ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ (МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

«17» 02 2026 г. г. Симферополь №281

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307- ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, постановлением Совета министров Республики Крым от 20.07.2023 № 510 «Об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году (далее – Требования) согласно приложению (прилагаются).

2. Региональному модельному центру дополнительного образования детей Республики Крым, созданному на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»:

2.1. обеспечить оказание государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым (далее – государственная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

2.2. организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей государственной услуги в соответствии с «Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 «О вопросах оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами».

3. Данный приказ разместить на сайтах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.02.2025 № 160 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым в 2025 году».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Донченко И.Г.

Министр **В.В. Лаврик**

Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от «17» 02 2026 г. №281

ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году (далее – государственная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Республики Крым, в том числе в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим государственный социальный заказ на оказание государственной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем государственной услуги (далее – Исполнитель) является организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, информация о которых включена в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» в соответствии с абзацем вторым подпункта «о» пункта 3.6 Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467.

4. Потребителями государственной услуги являются дети в возрасте т 5 до 18 лет, проживающие на территории Республики Крым и имеющие право на получение государственных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2023 № 639 (далее – Порядок формирования реестра исполнителей), обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества

дополнительных образовательных программ в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в Республике Крым, утверждаемым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.02.2026 № 143.

6. При организации проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию государственной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Минимальные требования) согласно приложению 1 к настоящим Требованиям, а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы минимальным требованиям согласно приложению 2 к настоящим Требованиям. В случае несоответствия дополнительной общеразвивающей программы одному из критериев оценки соответствия дополнительной образовательной программы минимальным требованиям, дополнительная общеразвивающая программа возвращается на доработку исполнителю.

7. Качество оказания государственной услуги определяется ее соответствием Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура», с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

8. Мероприятия по оказанию государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания государственной услуги осуществляется согласно расписанию занятий, установленному локальным актом Исполнителя.

10. В объеме государственного социального заказа, установленном Исполнителю оказания государственной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание государственной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

12. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказанию государственной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию государственной услуги	
1	2	3
1. Требования к оказанию государственной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги	Государственная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязательным условием является наличие у исполнителя государственной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых». Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги и к помещениям при оказании государственной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании государственной услуги. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2022 «Мебель

1	2	3
		детская дошкольная. Функциональные размеры стульев», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление государственной услуги	Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы. Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий: - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда России от 22.09.2021 г. № 652; - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 г. № 514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н. Персонал, задействованный в оказании государственной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям государственной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания государственной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Учреждение должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.
2. Требования к дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП)		
2.1	Соответствие нормативным требованиям к разработке и	– Основой разработки ДОП является следующая нормативно-правовая база: – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1	2	3
	утверждению ДОП	– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»; – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции); – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; – Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции); – Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; – Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»; – Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р); – Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»; – Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических

1	2	3
		рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»; – Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»; – Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС–551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»; – Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»; – Устав образовательной организации; – Локальные акты образовательной организации.
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей	Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура». Реализация программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

1	2	3
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	В соответствии с п.9. ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты: **Титульный лист** **Оглавление** **Раздел № 1. Пояснительная записка** 1.1. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля) **Раздел № 2. Учебный план** **Раздел № 3. Календарный учебный график** **Раздел №4. Содержание программы** **Раздел №5. Воспитание** **Раздел №6. Планируемые результаты** **Раздел №7. Ресурсное обеспечение** (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение) **Раздел №8. Список литературы** **Раздел №9. Приложения** 9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты) 9.2. Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, иллюстративный материал, словарь специальных терминов, дидактические материалы, методические разработки) 9.3. Календарно-тематическое планирование 9.4. Лист корректировки ДОП
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	На титульном листе обязательно указываются: - наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); - наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; - реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола, подпись директора, печать; - полное название ДОП; - направленность; - возраст детей, на которых рассчитана ДОП; - срок реализации; количество часов по ДОП; - уровень; - ФИО и должность разработчик (ов); - наименование населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

1	2	3
2.5	Требования к разделу «Пояснительная записка» ДОП	Пояснительная записка ДОП должна включать в себя следующие элементы: - направленность (художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная) (п. 11 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629); - нормативно-правовая основа ДОП; - цель (отражает основную направленность и желаемый конечный результат программы); - задачи (раскрывают пути достижения цели (поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся), должны быть соотнесены с планируемыми результатами); - адресат программы (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП); - актуальность (включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся); - педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей), - формы обучения (очная, очно-заочная или заочная формы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, сетевая форма реализации образовательных программ); - особенности организации образовательного процесса (формы реализации образовательной программы, организационные формы обучения и др.); - режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); - объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозированными результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы аттестации/контроля. Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.). Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации,

1	2	3
		участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения).
2.6	Требования к разделу «Учебный план»	**Учебный план** (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2.7	Требования к разделу «Календарный учебный график»	**Календарный учебный график** определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
2.8	Требования к разделу «Содержание программы»	**Содержание программы** описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.
2.9	Требования к разделу «Воспитание»	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.
2.10	Требования к разделу «Планируемые результаты»	**Планируемые результаты** формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).
2.11	Требования к разделу «Ресурсное обеспечение»	**Кадровое обеспечение** (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора); **Материально-техническое обеспечение** (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы); **Методическое обеспечение** (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.); **Информационно-телекоммуникационное обеспечение** (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).
2.12	Требования к разделу «Список литературы»	**Список литературы** (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие

1	2	3
		требования и правила составления).
2.13	Требования к разделу «Приложения»	**Оценочные материалы** (перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опрос, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.); **Методические материалы** (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.); **Календарно-тематическое планирование** (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации); **Лист корректировки** (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).

Приложение 2
к Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Республике Крым в 2026 году

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы минимальным требованиям к оказанию государственной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
	Титульный лист
1.	Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; когда и кем согласована и утверждена дополнительная образовательная программа (подписи, печать организации); наименование программы (с указанием формы творческого объединения); направленность; возраст детей, на которых рассчитана программы; срок реализации программы; уровень; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы).
	Оглавление
2.	Перечень разделов или других составных частей дополнительной общеразвивающей программы с указанием страниц.
	Пояснительная записка
3.	ДОП «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в какой области …, в результате освоения будут знать, уметь применять, научатся.
4.	Направленность (обоснованность принадлежности программы к одной из шести направленностей).
5.	НПА (перечислить нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации для проектирования дополнительных образовательных программ, актуальные на дату разработки программы).
6.	Цель (заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат).
7.	Задачи образовательные (предметные, обучающие – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).
8.	Задачи развивающие (метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности аккуратности и т.п.).
9.	Задачи воспитательные (личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).
10.	Адресат программы (возраст (возрастные рамки), на который ориентирована программа особенности, иные медико-психологические характеристики).

11.	Актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени).
12.	Педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы учетом ее содержания, целей и задач).
13.	Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, дистанционная формы или их сочетание).
14.	Особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.).
15.	Режим занятий (периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).
16.	Уровень программы (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни. Указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к целям и задачам выбранного уровня обучения
17.	Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозированными результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).
18.	Формы аттестации/контроля. Формы определения итогов реализации программы (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).
19.	Формы аттестации/контроля. Формы (методы) определения результативности программы (указать методы, например: входная диагностика, анкетирования, тестирования, опросов, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.) (указать № приложения)
	Учебный план
20.	Учебный план (наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся
	Календарный учебный график
21.	Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.
	Содержание программы
22.	Содержание программы описывает наполнение разделов (модулей) и тем с учетом учебного плана, включает краткое описание тем, видов деятельности, форматов работы.
	Воспитание
23.	Раздел описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.
	Планируемые результаты
24.	Планируемые результаты формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы

	(планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»).
	Ресурсное обеспечение
25.	Кадровое обеспечение (указание педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации, критериев отбора).
26.	Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы).
27.	Методическое обеспечение (особенности организации образовательного процесса, методы обучения и воспитания, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия и т.д.).
28.	Информационно-телекоммуникационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники).
	Список литературы
29.	Список литературы (для педагога, обучающихся и родителей; основная и дополнительная литература, наглядный материал; оформление в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
	Приложения
	Оценочные материалы
30.	Диагностические материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: входная диагностика, анкетирование, тестирование, опросы, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, итоговой аттестации, участия в мероприятиях, соревнованиях и пр.)
	Методические материалы
31.	Методические материалы (1 план-конспект занятия, 1 сценарий мероприятия, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.).
	Календарно-тематическое планирование
32.	Календарно-тематическое планирование (отражает содержание соответствующей дополнительной образовательной программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации).
	Лист корректировки
33.	Лист корректировки (год разработки дополнительной образовательной общеразвивающей программы, указание внесенных изменений; причина и дата корректировки).
	Оформление ДОП
34.	Соответствие оформления дополнительной образовательной общеразвивающей программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).