ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: grushevskaya.obrsudak.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Чепухина Людмила Дмитриевна
Действителен с: с 15.12.2025, 11:31
Действителен до: до 10.03.2027, 11:31
Ключ подписи: 1AC0258C2F098E8195F53045739DC839

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В.Удовенко»
города Судака Республики Крым
(«Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко» г. Судака)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. **№ 172**

Об организации питьевого режима в
«Грушевская СОШ им. А.В. Удовенко»
г. Судака

На основании СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения обучающих питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать питьевой режим в «ГрушевскаяСОШ им. А.В. Удовенко» г. Судака в следующей форме: посредством выдачи кипяченой питьевой воды.
2. Определить место обеспечения питьевого режима: обеденный зал школьной столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима повара Чалоузову Г. М.
4.Ответственному за организацию питьевого режима Чалоузовой Г.М.. вменить в обязанности: кипятить и остужать воду, наливать в тару находящуюся в столовой, следить за наличием воды в таре и чистых стаканов, за санитарным состоянием тары при организации питьевого режима
5. Заведующему хозяйством Чолпух В.М. следить за исправностью тары для воды.
6. Контроль по обеспечению качественного питьевого режима возложить на медсестру Хасанову Л.И.
7.Обучающимся пользоваться одноразовой посудой и утилизировать ее в контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **_____ Чепухина Л.Д.**

С приказом ознакомлены
_____ Чолпух В. М.
_____ Хасанова Л.И.
_____ Чалоузова Г.М.