МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(«ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» Г. СУДАКА)

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом
Протокол от _28_._08_.2026 г. № 11___

УТВЕРЖДЕНА

Директор
«Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака
_____ Павлык Е.А.
приказом от 28___.08___.2026 г. №_156__

Регистрационный номер__05__/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского питания в «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», «Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республики Крым и города Севастополя от 24.12.2014г № 412/102, « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее – СанПиН).»

1.2. В соответствии Законом «Об образовании в Российской Фелдерации»» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания: медицинские сестры, председатель профсоюза, работники пищеблока.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака.

2. Организация питания .

2.1. Питание обучающихся школы производится путем привозного питания ИП «Шмакова Н.В.» в приспособленном помещении школы, соответствующим требованиям СанПина.
2.2.Питание осуществляется согласно договора по оказанию услуг по осуществлению питания между МБОУ и ИП «Шмакова Н.В.».
2.3.Обучающиеся 1 – 4 классов получают одноразовое питание (завтрак), обеспечивающее 75— 80% суточного рациона.
2.4. Обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к льготной категории, получают двухразовое горячее питание (завтрак, обед).
2.5. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.
2.6. Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм

питания детей школьного возраста, согласованного в ТО ТУ Роспотребнадзора и утвержденного директором школы.

.

2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче с указанием полного наименования блюд, их выхода, возраста детей и цены за одну порцию.

2.8. Ежедневно, заместителем директора по УВР, на которого возложена ответственность за организацию питания в школе, школы ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещения детей Цифровая среда.

2.8. Объем приготовленной пиши должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.9. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения председателя бракеражной комиссии, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3. Порядок учета питания.

3.1. К началу учебного года (в начале календарного года) директором школы издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

3.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале посещения детей Цифровая среда.

3.3. Ежедневно ответственный за питание подает сведения ИП «Шмакова Н.В.» о количестве присутствующих питающихся детей до 8.20 утра.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Павлык Елена Александровна, Директор

26.10.26 18:54 (MSK) Сертификат 00A59840F06B2FC9E96317F0ADF667ED9F