

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК**

298031, ПК, г. Судак, с. Веселое, ул. Школьная, 3, тел. (36566) 37224, email: school1\_Veseloe@crimeaedu.ru  
ОГРН 1149102174913 ИНН / КПП 9208116906/910801001

**ПРИКАЗ**

№ 222

30.08.2024 г.

Об утверждении структуры и организации  
методической работы с педагогическими кадрами  
в 2024-2025 учебном году

В целях учебно-методического обеспечения содержания образования, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак, полной реализации Государственных стандартов образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом отдела образования администрации города Судак № 181 от 26.08.2024 г. «Об утверждении структуры и организации методической работы с педагогическими кадрами в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях городского округа Судак»,

Приказываю:

1. Продолжить работу следующих школьных методических объединений на выполнение задач, поставленных перед педколлективом на 2024-2025 учебный год:

- м/о учителей начальных классов, руководитель Курукчи Леннара Меджитовна;
- м/о учителей словесности, руководитель Куракина Мария Олеговна.;
- м/о учителей естественно – научных предметов, физической культуры, технологии, ОБЖ и ОДНКР, руководитель Бородина Екатерина Васильевна;
- м/о учителей математики, информатики, руководитель Ульянова Нелли Андреевна;
- м/о классных руководителей, руководитель Сидорова Елена Владимировна;
- м/о учителей общественно-научных предметов и искусства, руководитель Сазонкина Екатерина Николаевна.

2. Утвердить состав методического совета МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак (далее МС):

Ковалева Ирина Борисовна – заместитель директора по УВР, руководитель методического совета;

Азаматова Яна Николаевна – секретарь методического совета;

Члены методического совета: Курукчи Леннара Меджитовна – руководитель м/о учителей начальных классов;

Куракина Мария Олеговна – руководитель м/о учителей словесности;

Бородина Екатерина Васильевна - естественно – научных предметов, физической культуры, Труд (технология), ОБЗР и ОДНКР;

Ульянова Нелли Андреевна руководитель м/о учителей математики, информатики, физики;

Сидорова Елена Владимировна – руководитель м/о классных руководителей.

Сазонкина Екатерина Николаевна - руководитель м/о учителей общественно-научных предметов и искусства.

3. Определить основные задачи методического совета:

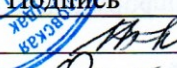
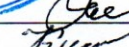
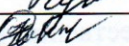
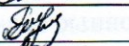
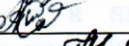
- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников, удовлетворение их информационных, учебно-методических, образовательных потребностей в освоении и введении в действие ФГОС;



- организация и повышение квалификации, самообразования педагогических работников;
- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС;
- 4.Определить основные принципы методической работы в школе:
  - принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы;
  - принцип сопровождения;
  - принцип вариативности;
  - принцип мобильности и адресности;
  - принцип прогнозирования.
- 5.Определить основные направления методической работы:
  - информационно-аналитическое;
  - организационно-методическое;
  - консультационное.
- 6.Организовать работу творческих групп учителей-предметников( по необходимости).
- 7.Обеспечить возможность педагогических кадров повышения квалификации кадров на базе КРИППО, а также на базе городской методической службы.
- 8.Определить основной порядок работы школьных методических объединений:
  - заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
  - методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
  - предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
  - методические семинары по проблемам методической поддержки учителей в школе.
  - организация, проведение и анализ открытых уроков;
  - создание условий для самообразования;
  - создание условий для работы с одаренными детьми;
  - методическая работа проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год/план составляется руководителем м/о, рассматривается на заседании МО и утверждается на педагогическом совете школы.
- 9.Определить основной порядок работы методического совета:
  - заседания методического совета не реже 5 раз в год;
  - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- 10.Утвердить перечень документов методического объединения :
  - Положение о МО, Положение о творческой группе, Положение о руководителе МО;
  - инструктивно-методические письма об особенностях преподавания предметов и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
  - анализ работы за предыдущий учебный год;
  - тема, цель, задачи на новый учебный год;
  - план работы на новый учебный год;
  - банк данных об учителях МО;
  - сведения о темах самообразования;
  - сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
  - графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
  - протоколы заседаний МО.
- 11.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР школы Ковалёву И.Б.

Директор МБОУ:

С Приказом ознакомлены:

| ФИО работника  | Дата ознакомления | Подпись                                                                               |
|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ковалёва И.Б.  | 30.08.2024        |  |
| Азаматова Я.Н. | 30.08.2024        |  |
| Курукчи Л.М.   | 30.08.2024        |  |
| Куракина М.О.  | 30.08.2024        |  |
| Бородина Е.В.  | 30.08.2024        |  |
| Сидорова Е.В.  | 30.08.2024        |  |
| Ульянова Н.А.  | 30.08.2024        |  |
| Сазонкина Е.Н. | 30.08.2020        |  |



Документ подписан электронной подписью

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Веселовская средняя общеобразовательная  
школа" городского округа Судак**, Павлык Елена Александровна

**16.09.24** 14:59 (MSK)

Простая подпись