

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им.А.В.Удовенко»  
города Судака Республики Крым**

**( «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» г. Судак)**

---

**23.03.2026г.**

**ПРИКАЗ**

**№ 76**

***Об организации набора обучающихся  
в первый класс на 2026-2027 учебный год***

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458, с изменениями от 04.03.2025г. № 171, постановлением администрации города Судак от 02.03.2026г. № 100-р «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Судак», с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2026-2027 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два первых класса в количестве 50 человек.
2. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, имеющих первоочередное, преимущественное право, а также, проживающих на закрепленной территории, начать в 8.00 01.04.2026г., закончить 30.06.2026г. с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации» (ответственный: секретарь Ягъяева Лемара Илянуровна).
3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места начать в 8.00 06.07.2026г. закончить 05.09.2026г. с использованием АИС «Зачисление в общеобразовательные организации» (ответственный: секретарь Ягъяева Лемара Илянуровна).
4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений о приеме на обучение и документов от родителей (законных представителей) детей на Ягъяеву Л.И. секретаря школы.
5. Назначить ответственной Пархоменко Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Пархоменко Е.А. разместить на официальном сайте и информационном стенде школы:
  - 6.1. До 12.03.2026г. (в течение 10 дней с момента издания) постановление администрации города Судак от 02.03.2026г. № 100-р «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Судак»
  - 6.2. До 30.03.2026г. информацию о количестве 1 классов и количестве мест в 1 классах на 2026-2027 учебный год.
  - 6.3. До 05.07.2026г. (не позднее 5 июля текущего года), информацию для граждан, не

проживающих на закрепленной территории.

6.4. До 01.04.2026г. перечень документов.

6.5. Обновлять данные на официальном сайте школы о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней.

7. Утвердить график приема заявлений о приеме на обучение (приложение 1).

8. Для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, создать конфликтную комиссию (приложение 2).

9. Организовать занятия по подготовке к школе детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

Л.Д. Чепухина

Ознакомлены:

Е.А. Пархоменко

Л.И. Ягъяева

Лепилкина Ю.П.

Кашка Л.Ф.

## Приложение 1

к приказу по МБОУ

от 23.03.2026г.№ 76

### График личного приема для подачи заявлений на обучение в 1 класс

Дни приема документов	Время приема документов
Вторник	8.00-15.00
Четверг	8.00-15.00

## Приложение 2

к приказу по МБОУ

от 23.03.2026г.№ 76

### Список комиссии

для урегулирования споров и конфликтных ситуаций, связанных  
с приемом детей в 1-й класс

- 1) Чепухина Л.Д. – директор школы;
- 1) Пархоменко Е.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) Лепилкина Ю.П.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 3) Кашка Л.Ф. – заместитель директора по воспитательной работе.