

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В.Удовенко»
города Судака Республики Крым
(«Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судак)**

Приказ

12.02.2026

57

**Об организации летнего лагеря
с дневным пребыванием**

С целью обеспечения качественного полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневным пребыванием в летний период, продолжительностью 19 рабочих дней с питанием с 27.05.2026г. по 29.06.2026г. (но не менее с 6-ти часовым пребыванием) на базе "Грушевская СОШ им. А.В.удовенко" г. Судак из числа учащихся следующих категорий:

- 1-6 классы (7-11 лет),
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,
 - дети-инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний,
 - дети из малообеспеченных семей, получающих социальную помощь,
 - дети из многодетных или неполных семей,
 - дети-жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
 - дети-жертвы насилия,
 - дети проживающие в малоимущих семьях;
 - дети оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время выполнения служебных обязанностей,
 - талантливые или одаренные дети – победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад;
 - дети, отличники обучения (за два последних года), участники детских творческих коллективов и спортивных команд,
 - дети-лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления,
 - дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села,
 - дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции;
 - дети, находящиеся в социально-опасном положении (ребёнок находится на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД, или является получателем услуг центра социальных служб семьи, детей и молодёжи).
2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасности во время проведения летнего отдыха детей.
3. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.
4. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием. /Приложение № 1/.

5. Установить режим дня лагеря с дневным пребыванием – 8-30 до 14-30 часов. /Приложение № 2 /.
6. Назначить воспитателей и вспомогательный персонал согласно списочного состава работников лагеря с дневным пребыванием. /Приложение № 3/.
7. Назначить оператором питания ИП Шмакову Н.В.
8. Ответственным за оказание первой медицинской помощи назначить медицинскую сестру ГБУЗ РК «СГБ» Хасанову Л.И.
- 8.1. Обеспечить строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении компании, а также контролировать физическую и трудовую нагрузку, предупреждать перегрузку детей.
- 8.2. Обеспечить оказание первой помощи.
9. Заведующему хозяйством Чолпух В.М.:
- 9.1. Обеспечить помещение актового зала, столовой, комнат, в которых будут проводиться оздоровительные и развлекательные мероприятия, противопожарным инвентарём.
- 9.2. Проверить наличие схемы эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации (до начала оздоровительной кампании).
- 9.3. Контролировать проведение техническим персоналом лагеря с дневным пребыванием влажной уборки помещений с массовым пребыванием детей по графику – 2 раза в день. / Приложение № 4/.
10. Определить следующие помещения для организации лагеря с дневным пребыванием: актовый зал № 24, кабинет начальника лагеря – кабинет № 110.
11. Использовать большой спортивный зал в целях проведения мероприятий, спортивных состязаний во время неблагоприятной погоды.
12. Ответственность за жизнь, здоровье детей во время пребывания в лагере, создание безопасных условий отдыха и занятий кружков, санитарное состояние помещений, выделенных для использования воспитанникам лагеря возложить на начальника лагеря и воспитателей лагеря с дневным пребыванием согласно графика.
13. Работникам лагеря в своей деятельности руководствоваться «Законом об образовании» РФ, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, коллективным договором, должностными обязанностями.
14. До 12.05.2026 г. предоставить в сектор дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судак следующий пакет документов:
 - приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием;
 - приказ о закреплении функциональных обязанностей сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
 - штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием;
 - план работы лагеря с дневным пребыванием;
 - список детей, зачисленных для оздоровления и отдыха в лагере с дневным пребыванием.
15. Отчет о проведенном летнем отдыхе предоставить в отдел образования администрации города Судак до 10.06.2026 г. главному специалисту сектора дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судак Беловой М.Ю.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

_____ Л.Д.Чепухина

Ознакомлены:

_____ В.М.Чолпух
_____ Л.И.Хасанова