

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко»
города Судака Республики Крым
(«Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судака)**

ПРИКАЗ

28.08.2026 г.

№ 147

О создании Ситуационного центра
в «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенка» г. Судака
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У
"О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях",
протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым от 28.08.2026 г. №136, приказа
Министерства образования, науки молодежи Республики Крым № 1496 от 27.08.2026 г. «О создании
Ситуационного центра Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», приказа
отдела образования администрации города Судака от 28.08.2026 г. №233 «О создании
Ситуационного центра отдела образования администрации города Судака республики Крым»,
решением педагогического совета № 1 от 28.08.2026 года, в целях организации образовательного
процесса в «Грушевская СОШ им. А.В.удовенко» г. Судака, в том числе в режиме ЧС техногенного
характера

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе Ситуационный центр (далее – Центр) в составе:
Чепухина Л.Д. – директор школы
Лепилкина Ю.П. – заместитель директора по УВР
Соколова Е.А. – заместитель директора по УВР
Кашка Л.Ф. – заместитель директора по ВР
Ягьяева Л.И. – секретарь школы
2. Определить место нахождения Центра – кабинет информатики.
3. Определить следующий режим работы Центра:
Понедельник – пятница: с 8.00 до 13.00
Суббота, воскресенье – выходной.
4. Утвердить номера телефонов «горячей линии» Ситуационного центра
+7 36566 39 3 66, +7 978 814 07 32
5. Определить следующие функции работы Центра:
 - обеспечение оперативной связи между участниками образовательного процесса (родители (законные представители), обучающиеся, педагогические работники);
 - распечатка технологических карт уроков, учебно-методических материалов и иных необходимых документов для обеспечения непрерывности образовательного процесса
- 4.1. Руководителю Центра (Чепухиной Л.Д.):
назначить ответственных за техническое оснащение и ведение журнала учета обращений в Центре.
- 4.2. Секретарю школы (Ягьяевой Л.И.) довести настоящий приказ до сведения всех членов педагогического коллектива под подпись в срок до 31.08.2026
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Д.Чепухина

С приказом ознакомлены:

ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись
Лепилкина Ю.П.		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Соколова Е.А.		
Чепухина Л.Д.	11.09.26 15:56 (MSK)	Сертификат 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» города Судак Республики Крым,
Чепухина Людмила Дияверовна, Директор