ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F530457539DC839

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГРУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. А. В. УДОВЕНКО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
«Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» города Судака
Л.Д. Чепухина

Приказом от 28.08.2026 г № 149

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ОБЪЕДИНЕНИЯ «ВОЕННО-ПАТРИОТИЧСКОЕ ВОСПИТАНИЕ: МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО»

Направленность: туристско-краеведческое
Срок реализации программы: 1 год
Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 14-17 лет
Разработчик:
Ефремова Наталья Владимировна, педагог дополнительного образования

Грушевка 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……..3
Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля)……..…3
РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН……9
РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК……..12
РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……13
РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ……...……...17
РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ……20
РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, информационно-телекоммуникационное обеспечение)**……21**
РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……25
РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ……26
9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы)……26
9.2. Методические материалы (план-конспект занятия, сценарий воспитательного мероприятия, словарь специальных терминов)……34
9.3. Календарно-тематическое планирование……41
9.4. Лист корректировки ДОП……..43

РАЗДЕЛ № 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа историко-краеведческого направления является **модифицированной**, разработана на основе программ музейной педагогики и краеведения, а также с использованием методических рекомендаций по организации деятельности школьных музеев. Программа адаптирована для использования в системе дополнительного образования детей. Предусматривается возможность внесения изменений и дополнений с учетом специфики образовательного учреждения.

Направленность программы: туристско-краеведческая (историко-краеведческая) и предназначена для обучения подростков теоретическим и практическим навыкам музейного дела, основам экскурсионной и поисково-исследовательской деятельности. Музейная деятельность во всех её формах способствует всестороннему развитию личности ребенка. Она направлена на совершенствование его интеллектуального и духовного развития, способствует изучению Родины, приобретению навыков самостоятельной деятельности.

Программа разработана на основе следующих **нормативных** документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральный закон от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (в ред. От 25.08.2025 №1338-р);

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. №1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных программ»;

Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 №АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;

Устав «Грушевская СОШ им. А. В. Удовенко» города Судака (в действующей редакции);

Образовательная программа «Грушевская СОШ им. А. В. Удовенко» города Судака;

Локальные акты «Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» г. Судака

другие Федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, муниципальные правовые акты города Судака в сфере дополнительного образования.

Цель программы – воспитание патриота и гражданина через приобщение к культурному и историческому наследию, развитие духовно-нравственных качеств и творческих способностей обучающихся средствами музейной педагогики.

Задачи программы

Образовательные:

формирование представлений об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей;

закрепление умений применять различные компьютерные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов;

формирование ценностного отношения к культурному наследию и привитие интереса к общению с музейными ценностями, навыков работы с историческими документами;

совершенствование навыков освоения музейного дела, организации поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

Личностные:

мотивация обучающихся на выявление в предметном мире наиболее интересных документальных сведений культурологического характера определенного периода истории, беречь и ценить их;

развитие личностных качеств обучающихся: интеллектуальных (любознательность, наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление), волевых (самообладание, решительность, настойчивость), эмоциональных (чуткость, эмоциональность, толерантность);

создание условий для воспитания патриотизма, гражданственности через приобщение к культурному наследию города и страны;

воспитание эмоций, развитие воображения и фантазии, творческой и социальной активности обучающихся для реализации в общественно полезной деятельности.

Метапредметные:

развитие способности к аналитическому мышлению, навыков самостоятельной работы, умения проводить сравнительный анализ и обобщать;

развитие речи: обогащение словарного запаса, усложнение смысловой функции речи и усиление её коммуникативных свойств (выразительность);

поиск эффективных путей организации общественно полезной деятельности учащихся;

развитие профессиональных интересов.

Адресат программы. Возраст обучающихся – 14 – 17 лет.

Этот возраст называют подростковым. Это наиболее сложный, критический период. Главная особенность подросткового периода – резкие, качественные изменения, затрагивающие все стороны развития личности: стремление к общению со сверстниками и появление в поведении признаков, свидетельствующих о желании утвердить свою самостоятельность, независимость, личную автономию. Несмотря на это, этот возраст – самый благоприятный для творческого и профессионального развития. Он является наиболее интересным в процессе становления и развития личности. Именно в этот период молодой человек входит в противоречивую, часто плохо понимаемую жизнь взрослых, он как бы стоит на ее пороге, и именно от того, какие на данном этапе он приобретет навыки и умения, какими будут его социальные знания, зависят его дальнейшие шаги.

Рекомендуемый минимальный состав группы – не менее 20 человек. Набор осуществляется без предварительного отбора, в соответствии с желаниями и интересами обучающихся.

Актуальность программы. Актуальность данной программы основывается на важнейшей цели современного отечественного образования – воспитании высоконравственного, ответственного, творческого гражданина России. Подрастающий человек должен уметь ориентироваться в меняющемся мире, сохраняя свою самобытность и уважение к прошлому. Музейное дело является стремительно развивающейся областью культуры, а музейная педагогика — идеальным ресурсом для личностного самоопределения и формирования российской идентичности.

Педагогическая целесообразность программы. Программа предполагает получение воспитанниками теоретических основ музееведения, истории родного края, этнографии, археологии. Она способствует психологическому развитию личности, росту навыков самообразования, учит нормам общения между людьми. Педагогическая целесообразность заключается в практической ориентированности и интерактивности программы, использовании и популяризации новых технологий музейного образования в форме отдельных проектов и активного взаимодействия обучающихся.

Форма обучения. Очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Особенности организации образовательного процесса. Теоретические и практические занятия должны проводиться с привлечением наглядных материалов, использованием новейших методик. Педагог должен воспитывать у обучающихся умения и навыки самостоятельно принимать решения. Обязательным условием является практическое участие обучающихся в подготовке и проведении экскурсий, обновлении экспозиций, поисковой и исследовательской работе. Для проведения теоретических и практических занятий рекомендуется привлекать музейных работников, историков, ветеранов, интересных людей. **Состав групп** – постоянный. **Формы занятий** – групповые и индивидуальные при необходимости. **Виды занятий** – лекции, практические и теоретические занятия, экскурсии, встречи, проектная деятельность.

Режим занятий

Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 26 мая. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время в очной форме или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по расписанию, утвержденному директором школы. Продолжительность одного учебного (академического) часа составляет 45 минут, 2 часа в неделю.

Учебная группа по возрасту:

старший – 14 – 17 лет (1 - год обучения)

Численный состав учебных групп определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами и составляет 20-25 человек в группе.

Родительские собрания проводятся: в объединении не реже 2-х раз в год; общее родительское собрание – 1-2 раза в год.

Уровень программы: стартовый (ознакомительный)

Срок освоения программы – 1 год.

1 год обучения – 68 часов,

Общее количество часов – 68 часов.

Объем и сроки освоения программы.

Организация учебно-тренировочного процесса по программе предусматривается в течение календарного года (34 учебные недели – 68 часов). Педагог может увеличивать объемы учебных нагрузок и продолжительность занятий в каникулярное время. Как правило, в это время организуются походы в музеи, экскурсии, экспедиции, профильные лагеря.

Особое внимание необходимо уделять вопросам обеспечения безопасности и предупреждения травматизма при изучении каждой темы, проведении каждого занятия, экскурсии, мероприятия.

Каждый годовой цикл предусматривает организацию и проведение итогового мероприятия (экскурсия, конференция, выставка), подготовка к которому должна осуществляться в течение всего года. Она должна включать изучение темы, разработку маршрута, распределение должностно-ролевых обязанностей, организационную и хозяйственную подготовку, проверку теоретической и практической готовности воспитанников. Педагогу необходимо уделять внимание психологической подготовке воспитанников к итоговому мероприятию, культуре межличностного общения, формированию коллектива.

Обучение по данной программе строится из расчета учебной нагрузки: 2 часа в неделю (2 занятия по 1 часу) – 68 часов в год.

Формы аттестации/контроля и результативности

Практические занятия проводятся в форме экскурсий, работы с фондами, подготовки выставок. Приведенный перечень практических занятий является примерным и может быть изменен педагогом в зависимости от условий работы объединения.

После каждого года обучения за рамками учебных часов планируется проведение итогового мероприятия (экскурсия, выставка, конференция и т.п.).

Оценивание в общей подготовленности осуществляется два раза в год, в середине и конце учебного года. При проведении тестирования особое внимание уделяется созданию единых условий для всех воспитанников объединения.

Оценочные материалы:

тестирование;

опросы;

анкетирование учащихся;

защита творческих работ и проектов;

конкурс творческих работ;

конференция;

викторина.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитический материал, видеозапись, грамота, диплом, свидетельство (сертификат), готовая работа, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, фото, отзыв детей и родителей, статья и др.

Формы контроля:

Входной контроль – проводится при наборе групп на начальном этапе их формирования. Изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение всего года, возможен на каждом занятии. Здесь определяется степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляются учащиеся, отстающие или опережающие обучение, что позволяет подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия и в конце года. Здесь изучается динамика освоения ребенком изученного материала, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

Итоговый контроль – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее обучение.

Формы проведения контроля обучающихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. К ним относятся:

педагогическое наблюдение;

педагогический анализ результатов опросов, анкет, тестов и выставок;

диагностика освоенных навыков.

В течение учебного года идёт анализ уровня приобретённых навыков, отслеживается развитие качеств личности, уровень результатов обучения по Программе. Подведение итогов реализации программы проводится с учётом возрастных показателей детей, согласно Учебного плана. Данная система позволяет комплексно подойти к оценке знаний обучающихся, так как даёт возможность оценить не только качество усвоенных знаний, но также умение применять полученные знания, умения и навыки на практике.

Результаты заносятся в диагностическую карту и дают возможность отразить уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями, локальными актами, принятыми в образовательной организации.

Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и отражают:

уровень теоретических знаний – (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.);

уровень практической подготовки – обучающихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям); свободу владения инструментами и материалами; качество и технологичность выполнения практической работы; уровень воспитанности обучающихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

РАЗДЕЛ № 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем и разделов	Аудиторные часы			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
I. Основы музееведения					
1.1	**Вводное занятие. Техника безопасности**	0,5	0,5	–	Опрос
1.2	Что такое музей. История музейного дела в России	1,5	1,5	–	Опрос
1.3	Типы и профили музеев. Специфика школьного музея	1	1	–	Опрос
1.4	Музейный предмет: понятие, критерии ценности. Атрибуция	1	1	–	Опрос
1.5	Фонды музея и их значение (основной и научно-вспомогательный)	2	1	1	Опрос, проверка на практике
1.6	Учет и хранение музейных предметов. Шифровка. Паспорт экспоната	2	0,5	1,5	Опрос, проверка на практике
1.7	Правила оформления текстов для музейной экспозиции (этикетаж)	1	0,5	0,5	Опрос, проверка на практике
ИТОГО:		**9**	**6**	**3**	
II. Экспозиционная и фондовая работа					
2.1	Принципы систематизации фондовой работы. Оформление стендов	2	0,5	1,5	Опрос, проверка на практике
2.2	Оформление	2	–	2	Проверка на

	учетных карточек. Наклеивание этикеток				практике
2.3	Изучение и охрана памятников истории и культуры	2	1	1	Опрос, викторина
2.4	Правила работы в фондах музеев, архивах и библиотеках	2	1	1	Опрос
2.5	Экспозиционный комплекс. Тексты в экспозиции	1	0,5	0,5	Опрос
ИТОГО:		**9**	**3**	**6**	
III. Основы краеведения					
3.1	История родного края (села, района, города)	3	1	2	Опрос, викторина
3.2	Родной край сегодня, перспективы развития	2	1	1	Опрос, викторина
3.3	История школы: люди, события, достижения	4	1,5	2,5	Опрос, проверка на практике
3.4	Военно-патриотическая работа. Реликвии воинской славы	2	1	1	Опрос, презентация
ИТОГО:		**11**	**4,5**	**6,5**	
IV. Основы экскурсионной деятельности					
4.1	Работа экскурсовода. Требования и обязанности	1	1	–	Опрос
4.2	Как вести занятия по экспозициям школьного музея	1	0,5	0,5	Опрос
4.3	Подготовка музейной экскурсии (разработка маршрута и текста)	2	0,5	1,5	Проверка на практике
4.4	Проведение экскурсий по школьному музею	8	–	8	Проведение экскурсии
ИТОГО:		**12**	**2**	**10**	
V. Исследовательская и поисковая работа					
5.1	Как проводить	2	0,5	1,5	Опрос,

	беседы с очевидцами исторических событий				проверка на практике
5.2	Запись воспоминаний. Работа с первоисточниками	2	0,5	1,5	Проверка на практике
5.3	Основные события в жизни школы: сбор и обработка материалов	4	1	3	Презентация, рассказ
5.4	Пропаганда героических подвигов советских воинов	2	0,5	1,5	Презентация, рассказ
ИТОГО:		**10**	**2,5**	**7,5**	
VI. Заключительные мероприятия					
6.1	Викторина. Великая Отечественная война	2	–	2	Викторина
6.2	Итоговое занятие. Великая победа!	2	1	1	Контрольный срез знаний
6.3	Досуговая деятельность. Подготовка отчетной выставки	2	–	2	Проверка на практике
ИТОГО:		**6**	**1**	**5**	
ИТОГО за период обучения		**68**	**19**	**49**	

Итоговое мероприятие (экскурсия, конференция, выставка) - вне сетки часов

РАЗДЕЛ № 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год	1 сентября	26 мая	34	68	68	2 раза по 1 часу

В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с краткосрочными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и планом работы учреждения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, сокращение численности их состава, корректировка расписания с перенесением занятий на утреннее время, утвержденного приказом учреждения. Также учитывается проведение во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ и пр.

РАЗДЕЛ № 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основы музееведения (9 часов)

Вступительное занятие. ТБ. Теория (1 час)

Задачи и содержание работы кружка «Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело». Особенности работы историков-краеведов. Правила поведения и техника безопасности. Вводный инструктаж: соблюдать правила поведения, приходить на занятия вовремя, иметь сменную обувь для соблюдения чистоты, разговаривать в полголоса, не бегать во избежание травматизма, бережно относится к музейным экспонатам.

Форма контроля: Опрос

Что такое музей. История музейного дела в России. Теория (1час)

Происхождение музея. Первые национальные музеи. История музейного дела в России. Профили музеев. Типы музеев. Специфика школьного музея как центра музейно-педагогической и краеведческой работы в школе. Выбор профиля и темы – важнейший этап в создании школьного музея. Понятия: музейный предмет – предмет музейного назначения – экспонат.

Форма контроля: Опрос

Типы и профили музеев. Специфика школьного музея. Теория (1 час)

Классификация музеев. Художественные, исторические, научные, краеведческие, природные, технические, этнографические, литературные, мемориальные музеи. Роль школьного музея в образовательном процессе.

Форма контроля: Опрос

Музейный предмет: понятие, критерии ценности. Атрибуция. Теория (1 час)

Классификация музейных предметов. Основные критерии ценности музейного предмета. Уникальный и типичный музейный предмет. Атрибуция – выявление основных признаков музейного предмета. «Легенда» как способ фиксации сведений о музейном предмете со слов владельца. Копии музейного предмета. Муляж, макет, модель.

Форма контроля: Опрос

Фонды музея и их значение. Теория (1 час)

Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозицией, организацией и содержанием краеведческой работы в школьном музее. Основные направления деятельности школьного музея. Фонды музея. Научная организация фондовой работы. Сбор экспонатов, связанных с историей школы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов.

Практические занятия (1 час)

Обработка и систематизация собранных материалов. Задачи учетно-хранительской работы. Шифровка. Оформление шифра экспонатов.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

Учет и хранение музейных предметов. Шифровка. Паспорт экспоната

Теория (1 час)

Музейный предмет, экспонат, артефакт. Учет фондов музея. История Грушевской школы. (Школьные альбомы). Чтение шифровки и маркировки музейных предметов. Правила пользования картотекой.

Практические занятия (1 час)

Практическая работа по оформлению паспортов экспонатов. Заполнение учетных карточек.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

Правила оформления текстов для музейной экспозиции (1 час)

Теория (0,5 часа)

Основные понятия: экспозиция, этикетка, рубрики этикетки. Размещение этикетажа в экспозиции. Составление и оформление этикетажа. Оформление и расположение этикетажа. Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам.

Практические занятия (0,5 часа)

Составление этикеток для музейных предметов.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

2. Экспозиционная и фондовая работа (9 часов)

Принципы систематизации фондовой работы. Оформление стендов

Теория (1 час)

Музейные предметы относятся к основному фонду; из предметов, выполняющих вспомогательную функцию (воспроизведений музейных предметов, макетов, диаграмм и схем) формируется научно-вспомогательный фонд. Фонды являются важнейшей частью музейного собрания.

Практические занятия (1 час)

Оформление, систематизация, сортировка накопленных материалов. Изготовление учетных карточек, наклеивание этикеток, ведение музейной документации. Оформление стендов.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

Оформление учетных карточек. Наклеивание этикеток

Практические занятия (2 часа)

Самостоятельная работа по оформлению учетных карточек и этикеток для экспонатов.

Форма контроля: Проверка на практике

Изучение и охрана памятников истории и культуры

Теория (1 час)

Изучение и охрана памятников, связанных с историей борьбы нашего народа за свою независимость. Законодательство по охране памятников истории и культуры.

Форма контроля: Опрос, викторина

Правила работы в фондах музеев, архивах и библиотеках

Теория (1 час)

Чтение шифровки и маркировки музейных предметов. Правила пользования картотекой. Этикет исследователя.

Форма контроля: Опрос

Экспозиционный комплекс. Тексты в экспозиции (2 часа)

Теория (1 час)

Понятия: экспонат, экспозиция, экспозиционный комплекс. Этапы создания экспозиции. Тексты в экспозиции – виды и функции, правила составления.

Практические занятия (1 час)

Анализ экспозиции школьного музея.

Форма контроля: Опрос

3. Основы краеведения (11 часов)

История родного края (села, района, города) (3 часа)

Теория (1 час)

История происхождения села Грушевка. Старое название села Салы, численность населения. Наш край в годы советской власти; в период Великой Отечественной войны. Происхождение названий улиц. Климат, растительность и животный мир родного края, его рельеф, реки.

Практические занятия (2 часа)

Знакомство с картой своего края. Экскурсии по памятным местам района и села, фотографирование, зарисовки. Проведение краеведческих викторин.

Форма контроля: Опрос, викторина

Родной край сегодня, перспективы развития

Теория (1 час)

Экономика и культура края, перспектива его развития. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство. Встречи с интересными людьми. Сбор материалов для школьного музея.

Форма контроля: Опрос, викторина

История школы: люди, события, достижения (4 часа)

Теория (1,5 часа)

Школьный музей как источник изучения родного края. Просмотр фотографий, экспонатов, связанных с историей школы. История образования школьного музея. Выпускники школы. Основные события в жизни школы.

Практические занятия (2,5 часа)

Поиск документов по истории школы (официальные документы; публикации; запись устных воспоминаний педагогов и выпускников школы; руководство школы; медалисты, учителя в книге почета, конкурсы, награды, грамоты). Оформление материалов.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

Военно-патриотическая работа. Реликвии воинской славы (3 часа)

Теория (1 час)

Воспитательное значение военно-патриотической работы. Ученики школы – герои войны и труда. Реликвии воинской славы. Ознакомление учащихся о героических страницах истории нашего Отечества.

Практические занятия (2 часа)

Выставка боевых знамен, наград, предметов военной техники. Интерактивные выставки.

Форма контроля: Опрос, презентация

4. Основы экскурсионной деятельности (12 часов)

Работа экскурсовода. Требования и обязанности

Теория (1 час)

Основные требования к экскурсоводу научиться разрабатывать личную технику рассказов и выступлений, заниматься организацией встреч и комфортного перемещения группы, выбирать благоприятное место расположения группы для проведения экскурсионных бесед, читать экскурсионные лекции по культуре и истории.

Форма контроля: Опрос

Как вести занятия по экспозициям школьного музея (1 час)

Теория (0,5 часа)

Правила проведения занятий по экспозиции школьного музея, с чего нужно начинать.

Практические занятия (0,5 часа)

Тренинг по взаимодействию с аудиторией.

Форма контроля: Опрос

Подготовка музейной экскурсии (3 часа)

Теория (0,5 часа)

Виды экскурсий: обзорные и тематические. Изучение материалов, относящихся к теме экскурсии, разработка целей, плана экскурсии, итоговых вопросов и ответов.

Практические занятия (2,5 часа)

Составления плана экскурсии, осмотр описание экспонатов. Запись экскурсии, разработка целей, пробные экскурсии.

Форма контроля: Проверка на практике

Проведение экскурсий по школьному музею (7 часов)

Практические занятия (7 часов)

Приобретение опыта участия в делах, приносящих пользу людям. Определение и формулирование цели деятельности, составление плана действий по решению проблемы (задачи). Осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме.

Экскурсии:

1. «Они учились в нашей школе».
2. «Книга почета школы».
3. «Они сражались за Родину!».
4. Встреча в музее ветеранов педагогического труда школы.
5. День открытых дверей для первоклассников и пятиклассников .

Форма контроля: Проведение экскурсии.

5. Исследовательская и поисковая работа (17 часов)

Как проводить беседы с очевидцами исторических событий (2 часа)

Теория (0,5 часа)

Методика сбора устных исторических источников. Правила записи воспоминаний.

Практические занятия (1,5 часа)

Подготовка вопросов для интервью.

Форма контроля: Опрос, проверка на практике

Запись воспоминаний. Работа с первоисточниками (2 часа)

Теория (0,5 часа)

Фиксирование исторических событий в специальном дневнике. Работа с документами.

Практические занятия (1,5 часа)

Запись воспоминаний. Составление каталога и работа с ним.

Форма контроля: Проверка на практике

Основные события в жизни школы: сбор и обработка материалов (5 часов)

Теория (0,5 час)

Методы сбора информации об истории школы.

Практические занятия (4,5 часа)

Сбор и обработка материалов. Подготовка сообщений, презентационных материалов (презентация экскурсии).

Форма контроля: Презентация, рассказ

Героические подвиги советских воинов (8 часов)

Теория (1 час)

Значение сохранения памяти о героическом прошлом.

Практические занятия (7,5 часов)

Встреча с ветеранами и тружениками тыла Великой Отечественной войны. Подготовка рефератов, временных выставок.

Форма контроля: Презентация, рассказ

6. Заключительные мероприятия (10 часов)

Викторина. Великая Отечественная война (6 часов)

Практические занятия (6 часов)

Подготовка и проведение тематических классных часов и праздников. Викторина на знание истории Великой Отечественной войны.

Форма контроля: Викторина

Итоговое занятие. Великая победа! (2 часа)

Теория (1 час)

Осознание значимости Великой Победы как ценности нашей жизни.

Практические занятия (1 час)

Итоговое тестирование. Подведение итогов работы за год.

Форма контроля: Контрольный срез знаний

Досуговая деятельность (2 часа)

Практические занятия (2 часа)

Проведение праздников, викторин, прогулок по селу. Подготовка отчетной выставки по итогам года.

Форма контроля: Проверка на практике

РАЗДЕЛ № 5. ВОСПИТАНИЕ

Цель воспитательной работы – всестороннее развитие личности через музейно-краеведческую работу, развитие духовно-нравственных, социально-личностных, эстетических и патриотических качеств, способствующих успешной социализации и коллективной деятельности, а также создание благоприятной среды для повышения личностного роста обучающихся, их развития и самореализации.

Задачи:

- воспитывать ответственность, дисциплинированность и уважительное отношение к окружающим;
- формировать навыки сотрудничества и умение работать в коллективе;
- формировать личностную позицию по отношению к учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий;
- воспитывать уважение к культурному и историческому наследию, формировать патриотические чувства и гордость за родной край и культуру.

Ожидаемые результаты:

- вовлечение большего числа обучающихся в досуговую деятельность и повышение уровня сплоченности коллектива;
- улучшение психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие разносторонних интересов и увлечений детей.

Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к краеведческим занятиям и уровня личностных достижений обучающихся (победы в конкурсах), привлечение родителей к активному участию в работе объединения.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, обучающиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях города, учреждения, объединения: благотворительных акциях, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д. (по отдельному плану).

Формы проведения воспитательных мероприятий: мастер-классы, тематические беседы, викторины, лекция-рассуждение, экскурсии, обучающие занятия.

Воспитательные мероприятия по количеству участников: фронтальные, групповые, парные, индивидуальные.

Воспитательные мероприятия по содержанию воспитания: социальные, интеллектуальные, трудовые, социально-педагогической поддержки, досуговые.

Методы воспитательного воздействия: использование личного примера, применение игровых и творческих методов, рефлексия, стимуляция через конкурсную и публичную деятельность.

Анализ результатов:

оценивать уровень сформированности личностных качеств через педагогическое наблюдение;

анализировать способность к самооценке и рефлексии обучающихся;

отслеживать активность участия в соревнованиях, слетах, конкурсах и проектах;

оценивать достижения объединения и уровень туристской подготовки;

выявлять проявление патриотических качеств через интерес к национальной культуре.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
«Грушевская СОШ им.
А.В. Удовенко» г. Судака
_____Л.Д. Чепухина
28.08.2026 г.

ПЛАН
воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год
Название объединения: объединение «Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело»

№ п/п	**Направления воспитательной работы**	**Мероприятие**	**Срок проведения** *(месяц)*	**Отметка о выполнении**
1	2	3	4	5
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Тематическая экскурсия «Судак – город воинской славы и культурного наследия» (в рамках Дня города)	Сентябрь	
2	Профессиональное и трудовое воспитание	Акция «Спасибо учителю!» (сбор материалов для стенда «История школы в лицах», создание поздравительных открыток с использованием музейных фотографий прошлых лет)	Октябрь	
3	Гражданско-патриотическое воспитание	Музейный урок «Народы Крыма: история, культура, единство» (в рамках Дня народного единства)	Ноябрь	
4	Семейное и духовно-нравственное воспитание	Вечер встречи «Семейные реликвии» (посвященный Дню матери. Обучающиеся представляют экспонаты из семейных архивов, записывают легенды)	Ноябрь	
5	Правовое и гражданское воспитание	Квест-игра «Я – гражданин России» (с использованием исторических документов и символики из музейной коллекции)	Декабрь	
6	Художественно-эстетическое воспитание	Мастерская Деда Мороза «Новогодние традиции народов России» (изготовление игрушек для ёлки, оформление музея с элементами этнических орнаментов)	Декабрь	
7	Духовно-нравственное воспитание	Час истории «Празднование Рождества в Крыму: традиции разных	Январь	

		народов» (обзор экспонатов, связанных с православной и мусульманской культурой)		
8	Патриотическое и гражданское воспитание	Вахта Памяти и Акция «Письмо солдату» (с использованием фронтовых писем из архива музея)	Февраль	
9	Семейное и духовно-нравственное воспитание	Музыкально-поэтическая гостиная «Образ матери в культуре народов России» (к 8 Марта с использованием музейных коллекций открыток и фотографий)	Март	
10	Гражданско-патриотическое воспитание	Урок-экскурсия «Крымская весна: наш выбор – быть вместе» (с обзором документов и экспонатов времен 2014 года)	Март	
11	Патриотическое воспитание	Поисковая работа: «Памятники Героям Судакского десанта» (проведение субботника по уборке памятника, сбор материалов к 80-летию освобождения)	Апрель	
12	Экологическое и трудовое воспитание	Акция «Музейный дворик» (благоустройство и озеленение территории вокруг школы и памятников, сохранение природы родного края)	Апрель	
13	Здоровьесберегающее воспитание	Военно-спортивная игра «Зарница» (включающая этап «Медсанбат» с использованием знаний о первой помощи, полученных в курсе ОБЖ)	Апрель	
14	Патриотическое воспитание	Участие в шествии «Бессмертного полка» (подготовка портретов-участников, экскурсия по экспозиции «Они сражались за Родину»)	Май	
15	Гражданское воспитание	Выставка творческих работ «Детство – это мир» (подведение итогов года, награждение активистов музея, планирование летней поисковой работы)	Июнь	

Руководитель _____ Н.В. Ефремова
(подпись) (расшифровка)

РАЗДЕЛ № 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа объединения предусматривает решение поставленных задач (личностных, образовательных, метапредметных): приобретение обучающимися основных знаний об истории своего края, основах музееведения, экскурсионной деятельности, ведения краеведческих наблюдений и исследований, оказания первой медицинской помощи, инструкторской деятельности в своем классе, школе, туристском объединении; необходимых знаний, умений и навыков для получения спортивных разрядов по туризму, туристскому многоборью, спортивному ориентированию, званий «Юный путешественник России», «Турист России».

Работа по программе строится с учетом ближних и дальних перспектив.

По итогам 1-го года обучения в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения:

- знание основных этапов истории родного края и школы;
- знание основных понятий музееведения (музейный предмет, фонды, экспозиция, этикетаж);
- умение работать с учетно-хранительной документацией (карточки, шифровка);
- умение составлять этикетки и тексты для экспозиции;
- знание основ экскурсионной методики;
- умение проводить обзорную экскурсию по школьному музею;
- владение навыками сбора и обработки краеведческого материала.

в области воспитания:

- сформированное чувство патриотизма и гордости за свою малую родину и страну;
- уважительное отношение к культурному и историческому наследию;
- развитие коммуникативных навыков и умения работать в команде;
- формирование активной гражданской позиции;
- развитие интереса к исследовательской и поисковой деятельности.

в области метапредметных результатов:

- развитие навыков самостоятельной работы с информацией (поиск, анализ, обобщение);
- умение публично выступать и вести диалог с аудиторией;
- развитие навыков проектной деятельности.

РАЗДЕЛ № 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ***Кадровое обеспечение***

Разработка и реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования, согласно должностной инструкции, утвержденной приказом директора учреждения, которая разработана на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (в действующей редакции).

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов и является педагогическим (основным) составом учреждения.

Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

На должность педагога дополнительного образования назначается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп направлений специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности;
- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Материально-техническое обеспечение:

Характеристика помещения для занятий по Программе

Учебный кабинет занимает школьный музей, который расположен на первом этаже. В кабинете соблюдается световой, воздушный, тепловой режимы, санитарно-гигиенические требования.

Внутренняя отделка помещения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Учебный кабинет оборудован столами и стульями. Состояние мебели хорошее. В учебном кабинете находятся шкафы для хранения методической литературы, дидактического материала и музейных экспонатов.

Для занятий используются кабинет музея, школьная библиотека, архив, природные и исторические объекты на местности.

Материалы

Канцелярские товары (бумага, папки, ручки, карандаши).

Материалы для оформления выставок (ватман, картон, краски, клей).

Расходные материалы для цифрового копирования.

Перечень материально-технического оснащения

Ноутбук.

Проектор.

Интерактивная доска.

Колонки.

Подключение к сети Интернет.

МФУ (принтер, сканер, копир).

Телевизор.

Дидактическое обеспечение программы

Схемы, карты, фотографии, специальная методическая литература, иллюстрации, видеоматериалы, мультимедийные презентации.

3. **Методическое обеспечение программы**

Особенности организации образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется в очной форме (или, по необходимости, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Методики

Обучение детей по данной Программе предполагает использование на занятиях разнообразных педагогических приемов и методов, как классических, так и эвристических, направленных на выявление и развитие творческих способностей обучающихся.

На занятиях педагог использует собственные методики проведения занятия, с целью обновления содержания образовательного процесса.

Методы обучения:

Словесные:

- рассказ;
- беседа;
- обсуждение;
- устный инструктаж;

Наглядные:

- демонстрация иллюстраций, видеоматериалов, презентации;
- дидактический материал;
- показ методов работы с фондами;

Практические:

- экскурсии;
- занятия с элементами проектной деятельности;
- работа с документами и первоисточниками.

Для стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности используются:

- познавательные игры, викторины;
- создание эмоциональных ситуаций;
- предъявление требований;
- убеждение;
- поощрение.

Для контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности используются следующие методы:

- *устный контроль и самоконтроль* объединяют индивидуальный опрос обучающихся, устный самоконтроль и взаимоконтроль воспитанников.

Необходимо учитывать возрастные психофизиологические особенности детей, их индивидуальные особенности.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, обучающиеся привлекаются к участию, подготовке и проведению мероприятий в объединении, учреждении, городе, республике: конференциях, конкурсах, слетах.

Предполагается, что в ходе реализации программы будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышения интереса к занятиям и уровня личностных достижений, сформируется навык самостоятельной работы.

Формы организации образовательного процесса: групповая, мелкогрупповая (по подгруппам от 5 человек), индивидуальная.

Формы организации учебного занятия: встреча с интересными людьми, акция, беседа, игра (деловая, ролевая), мастер-класс, открытое занятие, практическое занятие, экскурсия, конкурс, «мозговой штурм» и т.д.

Используются различные ***педагогические технологии***:

проблемного обучения – учащиеся самостоятельно находят пути решения той или иной задачи, поставленной педагогом, используя свой опыт, творческую активность;

дифференцированного обучения – используется метод индивидуального обучения;

личностно-ориентированного обучения – через самообразование происходит развитие индивидуальных способностей;

развивающего обучения – учащиеся вовлекаются в различные виды деятельности;

игрового обучения – через игровые ситуации, используемые педагогом, происходит закрепление пройденного материала (различные конкурсы, викторины и т.д.);

здоровьесберегающие технологии - проведение физкультурных минуток, занятий по технике безопасности;

технология проектной деятельности - создание проектов по истории школы, краеведению.

Алгоритм учебного процесса:

Работа на занятии проводится в несколько этапов:

подготовка кабинета к проведению занятия: проветривание, подготовка необходимого инвентаря и материалов;

организационный момент: приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний;

теоретическая часть: объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала;

физкультминутка;

практическая часть – закрепление изученного материала: выполнение заданий по теме, работа с документами, подготовка к экскурсии;

окончание занятий: рефлексия, подведение итогов занятия.

Задача педагога – не только определить конечную цель, но и отслеживать промежуточные результаты, благодаря которым можно своевременно выявить и предупредить возможные отклонения от прогнозируемого результата.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. https://heritage-institute.ru/?books=rossijskaya-muzejnaya-entsiklopediya-v-2-t-m-progress-ripol-klassik-2001-416-s-ill-t-1&ysclid=mto5pj9gqe230970131 – Российская музейная энциклопедия. Фундаментальный труд по теории и истории музейного дела, терминологии и персоналиям.
2. https://infourok.ru/ – Образовательный портал «Инфоурок». Готовые методические разработки, презентации, сценарии занятий по музейному делу и краеведению для школьников.
3. http://tavrida.crimealib.ru/ – Крымоведческий портал «Таврида: вчера и сегодня». Более 450 статей по истории, культуре, географии и этнографии Крыма.
4. https://infourok.ru/magazin-materialov/prezentaciya-razgovory-o-vazhnom-1-sentyabrya-2026-god-edinstva-narodov-rossii-1724558 – Презентация для внеурочных занятий «Разговоры о важном: Год единства народов России (2026)».
5. https://infourok.ru/2026-god-edinstva-narodov-rossii-8289044.html – Информационная справка «2026 год единства народов России». Материалы для подготовки тематических мероприятий и классных часов.
6. https://infourok.ru/magazin-materialov/oformlenie-2026-god-edinstva-narodov-rossii-s-plakatami-1375722 – Набор для оформления кабинета «2026 – Год единства народов России». Баннеры, плакаты, речевые облачка, гексы для стендов.
7. https://ria.ru/ – РИА Новости. Актуальные новости культуры, информация о памятных датах и событиях, связанных с историей и культурой Крыма и России.
8. http://www.sudaklib.ru/ – Сайт библиотечной системы Судака. Краеведческие материалы, библиографические указатели, информация о мероприятиях и культурных событиях города.
9. https://ru.wikipedia.org/wiki/Музей – Википедия: раздел «Музей». Общие сведения о типах музеев, истории, классификации и музейной терминологии.
10. https://www.culture.ru/ – Портал «Культура.РФ». Проекты о музеях России, виртуальные экскурсии, статьи по истории и искусству, методические материалы для педагогов.
11. https://www.prlib.ru/ – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Электронные копии исторических документов, карт, фотографий и краеведческих материалов по регионам России, включая Крым.

РАЗДЕЛ № 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ДЛЯ ПЕДАГОГА:

1. Емельянов Б. В., Организация экскурсионной работы: методика, опыт, М., Профиздат, 1984 г.
2. Илюхин М. М., Особенности и средства показа в экскурсии. Методические рекомендации, М., Турист,1981 г.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля., М, Высшая школа, 1988г.
4. Музеи на общественных началах. Методические рекомендации, М., 1980г.
5. Музей и школа: пособие для учителя / под ред. Кудриной Т.А..-М.,1985.
6. Музей от А до Я. Как выиграть краеведческую олимпиаду. Москва. 2019 г.
7. О развитии учебно-исследовательской деятельности учащихся в системе ДО. Решение коллегии МО РФ \\ ж. Вестник детско-юношеского туризма в России, 1996 г. №3 с.8-13.
8. Родин А. Ф., Соколовский Ю. Е. Экскурсионная работа в музее по истории, М., Просвещение, 1965г., 1974г.
9. Сичинава В. А. Экскурсионная работа: Из опыта: Пособие для учителей М.:Просвещение, 1987 г.
10. Столяров Б.А. Основы экскурсионного дела/Столяров Б.А., Соколова Н.Д.-СПб.,2002.
11. Туристско-краеведческие кружки в школе: Методические указания для руководителей \ И. А. Верба, Я. П. Галкин, А. П. Радищев и др.; Под. Ред. В. В. Титова.-М.: Просвещение, 1988г.
12. Ханин М. И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учебное пособие. --- СП б.: Паритет, 2002г.
13. Черникова Т. В. Развитие познавательных возможностей старшеклассников в группах общения, Волгоград, 1994г.
14. Школьный музей. Сборник документов, М., 1987г. Методические рекомендации по учету и хранению фондов общественных музеев г. Волгограда и области, Волгоград, 1987г.
15. ЮреневаТ. Ю. Музееведение: учебник для высшей школы. - М.: Академический Проект, 2003.
16. Ямбург Б. А. Воспитание историей. --- М.: Знание, 1989 г.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ:

1. Дьякова Р. А., Емельянов Б. В., Пасечный П. С. Основы экскурсоведения, М., Просвещение. 1985 г. Емельянов Б. В. Методика подготовки и проведения экскурсий, М., ЦРНБ Турист, 1980 г.
2. Дружникова Л.А. Проектный журнал (для работы над проектом или научно-исследовательской работой)
3. Самсонов А. М., Сталинградская битва, М., 1968, 1989г.
4. Музеи на общественных началах. Методические рекомендации, М., 1980г.
5. Музей от А до Я. Как выиграть краеведческую олимпиаду. Москва. 2019
6. Ханин М. И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учебное пособие. --- СП б.: Паритет, 2002г
7. Ямбург Б. А. Воспитание историей. --- М.: Знание, 1989 г.

РАЗДЕЛ № 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Оценочные материалы (тестовые вопросы)

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Тестирование (6 занятие)

Тестирование (6 занятие)

1. Какие типы музеев вы знаете?

а) Художественные, исторические, научные.

б) Краеведческие, природные, технические.

в) Этнографические, литературные, мемориальные.

г) Все вышеперечисленные.

2. Какие правила безопасности необходимо соблюдать во время занятий в музее?

а) Не трогать экспонаты руками, не бегать по залам.

б) Следить за порядком в помещении, не создавать опасных ситуаций.

в) Не нарушать правила пожарной безопасности, не создавать помех для эвакуации.

г) Не нарушать правила дорожного движения при перемещении по городу.

3. Какие правила безопасности необходимо соблюдать во время краеведческих экспедиций?

а) Следить за состоянием здоровья, не переутомляться.

б) Не оставлять мусор в природе, не нарушать экосистему.

в) Обеспечить безопасность участников экспедиции, соблюдать дисциплину.

г) Не оставлять следов своего пребывания в лесу, не тревожить животных.

4. Какие приказы и положения регламентируют обеспечение безопасных условий проведения краеведческих путешествий?

а) Приказ Министерства образования и науки о проведении занятий.

б) Положение о противопожарной безопасности в помещениях.

в) Правила дорожного движения и другие нормативные акты.

г) Инструкции по технике безопасности и охране труда.

5. Что такое экспозиция в музее?

а) Набор экспонатов, представленных в музее.

б) Организация и представление экспонатов для посетителей.

в) Процесс создания и обновления выставок.

6. Какие виды экспозиций существуют?

а) Временные, постоянные, тематические.

б) Постоянные, передвижные, виртуальные.

в) Тематические, интерактивные, мультимедийные.

7. Что такое инвентаризация в музее?

а) Процесс учёта и описания экспонатов.

б) Система классификации экспонатов.

в) Организация выставок.

8. Какие этапы включает в себя инвентаризация?

а) Регистрация, классификация, описание.

б) Учёт, каталогизация, хранение.

в) Сортировка, инвентаризация, экспонирование.

9. Какие данные собираются при инвентаризации?

а) Название, дата создания, автор, материал, размер, описание.

б) Номер, категория, место хранения, описание.

в) Тип, стиль, техника исполнения, история.

10. Как часто проводится инвентаризация в музее?

а) Ежегодно.

б) Раз в пять лет.

в) По мере необходимости.

11. Какие методы используются при инвентаризации?

а) Визуальный осмотр, описание, фотографирование.

б) Сканирование, оцифровка, анализ данных.

в) Опрос сотрудников, сравнение с данными, анализ документации.

12. Что делать, если при инвентаризации обнаруживаются повреждения экспонатов?

а) Немедленно вызвать специалистов для ремонта.

б) Зафиксировать повреждения и сообщить руководству.

в) Провести дополнительную проверку и выявить причину.

13. Как поддерживать актуальность данных при инвентаризации?

а) Регулярно обновлять информацию и проводить сверку с другими источниками.

б) Использовать современные технологии для автоматизации процесса.

в) Проверять данные не реже одного раза в год.

14. Какие преимущества даёт правильная инвентаризация для музея?

а) Повышение эффективности работы, сохранность экспонатов, возможность планирования выставок.

б) Улучшение имиджа музея, привлечение спонсоров, развитие туризма.

в) Повышение квалификации сотрудников, развитие творческих способностей.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Тестирование по теме «Ведение занятий по экспозициям школьного музея» (14 занятие)

Цель: закрепить знания о правилах проведения экскурсий в школьном музее.

Длительность работы: 25 минут.

Задание 1. Что является основной задачей экскурсовода при проведении экскурсии?

а) Познакомить посетителей с экспонатами музея.

б) Заинтересовать посетителей и побудить их к дальнейшему изучению темы.

в) Провести экскурсию по музею, следуя заранее определённому маршруту.

г) Рассказать посетителям об истории создания музея и его экспонатов.

Правильный ответ: б) Заинтересовать посетителей и побудить их к дальнейшему изучению темы.

Задание 2. Какие основные принципы должен соблюдать экскурсовод при проведении экскурсии в школьном музее?

а) Строгое следование плану экскурсии и не отвлечение на посторонние темы.

б) Активное взаимодействие с посетителями и вовлечение их в диалог.

в) Поддержание дисциплины и порядка среди посетителей.

г) Всё вышеперечисленное.

Правильный ответ: г) Всё вышеперечисленное.

Задание 3. Как следует начинать экскурсию в школьном музее?

а) С краткого вступления, в котором экскурсовод представляет себя и тему экскурсии.

б) С вопроса к посетителям о том, что они уже знают о теме экскурсии.

в) С показа первого экспоната и рассказа о нём.

г) С демонстрации видео или презентации, которые помогут заинтересовать посетителей.

Правильный ответ: а) С краткого вступления, в котором экскурсовод представляет себя и тему экскурсии.

Задание 4. Какой подход к проведению экскурсии позволяет лучше всего вовлечь посетителей в процесс познания?

а) Монолог экскурсовода, сопровождаемый показом экспонатов.

б) Диалог между экскурсоводом и посетителями, в ходе которого происходит обмен мнениями и идеями.

в) Интерактивные элементы, такие как вопросы, загадки, игры и т. д., которые стимулируют активность посетителей.

г) Сочетание всех перечисленных подходов.

Правильный ответ: г) Сочетание всех перечисленных подходов.

Задание 5. Какие методы могут быть использованы для поддержания внимания и интереса посетителей во время экскурсии?

а) Использование ярких и запоминающихся фактов.

б) Демонстрация экспонатов, связанных с жизнью и деятельностью известных людей.

в) Применение наглядных материалов, таких как фотографии, схемы, карты и т. п.

г) Все перечисленные методы.

Правильный ответ: г) Все перечисленные методы.

Задание 6. Каким образом можно сделать экскурсию более доступной и понятной для посетителей разных возрастов и уровней подготовки?

а) Использовать простой и понятный язык.

б) Приводить примеры из повседневной жизни.

в) Объяснять сложные понятия и термины простым языком.

г) Делать акцент на визуальных элементах, таких как экспонаты, фотографии и т.п.

Правильный ответ: в) Объяснять сложные понятия и термины простым языком.

Задание 7. Как экскурсовод может помочь посетителям лучше запомнить информацию, полученную во время экскурсии?

а) Повторять ключевые моменты несколько раз.

б) Давать возможность посетителям задавать вопросы и обсуждать тему.

в) Предлагать посетителям выполнить задания или тесты по теме экскурсии.

г) Использовать все перечисленные способы.

Правильный ответ: г) Использовать все перечисленные способы.

Задание 8. Что такое экскурсионный маршрут?

а) Маршрут, по которому проходит экскурсия.

б) План экскурсии, включающий в себя последовательность показа экспонатов и рассказ о них.

в) Список экспонатов, которые будут показаны во время экскурсии.

г) Время, отведённое на проведение экскурсии.

Правильный ответ: а) Маршрут, по которому проходит экскурсия.

Задание 9. Что такое «портфель экскурсовода»?

а) Сумка или папка, в которой хранятся документы и материалы, необходимые для проведения экскурсии.

б) Набор экспонатов, который используется во время экскурсии для демонстрации посетителям.

в) Часть экскурсии, во время которой экскурсовод демонстрирует экспонаты.

г) План проведения экскурсии.

Правильный ответ: а) Сумка или папка, в которой хранятся документы и материалы, необходимые для проведения экскурсии.

Задание 10. Что такое этика экскурсовода?

а) Правила поведения экскурсовода во время проведения экскурсии.

б) Моральные принципы, которыми руководствуется экскурсовод в своей работе.

в) Профессиональные качества, которыми должен обладать экскурсовод.

г) Всё перечисленное.

Правильный ответ: г) Всё перечисленное.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Контрольный срез знаний. Самостоятельная работа.
Тема: История края (43 занятие)

1. Когда Республика Крым была включена в состав Российской Федерации?
- 18 марта 2013 года
- **18 марта 2014 года**
- 18 марта 2022 года
- 18 марта 2023 года

2. При какой императрице Крым был присоединен к Российской империи?
- **Императрица Екатерина II**
- Императрица Екатерина I
- Елизавета Петровна
- Наталья Алексеевна






3. Кто «подарил» Крым Украине 26 апреля 1954 года?
- **Н.С. Хрущев**
- Л.И. Брежнев
- М.С. Горбачев
- Ю.В. Андропов






4. Крымский мост является самым длинным сооружением в России. 11,5 км его протяженности проходит по суше, в том числе по острову Тузла. Для строительства было установлено 595 опор и около 7000 свай как на морском, так и на сухопутном участках. Длина арочных пролетов – 227 метров, высота судоходной арки – 35 метров. Какую протяженность имеет Крымский мост?
- около 12 километров

- **около 19 километров**
- около 22 километров
- около 25 километров



5. «Артек» - самый известный в России международный детский центр, созданный в 1925 году и расположенный на южном берегу Крыма в посёлке Гурзуф. В 1941 году в «Артек» заехали дети, а 22 июня началась Великая Отечественная война. Уже на следующий день артековцы отправили в Москву телеграмму: «Отдыхая в солнечном «Артеке», всегда готовы к защите Родины». Эту смену позже назовут самой длинной в истории лагеря: длилась она три с половиной года. Двести детей из западных областей и республик, оккупированных фашистами, вместе с вожатыми, врачом и начальником лагеря были эвакуированы в глубокий тыл. В какой регион были эвакуированы ребята и взрослые, где продолжали жить по артековским законам, помогали семьям фронтовиков, раненым в госпиталях, собирали металлолом на строительство танков и самолетов?

- Новосибирская область
- **Алтайский край**
- Томская область
- Свердловская область



6. Крым омывается двумя морями: Черным и Азовским. На его территории находится около 50 соленых озер, а также протекает 257 рек, крупнейшие из них: Салгир, Альма, Бельбек. Самая длинная река в Крыму — Салгир. Какова ее длина?

- 18 км
- 50 км
- **204 км**
- 550 км



7. Большой ночной павлиний глаз - самая крупная бабочка Крыма. Размах ее крыльев составляет от 120 до 155 мм. Интересно, что она совсем не ест. Бабочка живет за счет запасов, накопленных гусеницей. Какое второе название имеет эта бабочка?

- лимонница большелетка
- **грушевая павлиноглазка**
- глазок черно-бурый
- червонец огненный



8. Самый длинный троллейбусный маршрут в мире - троллейбусная трасса «Симферополь – Ялта», запущенная в июне 1961 года. Какую протяженность имеет эта трасса?

- 15 км
- 54 км
- **86 км**
- 105 км



9. Назовите города-герои Крымского полуострова.

- Евпатория, Бахчисарай
- **Севастополь, Керчь**
- Феодосия, Симферополь
- Ялта, Судак



10. 8 (19) апреля 1783 г. императрицей Екатериной Великой был подписан Манифест о присоединении к Российской державе Крымского полуострова и образовании Таврической области. Кто являлся управителем Таврической области?

- **Г.А. Потемкин**
- С.В. Салтыков
- Г.Г. Орлов
- П.В. Завадовский

Самостоятельная работа по теме: «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.» (65 занятие)

1. **Выберите правильный ответ.**

В каком году началась Великая Отечественная война?

- А) 1939 г.
- Б) 1940 г.
- В) 1941 г.

2. **Ответьте на вопрос.**

Сколько дней длилась блокада Ленинграда?

3. **Ответьте на вопрос.**

Какие битвы Великой Отечественной войны вы считаете самыми значимыми и почему?

4. **Найдите соответствие.**

Соотнесите даты и события:	**Дата**	**Событие**
17 июля 1942 г. — 2 февраля 1943 г.	Курская битва	
5 июля — 23 августа 1943 г.	Сталинградская битва	
8 сентября 1941 г. — 27 января 1944 г.	Битва за Москву	

5. **Заполните пропуски.**

Курская битва стала одним из крупнейших сражений Великой Отечественной войны. Она проходила в **(месяц и год). В ходе этой битвы произошло танковое сражение под** _______

6. **Дополните предложение.** Сталинградская битва считается переломным моментом в ходе Великой Отечественной войны, так как после неё началось освобождение _____.

7. **Выберите несколько правильных ответов.**

Каковы были последствия блокады Ленинграда для его жителей?

- А) Голод.
- Б) Холод.
- В) Отсутствие воды.

- Г) Все ответы верны.

8. **Напишите, что вы знаете о партизанском движении во время Великой Отечественной войны.**

_____
_____
_____
_____
_____

9. **Приведите примеры героизма советских солдат во время Великой Отечественной войны.**

_____
_____
_____
_____
_____

10. **Что вы можете сказать о роли тыла в победе над фашизмом?**

Правильные ответы и решения:

1. В) 1941 г.
2. 872 дня.
3. Ответы могут различаться. Учащиеся должны обосновать свой выбор.
4. 17 июля 1942 г. – 2 февраля 1943 г.: Сталинградская битва. 5 июля – 23 августа 1943 г.: Курская битва. 8 сентября 1941 г. – 27 января 1944 г.: Блокада Ленинграда.
5. Июль 1943 года, Прохоровка.
6. Советских территорий.
7. Г) Все ответы верны.

Остальные задания предполагают развёрнутые ответы, которые оцениваются учителем индивидуально.

ЛИСТ ДИАГНОСТИКИ

уровня сформированности практических и теоретических навыков

Учебный год _____

Название программы Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения «Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело»

№ п/п	Фамилия, имя	Раздел/ тема	Критерии							
			Теория				Практика			
			Высокий	Средний	Достаточный	Итоговая аттестация	Высокий	Средний	Достаточный	Итоговая аттестация

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические и дидактические материалы.

Дидактические пособия (схемы, развивающие карточки), раздаточные материалы, образцы изделий, обучающие прикладные программы в электронном виде (мастер-классы в сети Интернет), нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература, тесты, анкеты.

ПЛАН – КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

В группе **дополнительного общеобразовательной общеразвивающей программы «Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело»**

Руководитель: Педагог дополнительного образования Ефремова Наталья Владимировна

По теме: **«Правила работы в фондах музеев, архивах и библиотеках»**

Цель: ознакомление учащихся с правилами работы в фондах музеев, архивах и библиотеках, формирование у них навыков ответственного и уважительного отношения к культурному наследию.

Задачи урока:

1. Изучить основные правила поведения и работы в фондах музеев, архивах и библиотеках.
2. Рассмотреть ответственность за нарушение правил работы в фондах.
3. Обсудить важность сохранения культурного наследия для будущих поколений.

Тип занятия: комбинированный

4. Вид занятия: лекция, практика
5. Форма организации: фронтальная, групповая.

Оборудование и материалы, наглядный материал: проектор, ноутбук, экран, акустическая система, видеоролики о работе в фондах музеев, архивах и библиотеках, фотографии экспонатов и документов, тексты законов об ответственности за нарушение правил работы в фондах.

Ход урока:

1. Введение (5 минут):

- Объяснение темы урока и его целей.
- Актуализация знаний учащихся о фондах музеев, архивах и библиотеках.

2. Основная часть (20 минут):

- Правила поведения в фондах музеев, архивах и библиотеках:

- Соблюдение тишины и порядка.
- Бережное отношение к экспонатам и документам.
- Запрет на фотографирование и видеосъёмку без разрешения.
- Запрет на вынос экспонатов и документов без разрешения.

- Ответственность за нарушение правил:

- Административная ответственность.
- Уголовная ответственность.

- Важность сохранения культурного наследия:

- Значение фондов музеев, архивов и библиотек для общества.
- Примеры ущерба, нанесённого культурному наследию в прошлом.

3. Вопросы и обсуждение (10 минут):

- Обсуждение правил работы в фондах с учащимися.
- Вопросы и ответы.

4. Практическая работа (15 минут):

- Решение практических задач на применение правил работы в фондах.

• Работа в группах или индивидуально.

5. Заключение (5 минут):

• Подведение итогов урока.

• Ответы на вопросы учащихся.

Оценка результатов:

• Оценка активности учащихся на занятии.

• Оценка выполнения практической работы.

• Оценка ответов на вопросы.

СЦЕНАРИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУЗЕЙНОМУ ДЕЛУ

Тема: «ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА: НАРОДЫ КРЫМА В ЕДИНОЙ ИСТОРИИ РОССИИ»

В группе _____ года обучения объединения **«Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело»**

Руководитель **Педагог дополнительного образования Ефремова Наталья Владимировна**

Цель мероприятия: Формирование у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма и уважения к культурному наследию народов России через знакомство с историей, традициями и культурой народов, населяющих Крым и Россию, средствами музейной педагогики.

Задачи мероприятия:

1. Познакомить обучающихся с историей праздника День народного единства и его значением для России.
2. Расширить знания о народах, населяющих Крым и Россию, их культуре, традициях и вкладе в историю страны.
3. Развивать навыки исследовательской и поисковой работы с музейными экспонатами и историческими документами.
4. Воспитывать чувство уважения к культурному многообразию, толерантность и гордость за единство народов России.
5. Совершенствовать навыки публичного выступления и экскурсионной деятельности.

Оборудование и материалы, наглядный материал:

Оборудование:

• Проектор, ноутбук, экран, акустическая система.

• Мультимедийная презентация «Народы Крыма: единство в многообразии».

• Видеоролик об истории Дня народного единства.

• Фонограммы музыкальных произведений народов Крыма (крымскотатарские, русские, украинские, армянские мелодии).

Наглядный материал:

• Выставка музейных экспонатов, отражающих культуру разных народов Крыма (предметы быта, национальные костюмы, фотографии, документы).

• Стенд «Народы Крыма» (с фотографиями и краткими сведениями о национальностях).

• Карта Республики Крым с указанием мест проживания разных народов.

• Плакаты «Год единства народов России – 2026».

• Выставка рисунков обучающихся «Многонациональный Крым».

Раздаточный материал:

• Карточки-задания для работы в группах (с описанием традиций народов).

• Бланки анкет для рефлексии.

• Тексты стихов и песен о Родине и дружбе народов.
• Паспорта музейных экспонатов (для работы с ними).

Ход мероприятия:

1. Вводная часть (10 минут):

- **Приветствие участников.** Педагог объявляет тему и цели мероприятия, поздравляет обучающихся с Днем народного единства, акцентирует внимание на том, что 2026 год объявлен в России Годом единства народов России.

- **Краткое объяснение целей и задач мероприятия.** Педагог сообщает, что мероприятие пройдет в формате музейного урока-путешествия с элементами экскурсии, викторины и творческой работы.

- **Разделение детей на команды (по 5-7 человек).** Каждая команда получает название, связанное с народами Крыма (например, «Русские», «Крымские татары», «Украинцы», «Армяне», «Греки»). Задача команды – представить «свой» народ, используя материалы музейной экспозиции и дополнительные источники.

2. Теоретическая часть (20 минут):

- **Краткий рассказ об истории праздника День народного единства.** Педагог рассказывает об истории возникновения праздника, о событиях 1612 года, о роли Минина и Пожарского в освобождении Москвы от польских интервентов. Подчеркивается значение единства народа в трудные для страны времена.

- **Рассказ о народах, населяющих Крым.** Педагог сообщает, что Крым – уникальный регион, где на протяжении веков в мире и согласии жили представители более 100 национальностей. Кратко характеризуются основные народы Крыма (русские, крымские татары, украинцы, армяне, греки, караимы, крымчаки и др.), их традиции, язык, религия и вклад в историю полуострова.

- **Обзор музейной экспозиции.** Педагог обращает внимание обучающихся на выставку музейных экспонатов, рассказывает о каждом из них, связывая их с культурой того или иного народа. Например:

• Русская вышивка и предметы быта – традиции русского народа.
• Крымскотатарские орнаменты и предметы утвари.
• Армянские хачкары (каменные кресты) и иконы.
• Греческие амфоры и керамика.

Показываются фотографии национальных костюмов, архитектурных памятников, предметов декоративно-прикладного искусства.

- **Обсуждение.** Педагог подводит обучающихся к мысли о том, что культурное многообразие – это богатство России, а единство народов – сила и залог ее процветания.

3. Практическая часть (40 минут):

- **Работа с музейными экспонатами.** Каждая команда получает задание изучить один или несколько экспонатов, представленных на выставке, заполнить паспорт экспоната (или дополнить легенду), подготовить краткий рассказ о нем и о народе, который он представляет.

- **Экскурсионная работа.** Каждая команда представляет свой рассказ у музейной витрины (выступает в роли экскурсовода). Другие команды слушают, задают вопросы.

- **Выполнение творческого задания.** Каждая команда получает карточку с заданием:

1. Найди на карте Крыма место компактного проживания народа.
2. Подбери изображение национального костюма или жилища.
3. Назови национальные блюда, праздники и ремесла.
4. Подготовь небольшое сообщение о выдающемся деятеле культуры этого народа.

По окончании работы команды зачитывают свои ответы и дополняют друг друга.

- **Викторина «Народы Крыма».** Вопросы викторины составлены на основе изученного материала и музейной экспозиции. Например:

- Как называется традиционный национальный праздник крымских татар? (Хыдырлез)
- Что такое хачкар? (Армянский каменный крест)
- Как называется русский народный инструмент? (Балалайка)
- Какие народы исповедуют ислам? (Крымские татары, турки, татары)
- Назови национальное блюдо караимов. (Кыбырлах)

За правильные ответы команды получают баллы.

4. Игровая часть (20 минут):

- **Конкурс загадок о народах Крыма.** Педагог загадывает загадки, связанные с культурой, бытом и традициями народов Крыма. Команды отгадывают и объясняют свой ответ.

- **Игра-эстафета «Собери пословицу о дружбе».** Каждой команде выдаются разрезанные на слова пословицы о дружбе и единстве. Задача – собрать пословицу и объяснить ее смысл. Например:
  - «Дружба народов – богатство России».
  - «В единстве наша сила».
  - «Один в поле не воин».
  - «Где дружба велика, там победа близка».
- **Конкурс чтецов.** Обучающиеся (по желанию) читают стихи о Родине, о дружбе народов, о Крыме на русском, украинском, крымскотатарском языках (подготовлены заранее).
- **Хоровод дружбы.** Под музыку обучающиеся встают в круг и исполняют хоровод (символ единства и дружбы народов).

5. Заключительная часть (10 минут):

- **Подведение итогов.** Педагог подводит итоги работы команд, объявляет победителей викторины и конкурсов, вручает грамоты и призы (книги по истории Крыма, магниты с достопримечательностями, сладкие подарки).
- **Рефлексия.** Каждый обучающийся заполняет анкету рефлексии:
  - Что нового я узнал о народах Крыма?
  - Какой экспонат мне запомнился больше всего и почему?
  - Что я чувствую, когда говорят о единстве народов России?
  - Что мне понравилось в мероприятии?
  - Что бы я хотел изменить?
  - Понравилось ли мне быть в роли экскурсовода?

  Желающие могут высказаться устно, поделиться впечатлениями от мероприятия.
- **Заключительное слово ведущего, благодарность участникам.** Педагог благодарит всех за активное участие, подчеркивает важность сохранения памяти о культурном наследии народов России и желает быть достойными гражданами великой страны.

Примечание: Мероприятие проводится в школьном музее или в кабинете, оборудованном мультимедийной техникой и выставочными стендами. Важно обеспечить бережное отношение к музейным экспонатам и создать атмосферу уважения к культурам народов, представленным на мероприятии. Для проведения мероприятия рекомендуется привлечь старшеклассников в качестве помощников (для работы с компьютером, проведения викторины, организации игр).

СЛОВАРЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ

Аннотация – краткое пояснение к музейному предмету или группе предметов в экспозиции, раскрывающее их содержание, назначение, историю и значение.

Артефакт – искусственно созданный предмет, имеющий культурное, историческое или научное значение; в музееведении – синоним музейного предмета.

Архив – учреждение или структурное подразделение, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов; совокупность письменных памятников истории.

Атрибуция – установление подлинности, авторства, времени и места создания, а также других характеристик музейного предмета путем его исследования и сравнения с аналогичными предметами.

Выставка – временный показ музейных предметов (или их копий) на определенную тему, часто с ограниченным количеством экспонатов.

Групповая этикетка – этикетка, относящаяся к группе однородных или тематически связанных экспонатов, дающая общую характеристику всей группе.

Документ – материальный носитель (бумага, фотопленка, электронный носитель и др.) с зафиксированной на нем информацией, имеющий историческое или культурное значение и являющийся объектом музейного хранения.

Дублетный фонд – фонд, состоящий из повторяющихся (дублирующих) музейных предметов, предназначенный для обмена с другими музеями или для использования в учебных целях.

Запись воспоминаний – метод сбора устных исторических источников путем фиксирования рассказов очевидцев или участников исторических событий; важнейший вид поисковой работы.

Инвентаризация – полная проверка наличия и состояния музейных предметов в фондах, проводимая с периодической сверкой данных учетной документации с реальным наличием экспонатов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов, в котором фиксируются все экспонаты, поступившие в музей, с указанием их номера, названия, краткого описания, источника поступления и состояния.

Индивидуальная этикетка – этикетка, относящаяся к конкретному экспонату и содержащая информацию о его названии, происхождении, авторе, материале и времени создания.

Источник – любой объект (материальный, письменный, устный, изобразительный), содержащий информацию о прошлом и используемый для исторического исследования.

Картотека – систематизированное собрание карточек с информацией о музейных предметах, позволяющее вести их быстрый поиск и учет (алфавитная, тематическая, систематическая, географическая).

Карточка фонда – учетная карточка, содержащая подробные сведения о конкретном музейном предмете, включая его шифр, название, датировку, размеры, материал, технику изготовления, состояние сохранности, легенду и источники поступления.

Классификация музейных предметов – распределение музейных предметов по группам (типам, видам, профилям) на основе общих признаков (материал, назначение, происхождение и др.) для их систематизации и описания.

Коллекция – систематизированное собрание музейных предметов, объединенных по тематическому, родовому или другим признакам.

Копия музейного предмета – точное воспроизведение музейного предмета, созданное с целью сохранения оригинала и использования его в экспозициях или для учебных целей.

Легенда – совокупность сведений о происхождении, бытовании и обстоятельствах поступления музейного предмета в музей, полученных от дарителя или из других источников.

Макет – объемное воспроизведение музейного предмета или архитектурного сооружения в измененном (уменьшенном или увеличенном) масштабе, сохраняющее его основные формы и пропорции.

Музей – учреждение, осуществляющее деятельность по комплектованию, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов в образовательных, научных и просветительских целях.

Музейная педагогика – научная дисциплина, изучающая образовательный и воспитательный потенциал музея, а также методы и формы работы с посетителями разных возрастов.

Музейный предмет – объект культурного и природного наследия, изъятый из среды бытования и включенный в музейное собрание, обладающий исторической, художественной, научной или мемориальной ценностью.

Муляж – точное воспроизведение музейного предмета (часто из другого материала), выполненное в натуральную величину, имитирующее внешний вид, цвет и фактуру оригинала.

Научно-вспомогательный фонд – фонд, состоящий из предметов (копий, макетов, муляжей, диаграмм, схем, фотографий и др.), выполняющих вспомогательную функцию при изучении и использовании предметов основного фонда.

Обзорная экскурсия – экскурсия, предусматривающая общее ознакомление с музеем, его историей, экспозицией и основными разделами.

Основной фонд – совокупность подлинных музейных предметов, имеющих историческое, художественное, научное или иное культурное значение и являющихся главной ценностью музейного собрания.

Паспорт экспоната – документ, содержащий подробное описание музейного предмета, его историю, легенду, состояние сохранности и данные об источнике поступления.

Памятник истории и культуры – объект (здание, сооружение, памятное место, предмет), имеющий историческую, художественную, научную или мемориальную ценность и охраняемый государством.

Поисковая работа – целенаправленная деятельность по выявлению, сбору и фиксации музейных предметов, исторических документов, устных воспоминаний и других источников для комплектования музейных фондов.

Портфель экскурсовода – набор материалов (фотографии, схемы, карты, копии документов, репродукции), используемых экскурсоводом для наглядного сопровождения экскурсии.

Профиль музея – специализация музея по определенной тематике или роду деятельности (исторический, краеведческий, художественный, военно-патриотический, мемориальный и т.д.).

Систематизация – процесс упорядочения и классификации музейных предметов по единым принципам и правилам для облегчения их хранения, учета и использования.

Тематическая экскурсия – экскурсия, проводимая по конкретной теме с использованием экспонатов одного или нескольких музейных разделов, раскрывающая определенный сюжет.

Уникальный музейный предмет – предмет, не имеющий аналогов или обладающий особой редкостью и уникальной исторической, художественной или научной ценностью.

Учет фондов – система регистрации, хранения и контроля наличия музейных предметов, обеспечивающая их сохранность и доступность для изучения и использования.

Фонды музея – систематизированное собрание музейных предметов, документов и материалов, хранящихся в музее и образующих его основу.

Фотодокумент – музейный предмет, представляющий собой фотографическое изображение, зафиксированное на светочувствительном материале и имеющее историческое или культурное значение.

Хранение музейных предметов – комплекс мер по обеспечению физической сохранности музейных предметов, включая соблюдение температурно-влажностного режима, защиту от механических повреждений, вредителей и других негативных факторов.

Шифр (или шифровка) – система цифровых и буквенных обозначений, присваиваемых музейному предмету при поступлении в музей, обеспечивающая его точную идентификацию и учет (например: ГШ-1-В-45 – Грушевская школа, инвентарная книга №1, раздел «Великая Отечественная война», номер по порядку 45).

Экскурсионный маршрут – определенный путь следования экскурсионной группы по музею, включающий последовательность показа экспонатов и остановок для рассказа.

Экскурсовод – лицо, проводящее экскурсии в музее, обладающее знаниями по истории музея, экспозиции и методике проведения экскурсий.

Экспозиционный комплекс – совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов (текстов, фотографий, карт и др.), объединенных в единое тематическое целое и размещенных в определенном порядке в экспозиции.

Экспозиция – целенаправленно организованная система размещения музейных предметов и вспомогательных материалов, представляющая их как единое целое в соответствии с научной концепцией и темой.

Экспонат – музейный предмет или его копия, выставленные для обозрения в экспозиции или на выставке.

Электронный каталог – систематизированное собрание записей о музейных предметах в электронной форме, обеспечивающее быстрый поиск и обработку информации.

Этикетаж – система текстовых пояснений (этикеток, аннотаций, легенд), размещаемых рядом с экспонатами в экспозиции и дающих посетителям информацию о них.

Этикетка – текстовое пояснение к отдельному экспонату или группе экспонатов, содержащее основные сведения: название, автор, время создания, место происхождения, материал, размер.

Этнография – наука, изучающая происхождение, расселение, культуру и быт народов мира; важная составная часть краеведения и музейной работы.

9.3. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор «Грушевская СОШ
им. А.В. Удовенко» г. Судака
_____Л.Д. Чепухина
28.08.2026 г.

Календарно – тематическое планирование объединения
«Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело»
2026 год обучения

№ п-п	Тема, раздел программы. Содержание работы на каждое занятие	Дистанционное обучение	Количество часов	Календарные сроки выполнения
1	2	3	4	5
Основы музееведения (9 часов)				
1	Вступительное занятие. ТБ		1	
2	Что такое музей. История музейного дела в России.		1	
3	Типы и профили музеев. Специфика школьного музея.		1	
4	Музейный предмет: понятие, критерии ценности. Атрибуция.		1	
5	Фонды музея и их значение.		1	
6	Фонды музея и их значение (практика).		1	
7	Учет и хранение музейных предметов. Шифровка.		1	
8	Паспорт экспоната (практика). Практическая работа по оформлению паспортов экспонатов. Заполнение учетных карточек.		1	
9	Правила оформления текстов для музейной экспозиции.		1	
Экспозиционная и фондовая работа (9 часов)				
10	Принципы систематизации фондовой работы. Оформление стендов.		1	
11,12	Принципы систематизации фондовой работы (практика)		2	
13,14	Оформление учетных карточек. Наклеивание этикеток (практика).		2	
15	Изучение и охрана памятников истории и культуры.		1	
16	Правила работы в фондах музеев, архивах и библиотеках.		1	
17,18	Экспозиционный комплекс. Тексты в экспозиции.		2	
Основы краеведения (11 часов)				
19-20	История родного края (села, района, города).		3	
21	Родной край сегодня, перспективы развития.		1	

22-25	История школы: люди, события, достижения.		4	
26-28	Военно-патриотическая работа. Реликвии воинской славы.		3	
Основы экскурсионной деятельности (12 часов)				
29	Работа экскурсовода. Требования и обязанности.		1	
30	Как вести занятия по экспозициям школьного музея.		1	
31-32	Подготовка музейной экскурсии.		2	
33	Подготовка музейной экскурсии. Составление плана экскурсии, осмотр и описание экспонатов.		1	
34	Экскурсия «Они учились в нашей школе»		1	
35	Проведение экскурсий по школьному музею. Экскурсия «Книга почета школы»		1	
36	Проведение экскурсий по школьному музею. Экскурсия «Они сражались за Родину!»		1	
37	Проведение экскурсий по школьному музею. Экскурсия «Они сражались за Родину!» (повторное проведение).		1	
38	Проведение экскурсий по школьному музею. Встреча в музее ветеранов педагогического труда школы.		1	
39	Проведение экскурсий по школьному музею. День открытых дверей для первоклассников и пятиклассников.		1	
40	Проведение экскурсий по школьному музею. Самостоятельное проведение экскурсий.		1	
Исследовательская и поисковая работа (17 часов)				
41-42	Как проводить беседы с очевидцами исторических событий.		2	
43-44	Запись воспоминаний. Работа с первоисточниками.		2	
45-50	Основные события в жизни школы: сбор и обработка материалов.		5	
51-58	Героические подвиги советских воинов.		8	
Заключительные мероприятия (10 часов)				
59-64	Великая Отечественная война		6	
65-66	Итоговое занятие. Великая победа!		2	
67-68	Досуговая деятельность		2	
	ИТОГО:		**68**	

Руководитель объединения _____ Н.В. Ефремова

(подпись)

9.4. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения «Военно-патриотическое воспитание: Музейное дело».

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделения (подпись)