

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Веселовская средняя
общеобразовательная школа» городского
округа Судак

Директор МБОУ «Веселовская средняя
общеобразовательная школа» городского
округа Судак

Протокол № 20 от «28» 12 2019 г.

Приказ от 12 2019 г. № 243

Регистрационный номер 07/19



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет школы является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения;

1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Республики Крым;

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Совет школы избирается в количестве 19 человек сроком на один год.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся 10-11 классов;

2.3. В состав Совета школы входят:

представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно учредителя, представителя администрации местного самоуправления, директор школы, представитель технического персонала - 1 человек;

представители родительской общественности - 5 человек; представители от обучающихся - 5 человек.

2.4. Члены Совета избираются простым большинством голосов в следующем порядке:

педагогические работники на заседании педагогического совета;

родители на родительских собраниях;

учащиеся на собрании коллективов учащихся;

техработники на заседании профкома.

Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора учреждения.

2.5. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины ($50\% + 1$) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

2.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

2.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.8. Решением Совета образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

2.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

3. Задачи Совета школы

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3.2. Задачи Совета:

- ✓ содействие развитию инициативы коллектива;
- ✓ реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- ✓ участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ✓ разработка плана развития образовательного учреждения;
- ✓ разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- ✓ осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- ✓ организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- ✓ организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- ✓ принятие локальных актов;
- ✓ выполнение решений общего собрания Школы;
- ✓ принятие решений об исключении учащихся из Школы.

4. Функции Совета школы

4.1. В период между общешкольными родительскими собраниями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет образовательного учреждения:

- ✓ организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- ✓ принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- ✓ согласовывает с администрацией школы режим занятий обучающихся, введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- ✓ правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- ✓ правила поведения учащихся;
- ✓ участвует в работе комиссии по распределению учебной нагрузки педколлектива;
- ✓ по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- ✓ согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного

процесса, выбирает по согласованию с органом отдела образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

- ✓ утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- ✓ для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
- ✓ во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- ✓ поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- ✓ заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- ✓ заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- ✓ в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- ✓ член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- ✓ предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- ✓ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- ✓ присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- ✓ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ✓ совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- ✓ компетентность принимаемых решений;
- ✓ развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- ✓ упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения по окончании срока действия прошиваются и вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в архиве.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения.

