



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ отправлен на официальный сайт:
<https://grushevka-school-sudak.educrimea.ru>

Уполномоченное лицо:
Чепухина Людмила Диляверовна
директор образовательного учреждения

Ключ подписи:
sa08b7c6aa95611f71a4e80bf2e057b6

Дата и время подписи - 2025-02-17 15:22:27

**шпальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко»
средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко»
городского округа Судак Республики Крым
(МБОУ «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» городского округа Судак)**

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 199

**О режиме работы МБОУ
«Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко»
городского округа Судак в
2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2024 г. №3664/01-14, руководствуясь Уставом МБОУ «Грушевская СОШ им. А. Удовенко» городского округа Судак, учебным планом школы на 2024-2025 учебный год, с целью совершенствования организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. Дату начала 2024-2025 учебного года для всех классов школы – 2 сентября 2024 г.

1.2. Дату окончания 2024-2025 учебного года для 1-8 классов -26 мая 2025 г. Дата окончания занятий для 9-х классов -20 мая 2025 г. (определяется с учетом расписания ГИА). Дата окончания учебных занятий для 11-х классов - 22 мая 2025 года, учебного года (определяется расписанием ГИА).

1.3. Количество учебных недель:

1 класс-33 недели;

2-4 классы-34 недели;

5-11 классы-34 недели.

1.4. Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования – по четвертям.

1.5. Продолжительность уроков для 2-11 классов -45 минут, для первых классов: сентябрь-октябрь по 3 урока в день -35 минут, ноябрь-декабрь – 4 по 4 урока в день -35 минут, январь-май -40 минут.

1.6.Расписание звонков

Урок	Время урока
	5-11 классы
1 урок (10 мин. перемена)	8.05 – 8.50
2 урок (10 мин. перемена)	9.00 – 9.45
3 урок (10 мин. перемена)	9.55 – 10.40
4 урок (20 мин. перемена)	11.00 – 11.45
5 урок (20 мин. перемена)	12.05 – 12.50
6 урок (10 мин. перемена)	13.00 – 13.45
7 урок (10 мин. перемена)	13.55 – 14.40
8 урок (10 мин. перемена)	14.50 – 15.30

1-е классы

Уроки	Сентябрь– октябрь	Ноябрь– декабрь	Январь–май
1-й урок	8:30–9:05	8:30–9:05	8:30–9:10
1-я перемена	9:05–9:15	9:05–9:15	9:10–9:20
2-й урок	9:15–9:50	9:15–9:50	9:20–10:00
Динамическая пауза	9:50–10:30	9:50–10:30	10:00–10:40
3-й урок	10:30–11:05	10:30–11:05	10:40–11:20
3-я перемена	–	11:05–11:15	11:20–11:30
4-й урок	–	11:15–11:50	11:30–12:10
4-я перемена	–	11:50–12:00	12:10–12:20
5-й урок	–	–	–
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности	55 минут	30 минут	40 минут
Внеурочная деятельность	С 12:00	С 12:30	С 13:00

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:30–9:15	10 минут
2-й	9:25–10:10	20 минут
3-й	10:30–11:15	20 минут
4-й	11:35–12:20	10 минут
5-й	12:30–13:15	
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 13:45	–

1.7.Сроки школьных каникул:

Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10 дней
Зимние каникулы	29.12.2024	12.01.2025	12 дней
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9 дней
Дополнительные каникулы (1 класс)	15.02.2025	24.02.2025	10 дней

2. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории: во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования - на педагогов дополнительного образования, на переменах - на дежурных учителей.
4. Классным руководителям:
 - Изучить правила поведения обучающихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2024 года.
 - Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, и т.п.), получить разрешение директора школы, предоставить полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т.д.)
 - Сообщать обо всех мероприятиях, проводимых с учащимися за рамками учебного процесса заместителям директора с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих.
 - Сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
5. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет ответственный сотрудник по приказу директора школы.
6. Всем педагогам школы приходиться на работу за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
7. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указаниями их характера.
8. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Д.Чепухина