

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1149102174913,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2025 за ГРН 2259101103237



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

Администрации города Судак

Республики Крым

от 13.11.25 г. № 2110



глава администрации города Судак
Республики Крым

К.Ю.Чебышев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная
школа им. Лейтенанта Р.В. Завального»
города Судак Республики Крым**

Судак
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым (далее по тексту также – Учреждение) является юридическим лицом.

1.2. Учреждение является правопреемником имущества, прав и обязанностей Веселовской общеобразовательной школы I-III ступеней Веселовского сельского совета города Судак Автономной Республики Крым ЕГРПОУ № 20678431, зарегистрированной исполнительным комитетом Судакского городского совета Автономной Республики Крым 15.12.2000г.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судак Республики Крым.

Сокращённое официальное наименование: «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В.Завального» г. Судак, (именуемое далее по тексту - Учреждение).

1.4. Местонахождение Учреждения: 298031 Российская Федерация, Республика Крым, г.Судак, с.Веселое, ул.Школьная, дом 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Судак осуществляет Администрация города Судак Республики Крым (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма организации – муниципальное образовательное учреждение, тип – бюджетное общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждения может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Судак, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы назначает директор Учреждения.

1.16. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.19. Учреждение организует питание обучающихся с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях, соответствующих гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Ответственность за организацию питания, а также за качество питания, несут заместители директора.

1.20. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской помощи.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым.

1.22. Муниципальное задание по реализации образовательных программ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и видами деятельности для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым устанавливаются администрацией города Судака Республики Крым.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.24. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией города Судака Республики Крым полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.25. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными **целями** деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами, определяющих статус Учреждения основных образовательных программ;

3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

4) достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;

5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей, обучающихся в самом полном их объеме;

6) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

8) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет **право** на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, согласованное с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработку и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников,

расписания занятий, кружков и студий;

7) разработку и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение (в структурные подразделения);

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Республики Крым;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение противопожарных мероприятий и мероприятий по охране труда и технике безопасности в Учреждении, обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

21) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

22) вести консультационную, просветительскую, посредническую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;

2.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в

поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3) вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет **основой вид деятельности:** реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования и **дополнительные виды деятельности:**

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;

- деятельность в области медицины прочая.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом;
- репетиторство, кружки;
- создание студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.8. Порядок предоставления образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1.1 **Организация образовательного процесса** осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе Федеральных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.2. **Язык обучения и воспитания.** В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родных языков, а также обучения на родных языках на территории Республики Крым в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением путем создания необходимого числа классов, групп, а также условия для их функционирования.

3.1.3. **Порядок приёма обучающихся** в Учреждение на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования устанавливает Учредитель.

3.1.4. В 1 класс принимаются все дети, начиная с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее достижения ими 8 лет, и не имеющими медицинских противопоказаний.

Решение о приеме детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется решением комиссии, созданной Учредителем.

3.1.5. В первую очередь приему подлежат:

а) дети, проживающие на данной территории, которая закрепляется за Учреждением ежегодным приказом вышестоящей организацией;

б) детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость более 25 учащихся.

3.1.6. Для зачисления в Учреждение в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.1.7. При приеме обучающихся в 10-11 класс, помимо вышеуказанных документов, предоставляется документ государственного образца об уровне образования от образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию и лицензию: аттестат об основном общем образовании.

3.1.8. В случае, когда в медицинской карте (справке) ребенка имеется медицинское заключение о невозможности обучения в массовой средней общеобразовательной школе или рекомендации по обучению в специализированной (коррекционной) школе, родители (законные представители) помимо указанных выше документов обязаны предоставить:

заявление об отказе отправить ребенка в специализированную школу.

Администрация Учреждения ставит родителей (законных представителей) в известность под роспись о том, что Учреждение реализует образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и не выдаёт документы об образовании специализированной (коррекционной) школы, а предоставляет справку установленного образца.

3.1.9. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверенные печатью Учреждения и в соответствии с собственной лицензией.

3.1.10. Приём иностранных граждан, владеющих русским языком, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.11. При приеме в Учреждение обучающихся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.1.12. Приём в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.1.13. В Учреждении устанавливаются следующие нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

начальное общее образования- 4 года;

основное общее образование – 5 лет;

среднее общее образование – 2 года.

3.1.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование реализуется в учреждении по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование с осуществлением реализации внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- общекультурное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- духовно-нравственное.

В рамках реализации обновленного стандарта начального общего образования и основного общего образования внеурочная деятельность направлена на:

- общекультурное;
- социальное;
- интеллектуальное;
- физическое;
- гражданско-патриотическое;

- творческое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку преодолений ими трудностей в обучении и социализации.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

3.1.15. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.16. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел образования администрации города Судак Республики Крым, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

3.1.17. В летние каникулы Учредитель совместно с Учреждением имеет право организовать отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания, используя материально-техническую базу Учреждения. Отдых обучающихся в оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания регламентируется локальным актом «Положение о пришкольном лагере».

3.1.17. Обучающийся может быть отчислен на следующих основаниях.

а) Отчисление по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае перемены места жительства, перевода ребёнка в другое образовательное учреждение.

б) Отчисление по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в исключительных случаях, по достижении им 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу.

По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

в) Отчисление по достижении обучающимся 18 лет — возраста, до которого сохраняется требование получения обязательного общего образования.

г) Отчисление по завершении обучающимся основного общего образования, среднего общего образования.

д) Отчисление по достижении обучающимся возраста 15 лет за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в качестве крайней меры педагогического воздействия на основании соответствующего решения Педагогического совета.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Решение об исключении из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.1.18. Учреждения информирует в 3-х дневной срок об исключении обучающегося органы местного самоуправления, которые вместе с родителями (законными представителями) в месячный срок обеспечивают его трудоустройство или продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.1.19. Отчисление обучающегося из Учреждения производится по приказу директора Учреждения.

3.1.20. **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, формы и порядок их проведения. Перевод в следующий класс.** Результаты обучения должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, а именно целям изучения конкретного учебного предмета, обязательному минимуму содержания основных образовательных программ и требованиям к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по данному учебному предмету на каждом уровне образования.

3.1.21. Уровень качества знаний, формирование универсальных учебных действий (УУД) обучающихся устанавливается по результатам текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти и по результатам промежуточной аттестации по окончании учебной четверти, полугодия, года, а также по результатам государственной итоговой аттестации.

3.1.22. Результаты обучения оцениваются отметками по пятибальной шкале: «отлично»- 5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно»- 1; 2. Во 2-11 классах при промежуточной аттестации отметки выставляются по итогам каждой учебной четверти и учебного года.

3.1.23. Результаты обучения при осуществлении текущего контроля успеваемости проверяются в ходе устных и письменных ответов учащихся, при выполнении лабораторных, практических, творческих, тестовых, научно-исследовательских работ, а также при выполнении домашних заданий, в том числе индивидуальных.

3.1.24. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, особенности и специфика оценивания и выставления отметок конкретизируются по каждому учебному предмету и регламентируются специальным локальным актом.

3.1.25. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по итогам года отметки «отлично» — «5», по всем предметам учебного плана по решению Педагогического совета награждаются Почвальным листом за отличные успехи в учении.

3.1.26. Проведение промежуточной аттестации определяется следующим образом: за 2 дня до окончания каждой четверти обучающимся выставляются отметки за четверть по всем предметам учебного плана 2-11 классов.

За 2-3 дня до окончания учебных занятий в данном учебном году выставляются годовые отметки обучающимся в 2- 11 классах по всем предметам учебного плана Учреждения.

3.1.27. Отметки: «отлично»-5; «хорошо»-4; «удовлетворительно»-3, «неудовлетворительно» -1, 2 в 1 классе не ставятся, то есть осуществляется безотметочное обучение.

3.1.28. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения. Директор Учреждения на основании решения Педагогического совета издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.29. Обучающиеся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.30. Обучающиеся начального общего образования и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника другой образовательной организации или продолжают получать образование в иных формах.

3.1.31. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.1.32. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

3.1.33. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Условный перевод не производится.

3.1.34. Лицам, не завершившим обязательное общее образование основного общего образования и среднего общего образования, выдаётся справка установленного образца.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих Федеральных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение учащимися

результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.2.1. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

3.2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.4. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.2.5. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении 1 степени», либо медалью «За особые успехи в учении II степени».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.2.6. Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.3. Формы получения образования обучающимися

3.3.1. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оказывает содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в следующих формах: в образовательном учреждении – в очной, в очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, обучения на дому. Освоение образовательных программ в указанных формах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.2. Порядок реализации образовательных программ устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Режим занятий обучающихся, воспитанников.

3.4.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года (1 класс)—33 недели, в остальных классах — не менее 34 недели без учёта государственной итоговой аттестации.

3.4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом, не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале календарного года.

В летние каникулы Учредитель совместно с администрацией Учреждения имеет право организовать летний отдых детей в лагере с дневным пребыванием, используя материально-техническую базу Учреждения. Отдых обучающихся в лагере с дневным пребыванием регламентируется локальным актом «Положение об организации летнего отдыха детей в лагере с дневным пребыванием на базе «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака;

3.4.3. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней и (или) 6 дней для обучающихся 1-9 и 10-11 классов в соответствии с расписанием занятий.

3.4.4. Учебные занятия проводятся в 1 и (или) 2 смены.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с утвержденным режимом работы учреждения на учебный год.

Продолжительность урока—45 минут.

В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в течение учебного года: в сентябре и октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре и декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, с января по май продолжительность уроков определяется в 40 минут.

3.4.5. Для обучающихся 1-6 классов обучения, при подаче заявлений их родителями (законными представителями) возможна организация группы продлённого дня.

3.4.6. Занятия дополнительного образования проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.4.7. Учебный год оканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4.8. Основной формой организации учебной работы является урок.

3.4.9. Помимо классно-урочной системы обучения, с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) могут использоваться и другие формы организации обучения (интенсивные и опережающие формы обучения, изучение программного материала в сжатые сроки, по индивидуальному плану, проведение совместных занятий несколькими учителями и прочее).

3.4.10. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме и посредством электронного обучения, а также с использованием дистанционных технологий.

3.4.11. Расписание занятий формируется с учётом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.4.12. Количество классов определяется потребностью населения, зависят от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.4.13. Учреждение открывает классы с обучением на родном языке по заявлениям родителей (законных представителей). Наполняемость таких классов определяет Учредитель.

3.4.14. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах, Труд (технология), по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального обучения при изучении иностранного языка.

3.4.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.4.16. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4.17. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяется в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами к условиям обучения.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

3.5.1. Отношение Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируется и оформляется в соответствии с Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

3.5.2. Участники образовательного процесса (учителя, родители (законные представители), обучающиеся) несут ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Права и обязанности учреждения.

3.6.1. Для реализации основных уставных целей Учреждение имеет право в пределах компетенции и ответственности образовательной организации:

- разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, режим и расписание занятий;

- разрабатывать календарный учебный график (КУГ);
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из Федерального перечня учебников;
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе Федеральных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- вводить по решению Педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные финансовые источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдавать в аренду объекты собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета в органах казначейства;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Судак за состояние и использование муниципального имущества;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- в) обучение по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и ускоренный курс обучения;

- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

- д) участие в управлении Учреждением, то есть право избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и совет Школы;

- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- к) добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещённые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.7.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения, прежде всего, приказом по технике безопасности, а также соответствующим локальным актом.

3.7.6. Родители (законные представители) имеют право:

а) с учетом мнения детей выбирать образовательное учреждение и формы получения образования детьми, предусмотренные статьёй 10 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования, обучений на дому, на сочетание различных форм получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в зависимости от сложности и срочности вопроса в 3-х дневный, 10-дневный или месячный срок со дня подачи заявления и директором Учреждения даётся письменный ответ на заявление. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной отметки приказом директора создается независимая комиссия специалистов—предметников (возможно привлечение методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляется соответствующую отметку.

в) присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

г) участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в Совет школы, классный и общешкольный родительский комитеты. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося:

• посещать уроки учителей в Учреждении, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

• с отметками успеваемости обучающегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме,

ж) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно—воспитательный процесс;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) принимать решение о необходимости охраны учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание;

л) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования Учреждения.

3.7.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»,

в) выполнение ими и ребёнком Устава Учреждения,

г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

е) обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения детьми среднего общего образования.

3.7.8. Педагогические работники имеют право:

• на участие в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения

• на участие в работе Педагогического совета

• на защиту своей профессиональной чести и достоинства

• на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся

• на аттестацию на любую квалификационную категорию, повышение квалификации

• на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет

• на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учреждением

• на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передаётся педагогическому работнику

• на выбор учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением на основании федерального перечня учебников

3.7.9. Педагогические работники обязаны:

• удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик, в случае отсутствия квалификационной категории проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка,
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается,
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц,
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

3.7.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для Учреждения.

3.7.11. Трудовые отношения с работниками, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года трудового нарушения Устава Учреждения,
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника,
- появления на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.8. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.8.1. Основными целями образовательного процесса в Учреждении является:

- получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к природе и Родине, семье;

- формирование духовно-нравственной личности.

3.8.2. Общее образование является обязательным. Общее образование включает в себя обучение по трем образовательным уровням:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования: начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного образования, а также условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, дифференциации обучения.

Между программами сохраняется преемственность, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.8.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовывать

дополнительные образовательные программы.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В дополнение к обязательным предметам могут быть введены учебные курсы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию

интересов, способностей и возможностей личности с учетом имеющейся учебно-методической базы, материально-технической базы, преподавательских кадров в школе.

3.8.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям при следующих условиях:

- наличие нормативно – правовой базы профильного обучения;
- наличие учебно – методической базы для организации профильного обучения;
- наличие материально – технической базы для организации профильного обучения;
- наличие преподавательских кадров, способных осуществлять профильное обучение по выбранному обучающимися профилю.

3.9. Порядок управления учреждением.

3.9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9.2. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ Учреждению в соответствии с его видами деятельности, утвержденные настоящим Уставом;

И финансовое обеспечение этого задания.

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

— осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством

3.9.3. Компетенция Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Устава, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- выступление с инициативой о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с пунктом 5.6.настоящего Устава и требованиями Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом и настоящим Уставом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях.

3.10. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

3.10.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности.

3.10.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

3.10.3. Компетенция директора определяется нормами Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, должностным обязанностями.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального округа Судак, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.11. Органы управления Учреждения:

3.11.1. Органами управления Учреждения являются:

Директор Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Родительский комитет Учреждения.

Попечительский совет

3.11.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

имеет право первой подписи;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

утверждает расписание и графики работ;

распределяет учебную нагрузку (совместно с профсоюзным комитетом),

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначает руководителей школьных методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;

решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.11.3. Директор несет персональную ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциям

Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального округа Судак и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Судак Республики Крым.

3.11.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях

неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.11.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

3.11.6. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа Судак, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Судак, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.11.7. Совет Учреждения:

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят директор Учреждения, представителей педагогических и иных работников Учреждения, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Учреждения избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

Совет Учреждения избирается ежегодно на один учебный год.

3.11.8. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.11.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе директора Учреждения;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.11.10. Заседание Совета Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

3.11.11. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.11.12. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

3.11.13. Педагогический совет:

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.11.14. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.11.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

утверждение образовательной программы, учебного плана Учреждения;

утверждение программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана;

утверждение годового учебного графика работы;

определение направлений экспериментальной работы, инновационной деятельности;

организация работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы;

допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

награждение обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Учреждения за успехи в обучении;

отчисление обучающихся при получении основного общего образования, среднего общего образования;

исключение обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения с последующим информированием органов местного самоуправления;

ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения.

принятие Положений, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.11.16. Организация и порядок деятельности, компетенция Педагогического совета Учреждения конкретизируются и определяются специальным локальным актом «Положение о Педагогическом совете»

3.11.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

а) выступать с инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» и коллективный договор;

в) заслушивать отчёты о выполнении коллективного договора;

г) определять численность и состав комиссии по разрешению трудовых споров;

д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избрать представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

е) выборы членов Управляющего совета Учреждения из числа педагогических работников.

3.11.18. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

3.11.19. Родительский комитет Учреждения:

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители и председатели классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателя комиссий.

Заседания общешкольного родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

3.11.20. Организация и порядок деятельности родительских комитетов Учреждения конкретизируются и определяются специальным локальным актом «Положение о Родительском комитете».

3.11.21. Попечительский совет:

В целях содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи в учреждении создается Попечительский совет.

3.11.22. Состав Попечительского совета ежегодно формируется и утверждается Управляющим советом учреждения. В состав Попечительского совета по решению Управляющего совета могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

3.11.23. Компетенция Попечительского совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.11.24. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.12. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

3.12.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательно предоставление следующих документов:

- заявление о приёме на работу,
- паспорт,
- диплом об образовании,
- трудовая книжка,
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителя.
- справка об отсутствии судимости.

3.12.2. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда; имеющие судимость за

определенные преступления, имеющие медицинские противопоказания, а также иностранные агенты.

3.12.3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.12.4. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, Положением о порядке и условиях начисления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

3.13.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

3.13.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы или его заместители по соответствующим направлениям деятельности.

Работники учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

3.13.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, - в представительный орган работников школы в целях учета его мнения;

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.13.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.13.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

3.13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

3.13.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в школе.

3.13.10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3.13.11. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора.

3.13.12. Положения, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после принятия его на педагогическом совете школы.

3.13.13. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

3.13.14. По мере функционирования и развития Учреждения при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым предоставляемые Учреждению в виде субсидий; доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом; добровольные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Судак Республики Крым предоставленных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность,

совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными

по иску Учреждения или его Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией города Судак Республики Крым.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики

Крым, муниципальными правовыми актами муниципального округа Судак и настоящим Уставом.

5.1.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.1.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.1.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении

типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.

5.1.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и

обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Судака Республики Крым.

5.1.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.1.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке в соответствии с объемом выполненной работы

6.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

6.4. Если какие-то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству). Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.