

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

_____ Е. А. Павлык

« _____ » _____ 2024 г.

План
методической работы
МБОУ «Веселовская средняя
общеобразовательная школа»
городского округа Судак
в 2024-2025 учебном году

Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Целевая установка: обеспечить реализацию ст. 8, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Обеспечить повышение профессионального мастерства каждого учителя; обогащать и развивать творческий потенциал педагогического коллектива школы для достижения оптимальных результатов образования.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

- | | | |
|----|-----------------|--|
| 1. | Ковалева И. Б. | - председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; |
| 2. | Азаматова Я. Н. | - секретарь, заместитель директора по воспитательной работе; |
| 3. | Курукчи Л. М. | - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов |
| 4 | Куракина М. О. | - Школьное методическое объединение учителей словесности; |
| 5 | Сазонкина Е. Н. | - Школьное методическое объединение учителей общественно-научных предметов и искусства |
| 6 | Бородина Е. В. | - Школьное методическое объединение учителей естественнонаучных предметов, физической культуры, технологии, ОДНКНР |
| 7. | Ульянова Н. А. | - руководитель школьного методического объединения учителей математики, информатики |
| 8 | Сидорова Е. В. | - руководитель школьного методического объединения классных руководителей |

Учебно-методическая проблема, над которой работает методический совет в 2024-2025 у. г.

«Формирование познавательного интереса учащихся на всех этапах ведения уроков как одно из средств повышения качества знаний».

Данная проблема может быть решена Методическим советом МБОУ, если будет реализована **цель:**

«Создание условий для формирования и развития творческих способностей учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через внедрение инновационных технологий и элементов медиаобразования как одного из средств повышения качества знаний».

Ключевыми **целями** работы Методического Совета школы являются:

- организовать научно-методическое обеспечение содержания образования;
- осуществлять повышение квалификации и руководящих кадров МБОУ;
- способствовать освоению педагогами современных продуктивных образовательных технологий;
- создание информационных, научных методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества.

Реализация целей будет возможна при условии решения следующих **задач:**

- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения), обновленного ФГОС СОО;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в освоении и введении в действие ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии с ФОП ООО;
- организация повышения квалификации, самообразования педагогических работников;
- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения).

План работы методического совета МБОУ:

Сроки	Тематика	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Организационное заседание совета	

	а) Определение структуры методической работы; б) Создание методических объединений и творческих групп и определение их руководителей; в) Утверждение плана методической работы. 2. Утверждение руководителей шмо. 3. Утверждение планов работы шмо. 4. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения); 5. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии в ФОП ООО; 6. Оказание методической помощи классным руководителям 7. Методическое обеспечение адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов 8. Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися 9. Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. 10. Согласование дорожной карты (плана мероприятия) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ. 11. Организация портала информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 и размещение необходимой информации на сайте школы 12. Об итогах мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся; 13. Стартовая диагностика 1, 5, 10 классов. 14. Входной контроль обучающихся 2-11-х классов; 15. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по различным предметам; 16. Работа шмо по планам	
Октябрь	Работа шмо по планам. Организация работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов: Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов Мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 у. г. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества Мониторинг содержания сайта Работа с ЭОР для учителей, работа с ЭлЖур, работа в системе «Сферум»; Работа шмо по планам	
Ноябрь	1. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Апробация инновационных способов воспитательной работы	

	3. Подготовка нормативно-правовой документации к проведению итогового сочинения 4. Контроль реализации сетевой формы образовательной программы 5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы. «Формирование и развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы». Азаматова Я. Н., учитель русского языка и литературы. 6. Контроль динамики создания персональных учительских сайтов (электронное портфолио) 7. Работа шмо по планам	
Декабрь	1. Участие в региональном этапе предметных олимпиад. 2. Об успеваемости школьников во второй четверти, первом полугодии учебного года 3. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования 4. Контроль оформления учебно-педагогической документации 5. Контроль реализации плана работы по введению функциональной грамотности в МБОУ. 6. Итоги предметной недели иностранных языков; 7. Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда 8. Работа шмо по планам.	
Январь	1. Участие в январских педагогических встречах. 2. Состояние преподавания химии, биологии. 3. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы. «Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании английского языка с целью повышения творчества обучаемых на уроке», Ковалёва И. Б.. 4. Анализ выполнения рабочей программы воспитания работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Внедрение современных методов обучения 6. Итоги методического семинара «Накопительная система оценивания (портфолио)» 7. Итоги НЕДЕЛИ предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО), Труд (технология) 8. Работа шмо по планам	
Февраль	1. Итоги семинара «Подготовка к ГИА» 2. Подведение итогов участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 3. Итоги методической недели «Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса. Актуализации опорных знаний — основа хорошего усвоения нового материала». 4. Организация подготовки к итоговому собеседованию 5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов 6. Проведение собраний учащихся; 7. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; 8. Практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; 9. Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 10. Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий 11. Мониторинг содержания сайта МБОУ, сайтов учителей. 12. Работа шмо по планам	

Март	1. Итог работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. 2. Методическая поддержка организации работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей 3. Организация работы по подаче заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору 4. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов 5. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 6. Итоги методического семинара «Формирование метапредметных результатов образования» 7. Итоги предметной недели физики 8. О графике проведения ВПР-2023 9. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе 10. Работа шмо по планам	
Апрель	1. Итоги работы по аттестации педагогических работников. 2. Методическая неделя «Система работы учителей, классных руководителей по формированию нравственного облика учащихся» 3. Организация приема в 1-е классы Организационное собрание для родителей будущих первоклассников 4. Педсовет «Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников» 5. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 6. Отчет о самообследовании 7. Проведение ВПР 8. Проведение анализа уроков по ФГОС 9. Работа шмо по планам	
Май	1. Итоговое заседание совета (май). 2. Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам 3. Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания 4. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены 5. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул 6. Работа с ЭОР для учителей 7. Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов ГИА 8. Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования 9. Подготовка школы к приемке к новому учебному году 10. Подведение итогов работы шмо, творческих групп и всей методической работы в целом.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИКАЗЫ

№п/п	Содержание	Месяц	Отметка о выполнении
1	Состояние преподавания иностранных языков	Декабрь	
2	Состояние преподавания предметов искусства (Музыка, ИЗО), Труд (технология)	Январь	
3	Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса.	Февраль	

4	Сотрудничество учителя и ученика с целью развития творческого потенциала учеников	Апрель	
---	---	--------	--

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	НЕДЕЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ	Декабрь	
	НЕДЕЛЯ ПРЕДМЕТОВ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА (МУЗЫКА, ИЗО), ТЕХНОЛОГИИ	Январь	

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	Методическая неделя «Развитие творческого потенциала учеников как цель и результат творческого процесса. Актуализации опорных знаний — основа хорошего усвоения нового материала»	Февраль	

СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР

Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Целевая установка: обеспечить руководство постоянной самообразовательной работой учителей в межаттестационный период.

При аттестации педагогов пользоваться следующими нормативными документами:

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г.

Регистрационный № 18638

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Создание аттестационной комиссии	до 10 сентября	
2.	Определение учителей, которые подлежат аттестации в 2024-2025 у. г.	до 15 октября	
3.	Знакомство аттестуемых учителей с Порядком аттестации	15 октября	
4.	Изучение учебно-воспитательной работы аттестуемых учителей	октябрь – март	
5.	Индивидуальные собеседования и изучение учебной и воспитательной работы, профессиональной подготовки учителя (повышение квалификации, методической и теоретической подготовленности	сентябрь – февраль	

	учителя к осуществлению учебно-воспитательной работы).		
6.	Изучение деятельности учителей по повышению идейно-теоретического и профессионального уровня (беседа с руководителями шмо об участии учителя в методической работе за предаттестационный период). Анкетирование.	февраль	
7.	Обсуждение представленных материалов по творческому отчету аттестуемых учителей.	согласно графику	
8.	Ознакомление с характеристиками аттестуемых учителей педагогического коллектива школы. Информация о работе аттестуемых учителей по выполнению рекомендаций (на педсовете).	февраль - март	

ПЛАН-ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ
педагогических работников МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
в 2025 году

№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Осн. или совм.	Общий трудовой стаж/пед. стаж	Стаж в долж. (руководит., педагога)	Дата приема на работу	Дата увольнения	Предмет преподав.: - основ.; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Преподавание предмета как профильного	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)	Телефон
	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	Осн.	45/35		31.08.1991 г.		Физика--осн.; Астрономия-1 не осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	Физика –осн. 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Астрономия – 1. не осн: 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г.	физика--осн., 2026 г.; астрономия - 1 не осн., 2026 г.	+797822020
	Андрееenkova Инна Валерьевна	20.03.1989	Учитель физкультуры	Средне профессиональное, АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2023 г.	Учитель начальных классов, Преподавание в начальных классах Преподаватель физической культуры в СПО	осн	8/1		01.09.2017		Физическая культура -осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	-	2026	+797886503
	Бородин Анастасия Сергеевна	19.05.1991 г.	Учитель английского языка	Высшее, Запорожский национальный Университет, 2014 г.	Филолог. Преподаватель английского языка и литературы. Преподаватель немецкого	Осн.	13/9		01.09.2015 г.		английский язык-осн. Немецкий – 1 –не осн.	нет	Первая категория, приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	Англ. Яз. – осн. 18 ч.; КРИППО, очно, 20.04.2023 г;	английский язык-осн., 2026 г.	+797858039

					языка.												
	Ковалева Ирина Борисовна	12.05. 1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Осн .	38/38	7	02.08.2022 г.		Зам.директора по УВР –осн.; английский язык- 1 не осн.; немецкий язык-2-не осн.	нет	Высшая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	немецкий язык-2- не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	Зам.директора по УВР –осн.,2024г.; английский язык-1 –не осн., 2024 г.; немецкий язык-2-не осн., 2025 г.	+797832177
	Мухтаров Сеитмемет Эмирасанович	25.10. 1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	Осн .	42/41		20.09.1990 г.		физическая культура-осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.		физическая культура-осн., 2024 г.	+797818144

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
педагогическими работниками
МБОУ «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак
в 2025 году

№ п. п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Осн. или совм.	Общий трудовой стаж/пед. стаж	Стаж в долж. (руководит., психолога, соц. педагога)	Дата приема на работу	Дата увольнения	Предмет преподав.: -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн.	Преподавание предмета как профильного	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации и - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)	Телефон
1.	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	Осн.	45/35		31.08.1991 г.		Физика--осн.; Астрономия-1 не осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	Физика –осн. 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Астрономия – 1. не осн: 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г.	физика--осн., 2026 г.; астрономия - 1 не осн., 2026 г.	+797822020
	Андрееenkova Инна Валерьевна	20.03.1989	Учитель физкультуры	Средне профессиональное, АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2023 г.	Учитель начальных классов, Преподавание в начальных классах Преподаватель физической культуры в СПО	осн	8/1		01.09.2017		Физическая культура -осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	-	2026	+797886503
	Бородин Анастасия Сергеевна	19.05.1991 г.	Учитель английского языка	Высшее, Запорожский национальный Университет, 2014 г.	Филолог. Преподаватель английского языка и литературы. Преподаватель	Осн.	13/9		01.09.2015 г.		английский язык-осн. Немецкий – 1 –не осн.	нет	Первая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.202	2025 г.	Англ. Яз. – осн. 18 ч.; КРИППО, очно, 20.04.2023 г;	английский язык-осн., 2026 г.	+797858039

					ль немецкого языка.							0 г.					
	Ковалева Ирина Борисовна	12.05.1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Осн .	38/38	7	02.08.2022 г.		Зам.директора по УВР –осн.; английский язык- 1 не осн.; немецкий язык-2-не осн.	нет	Высшая категория , приказ МОНМ РК №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	немецкий язык-2-не осн., 72 ч, дист., КРИППО, 29.06.2022	Зам.директора по УВР – осн.,2024г.; английский язык-1 –не осн., 2024 г.; немецкий язык-2-не осн., 2025 г.	+797832177
	Левицкая Алла Юрьевна	19.04.1989	Учитель начальных классов	Высшее, ХАИ Харьковская государственная академия физической культуры, 2012 г. Институт новых технологий, 2022 г.	Бакалавр физического воспитания, тренер легкой атлетики; Учитель начальных классов	Осн	15/14		10.10.2022 г.		Начальные классы – осн.	нет	Не аттестовывалась	2025 г.	58 ч, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации», 22.05.2023 г.	2025 г.	+797829185
	Лизуненко Татьяна Васильевна	15.02.1970 г.	Учитель внеурочной деятельности	Высшее НГПИ, 28.06.1993 г	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	Совм, -	2		01.09.2022 г.		Внеур. Деят. - осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г.		2025 г.	+797808465
	Мухтаров Сеитмет Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	Осн .	42/41		20.09.1990 г.		физическая культура-осн.	нет	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.		физическая культура-осн., 2024 г.	+797818144
	Самарина Анастасия Вячеславовна	22.05.1992г.	Педагог-организатор, Учитель	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный	Учитель математики и информатики	Осн .	8/7		01.09.2017г.		Педагог-организатор – осн., Информатика – 1 не осн.	нет	Первая категория , Приказ МОНМ РК №962 от 08.06.202	2026 г.		Информатика – 1 не осн. 2024 г - ОБЖ – 2 не осн, 2024 Юнармия –	+797870885

			информатики	пед.институт » г.Ставрополь 2015г <u>ЧОУДПО</u> «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование» , 2021 г.	Учитель основ безопасности жизнедеятельности Педагог дополнительного образования					ОБЖ – 2 не осн		1 г.			2023 г. Доп. образование – 2024 г.	
	Ульянова Нелли Андреевна	09.09. 1991	Учитель математики	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.Вернадского» г. Симферополь, 2020 г. ЧОУДПО «Образовательный центр Открытое образование» , 19.08.2021 г.	Педагогическое образование. Математика Учитель физики	Осн .	8/8		01.09. 2017 г.	Математика – осн.	нет	Не аттестовывалась	2025	Математика-основ. , 36ч, ГБОУ ДПО РК «КРИПО», 15.09.2023 г., Математика – осн. , 36 ч. Г. Москва, Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в работе учителя», 12.05.2022 г.; 73 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 14.10.2021; 60ч, г. Москва, ФГАОУ ДПО «Академия	Математика – осн. 2025 г.	+7978 48536

														реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», 24.04.2023 г.; ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 72 ч. «Использование ИКТ в образовательном процессе (ФГОС)», 18.04.2024 г.		
	Храпач Татьяна Вячеславовна	25.06.1960 г.	Учитель ИЗО	Горьковское театральное училище г. Горький, 24.06.1984 г. ООО «Инфоурок» Учитель, преподаватель изобразительного искусства, 25.03.2020 г.	Педагогическое образование, Учитель ИЗО	Сов	35/4		01/09/2021 г.		ИЗО - осн	нет	Не аттестовывалась	2025 г	Учитель ИЗО, 2023 г.	+797889756

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК,** Павлык Елена Александровна

16.09.24 14:59 (MSK)

Простая подпись