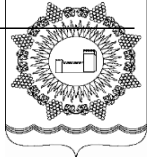




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко»
городского округа Судак Республики Крым
Муниципальнабюджетназагальноосвітняустанова



«Грушівська середня загальноосвітня школа ім. А.В. Удовенко»
міського округу Судак РеспублікиКрим
СудакьшеэрибольгесиКъырымДжумхуриетимунципаль бюджет
умумтасильмуэссисеси «А.В.УдовенкоадынаГрушевка орта умумтасильмектеби»

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

с. Грушевка

№ 32

О введении запрета использования обучающимися мобильными (сотовыми) телефонами (средствами подвижной радиотелефонной связи) во время учебного процесса в МБОУ «Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» городского округа Судак, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся и работников организации

В целях улучшения организации режима работы школы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – школьников, родителей, учителей и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению следующие документы:
 - Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - письмо Администрации города Судака Республики Крым от 09.01.2024 г. № 01.01-21/11 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Запретить использование обучающимися мобильных (сотовых) телефонов (средств подвижной радиотелефонной связи) во время учебного процесса в любом режиме, **за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся;**
3. Разработать и утвердить Положение о запрете пользования мобильными (сотовыми) телефонами (средствами подвижной радиотелефонной связи) во время учебного процесса в образовательном учреждении;
4. Классным руководителям 1-11 классов довести настоящее Положение и приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись и далее **ежегодно не позднее 10 сентября каждого учебного года;**
5. Ответственному информационным отделом Пархоменко Е.А., разместить данную информацию на официальном сайте образовательного учреждения;
6. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Кашка Л.Ф.;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ _____

Чепухина Л.Д.

Ознакомлены _____

Пархоменко Е.А.

Кашка Л.Ф.