

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Грушевская СОШ
им. А.В.Удовенко»
городского округа Судак
_____ Л.Д.Чепухина

ПЛАН
по обеспечению комплексной безопасности во время отдыха и оздоровления
обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Солнцеград» на базе
МБОУ «Грушевская СОШ им. А.В.Удовенко» городского округа Судак
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обновление методических рекомендаций для работников пришкольного лагеря по следующим направлениям: - требования антитеррористической безопасности; - правила противопожарной безопасности; - правила безопасности купания; - правила проведения массовых мероприятий; - правила организации пеших и выездных экскурсий.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря
2.	Подготовка школы к началу оздоровительной кампании в соответствии с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности детей на воде, санитарно-эпидемиологических норм и правил.	до начала работы пришкольного лагеря	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ
3.	Прохождение обучения начальника пришкольного лагеря на обучающем семинаре при участии представителей МЧС и отдела ГИБДД России.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря
4.	Проведение инструктажей по вопросам обеспечения безопасности воспитанников, воспитателей и обслуживающего персонала пришкольного лагеря в период нахождения и работы в пришкольном лагере.	до начала работы пришкольного лагеря	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ
5	Создание оптимальных условий для работы медицинско-го работника пришкольного лагеря.	до начала работы пришкольного лагеря	Директор, зав. едующий хозяйством.
6.	Организация и проведение испытаний на надежность спортивного и игрового оборудования, расположенного в здании и на территории пришкольного лагеря.	до начала каждой смены пришкольного лагеря	Директор, зав. едующий хозяйством. Учителя физической культуры

7.	Подготовка пришкольного лагеря к приемке городскими межведомственными комиссиями начала оздоровительного сезона.	до начала каждой смены пришкольного лагеря	Директор, зам. директора по ВР, Заведующий хозяйством, начальник пришкольного лагеря
18.	Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима пришкольного лагеря.	в течение работы пришкольного лагеря	Директор, зам. директора по обеспечению безопасности, охранник ЧОО
9.	Организация и обеспечение физической охраны пришкольного лагеря охранником ЧОО.	в течение работы пришкольного лагеря	Директор, зам. директора по обеспечению безопасности, охранник ЧОО
10.	Осуществление перевозки детей к местам отдыха, проведения мероприятий, согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»,	по мере необходимости	Зам. директора по обеспечению безопасности, начальник пришкольного лагеря
	транспортом, в соответствии с ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».		
11.	Обеспечение сопровождения колонн на территории с детьми к месту отдыха и обратно: сотрудниками ГИБДД; педагогическими и медицинскими работниками.	по мере необходимости	Зам. директора по обеспечению безопасности, начальник пришкольного лагеря
12.	Разработка безопасных маршрутов следования воспитанников пришкольного лагеря к местам проведения культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий. Инструктаж работников пришкольного лагеря по безопасности дорожного движения.	по факту проведения мероприятий	Зам. директора по обеспечению безопасности, начальник пришкольного лагеря
13.	Подготовка документации в соответствии с номенклатурой дел по вопросам безопасности обучающихся и работников пришкольного лагеря.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, зам. директора по обеспечению безопасности
14.	Прохождение обучения работников пришкольного лагеря навыкам оказания первой медицинской помощи, в том числе и на воде.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, специалист по ОТ

15.	Подготовка помещений территории и пришкольного лагеря к оздоровительной кампании.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, заведующий хозяйством
16.	Разработка и утверждение плана работы пришкольного лагеря с воспитанниками, работниками и по антитеррористической и пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей.	до начала работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, зам. директора по обеспечению безопасности
17.	Организация и проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и работников из пришкольного лагеря при угрозе совершения террористического акта, пожара в пришкольном лагере. Отработка действий при вооруженном нападении на пришкольный лагерь.	не позднее 3 дня с открытия пришкольного лагеря	Директор, начальник пришкольного лагеря, зам. директора по обеспечению безопасности
18.	Проведение ежедневно профилактических бесед с воспитанниками «Наша безопасность»	в течение работы пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, воспитатели
19.	Проведение эквеста «Путешествие по стране безопасности»	при открытии пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, педагог-организатор, воспитатели
20.	Организация и проведение в пришкольном лагере тематических мероприятий по безопасности: - конкурса детско-юношеского творчества на противопожарную тематику; - конкурс рисунков и плакатов «Я и моя безопасность», «Опасности вокруг нас. Будь внимателен и осторожен»; - беседа «Добрые дороги» (встреча с инспектором ГИБДД, просмотр видеороликов по правилам дорожного движения); - соревнования по пожарно-спасательному спорту среди детей; - учебно-познавательных занятий с детьми по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лагере, быту, общественных местах; - бесед с работниками о мерах пожарной безопасности.	в течение работы каждой смены пришкольного лагеря	Начальник пришкольного лагеря, зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели