

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ЛЕЙТЕНАНТА
Р.В.ЗАВАЛЬНОГО» ГОРОДА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(«Веселовская СОШ им.Лейтенанта Р.В.Завального» г.Судака)

ПРИКАЗ

24.03.2026 г.

№ 64

Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями),с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом по школе от 12.10 2022 г. № 221 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом по школе № 308 от 28.12.2024г.), приказом отдела образования от _____ г. № _____ «Об организации набора обучающихся в первый класс общеобразовательных организаций городского округа Судак на 2026-2027 учебный год» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить ответственной за организацию приема документов для зачисления в первый класс заместителя директора по УВР Ковалёву И.Б.
- 2.Заместителю директора по УВР Ковалёвой И.Б.:
 - 2.1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2026г. по 30.06.2026г. для лиц , зарегистрированных на закрепленной за «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В.Завального» г.Судака территорией;
 - 2.2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 06.07.2026г. по 05.09.2026г. для лиц не зарегистрированных на закрепленной за «Веселовская СОШ им.Лейтенанта Р.В.Завального» г.Судака территорией.
 - 2.3. Подготовить до 01.04.2025г. информационный стенд для родителей по организации приема в первый класс.
 - 2.4.Разместить на сайте школы, а также в Федеральной государственной информационной системе « Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию;
 - объявление о наборе в первый класс;
 - правила приема в школу;
 - информацию о количестве мест в первом классе;
 - график приема документов;
 - перечень документов.
 - информация по закреплению территории обслуживания за школой.
 - 2.5. Осуществлять своевременное и качественное консультирование родителей (лиц их заменяющих) об организации приема детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год.
- 3.Назначить ответственной за прием документов для зачисления в первый класс секретаря школы Андреенкову И.В.
- 4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ковалёву И.Б.

Директор

Павлык Е.А.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись – Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Ковалёва И.Б.		
Андреенкова И.В.	31.03.26 09:58 (MSK)	Сертификат 6EE2BBF2E78AB415DCD3248353C6DC17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Павлык Елена Александровна, Директор