Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО»
города Судака Республики Крым

РАССМОТРЕН	УТВЕРЖДЁН
Педагогическим советом школы	Приказом от 28.08.2026г. № 193
(Протокол от 28.08.2026 г. №11)	Директор _____Павлык Е.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТ)

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО»
города Судака Республики Крым
на 2026-2027 учебный год

г. Судак, с. Весёлое, 2026г.

Оглавление

***Раздел 1*. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА «ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» Г. СУДАКА ЗА 2025-2026 У. Г.** 4

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП 11

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД 16

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ 19

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 20

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 29

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ 46

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП 48

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы 48

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы 57

9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы 59

9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы 61

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД 62

10.1. Цели и задачи на 2026/27 учебный год 62

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 63

Раздел 3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОБЛЕМЕ 63

Раздел 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА 64

Раздел 5. ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ 65

Раздел 6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 67

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ 68

Раздел 8 . ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 69

Раздел 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 76

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ 80

Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 83

Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ 87

АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ 87

Раздел 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 97

Раздел 14. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 102

Раздел 1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА «ВЕСЕЛОВСКАЯ СОШ ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО» Г. СУДАКА ЗА 2025-2026 У. Г.**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2025-2026 учебном году «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака работала над проблемой: «Формирование познавательного интереса учащихся в рамках личностно-ориентированного подхода к обучению на всех этапах ведения уроков через обновление содержания образования и внедрение инновационных технологий, медиаобразования при переходе на ФГОС второго поколения как одно из средств повышения качества знаний».

Коллектив школы решал в 2025-2026 учебном году цели:

- повысить качество воспитательной работы;
- создать условия для развития творческого потенциала обучающихся.

Для достижения намеченных целей на 2025-2026 учебный год необходимо было выполнить следующие задачи:

- Внедрять разноуровневое содержание образования;
- Обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творческих методов обучения с преобладанием последних; шире использовать новые инновационные технологии , продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объёма самостоятельной работы школьников;
- Активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии, медиаобразование и дистанционное образование, дифференцированный подход
- повышать квалификацию педагогических работников согласно плану-графику школы;
- проводить аттестацию педагогических работников согласно плану-графику школы;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

В 2025/26 учебном году в «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательной программы:

- ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286. Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация образовательной программы:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287. Нормативный срок освоения – пять лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2025 года ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704. **На педсовете 28.08.2025** были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

Внесены изменения во все разделы школьных программ: целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе ООП всех уровней внесли поправки в принципы программы. Принцип здоровьесбережения изложили его в новой редакции. Включили новый принцип – принцип обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности. В пояснительной записке ООП НОО прописали возможность освоения программы за три года.

В ООП каждого уровня в подраздел о системе оценивания добавили кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП. Во все ООП включили требования к контрольным работам.

В содержательный раздел ООП всех уровней в рабочие программы предметов добавили кодификаторы требований освоения программы по годам обучения, а на уровнях ООО и СОО рабочие программы синхронизировали с ОГЭ и ЕГЭ.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака осуществляется через:

- организацию кружков, клубов, проектной деятельности, курсов внеурочной деятельности;

В «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Есть возможность принимать детей в возрасте 6 лет, но при согласовании данной ситуации с учредителем образовательной организации.

Педагогические работники «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2025/26 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	**Предметные результаты**	**Метапредметные результаты**	**Личностные результаты**
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по предметам учебных планов (2, 5, 10 классы) Входной контроль (3-4, 6-9, 11 классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2, 5, 10 классы) Диагностика уровней сформированности УУД(3-4, 6-9, 11 классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2-11 классы)
Апрель	ВПР (4–8, 10-й классы)	Общероссийская оценка по модели ВПР (4-8, 10-й класс)	Выявление уровня воспитанности (2–11-й классы)

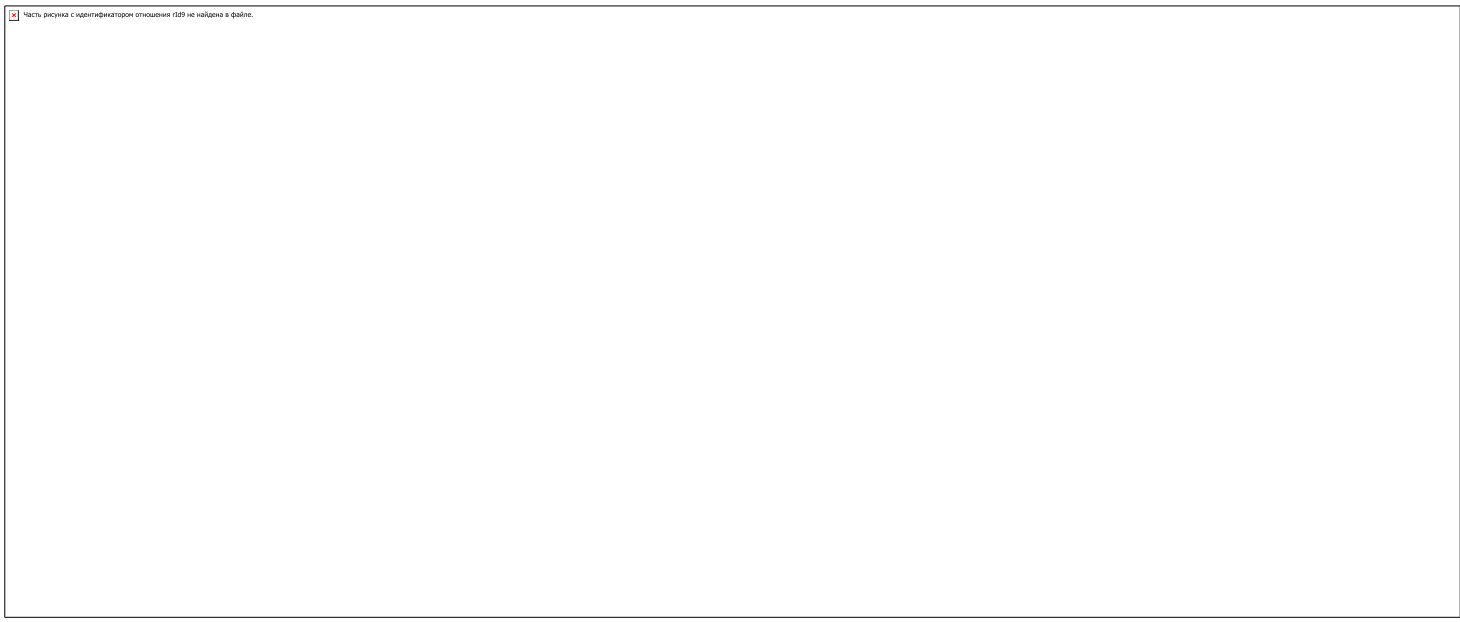
В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

В период с 01.12 2025 г. по 26.12.2025 г.были проведены диагностические работы (срезы) по русскому языку и математики в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов на конец 2025/26 учебного года. Результаты срезов представлены в следующих таблицах.

Таблица 1



Таблица 2



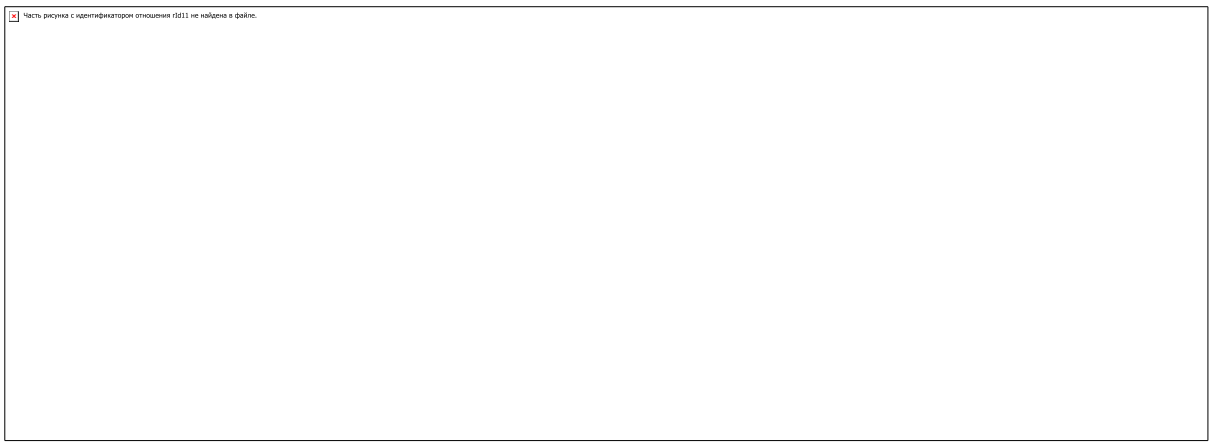
Анализ сформированности предметных умений по русскому языку и математике у обучающихся 5–11-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение проводить звуко-буквенный анализ слова и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте, проведение аналитических математических действий. В целом сформированность предметных умений по русскому языку и математике у обучающихся 5-11-х классов составила 59,84% - русский язык и 52,38% - математика. При этом ниже всего предметные умения по русскому языку сформированы в 10 классе (28,57%), а выше всего – во 2 (69,23%), по математике ниже всего сформированы в 8а классе (38,46%) и выше всего в 6 классе (70,59%).

Промежуточная аттестация в «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака проводится по схеме: промежуточная аттестация = годовая отметка.

Анализ результатов промежуточной аттестации в 2025-2026 у. г.



Анализ результатов ГИА-9

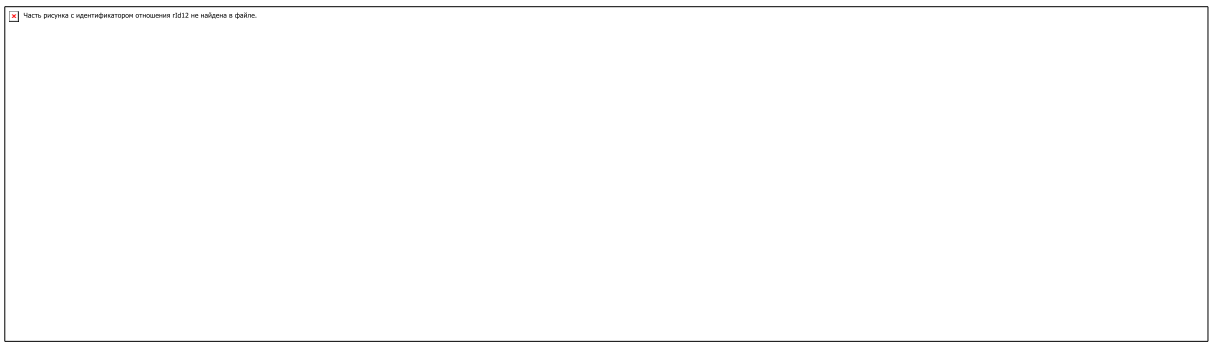


В 2025/26 учебном году закончили освоение ООП ООО 15 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 15 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 15 обучающихся 9-х классов.

Выпускники в 2025/2026 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

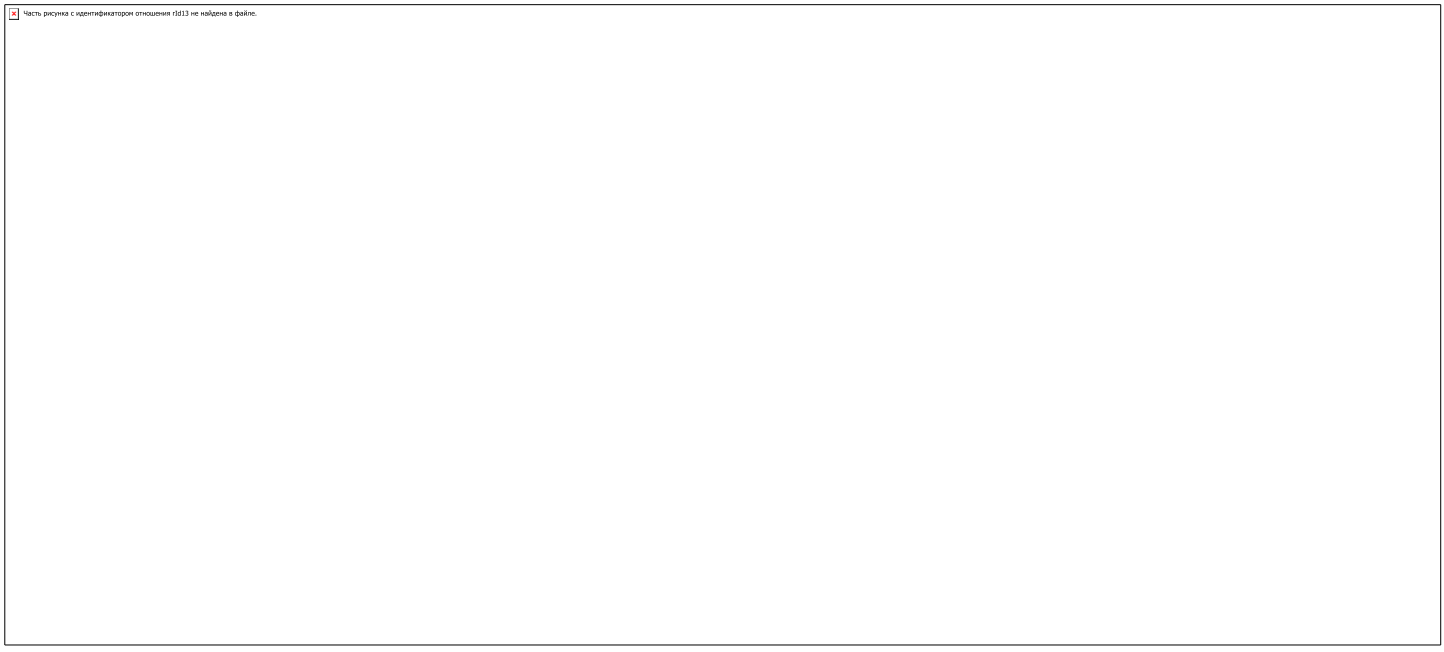
- биологию – 15 обучающихся;
- родной язык (русский) – 7 обучающихся;
- родной язык (крымскотатарский) – 7 обучающихся;

Анализ результатов ГИА-11



В 2025/26 учебном году закончили освоение ООП СОО 14 обучающихся 11-х классов и 1 обучающийся по индивидуальному учебному плану обучения на дому. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 14 обучающихся и 1 обучающийся по индивидуальному учебному плану обучения на дому.

Анализ результатов обучения по школе



Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2025/26 учебный год выявлено повышение уровня образовательных результатов в конце 2025-2026 учебного года. Таким образом, в целом по школе по сравнению с началом учебного года качество образовательных результатов повысилось на 34,16 %.

Были применены следующие пути решений:

1. Учителя-предметникам:

1.1. Усилили работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводили предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовали качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществляли индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществляли мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имевших пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовали консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;

- использовать форму наставничества «Ученик – ученик»;

- рекомендовали обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;

- организовали консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовали группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классные руководители:

2.1. Обеспечили тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировали родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководители ШМО:

3.1. Своевременно анализировали результаты обучения обучающихся за четверти 2025/26 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Обсуждали и принимали необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025/26 учебном году.

4. Заместитель директора по УВР:

4.1. Контролировала образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Проводила собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Был усилен контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2025/26 учебном году.

4.4. Разработан план повышения качества образования в ОО.

3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Результаты ВПР

В 2026 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991, Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Количественный состав участников ВПР-2026



Вывод: в работе приняли участие 401 учеников из 460 (87,17%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2026 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем предметам: двум обязательным учебным предметам: «Русский язык», «Математика». По выбору в 2025/26 учебном году выпал учебный предмет «Иностранный язык (английский)». Форма проведения – традиционная.

Русский язык



Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 5,56 % (1) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 94,44% (17) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0,0% обучающихся.

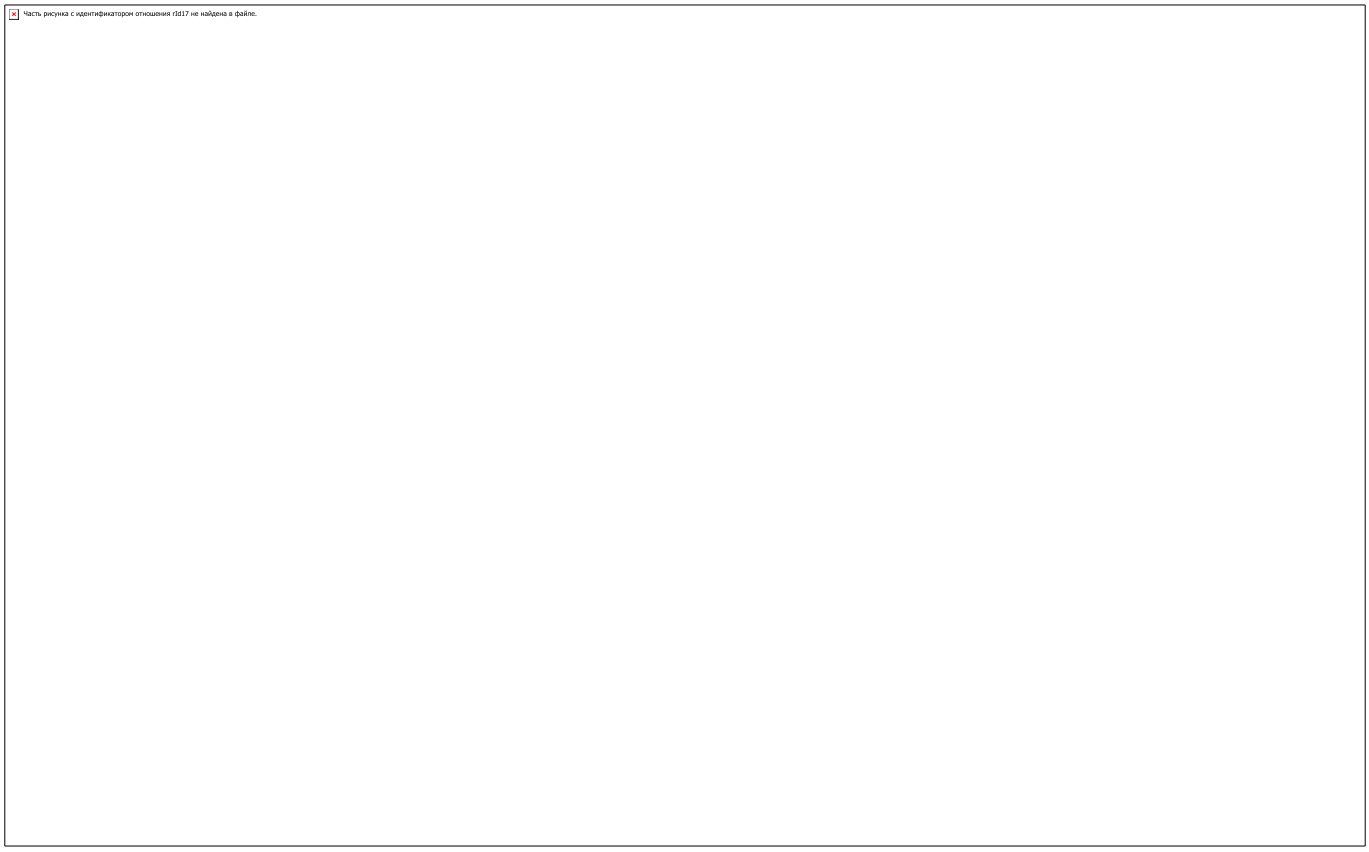
Математика



Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 5,56 % (1) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 94,44% (17) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0,0% обучающихся.

Итоги ВПР 2025 года в 5-х классах

Русский язык



Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 28,00 % (7) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 72,00% (18) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0,0% обучающихся.

Математика



Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 42,11 % (8) обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) –57,89% (11) обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% *о*бучающихся.

Выводы

1. Большинство обучающихся подтвердили своей отметки за 2025/26 учебный год. В основном видим соответствие оценки по сравнению с отметкой преподавателя..
2. Анализ результатов ВПР показал незначительное снижение качества образовательных результатов по русскому языку и математике в 4–8-х и 10-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию.
3. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества образовательных результатов по биологии, химии, физике. Большого различия не наблюдается по русскому языку и математике.

Рекомендации

1. Включить в повестку августовского педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использовании в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. По результатам ВПР разработать методические рекомендации для учителей-предметников на 2026/27 учебный год для устранения выявленных дефицитов. Срок – до 28.08.2026.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

3.3. Выполнять требования ФОП, скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП. Срок – до 28.08.2025.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–11-х классах:

- в виде отметок по пятибалльной шкале;
- безотметочно (зачет/незачет) – по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Из-за поправок в ФОП, внесенных приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, в систему оценивания внесены изменения. В ООП всей уровней образования включены:

- кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП;
- требования к контрольным работам.

В перечень процедур внутреннего оценивания в ООП ООО и СОО добавили психолого-педагогическое наблюдение.

Выводы

1. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.
2. Педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2026/27 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания; запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2026/27 учебный год.
3. Руководителям школьных методических объединений (Курукчи Л. М., Бородиной Е. В., Сазонкиной Е. Н.) включить в план работы на 2026/27 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 28.08.2026.
4. Заместителю директора по УВР И. Б. Ковалёвой провести с педагогами методическую учебу по вопросам использования критериального оценивания и средневзвешенного балла при осуществлении промежуточного оценивания. Срок – до 01.09.2026.
5. Заместителю директора по УВР И. Б. Ковалёвой включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2026.

4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах. Информация о проведенных работах представлена в таблице 1.

Таблица. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2025/26 учебном году

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников, чел.	Уровень
1	Комплексная работа по математической грамотности	12.11.2025	9	12	Школьный
2	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	12.03.2025	8а	14	Школьный

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Всего было проведено 2 диагностических работ школьного уровня.

Диагностические работы школьного уровня проводились с использованием инструментария для оценки функциональной грамотности:

- открытых банков заданий для оценки читательской и естественно-научной грамотности ФИПИ – fipi.ru.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

1. Читательская грамотность

Для проверки читательской грамотности в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО была проведена письменная работа на межпредметной основе. В диагностике приняли участие 14 обучающихся 8а класса.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
8 а	0 (0%)	0 (0%)	9 (64,29 %)	4 (28,57%)	1 (7,14%)
Итого	0 (0%)	0 (0%)	9 (64,29 %)	4 (28,57%)	1 (7,14%)

Выводы:

1. Обучающиеся 8а класса имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали только 35,71% учеников.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. Математическая грамотность

В 2025/26 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности проводились 1 оценочные процедура:

- внутренняя комплексная работа по математической грамотности по КИМ, разработанным в системе ФИПИ;

В диагностиках приняли участие:

- внутренняя диагностика — 12 обучающихся 8б класса;

Результаты диагностических работ представлены в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности математической грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
8б	0 (0%)	0 (0%)	7 (58,33%)	4 (33,33%)	1 (8,33%)
Итого	0 (0%)	0 (0%)	7 (58,33%)	4 (33,33%)	1 (8,33%)

Из таблицы видно, что высокий и повышенный уровень сформированности математической грамотности показали 41% обучающихся 9 класса. Низкий и недостаточный уровни 0%. Это означает, что почти каждый второй восьмиклассник достигает порога математической грамотности.

В диагностическую работу были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

- формулирование ситуации математически;
- применение математических понятий, фактов, процедур размышления;
- интерпретирование, использование и оценивание математических результатов;
- математическое рассуждение.

Выводы:

1. Обучающиеся 8б класса достигли базового уровни сформированности математической грамотности.

2. Обучающиеся 8б класса владеют компетенциями математической грамотности.

Рекомендации

1. Администрации «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака:

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям школьных методических объединений учителей:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.3. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.4. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания Открытых банков заданий ФИПИ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2025/26 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования. Выполнение учебного плана на уровне НОО, ООО, СОО представлено в аналитической справке «О реализации рабочих программ по предметам учебного плана, практической части основных образовательных программ по физике, химии, биологии, географии в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым в 2025-2026 у. г.».

В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100% . Учебный план ООО выполнен на 100%. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов. Практическая часть основных образовательных программ по физике, химии, биологии, географии выполнена на 100%.

Выводы:

1. Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО ООО и СОО реализованы на 100 процентов.

2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ковалёвой И. Б.:

1.1. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2026/27 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР, математики, физики, химии, биологии, иностранного языка (английского), использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать календарно-тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

2.2. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551.

2.3. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2025/26 учебный год в срок до 26.08.2026.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по корректировке рабочих программ и разработке новых рабочих программ на 2026/27 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2026.

6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2025/26 учебном году в планы внеурочной деятельности уровней образования включено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- -внеурочные занятий в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (1–11-х классы, 34 часа).

Также были организованы 23 курса внеурочной деятельности по пяти направлениям.

НОО

	Классы/часы			
Наименование программы	1 класс 7 ч	2 класс 7 ч	3 класс 7 ч	4 класс 6 ч
Подвижные игры	1	1	1	1
Орлята России	1			
Исследовательская деятельность «Почемучка»	1			
Мой родной край		1	1	
Крымоведение	1	1	1	1
Умелые руки		1		
Дорожная азбука	1	1	1	1
Разговоры о важном	1	1	1	1
Грамматика в играх	1		1	

ООО

			Классы						Всего
Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации	5 класс	6 класс	7 класс	8а класс	8б класс	9 класс	
			8 часов	7 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов	33/39
	Разговоры о важном	Классный час	1	1	1	1	1	1	5/6
	Россия – мои горизонты	Классный час		1	1	1	1	1	4/5
1.Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП представлена следующими курсами:	Основы военной подготовки	Интегрированный курс	1	1	1	1	1	1	5/6
2.Внеурочная	Функциона	Интегрированный	1						1

деятельность по формированию функциональной грамотности представлена следующими курсами:	льная грамотность: учимся для жизни	курс							
	Естественно-научная грамотность	Метапредметный кружок	1	1					2,5
3.Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей представлена следующими курсами:	Спортивные игры	занятия школьников в спортивных объединениях	1	1	1	1	1	1	**6**
4.Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий представлена следующими курсами:	Семьеведение	Интегрированный курс	1	1	1	1	1	1	6
5.Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ представлена следующими курсами:	Орлята России		1						1
6.Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности представлена следующими курсами:									
7.Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки представлена следующими курсами:									
8.Внеурочная	Культура	занятия	1	1	1	1	1	1	**6**

деятельность по обеспечению благополучия детей представлена следующими курсами:	здорового образа жизни	школьников в спортивных объединениях							

СОО

			10 класс	11 класс	Всего
Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Формы организации	6 часов в неделю	4 часов в неделю	
Внеурочные занятия "Разговоры о важном направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.	Разговоры о важном	разговор и (или) беседа с обучающимися.	1	1	2
План организации деятельности ученических сообществ:	Мир. Общество. Человек	Интегрированный курс	2	2	4
План организации деятельности ученических сообществ:	Россия – мои горизонты	Интегрированный курс	1	1	2
План реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учеников:	Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)	Интегрированный курс	1		1
	Математическая грамотность	Интегрированный курс	1		1
Всего			6	4	10

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 23 журнала и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа представлены в таблицах.

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

НОО

	Классы/часы			
Наименование программы	1 класс 7 ч	2 класс 7 ч	3 класс 7 ч	4 класс 6 ч
Подвижные игры	100%	100%	100%	100%
Орлята России	100%			
Исследовательская деятельность «Почемучка»	100%			
Мой родной край		100%	100%	
Крымоведение	100%	100%	100%	100%
Умелые руки		100%		
Дорожная азбука	100%	100%	100%	100%
Разговоры о важном	100%	100%	100%	100%
Грамматика в играх	100%		100%	

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

ООО

			Классы					
Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Форма организации	5 класс	6 класс	7 класс	8а класс	8б класс	9 класс
			8 часов	7 часов	6 часов	6 часов	6 часов	6 часов
	Разговоры о важном	Классный час	100%	100%	100 %	100%	100%	100%
	Россия – мои горизонты	Классный час		100%	100 %	100%	100%	100%
1.Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП представлена следующими курсами:	Основы военной подготовки	Интегрированный курс	100%	100%	100 %	100%	100%	100%
2.Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности представлена следующими курсами:	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Интегрированный курс	100%					
	Естественно-научная грамотность	Метапредметный кружок	100%	100%				
3.Внеурочная деятельность	Спортивные игры	занятия школьников в	100%	100%	100 %	100%	100%	100%

по развитию личности, ее способностей представлена следующими курсами:		спортивных объединениях						
4.Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий представлена следующими курсами:	Семьеведение	Интегрированный курс	100%	100%	100 %	100%	100%	100%
5.Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ представлена следующими курсами:	Орлята России		100%					
6.Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности представлена следующими курсами:								
7.Внеурочная деятельность по организации педагогической поддержки представлена следующими курсами:								
8.Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей представлена следующими курсами:	Культура здорового образа жизни	занятия школьников в спортивных объединениях	100%	100%	100 %	100%	100%	100%

Качество выполнения рабочих программ внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования

СОО

			10 класс	11 класс
Направление внеурочной деятельности	Наименование программы	Формы организации	6 часов в неделю	4 часов в неделю
Внеурочные занятия "Разговоры о важном направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.	Разговоры о важном	разговор и (или) беседа с обучающимися.	100%	100%
План организации деятельности ученических сообществ:	Мир. Общество. Человек	Интегрированный курс	100%	100%
План организации деятельности ученических сообществ:	Россия – мои горизонты	Интегрированный курс	100%	100%
План реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учеников:	Начальная военная подготовка (учебных сборов по основам военной службы)	Интегрированный курс	100%	
	Математическая грамотность	Интегрированный курс	100%	

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее	Да	Да	Да	

	структуру				
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; • тематическое планирование	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствует уровню образования	Соответствует уровню образования	Соответствует уровню образования	Анализ портфолио учеников Анализ

					индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	100% детей и 81% родителей удовлетворены	100% детей и 76% родителей удовлетворены	100% детей и 70% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	**Уровень образования**			**В целом по школе**
	НОО	**ООО**	**СОО**	
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности:				
сентябрь 2025 года	100%	100%	100%	100%
декабрь 2025 года	100%	100%	100%	100%
май 2026 года	100%	100%	100%	100%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года не менялась как по уровням образования, так и в среднем по школе (100%).
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 100 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024/25 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МБОУ ««ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация», <...>;
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Трудовая деятельность», <...>.

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

7.1. Результаты самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024/25 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент

окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 100, 78 и 100 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств.

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), была организована работа по профилактике радикализации, экстремизма и терроризма. Разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2024 году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения; <...>
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

- проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;

- проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;
- регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму:

- на уровне НОО – 98 процентов;
- на уровне ООО – 95 процентов;
- на уровне СОО – 97 процентов.

По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2024 года составляет 52 процента, что на 6 процентов выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024/25 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

- зафиксировано случаев буллинга в школе – 0;
- зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0;

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;

- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 22% обучающихся 5-9 классов;

Какие проблемы школа будет решать в 2025/26 учебном году

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения;

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМО классных руководителей и руководителями предметных ШМО, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем ШМО классных руководителей, руководителями предметных ШМО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

7.2. Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2025/26 учебного года в школе сформировано 12 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали календарно-тематические планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	1	2	3	4	
1	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+	+	+	
2	Знакомство со школьным музеем (для 1-х классов)	Урочная деятельность	+	+	+	+	

Участие обучающихся 5–9-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5»	6	7	8а	8б	9
1	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+	+		+	+
2	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+	+	+	+	+
	Участие в пополнении экспонатов школьного музея	Урочная деятельность	+	+	+	+	+	+

Участие обучающихся 10–11-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	10	11
1	Всероссийский урок науки и технологий	Урочная деятельность	+	+
2	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся следующих классов:

- 4 класс, классный руководитель Левицкая А. Ю.;
- 5 класс, классный руководитель Андреенкова И. В.;
- 9 класс, классный руководитель Азаматова Я. Н.;
- 10 класс, классный руководитель Азаматова Я. Н.;

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 87 процентов (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях, которые им интересны, а таких оказалось не так уж много за 2024-2025 у. г..Возможно, это связано с тем, что педагоги не

вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Победители и призеры
Всероссийская олимпиада школьников по предметам	Школьный	4–11-е кл. – 460 участий – 70 участников	–
Всероссийская олимпиада школьников по предметам	Муниципальный	5–11-е кл. – 35 чел.	–

Наиболее значительные достижения обучающихся в конкурсах и олимпиадах:

-экологическая акция «Бумажный бум» (в сборе макулатуры активно участвуют не только родители детей, но и дедушки, бабушки; макулатура сдается в приемные пункты);
-акция «Письмо ветерану» (накануне Дня Победы школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте ветеранам) и т.д.
- благотворительная акция «Белый цветок»;
- неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»;
- участие в Республиканском конкурсе «Семейный очаг»;
- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;
- проводимые для жителей поселка и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:
- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между сельскими школьными командами старшеклассников; состязания «Зарница»,
«Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;
- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

7.3. Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2024/25 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через: вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.
За 2024-2025 уч. г были проведены такие мероприятия:
- Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам
- Выставка рисунков, посвященная Дню государственного флага и герба Республики Крым
- Праздничное мероприятие «День народного единства» и т.д.

В 2024/25 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2024/25 учебном году в 1–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года была стабильной как по уровням образования, так и в среднем по школе (94%).

Индивидуальные и групповые результаты обучающихся в рамках курсов внеурочной деятельности:

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через: вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

За 2024-2025 уч. г были проведены такие мероприятия:
- Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам
- Выставка рисунков, посвященная Дню государственного флага и герба Республики Крым
- Праздничное мероприятие «День народного единства» и т.д.

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024/25 учебном году можно признать хорошим.

7.4. Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»,

За 2024-2025 уч. г были проведены такие мероприятия:
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Лекторий «Поступок и ответственность» (1-11)
- Общешкольное родительское собрание: «Профилактика правонарушений и преступлений. Обеспечение безопасности в ОУ»

«Профилактика и безопасность»
-Беседа инспектора ГИБДД «Чем опасны зимние дороги».
-Классный час «Безопасная дорога в зимний период».
-Беседа «Правила ПДД».
-Беседа «Смысл жизни»
-Беседа «Правила личной безопасности»
-Классный час «Самостоятельность и ответственность»
-Беседа «Безопасность в общественных местах»
-Классный час «Здоровый образ жизни»

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

7.5. Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе, всего 2 родительского собрания. Классные родительские собрания проводились в очном и дистанционном формате, общешкольные родительские собрания – в очном и дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

«Единство семьи и школы по обеспечению успешной социализации школьников».

«Роль семьи в профилактике среди несовершеннолетних».

«Профилактика правонарушений и молодежного экстремизма».

«О чем говорить с детьми в год 80-летия Победы»

«Публичный отчет директора МБОУ за 2024-2025 уч.г.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 79 процентов – в 5–9-х классах и 100 процентов – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2025. В них приняли участие около 116 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность» и «Экскурсионное бюро».

По сравнению с 2023/24 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;

7.6. Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)

Направление воспитательной деятельности	**Решаемые воспитательные задачи**	**Примеры темы уроков**	**Примеры воспитательных мероприятий**
Предметы естественно-научного цикла (химия, биология, физика)			
Экологическое	Формирование бережного отношения к окружающей природе	Биология, «Многообразие живых организмов», 5-е классы	Внеклассная работа в школьном музее
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Формирование навыков ЗОЖ	Биология, «Малюски», 7-е классы	Внеклассная работа в школьном музее
Трудовое	Формирование навыков организации рабочего места, навыков культуры труда	Биология, «Увеличительные приборы» Биология, лабораторная работа № 1 «Изучение строения увеличительных приборов», 5-е классы	Акция «Поможем зимующим птицам»
Освоение социального опыта, основных	Формирование навыков работы в	Индивидуальный проект в начальной	Акция школьного движения вожатых

социальных ролей	группе, коммуникативных навыков	школе «Сценарии праздников», 10 класс	«День учителя», «8 марта»
		«День дублера», 11 класс	Проведение дня дублера в 1-10 классах
		Летний лагерь дневного пребывания	Движение вожатых

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, анализа руководителей ШМО, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

7.6. Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»)

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

патриотическая акция «Бессмертный полк» (проект запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы, с 9 мая 2016 года шествие жителей села Веселое с портретами ветеранов Великой Отечественной войны проходит ежегодно);
-экологическая акция «Бумажный бум» (в сборе макулатуры активно участвуют не только родители детей, но и дедушки, бабушки; макулатура сдается в приемные пункты);
-акция «Письмо ветерану» (накануне Дня Победы школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте ветеранам) и т.д.
- благотворительная акция «Белый цветок»;
- неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»;
- участие в Республиканском конкурсе «Семейный очаг»;
- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;
- проводимые для жителей поселка и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:
- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между сельскими школьными командами старшеклассников; состязания «Зарница»,
«Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;
- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, Дню отца, Дню семьи, любви и верности, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 100 процентов; По результатам наблюдения классных руководителей:

- школьники стали более активными участниками основных школьных дел;
- школьники повысили уровень коммуникативных навыков;

Ученики, проявившие наибольшую активность:

1. Карлова Мария Юрьевна
2. Лещук София Андреевна
3. Гофарова Эдие Аметовна

Османова Эсма Эльясовна,

4. Милюхина Вероника Артёмовна

Сидорова Елена Владимировна

5. Чеботаева Виолетта Павловна
6. Чалаев Али Ахмедович
7. Аметова Мавиле Ахтемовна
8. Сулайманов Абдурахман Сейтумер оглу
9. Шерифова Диана Джамрудиновна

Азаматова Яна Никколаевна

10. Митченко Денис Александрович
11. Милюхина Александра Дмитриевна

Абильвапова Анфе-Шерфе Бекировна

12. Велишаев Суфьян Мустафаевич
13. Усеинова Адиле Диляверовна
14. Камилова Ниаль Руслановна
15. Сулайманова Демирель Сейтумер оглу

7.7. Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

Школьное ученическое самоуправление- это система взаимосвязанных и взаимозависимых общественных поручений:
- совет ученического комитета избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общей ученической конференции;
— в совет ученического комитета избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 9-11 классов, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой;
— в соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы совет ученического комитета образует 5 комиссий (учебная: трудовая; культмассовая; дисциплины и порядка; санитарная);
— совет ученического комитета принимает активное участие в организации трудового воспитания, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и

культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований;
— советом ученического комитета организуется взаимопомощь в учении, регулярное ведение дневника класса, в течение учебного года в котором отмечается учителями- предметниками поведение учащихся на уроке, замечания, опоздания, успеваемость, и выставляется общая оценка за урок. Это дает возможность классным руководителям.
Своевременно проводить работу по контролю посещаемости и успеваемости класса.
Проведена следующая работа:
— Активизация работы в классах по акции «Спорт вместо наркотиков»;
— Активизация работы в классах по акции «Сохраним природу »;
— День самоуправления, посвященный Дню Учителя.
— Участие классов в проведении школьных праздниках: «Международный День Толерантности»,
— Участие в Новогодних праздниках.

7.9. Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка
- подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.
Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности:
- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
За 2024-2025уч. г были проведены такие мероприятия :
- участие в открытых уроках «ПроеКТОриЯ»
- цикл уроков "Россия - мои горизонты"
- экскурсия в Судакский филиал ГБПОУ РК Романовский колледж индустрии гостеприимства

7.10. Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:
- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение
За 2024-2025 уч. г были проведены такие мероприятия:
- День народного единства
- «Космические фантазии»
- «Сохраним можжевельники Крыма»

7.11. Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.
Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-пространственной средой школы как:
- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения),исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (особенно если общеобразовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, учёного, героя, защитника Отечества и т. п.) в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

7.12. Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024/25 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля «Классное руководство» в условиях перехода на ФОП». Проведено 4 заседания ШМО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы ШМО по результатам анкетирования участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2024/25 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024/25 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.

10.Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11.Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Отметить работу:

- классных руководителей: начальных классов Сидоровой Е. В., Абильваповой А. Ш. Б., Левицкой А. Ю.
- классных руководителей уровня основного общего образования Андреенковой И. В., Бородиной А. С., Сазонкиной Е. Н., Ульяновой Н. А., Азаматовой Я. Н.;
- классных руководителей уровня среднего общего образования Азаматовой Я. Н.;
- педагогов-предметников Поуковой Л. М., Бородиной А. С., Азаматовой Я. Н., по реализации воспитательной работы в рамках модуля «Школьный урок».

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2025/26 учебный год заместителю директора по ВР Новиковой О.В. и педагогам-организаторам:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

1. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2025/26 учебном году не менее 95 процентов;
- разрабатывать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

1. Классным руководителям поддерживать инициативы Совета самоуправления:

- способствовать выполнению решений Совета самоуправления в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета самоуправления;
- выбирать представителей в Совет самоуправления из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет самоуправления к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

1. Разработать систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума;

7.13. Анализ дополнительного образования

В течение 2024/25 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

В 2024/25 учебном году доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленности, остается стабильной. Дополнительным образование охвачены 100% обучающихся. Это говорит о росте интереса обучающихся к освоению программ различной направленности.

В 2024/25 учебном году Школа продолжила реализацию проекта Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В Школе организовано объединение дополнительного образования «Школьный театр "Триумф"». Разработана программа дополнительного образования «Школьный театр "Триумф"». Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Аметова С. Н.. Педагог имеет необходимую квалификацию, прошла обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, Составлены план и график проведения занятий школьного театра. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – ноутбук с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в театральной студии занимались 56 обучающихся 6-7-х классов. Это 24,34% обучающихся Школы.

С 1 сентября 2024 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Волейбол». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- Волейбол – 29 человек;

В объединениях клуба в первом полугодии занято 29 обучающихся (около 12,06% обучающихся Школы).

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- Волейбольная площадка, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2024/25 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Количество участников
1	Соревнование по мини-футболу среди обучающихся 5–8-х классов «Осенний мяч»	Школьная площадка	28.10.2024 14:00	Обучающиеся 5–8-х классов, 81 человек, 4 команды
2	«Веселые старты», школьный этап	Спортивная площадка	29.10.2024 14:00	90 человека, обучающиеся 1-4 классы
3	Первенство по волейболу среди девушек 9-10-х классов	Волейбольная площадка	30.10.2024	Обучающиеся 9-10-х классов, 29 человек

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, охват дополнительным образованием по сравнению с 2023/24 годом на стабильный – 100%. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В срок до 26.05.2026 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2025/26 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2025/26 учебном году в школе обучаются 5 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2025/26 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	4	Коррекционные занятия по развитию познавательных	Педагог-психолог	170	170

		способностей			
Дети с УО	1	Занятия по коррекции дефектов речи	Учитель-логопед	170	170

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Анализ специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ

Наименование обеспечения	**Наличие**	**Потребность**
Программно-методическое обеспечение	1. Книгопечатная продукция: 2. Коррекционно-развивающие программы: – Сборник программ, рекомендованных Федерацией психологов образования. – <…> 3. Диагностический инструментарий: – Диагностический комплект «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3–6-х классах». Диагностический комплект.	Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе
Кадровое обеспечение	Педагог-психолог, договор с ФАП, фельдшер – сотрудник ФАП	медсестра
Материально-техническое обеспечение	Кабинет психолога, спортивная площадка, медицинский кабинет, приспособленное место для приема пищи, библиотека, пришкольный участок	Сенсорная комната
Информационное обеспечение	Наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы	Нет

Для оценки успешности освоения АООП в 2025/26 году проводился мониторинг, включающий стартовую диагностику предметных и метапредметных умений и анализ образовательных результатов по итогам четверти и года.

Выводы:

1. Проведенный анализ показал, что в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

Рекомендации:

1. Педагогу-психологу разработать комплексную коррекционно-развивающую программу для работы с вновь поступившими обучающимися с ОВЗ.

2. Заместителю директора по УВР Ковалёвой И. Б. – оказать методическую помощь педагогу-психологу по реализации комплексной коррекционно-развивающей программы для работы с обучающимися с ОВЗ.

9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№ п/п	Категория	Кол-во педагогов
1	Высшая	4
2	Первая	6
3	СЗД	14
4	Не аттестовывался	1

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

№ п.п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения,дата окончания)
1.	Абильвапова Анфе-Шерфе Бекировна	16.12.1960 г.	Учитель начальных классов	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1984 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020	Учитель математики 2.Учитель начальных классов	СЗД, Приказ МБОУ № 39-к от 03.04.2018	2023 г.	начальные классы-осн., Осн. 72 ч, «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС», дист, г. Москва, 31.07.2024
2.	Азаматова Яна Николаевна	13.02.1985 г.	Учитель русского языка и	Высшее, Крымский Гуманитарный Универс	Учитель украинского языка и литературы;	Высшая категория, приказ Минобразования Крыма №486 от	2023 г.	Русский язык и литература – осн., 72ч, с 18.07.25 по 01.08.25 ООО ««Центр профессионального менеджмента» Академия бизнеса»;

			литера туры	итет, 2007; ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г.	Филология преподавание русского языка и и литературы	05.03.2018 г.		Осн, 108 ч, с 15.09.2025-12.12.2025, КРИППО, Родной язык и родная литература – не осн., 72 ч 01.08.25-15.08.25 ООО ««Центр профессионального менеджмента» Академия бизнеса» Работа с обучающимися с ОВЗ 72 ч 30.07.25-15.08.25 ООО ««Центр профессионального менеджмента» Академия бизнеса» Зам.директора по ВР 72 ч., очно, «Организация делопроизводства в образовательной организации», КРИППО, 30.04..2025; 72 ч, очно, с 02.02.2026-27.02.2026 КРИППО КРИППО; 72 ч, 30.03.2026-24.04.2026 КРИППО КРИППО; 32 ч, 01.04.2026-06.04.2026 КРИППО
3.	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	- **Физика –осн.** 144 ч., дист., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. **Математика** – 1 не осн. 108 ч., дист, ООО «Высшая школа делового администрирования»,10.06.2025 г. Математика, Вероятность и статистика – 1 не осн., 108 ч, КРИППО, 02.03.2026-22.05.2026, **Астрономия – 2. Не осн:** 144 ч., дист., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Работа с детьми с ОВЗ – 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 31.07.2023 г.
4.	Аметова Сание Нуридиновна	05.01.1985 г.	Учитель музыки	Среднее специальное, 1.Крымское училище культуры, 2006 г. 2.ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2020	1.Организатор культурно-досуговой деятельности 2.Образование и педагогика. Теория и методика преподавания (музыки).	не аттестовывалась	2025 г.	**Музыка – осн. 72 ч,** АНО ДПО «Единый центр подготовки кадров», дист, 09.2023

					2020 г.			
5.	Бородина Екатерина Васильевна	13.03.1966 г.	Учитель технологии	Среднее профессиональное, 1.Ялтинское педагогическое училище, 1985 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020	1.Дошкольное воспитание 2.Педагогическое образование: учитель технологии	СЗД, Приказ МБОУ № 39-к от 03.04.2018	2023 г.	Технология – осн., 36 ч. г. Симферополь, ГБОУ КРИППО, дистанц., 2020 г.,
6.	Гафурова Диана Николаевна	23.01.1994	Зам.директора по ВР; Учитель эстетического цикла, крымоведение	Высшее, 1.КФУ им.Вернадского, 2014; ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2017г. 2. ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2020 г.	Журналистика; Дополнительное образование детей (педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей). 2.Педагогическое образование: учитель дисциплин предметной области «Искусство» (изобразительное искусство, Мировая художественная культура, музыка)	Не аттестовывалась	2022 г.	Зам.директора по ВР: очная -36 ч, 26.11.18-30.11.18 КРИППО
7.	Дрогалева Ленияр Рискиевна Декретн. Отпуск – с 22.07.2021	31.03.1993 г.	Учитель биологии	Высшее, КФУ,им. Вернадского, 2016 г. 2. 250 часов. г. Омск "Институт новых технологий в образовании", 2020	1. Биология 2."Педагогическое образование: учитель химии" 3. "Педагог дополнительного образования:	Не аттестовывалась	2022.	В декретном отпуске

				3. 2021 Курс профессиональной переподготовки 300 часов. Столичный учебный центр, г. Москва	теория и методика дополнительного образования"			
8.	Кардос Наталья Витальевна	02.02. 2005 г	Учитель начальных классов	АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2025 г.	Учитель русского языка и литературы	Не аттестовывалась		
9.	Ковалёва Ирина Борисовна	12.05. 1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языков языка	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Высшая категория, приказ Минобразования Крыма №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	**Зам директора по УВР - осн – 18 ч. КРИППО, очно-заочн.,** 07.04.18 **Зам.директора по УВР – осн.,** 36 ч, КРИППО, дистанц., 18.11.2020 г.; **Зам.директора по УВР - осн** 144 ч, Академия «Просвещение», дистанц., 27.11.2020, **Зам.директора по УВР – осн** 18 ч., КРИППО, 18.09.2020 г.; **Зам.директора по УВР – осн** 36 ч., КРИППО, дистанц., 21.05.2021 г. резерв, **английский язык-1 не** осн ., - 72 ч., **КРИППО, очно-заочно,** 26.01.18.. **- 18 ч, КРИППО, очно-заочно, 09.11.18 - 72 ч., КРИППО, дистанц., 01.07.2021 г.; немецкий язык**-2-не осн., 72 ч, КРИППО, 28.06.2019
10.	Курукчи Леннара Меджитовна	21.02. 1967 г.	Учитель начальных классо	Среднее профессиональное, Англренс	Учитель начальных классов; Учитель	Высшая, приказ Минобразования Крыма №486 от	2023г.	Родной язык (крымскотатарский) - осн, 36 ч. КРИППО, -дист, 24.09.2024 г.

			в	кое педагогическое училище, 1986 г.; Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2011 г.	начальных классов. Учитель крымскотатарского языка в основной школе.	05.03.2018 г.		
11.	Левицкая Алла Юрьевна	19.04.1989	Учитель начальных классов	Высшее, ХАИ Харьковская государственная академия физической культуры, 2012 г. Институт новых технологий, 2022 г.	Бакалавр физического воспитания, тренер легкой атлетики; Учитель начальных классов	СЗД, Приказ МБОУ от 05.04.2024 №38А-к	2029	Начальные классы – осн. 58 ч, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации», 22.05.2023 г. ИКТ-Педагог-организатор, 1 не осн. 36 ч, с 23.03.2026 по 27.03.2026 КРИППО
12.	Максова Анастасия Сергеевна	19.05.1991 г.	Учитель английского языка	Высшее, Запорожский национальный Университет, 2014 г.	Филолог. Преподаватель английского языка и литературы. Преподаватель немецкого языка.	1 категория, приказ Минобразования Крыма №632 от 02.04.2020 г.	2025 г.	**Англ. Яз.** – осн. 72 ч.; КРИППО, очно-заочно, 27.09.2019; **Англ. Яз. – осн.** Эксперты ОГЭ - 15.01.2020-21.05.2020 36ч.КРИППО, ; **Нем. яз** – не осн. 72 ч. КРИППО, очно-заочно, 10.12.2019,
13.	Мустафаева Ление Алимовна	21.02.1997	Учитель начальных классов	ГБОУВО Республики Крым КИПУ, г. Симферополь	Педагогическое образование. Учитель начальных классов. Учитель украинского языка в начальной школе.	СЗД, 2025	2026	
14.	Мухтаров Сеитмемет Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование:	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020	2025 г.	Физическая культура – осн. 36 ч. дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дист. 13.07.2024 г. Труд (технология) – 1 не осн. 36 ч дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дист, 10. 06.2025

				образовании, Омск, 2020 г.	учитель физической культуры			
15.	Османова Эсма Ильясовна	15.08.1990 г.	Учитель английского языка	Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2012 г.	Учитель украинского языка и литературы, английского языка и литерат.	Не аттестовывалась	2023 г.	**Англ.яз – осн.** 72 ч, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дистанц.,.06.2025 г. 36 ч. КРИППО, очно, 20.10.2025-24.10.2025;
16.	Павлык Елена Александровна	09.01.1970 г.	Учитель математики	Высшее, Херсонский педагогический институт, 1994 г.	Учитель математики, информатики	Высшая категория, приказ МОНМ РК от 29.03.2022 г.№516	2027 г.	**Директор – осн,** 72 ч., очно, «Организация делопроизводства в образовательной организации», КРИППО, 28.10.2024-15.11.2024; 72 ч, 27.10.2025-21.11.2025 г. КРИППО; 36 ч, 05.11.2025-28.11.2025 КРИППО; 32 ч, 01.04.2026-06.04.2026, КРИППО; 72 ч, 30.03.2026-24.04.2026 КРИППО **Математика – 1 не осн. –** 43 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дистанц., 25.06.2023 г. 108 ч, пролонгированные, с 22.09.2025 по 17.12.2025 г, КРИППО
17.	Поукова Любовь Михайловна	04.02.1952 г.	Учитель биологии	Высшее, 1.Ульяновский педагогический институт, 1974 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель химии, биологии 2.Учитель географии	СЗД, Приказ МБОУ № 27-к от 03.04.2023	2028 г.	**Химия-** осн., -36 ч., ФГОС (СОО) г. Миас, дистанц. 08.06.2023 **Биология-** 1 не осн., -72ч., АНОДПО «Институт современного образования» г. Воронеж дистанц., 28.08.2025-16.10.2025. **География – 2 не осн. –** 72 ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц «География: Содержание и технологии процесса обучения в условиях реализации ФГОС», с 18.02.2023 по 07.03.2023; **Школьный музей** 36 ч, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Школьный краеведческий музей: теория и практика, дист., с 27.02.2024 по 13.03.2024 Работа с детьми с ОВЗ – 72 ч., Московская академия профессиональных компетенций, с 3.07. по 31.07.2024 г.
18.	Сазонкина Екатерина	30.03.1984	Учитель	Высшее, Крымск	Учитель истории	1 категория, приказ	2024 г.	**История** – осн., – 108 ч, с 10.03.2025 по 11.06.2025,

	Николаевна	г.	истории	ий гуманитарный Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г.	Теория и методика перподавания обещствознания	Минобразования Крыма №663 05.04.2019 г.		КРИППО, **обществознание-** осн., - 18 ч, КРИППО, 17.09.2024 (дата выдачи – 01.10.2024) **Обществознание** – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 17.02.2023, **Функциональная грамотность** –2025
19.	Самарина Анастасия Вячеславовна	22.05.1992г.	Педагог-организатор, Учитель информатики	Высшее, ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный пед.институт» г.Ставрополь,2015г ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 2021 г. ЧОУДПО «Образовательный центр «Открытое образование», 2021 г.	Учитель математики и информатики Учитель основ безопасности жизнедеятельности	1 категория, 2021	2026 г.	**Информатика – осн 72 ч, КРИППО, очн, 22.10-13.11. 2025 ОБЗР 1 не осн- 36 ч., 26.01.2026-30.01.2026 г. КРИППО Юнармия 2 неосн- 2024 36 ч, КРИППО, очн., 26.01.-30.01.2026 Беспилотники**
20.	Сидорова Елена Владимировна	31.03.1964 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ялтинское педагогическое училище, 1984 г.; Высшее, Прикарпатский национальный университет им. В. Стефани	Учитель начальных классов	1 категория, приказ Минобразования Крыма №663 05.04.2019 г.	2024 г.	**начальные классы-**осн.,. – 72 ч., дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 09.10.2024 **ОРКСЭ-**1- не осн., 80 ч., дист., ООО «Центр инновационного воспитания», 23.10.2024 г. **Семьеведение - 2** не осн – 72 ч, дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов, 23.10.2024 **Классное руководство** – 36 ч, дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов, 23.10.2024 **Работа с детьми с ОВЗ** - 73 ч., дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания»,

				ка, 2013 г.				09.10.2024
21.	Сулайманова Мавиле Музафаровна	07.04.1992 г.	Учитель крымскотатарского языка и литература	Высшее, 1.Крымский инженерно-педагогический университет, 2014 г. 2.	Филология. Учитель крымскотатарского языка и литературы	СЗД, Приказ от 05.04.2021 г. №44-к	2026	Родной (**Кр.тат.) яз – 1 не осн** 72 ч. КРИППО, 11.02.2020 г;
22.	Томчук Ольга Дмитриевна	24.08.1961	Педагог-психолог	Московский государственный заочный педагогический институт 1991 г.	Педагогика и методика воспитательной работы. Методист по воспитательной работе учителя этики и психологии семейной жизни	Не аттестовалась	2023	Педагог-психолог – осн. -72 ч. КРИППО, дистанц., 03.07.2020 Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ,; – 18 ч. КРИППО, дистанционно, 10.12.2019 г. **ОВЗ;** - 18 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, дистанц, 22.08.2020 Развитие умственных способностей у младших школьников, 25 ч.;
23.	Ульянова Нелли Андреевна	09.09.1991	Учитель математики	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.Вернадского» г. Симферополь, 2020 г.		Не аттестовывалась	2025	-
24.	Храпач Татьяна Вячеславовна	25.06.1960 г.	Учитель ИЗО	Горьковское театральное училище г. Горький, 24.06.1984 г. ООО «Инфоурок» Учитель, преподаватель изобразительного искусства, 25.03.2020 г.	Педагогическое образование, Учитель ИЗО			

25.	Эмирова Эльвира Фахриевна	05.05.1964 г.	Учитель начальных классов	Высшее, Московский государственный открытый— пед институт, 1987 г.	Учитель начальных классов	СЗД, Приказ от 05.04.2021 г. №44-к	2021г.	начальные классы-осн., 72 ч. , КРИППО, очно-заочная, 28.09.18 г.; Начальные классы – осн. 18 ч. КРИППО, дистанц., 04.03.2021 г., **Крымоведение – 1 не осн.,** 36 ч., КРИППО, дистанц., 04.03.2020 г.,

По итогам 2025/26 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 3 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии «Веселовская СОШ им. Лейтенанта Р.В. Завального» г. Судака, присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 3 педагогов.

Заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории подали 0 педагогов:

- 0 педагога – на первую квалификационную категорию;
- 0 педагогов – на высшую квалификационную категорию;

По результатам аттестации 0 педагогам установлена первая квалификационная категория, 0 педагогу – высшая квалификационная категория. Таким образом, по итогам 2025/26 учебного года имеют актуальные результаты прохождения аттестации:

- 4 педагога – высшую квалификационную категорию;
- 6 педагогов – первую квалификационную категорию;
- 14 педагогов – аттестованы на соответствие занимаемой должности.

1 педагога не аттестованы: 1 из них в 2025-2026 учебном году начала педагогическую деятельность.

С 1 сентября 2024 года школа проводит электронное и дистанционное обучение по новым Правилам применения электронного обучения (постановление Правительства от 11.10.2023 № 1678). В связи с этим проанализирована готовность педагогов к использованию ЭОР и ДОТ в образовательном процессе.

По результатам профессиональной диагностики педагоги школы имеют следующие уровни цифровых компетенций, необходимых для реализации ООП с помощью ЭОР и ДОТ:

- базовый – 40 процентов;
- повышенный – 40 процентов;
- высокий – 20 процентов.

Общий уровень компетентности педагогов в области применения ЭОР и ДОТ вырос по сравнению с 2024 годом на 15%.

В 2025/2026 учебном году все педагоги школы прошли повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование и развитие цифровых компетенций и навыков работы с ЭОР и ДОТ.

<…>

9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 5 сотрудников.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Ковалёва И. Б.	Заместитель директора по УВР	Руководитель психолого-педагогической службы, председатель школьного ППК
Азаматова Я. Н.	Заместитель директора по ВР	Сотрудник психолого-педагогической службы
Томчук О. Д.	Педагог-психолог	Педагог-психолог Сотрудник психолого-педагогической службы
Сидорова Е. В.	Учитель начальных классов	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППК
Левицкая А. Ю.	Педагог-организатор	Сотрудник психолого-педагогической службы

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2025/26 учебном году педагогом-психологом Томчук О. Д. были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (19 человека);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (19 человек);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (26 человек);
- вновь прибывших детей (2–11-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (9 человека).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным

направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом Томчук О. Д. проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Всего за этот учебный год было проведено 170 коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

В начале 2025/26 учебного года определены целевые группы, с которыми школа должна спланировать и организовать адресную работу в соответствии с Концепцией Минпросвещения от 18.06.2024 № СК-13/07вн. Сформирована база данных обучающихся целевых групп. Информация о целевых группах представлена в таблице 1.

Целевая группа	**Количество обучающихся**		
	1-4-е классы	**5-9-е классы**	**10-11-классы**
Обучающиеся в ОВЗ, из них: • с ЗПР • с РАС • с УО;	3 2 1 0	2 1 0 1	–
Обучающиеся с инвалидностью	3	2	1
Дети участников, ветеранов СВО	2	4	1

Организовано психолого-педагогического сопровождения учеников каждой целевой группы в соответствии с планами психолого-педагогического сопровождения. Разработаны программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп

В течение учебного года проводился мониторинг психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках. Результаты мониторинга еженедельно представлялись заместителю директора по ВР Азаматовой Я. Н.

Для обучающихся, нуждающихся в в повышенном психолого-педагогическом внимании, составлены индивидуальные планы работы и организовано индивидуальное сопровождение, включающее:

- индивидуальные консультации;
- индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организована работа по подготовке педагогов – учителей и классных руководителей – к работе с учениками, требующими повышенного психолого-педагогического внимания:

- подготовлены памятки и методические материалы для педагогов, как действовать в ситуациях кризисного состояния ученика на основе рекомендаций Минпросвещения (письмо Минобрнауки, Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-3386/07).
- организованы консультации по работе с учениками разных целевых групп;
- сформирован банк сценариев воспитательных мероприятий для организации воспитательной работы с учениками целевых групп.

В течение 2024/25 учебного года в каждом классе проведены совместные психологические классные часы, на которых педагог-психолог провела диагностику и психологические мероприятия.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2025/26 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).

В связи с этим в 2025/26 учебном году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

Анализ применения ЭСО в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым при реализации ООП показывает, педагоги школы применяют в образовательной деятельности ЭОР и ЭСО с учетом СП 2.4.3648–20.

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым составляет 95 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от от 23.07.2025 № 551.

К 1 сентября 2025 года школьный сайт был приведен в соответствие с требованиями приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

Подразделы школьного сайта соответствуют подразделам, указанным в приказе Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

В подразделах «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образовательные стандарты и требования», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Организация питания в образовательной организации» информация опубликована в полном объеме.

На сайте опубликована информация о порядке и условиях проведения ГИА в соответствии с требованиями п. 28 Порядка ГИА-9, п. 46 Порядка ГИА-11.

На сайте резмещена информация о приеме в школу в соответствии с п. 16, 25 Порядка приема в школу

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2025/2026 у.г. все учебники фонда соответствовали федеральному перечню учебников.

В конце 2025 года организована работа по переходу на новый ФПУ, который утвердили в 2025 году (приказ Минпросвещения от 26 июня 2025 года № 495). Проведена ревизия библиотечного фонда. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2026 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

В школьной библиотеке организована и ведется планомерная работа по выявлению и изъятию книг, включенных в Федеральный перечень экстремистских материалов (ФСЭМ):

- организован контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ;
- проверки проводятся систематически;
- документация ведется в соответствии с положением о школьной библиотеке.

Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически – один раза в три месяца – путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В школе сформирована специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее — Комиссия).

Комиссия ежеквартально осуществляет проверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

Сведения о каждой проверке библиотечного фонда вносятся в журнал сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.

По результатам проверки были составлены акты. Сведения о каждой проверке библиотечного фонда внесены в журнал.

Заведующая библиотекой проводит актуализацию списка экстремистских материалов 10 числа раз в квартал. В случае совпадения этого дня с выходным – в первый рабочий день, следующий за указанной датой. Об актуализации Списка экстремистских материалов составляются акты актуализации ФСЭМ.

Технический специалист Ковалёва И. Б. ежемесячно проводит проверку компьютеров, установленных в библиотеке на предмет наличия экстремистских материалов и блокировки запрещенного контента. Результаты поверок фиксируются в фиксировать в журнале сверки с ФСЭМ.

в школьной библиотеке отсутствуют:

- бумажные носители информации, включенные в ФСЭМ;
- бумажные носители (книг, журналов и пр.), содержащие высказывания, в которых негативно оценивается человек или группа лиц по признакам национальности, происхождения. Также не обнаружены текстовые источники побудительного характера, призывающие к враждебным действиям одну группу лиц по отношению к другой группе лиц, выделенных по признакам национальности или вероисповедания;
- материалы экстремистского характера, представленные в виде аудио — видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.), размещенные в сети Интернет, а также на каких-либо сторонних носителях (флэш - карты, внешние жесткие диски, СИ, USB-диски);
- материалы экстремистского характера, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом).

9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ производится в соответствии с утвержденным бюджетом образовательной организации.

10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2025/26 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- продолжить реализацию основных ООП, разработанных в соответствии с ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Вывод: цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2024/25 учебным годом уровне.

10.1. Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель работы школы в 2026/27 учебном году:

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей формирование внутренней мотивации, субъектной позиции и готовности каждого учащегося к осознанному жизненному и профессиональному самоопределению

Для достижения намеченных целей на 2026-2027 учебный год необходимо выполнить следующие задачи:

1. Внедрить персонализированные модели обучения (траектории личного роста ученика, гибкие программы, проектную и исследовательскую деятельность) для всех категорий учащихся, обеспечивая их личный прогресс и успешность.
2. Разработать и внедрить систему мониторинга сформированности внутренней мотивации, субъектной позиции, метапредметных и личностных результатов учащихся как инструмента управления качеством образования.
3. Обеспечить профессиональную готовность педагогического коллектива к реализации персонализированного образования через непрерывное повышение квалификации, методическую работу, наставничество и обмен опытом.
4. Создать воспитательную среду, способствующую развитию социальной активности, субъектности, творческого мышления и осознанного профессионального самоопределения учащихся (через ученическое самоуправление, волонтерство, социальное проектирование, профориентационные пробы).

5. Модернизировать материально-техническую и пространственную среду школы для обеспечения комфортных условий персонализированного обучения и развития современной образовательной инфраструктуры.
6. Развить систему социального партнерства и взаимодействия с родителями как ресурс профессионального и личностного самоопределения учащихся, вовлекая внешних партнеров в образовательный и воспитательный процессы.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год разработан в соответствии с Перспективным планом работы школы в 2026-2031 гг.

Проблема школы: «Создание условий для формирования личности школьника, обладающей высоким уровнем внутренней мотивации, субъектной позиции, нравственности, культуры, способной к осознанному жизненному и профессиональному самоопределению».

Цель школы на 2026-2027 учебный год:

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей формирование внутренней мотивации, субъектной позиции и готовности каждого учащегося к осознанному жизненному и профессиональному самоопределению

Для достижения намеченных цели на 2026-2027 учебный год необходимо выполнить следующие задачи:

1. Внедрить персонализированные модели обучения (траектории личного роста ученика, гибкие программы, проектную и исследовательскую деятельность) для всех категорий учащихся, обеспечивая их личный прогресс и успешность.
2. Разработать и внедрить систему мониторинга сформированности внутренней мотивации, субъектной позиции, метапредметных и личностных результатов учащихся как инструмента управления качеством образования.
3. Обеспечить профессиональную готовность педагогического коллектива к реализации персонализированного образования через непрерывное повышение квалификации, методическую работу, наставничество и обмен опытом.
4. Создать воспитательную среду, способствующую развитию социальной активности, субъектности, творческого мышления и осознанного профессионального самоопределения учащихся (через ученическое самоуправление, волонтерство, социальное проектирование, профориентационные пробы).
5. Модернизировать материально-техническую и пространственную среду школы для обеспечения комфортных условий персонализированного обучения и развития современной образовательной инфраструктуры.
6. Развить систему социального партнерства и взаимодействия с родителями как ресурс профессионального и личностного самоопределения учащихся, вовлекая внешних партнеров в образовательный и воспитательный процессы.

Раздел 3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОБЛЕМЕ

«Создание условий для формирования личности школьника, обладающей высоким уровнем внутренней мотивации, субъектной позиции, нравственности, культуры, способной к осознанному жизненному и профессиональному самоопределению».

СЕНТЯБРЬ

Оперативное совещание «Нормативно-правовая база учебно-воспитательного процесса. Организация воспитательной работы в детском коллективе через формирование личности школьника, обладающей высоким уровнем внутренней мотивации, субъектной позиции, нравственности, культуры, способной к осознанному жизненному и профессиональному самоопределению».

Заседание школьных методических объединений.

Родительское собрание «Обеспечение информационной безопасности детей. О правилах пользования электронными гаджетами дома и в школе».

ОКТЯБРЬ

Малый педсовет «Адаптация обучающихся 1, 5 классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021, 10 класса в соответствии с требованиями ФГОС СОО».

Заседание школьных методических объединений.

НОЯБРЬ

Родительское собрание «Каждый ребенок – личность».

ДЕКАБРЬ

Психологическая адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов – справка педагога-психолога

Родительское собрание «Бесконтрольность свободного времени — основная причина совершения правонарушений и преступлений».

МАРТ

Родительское собрание «Роль семьи в формировании жизненного и профессионального самоопределения ребенка».

МАЙ

Совещание при директоре.

Итоги работы педагогического коллектива по проблеме школы.

Раздел 4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕОБУЧА

Обеспечение выполнения Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Постановления правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении».

№ п/п	Мероприятие	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	1) Учет детей 5 – 18 лет в микрорайоне школы.	Август	Директор МБОУ Павлык Е.А.; Секретарь Андреенкова И. В.	
	2) Учет трудоустройства выпускников 2026 г. 9 , 11 классов.		Классные руководители выпускников Азаматова Я. Н., Ульянова Н. А.	
	3) Комплектование классов, распределение вновь прибывших обучающихся. 4) Зачисление обучающихся в 1-й и 10-й классы, зачисление вновь прибывших обучающихся.		Директор МБОУ Павлык Е.А.	
	5) Организация индивидуального обучения на дому. 6) Организация работы по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.		Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.	
II.	1) Анализ поступления детей села в школу.	Сентябрь	Классные руководители	
	2) Анализ трудоустройства выпускников 2026 г. 9, 11 классов.		Классные руководители выпускников Азаматова Я. Н., Сазонкина Е. Н., Османова Э. И.	
	3) Организация индивидуального обучения на		Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.	

	дому и семейного обучения. Всеобуч			
III.	1) Изучение посещения школы слабомотивированными обучающимися.	Октябрь	Зам.директора по ВР Азаматова Я. Н.	
	2) Координация работы учителей и классных руководителей с разномотивированными детьми.		Зам.директора по УВР Ковалёва И. Б.	
IV.	1) Анализ посещения обучающимися кружков.	Ноябрь	Педагог-организатор Левицкая А. Ю.	
	2) Учет детей 5 – 6 летнего возраста не посещающих детский сад.		Секретарь Андреенкова И. В.	
V.	1) Мониторинг по профориентации обучающихся 9, 11 классов.	Февраль	Классные руководители Сазонкина Е. Н., Османова Э. И., Азаматова Я. Н.	
	2) Месячник всеобуча.		Зам. директора по УВР Ковалёва И. Б.	
VI.	1) Анализ индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания. 2) Объявление о наборе в 1-й класс. 3) Внедрение траектории личного роста ученика в обучение учащихся	Апрель	Руководители ШМО Директор МБОУ Павлык Е. А., зам. директора по УВР Ковалёва И. Б. Зам. директора по УВР Ковалёва И. Б.	
VII.	1) Организация профориентационных встреч для выпускников 9, 11 классов.	Май	Зам. директора по ВР Азаматова Я. Н.	

Раздел 5. ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ

№ п/п	**Тема педагогического совета**	**Месяц проведения**	**Отметка о выполнении**
1.	Анализ работы школы за 2025 – 2026 учебный год и определение задач на 2026 – 2027 учебный год. Утверждение годового плана работы школы, изменений в образовательных программах, в рабочих программах, учебного плана.	Май-Август	
2.	Об итогах I четверти 2026 – 2027 учебный год	Сентябрь	
3.	Состояние преподавания истории, обществознания, географии	Декабрь	
4.	Об итогах II четверти 2026 – 2027 учебный год	Декабрь	
5.	О допуске к сдаче ГИА выпускников 11 класса	Декабрь	

6.	Мотивация к активной деятельности учащегося как стартовое условие перехода к персонализированной модели образования	Февраль	
7.	О допуске к сдаче ГИА выпускников 9 класса	Февраль	
8.	О защите итоговых индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС ООО, 9 класс	Март	
9.	О защите итоговых индивидуальных проектов в рамках реализации ФГОС СОО, 10 класс	Март	
10	Об итогах III четверти 2026 – 2027 учебный год	Март-Апрель	
11	Состояние воспитательной среды и уровня сформированности мотивации к активной деятельности учащегося	Апрель	
12	О согласовании результов самообследования работы школы за 2026 г.	Апрель	
13	Об итогах IV четверти, 2026-2027 учебного года	Май	
14	Об итогах промежуточной аттестации 2-11 кл 2026 – 2027 учебного года	Май	
15	Об освоении обучающимися 4 класса ООП НОО и переводе для обучения на уровень ООО	Май	
16	О переводе обучающихся 1-3 кл, 5-8 кл, 10 кл (девушки) в следующие классы	Май	
17	О награждении Похвальными листами «За отличные успехи в учении»	Май	
18	О выполнении практической части рабочих программ по химии, физике и биологии	Май	
19	О выборе языка обучения	Май	
20	О согласовании учебного плана на 2027 - 2028 у. г.	Май	
21	О согласовании программ дополнительного образования	Май-август	
22	Об переводе обучающихся 10 класса (юношей) в 11 кл	Май-июнь	
23	Об итогах проведения ЕГЭ-11 класс в 2026- 2027 у. г.	Июнь	
24	Об отчислении обучающихся 11 кл	Июнь	
25	О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	
26	Об итогах проведения ОГЭ-9 класс в 2026- 2027 у. г.	Июнь	

27	О выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 класса	Июнь	
28	О формировании 10 класса	Июнь	
29	О формировании 1 класса	Июнь	

Раздел 6. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	**Тематика совещаний**	**Отметка о выполнении**
Август	1. Итоги готовности школьных помещений к началу учебного года. 2. Состояние реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и локальных актов, регулирующих образовательные отношения. 3. Режим и структура работы школы. 4. Итоги прохождения медосмотра работниками и учениками школы. 5. Проведение Дня знаний 1 сентября. 6. Организация питания; 7. Итоги комплектования учебниками; 8. Обеспечение правил ТБ; 9. Организация индивидуального обучения (1 доп. – Удеев О. О., 2 – Бондаренко П., 4 класс Старостинская Карина, 9б класс Андреева Мария)	
Сентябрь	1. Организация работы школы: - регулировка структурных и режимных рабочих моментов; - работа классных руководителей по планированию воспитательной работы; - корректировка плана учебно-воспитательной работы, рабочей программы воспитания на учебный год; 2. Организация адаптационного периода в 1, 5, 10 классах. 3. Состояние работы по Всеобучу	
Октябрь	1. Мероприятия по организации аттестации педагогических кадров. 2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников. 3. Об итогах проверки рабочих программ, календарного планирования педагогов.	
Ноябрь	1. Анализ результатов контроля родителями электронных дневников обучающихся 2-11 классов. 2. О работе учителей-предметников по реализации ООП НОО-2021, ООП ООО-2021, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО. 3. О подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классов	
Декабрь	1. Организация проведения новогодних праздников. 2. Организация окончания 2 четверти. 3. Организация рождественских каникул.	
Январь	1. О выполнении практической части рабочих	

	программ	
Февраль	1. Итоги февральского месячника всеобуча.	
Март	1. О мерах по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины обучающимися 5 – 11 классов. 2. Работа школьной библиотеки, официального сайта.	
Апрель	1. Результаты работы по проблеме школы. 2. Результаты участия педагогов школы и обучающихся в реализации плана работы Экспертного совета	
Май	1. Организация косметического ремонта школы. 2. Организованное окончание учебного года.	

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I.	Возобновить изучение нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность, на заседаниях школьных м/о, совещаниях при директоре. Организовать изучение нормативных документов, регламентирующих реализацию ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021. ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО; ООП СОО, обновленной и приведенной в соответствие с ФОП СОО.	сентябрь – октябрь	Зам.директора по УВР Директор Павлык Е.А.	
II.	Сформировать и пополнять банк данных об инновациях в сфере образования.	постоянно	Зам.директора по УВР	
III.	Продолжить работу школьной творческой группы по оказанию оперативной методической помощи учителям, осуществляющим	ноябрь	Зав.директора по УВР Руководители ШМО	

	инновационную деятельность.			
IV.	Переоформить информационные стенды об инновационной деятельности в сфере образования и конкретно школе.	ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	

Раздел 8 . ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

<u>Целевая установка:</u> обеспечить реализацию ст. 8, 18, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Создать условия для поэтапного перехода на персонализированную модель учебно-воспитательного процесса.

Обеспечить выполнение норм и положений ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО второго поколения.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	**Вид контроля**	**Цель проверки**	**Срок**	**Кто проверяет**	**Где слушается**	
1.	Проверка и планирование работы учителей	Соответствие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 1-4 классов учебному плану и требованиям основной образовательной программы НОО; соответствие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 5-9 классов учебному плану и требованиям основной образовательной программы ООО, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности) 10 класса учебному плану и требованиям основной образовательной программы СОО, соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной	в начале каждого полугодия	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы	

		деятельности) 11 класса учебному плану и требованиям основной образовательной программы СОО; соответствие календарных планов классных руководителей рабочей программе воспитания школы				
2.	Контроль планирования работы учителей	Поурочные планы: качество подготовки к урокам	ежедневно выборочно	Директор, зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями, заседания ШМО, совещания	
3.	Контроль посещаемостью учебных занятий	Контроль исполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	ежедневно	Зам. дир. по восп. работе, педагог-организатор, кл. руководители	Беседы с обучающимися, родителями, психологом; совет школы	
4.	Контроль состояния учебников	Сохранность учебников	1 раз в четверть	Зав. Библиотекой, кл. руководители	Классные часы	
5.	Контроль соблюдения Устава школы	Внешний вид обучающихся, контроль за беспричинными опозданиями на уроки	ежедневно	Зам. дир. по восп. работе, кл. руководитель	Линейки, индивидуальные беседы, родительские собрания	
6.	Контроль качества знаний обучающихся	Организация стартовой диагностики в 1, 2, 5, 10 классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Стартовая диагностика (Контрольные работы), справка, приказ	
7.	Контроль качества знаний обучающихся	Организация восстанавливающего повторения в 3-4, 6-9, 11 классах	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Входной контроль (Контрольные работы), справка, приказ	
8.	Организация питания обучающихся.	Всеобуч - 2026	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Приказ	
9.	Контроль состояния школьной	Контроль соответствия заполнения классных электронных журналов	Сентябрь	зам. директора по УВР,	Справка, приказ	

	документации	требованиям нормативных документов. Своевременность заполнения. Лист здоровья.				
10.	Трудоустройство выпускников 2025: 11 класса, продолжение обучения 9-тиклассников. Обучение детей прикреплённой территории,	Состояние работы по всеобучу	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Совещание при директоре	
11.	Контроль преподавания предметов в начальных классах	Оценка уровня сформированности читательской, математической и естественнонаучной грамотности как стартового условия для развития познавательного интереса в 1–4 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	
12.	Контроль преподавания физической культуры ОБЗР	Диагностика уровня физической подготовленности и сформированности мотивации к здоровому образу жизни Оценка уровня сформированности культуры безопасности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях на уроках ОБЗР	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
13.	Контроль преподавания химии Биологии	Оценка уровня сформированности естественнонаучной грамотности и экспериментальных умений Диагностика уровня сформированности естественнонаучной грамотности и	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	

	Физика	экологического мышления у учащихся Диагностика уровня сформированности естественнонаучной грамотности и умений применять физические знания в жизненных ситуациях				
14.	Контроль ведения рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима на уровне НОО..	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
15.	Контроль состояния школьной документации	Наполняемость отметок. Система выставления отметок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременное и правильное оформление записей в журнале пройденных на уроку тем, домашнего задания. Содержание требований программ по темам и фактическое отображение их в журналах Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
16.	Контроль преподавания русского языка и литературы, родных языков	Диагностика уровня сформированности читательской грамотности и навыков смыслового чтения у учащихся 5–11 классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ	
17.	Контроль состояния преподавания иностранных языков	Диагностика уровня сформированности коммуникативной компетенции и готовности к межкультурному диалогу	Ноябрь	Зам. директора УВР,	Справка, приказ	
18.	Контроль психологического комфорта обучающихся	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ	
19.	Контроль	Состояние преподавания	Декабрь	Зам. директора по	Справка,	

	преподавания истории обществознания географии	истории, обществознания, географии		УВР Руководители ШМО	Приказ	
20.	Контроль состояния преподавания предметов	Математика, русский язык. Административные срезы (5, 6, 7, 8 , 10 кл.)	декабрь	Зам. директора УВР	Справка, приказ	
21.	Контроль воспитательной работой	Итоги реализации рабочей программы воспитания за I полугодие	декабрь	Зам. директора по ВР	Справка, приказ	
22.	Контроль состояния школьной документации	Выполнение практической части программ. Объективность учета учебных достижений обучающихся. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль посещаемости занятий.	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
23.	Контроль ведения тетрадей	Система работы с разномотивированными обучающимися на уровне ООО	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
24.	Контроль преподавания предметов эстетического цикла (Музыка, ИЗО) и Труда (технология)	«Диагностика уровня развития художественного восприятия, сформированности музыкальной культуры и технологической грамотности у учащихся»	Январь	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
25.	Контроль качества образовательной деятельности	Мотивация к активной деятельности учащегося как стартовое условие перехода к персонализированной модели образования	Февраль	Зам. директора УВР, руководители ШМО	Справка, приказ	
26.	Контроль психологического комфорта обучающихся	Профориентационная работа в 9-11 классах	февраль	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка, приказ	
27.	Контроль состояния преподавания математики,	Оценка уровня сформированности математической грамотности и	Март	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	

	информатики	логического мышления у учащихся 5–11 классов				
28.	Контроль учебного процесса	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Март	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
29.	Контроль ведения тетрадей	Система домашних работ на уровне ООО, СОО.	Март	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
30.	Контроль состояния школьной документации	Объективность выставления оценок обучающимся. Наполняемость отметок у сильных и слабых обучающихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	Март	Зам. директора по УВР	Справка, Приказ	
31.	Контроль воспитательной работой	Состояние воспитательной среды и уровня сформированности мотивации к активной деятельности учащегося	апрель	Зам. директора по ВР	Педсовет, приказ	
32.	Контроль ведения тетрадей	Подготовка к итоговой аттестации (9, 11 классы).	май	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
33.	Контроль ведения обязательной школьной документации	Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, журналами индивидуальной работы, и кружковой работы.	Май	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
_____Е. А. Павлык

«_____» _____ 2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Г. Судак, с. Весёлое 2026

Раздел 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Анализ состояния уровня функциональной грамотности школьников и условий на начало учебного года (кадровых, материально-технических и др.)	Август	Получение аналитической информации по данному вопросу	Заместитель директора по УВР
Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь, апрель - май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программа: по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7-8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9-10-х классов - к индивидуальным проектам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Ежемесячно, итоговый анализ - май	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
Диагностика педагогов по вопросу затруднении, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Май	Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разработка и утверждение плана мероприятий, которые направлены на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на 2026-2027 учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями	Август	Договор о сетевом взаимодействии	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение актуализации планов работы ШМО и творческих группы по вопросу формирования функциональной грамотности	Август	Планы работы	Руководители ШМО и творческих групп
Актуализация локальных актов школы, которые обеспечивают реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности школьников. Создание координационного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учеников	Август, в течение года по мере необходимости	Разработка и коррекция локальных актов школы. Положение о координационном совете школы	Директор, заместитель директора по УВР

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее - в течение года	Совершенствование модели	Директор, заместитель директора по УВР
Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников, развитие оценочной самостоятельности учащихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск и решение проблем, на проведение исследований, участие в проектной деятельности	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор, завхоз
Приобретение учебных пособий для учащихся по формированию функциональной грамотности	Август, далее - по мере поступления средств	Пополнение школьного библиотечного фонда	Директор, библиотекарь
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, которые посвящены формированию функциональной грамотности, стажировка на базе организаций с положительным опытом по вопросам формирования	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
функциональной грамотности			
Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение тематических педагогических советов по теме работы площадки	Ноябрь, март	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	Директор, заместитель директора по УВР
Использование в учебной деятельности банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Развитие функциональной грамотности учащихся	Педагоги школы
Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др.	В течение года	Обмен педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся	Руководитель методического совета школы
Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март - апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛИЗАЦИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Август	Сформированный перечень программ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора по УВР
Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Проведение онлайн уроков	В течение учебного	Повышение уровня	Классные

Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	года	функциональной грамотности школьников	руководители, педагоги
Участие в реализации проекта «Мир профессий»	В течение учебного года	Профориентационная деятельность с учащимися	Классные руководители, педагоги
Анкетирование учащихся 8-9-х классов	Март	Выявление интересов и склонностей учащихся с целью определения актуальных элективных курсов и профилей на следующий учебный год	Классные руководители, психолог школы
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Родительские собрания по вопросам формирования функциональной грамотности	Октябрь - декабрь	Информирование родителей	Директор школы, классные руководители
Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников. Публикация разработок, бюллетеней	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте школы	Октябрь	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор школы, модератор сайта

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ

Сроки проведения	Тематика контроля	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
Сентябрь	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Лист здоровья. ***Цель проверки:***контроль над соблюдением учителями правил ведения классных журналов, журналов обучения на дому, индивидуального обучения, кружковой работы.	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Ноябрь	Наполняемость отметок. Система выставления отметок за письменные, контрольные и практические работы. Своевременное и правильное оформление записей в журнале пройденных на уроку тем, домашнего задания. Содержание требований программ по темам и фактическое отображение их в журналах Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. ***Цель проверки:*** оценить систему проверки знаний обучающихся, соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями. Контроль над выполнением учебных программ.	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Декабрь	Выполнение практической части программ. Объективность учета учебных достижений обучающихся. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. ***Цель проверки:*** контроль над выполнением практической части программ, анализ учета учебных достижений обучающихся за 2 четверть,1 полугодие	зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Март	Объективность выставления оценок обучающимся. Наполняемость отметок у сильных и слабых обучающихся. Своевременность выставления оценок за контрольные работы. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий.	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

	Цель проверки: определить уровень качества знаний обучающихся.			
Май	Выполнение практической части программ. Объективность выставления отметок по предметам. Контроль над посещаемостью занятий. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, журналами индивидуальной работы, и кружковой работы. ***Цель проверки:*** проверка выполнения практической части программы.	зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	

КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ

Сроки	Тематика Контроля	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
1 четверть (октябрь)	1) Соблюдение единого орфографического режима на уровне НОО.	Зам.директора по УВР	Справка, Приказ	
2 четверть (декабрь)	1) Система работы со слабо и высоко мотивированными обучающимися на уровне ООО	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	
3 четверть (март)	1) Система домашних работ на уровне ООО, СОО.	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	
4 четверть (май)	1) Подготовка к итоговой аттестации (9, 11 классы).	Зам.директора по УВР	Справка, приказ	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
_____Е. А. Павлык

«_____» _____ 2025 г.

План

методической работы

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО»
города Судака Республики Крым
на 2026-2027 учебный год

г. Судак, с. Весёлое – 2026

Раздел 11. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Целевая установка: обеспечить реализацию ст. 8, 35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Обеспечить повышение профессионального мастерства каждого учителя; обогащать и развивать творческий потенциал педагогического коллектива школы для достижения оптимальных результатов образования.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

1.	Ковалева И. Б.	- председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2.	Азаматова Я. Н.	- секретарь, заместитель директора по воспитательной работе;
3.	Курукчи Л. М.	- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
5	Сазонкина Е. Н.	- Школьное методическое объединение учителей словесности, общественно-научных предметов
6	Бородина Е. В.	- Школьное методическое объединение учителей естественнонаучных предметов, физической культуры, технологии, ДНКНР и ОБЗР
7.	Ульянова Н. А.	- руководитель школьного методического объединения учителей математики, информатики
8	Сидорова Е. В.	- руководитель школьного методического объединения классных руководителей
	Аметова С. Н.	- руководитель школьного методического объединения учителей музыки, изобразительного искусства и педагогов дополнительного образования

1. Стратегическая цель методической работы

Цель методической работы: Создание эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогического коллектива, обеспечивающей:

- освоение и внедрение современных образовательных технологий, направленных на формирование внутренней мотивации, субъектной позиции и готовности к самоопределению учащихся;
- рост профессионального мастерства каждого педагога в условиях реализации персонализированной модели образования;
- трансформацию методической работы из «контролирующей» в «поддерживающую и развивающую».

2. Единая методическая тема школы

«Обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогического коллектива для реализации персонализированной модели образования, направленной на формирование внутренней мотивации, субъектной позиции и готовности учащихся к самоопределению».

Тема 2026-2027 у. г. «Мотивация к активной деятельности учащегося как стартовое условие перехода к персонализированной модели образования»

Реализация целей будет возможна при условии решения следующих **задач**:

- оказание помощи в профессиональном развитии педагогических работников;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников в реализации ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения), обновленного ФГОС СОО;
- организация повышения квалификации, самообразования педагогических работников;

- организация и разработка научно-методического и дидактического обеспечения внедрения и реализации ФГОС второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения).

План работы методического совета МБОУ:

Сроки	Тематика	Отметка о выполнении
Сентябрь (протокол №6)	1. Организационное заседание совета а) Определение структуры методической работы; б) Создание методических объединений и творческих групп и определение их руководителей; в) Утверждение плана методической работы. 2. Утверждение руководителей шмо. 3. Утверждение планов работы шмо. 4. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 (ФГОС третьего поколения); 5. изучение нормативно-правовой базы, регулирующей введение ООП НОО, разработанной в соответствии с ФОП НОО, ООП ООО, разработанной в соответствии в ФОП ООО (об изменениях в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 2026-2027 у. г.); 6. Оказание методической помощи классным руководителям 7. Методическое обеспечение адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов 8. Организация сетевого взаимодействия по вопросам предпрофессионального образования и воспитательной работы с обучающимися 9. Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году. 10. Согласование дорожной карты (плана мероприятия) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся школы. 11. Организация портала информационной поддержки ГИА-9, ГИА-11 и размещение необходимой информации на сайте школы 12. Об итогах мониторинга технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся; 13. Стартовая диагностика 1, 5, 10 классов. 14. Входной контроль обучающихся 2-4, 6-9, 11-х классов; 15. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по различным предметам; 16. Работа шмо по планам	
Октябрь (протокол 7)	1. Работа шмо по планам. 2. Организация работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. 3. Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов 4. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов: 5. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; 6. организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 7. Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях 8. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов 9. Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 г. 10. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования 11. Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	

	12. Мониторинг содержания сайта 13. Работа с ЭОР для учителей, работа с ЭлЖур, работа в системе «Сферум»; 14. Работа шмо по планам	
Ноябрь (протокол 8)	1. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Апробация инновационных способов воспитательной работы 3. Подготовка нормативно-правовой документации к проведению итогового сочинения 4. Контроль реализации сетевой формы образовательной программы 5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы. «Патриотическое воспитание на уроках истории и обществознания». Сазонкина Е. Н., учитель истории, обществознания. 6. Контроль динамики создания персональных учительских сайтов (электронное портфолио) 7. Работа шмо по планам	
Декабрь (протокол 9)	1. Участие в региональном этапе предметных олимпиад. 2. Об успеваемости школьников во второй четверти, первом полугодии учебного года 3. Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования 4. Контроль оформления учебно-педагогической документации 5. Контроль реализации плана работы по введению функциональной грамотности в МБОУ. 6. Итоги предметной недели истории, обществознания, географии; 7. Итоги контроля состояния преподавания истории, обществознания, географии; 8. Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда 9. Работа шмо по планам.	
Январь (протокол 1)	1. Анализ выполнения рабочей программы воспитания работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Внедрение современных методов обучения 3. Итоги методического семинара «Накопительная система оценивания (портфолио)» 4. Организация подготовки к итоговому собеседованию 5. Работа шмо по планам	
Февраль (протокол 2)	1. Итоги семинара «Подготовка к ГИА» 2. Подведение итогов участия обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапах всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 3. Итоги методической недели «Диагностика успешности: стартовый срез и проектирование индивидуальных планов профессионального роста». 4. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов 5. Проведение собраний учащихся; 6. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; 7. Практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; 8. Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 9. Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий 10. Мониторинг содержания сайта школы, сайтов учителей.	

	11. Работа шмо по планам	
Март (протокол 3)	1. Итог работы учителей и обучающихся 9 класса над индивидуальным проектом. 2. Итог работы учителей и обучающихся 10-11 классов над индивидуальным проектом. 3. Методическая поддержка организации работы лагеря отдыха с дневным пребыванием детей 4. Организация работы по подаче заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору 5. Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов 6. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 7. Итоги методического семинара «Формирование метапредметных результатов образования» 8. О графике проведения ВПР-2026 9. Итоги классно-обобщающего контроля в 6 классе 10. Работа шмо по планам	
Апрель (протокол 4)	1. Итоги работы по аттестации педагогических работников. 2. Организация приема в 1- е классы Организационное собрание для родителей будущих первоклассников 3. Педсовет «Состояние воспитательной среды и уровня сформированности мотивации к активной деятельности учащегося» 4. Подготовка к прохождению ГИА обучающимися 9-х и 11-х классов • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 5. Отчет о самообследовании 6. Проведение ВПР 7. Проведение анализа уроков по ФГОС 8. Работа шмо по планам	
Май (протокол 5)	1. Итоговое заседание совета (май). 2. Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам 3. Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания 4. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены 5. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул 6. Работа с ЭОР для учителей 7. Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов ГИА 8. Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования 9. Подготовка школы к приемке к новому учебному году 10. Подведение итогов работы шмо, творческих групп и всей методической работы в целом.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИКАЗЫ

№п/п	Содержание	Месяц	Отметка о выполнении
1	Состояние преподавания истории, обществознания, географии	Декабрь	
3	Мотивация к активной деятельности учащегося как стартовое условие перехода к персонализированной модели образования	Февраль	

4	Состояние воспитательной среды и уровня сформированности мотивации к активной деятельности учащегося.	Апрель	

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	НЕДЕЛЯ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, ГЕОГРАФИИ	Декабрь	

МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении
1	Методическая неделя «Диагностика успешности: стартовый срез и проектирование индивидуальных планов профессионального роста»	Апрель	

СЕМИНАРЫ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Персонализированные модели обучения (траектории личного роста ученика, гибкие программы, проектную и исследовательскую деятельность)»	Март	Заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР

Раздел 12. РАБОТА С КАДРАМИ

АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Целевая установка: обеспечить руководство постоянной самообразовательной работой учителей в межаттестационный период.

При аттестации педработников пользоваться следующими нормативными документами:

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Создание аттестационной комиссии	до 10 сентября	
2.	Определение учителей, которые подлежат аттестации в 2026-2027 у. г.	до 15 октября	
3.	Знакомство аттестуемых учителей с Порядком аттестации	15 октября	
4.	Изучение учебно-воспитательной работы аттестуемых учителей	октябрь – март	
5.	Индивидуальные собеседования и изучение учебной и воспитательной работы, профессиональной подготовки учителя (повышение квалификации, методической и теоретической подготовленности	сентябрь – февраль	

	учителя к осуществлению учебно-воспитательной работы).		
6.	Изучение деятельности учителей по повышению идейно-теоретического и профессионального уровня (беседа с руководителями шмо об участии учителя в методической работе за предаттестационный период). Анкетирование.	февраль	
7.	Обсуждение представленных материалов по творческому отчету аттестуемых учителей.	согласно графику	
8.	Ознакомление с характеристиками аттестуемых учителей педагогического коллектива школы. Информация о работе аттестуемых учителей по выполнению рекомендаций (на педсовете).	февраль - март	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

педагогических работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального»

города Судака Республики Крым

в 2026, 2027 г.г.

№ п.п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Дата приема на работу	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	
								2026	2027
1.	Османова Эсма Ильясовна	15.08. 1990 г.	Учитель английского языка Учитель родных языков	Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2012 г. Высшее, КРИППО, 2023 г.	Учитель украинского языка и литературы, английского языка и литерат. Учитель родных языков	28.08. 2013 г.	Первая категория, Приказ МИНОБРАЗОВАНИЯ РК от 21.12.2022 №2038		2027 г.
2.	Павлык Елена Александровна	09.01. 1970 г.	Учитель математики	Высшее, Херсонский педагогический институт, 1994 г.	Учитель математики, информатики	15.08. 1994 г.	Высшая категория, приказ МОНМ РК от 29.03.2022 г.№516		2027 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального»
города Судака Республики Крым

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

педагогическими работниками
«Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального»
города Судака Республики Крым на 2026, 2027 года

№ п.п.	Ф.И.О. (по алфавиту)	Дата рожд.	Должность	1-образов., 2-образование (назв.уч.завед. год окончания)	Спец. по диплому	Квалиф. категория (указать номер приказа и полную дату установления КК)	Год планируемой аттестации	Курсы повыш. квалифик.: - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (объем часов, место проведения, форма обучения, дата окончания)	Год планируемых курсов повышения квалификации - основной; -1 -не осн. -2 -не осн. -3 -не осн. (причину отсутствия курсов)	
									2026	2027
1.	Абильвапова Анфе-Шерфе Бекировна	16.12.1960 г.	Учитель начальных классов	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1984 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020	Учитель математики 2.Учитель начальных классов	СЗД, Приказ МБОУ № 39-к от 03.04.2018	2023 г.	начальные классы-осн., Осн. 72 ч, «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС», дист, г. Москва, 31.07.2024		начальные классы-основ.,2027г..
2.	Аметов Рустем Эмир-Усеин	04.10.1956 г.	Учитель математики	Высшее, 1.Самаркандский Государственный Университет, 1979 г., 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	Математик. Преподаватель. Учитель физики и астрономии	СЗД, Приказ МБОУ № 68-к от 24.03.2020.	2025 г.	- **Физика –осн.** 144 ч., дист., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. **Математика** – 1 не осн. 108 ч., дист, ООО «Высшая школа делового администрирования»,10.06.2025 г. Математика, Вероятность и статистика – 1 не осн., 108 ч, КРИППО, 02.03.2026-22.05.2026, **Астрономия – 2. Не осн:** 144 ч., дист., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 19.07.2023 г. Работа с детьми с ОВЗ – 144 ч., г. Санкт-Петербург, ООО «Центр развития педагогики», 31.07.2023 г.	Математ - осн., 2026 г.; физика-1-не.осн., 2026 г.;	
3.	Аметова Сание Нуридиновна	05.01.1985 г.	Учитель музыки	Среднее специальное, 1.Крымское училище культуры, 2006 г. 2.ГБОУ ДПО РК	1.Организатор культурно-досуговой деятельности	не аттестовывалась	2025 г.	**Музыка – осн. 72 ч,** АНО ДПО «Единый центр подготовки кадров», дист, 09.2023	Музыка-осн., 2026г.	

				КРИППО, 2020	2.Образование и педагогика. Теория и методика преподавания (музыки). 2020 г.					
4.	Андреенкова Инна Валерьевна	20.03.1989	Учитель физкультуры – осн. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Среднее профессиональное, АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» ООО «Институт новых технологий в образовании» 2023 г.	Учитель начальных классов, Преподавание в начальных классах Преподаватель физической культуры в СПО	СЗД Протокол от 18.03.2025 №3	2030 г.	**72 ч, дист., ООО** «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» - тема «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 12.02.2025; **72 ч, дист.,** ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» - тема «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС», 12.02.2025; 72 ч., очно, «Организация делопроизводства в образовательной организации», КРИППО, 30.04.2025 140 ч, ФГБУ «Российский детско-юношеской центр» в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» с 21.05.2025 по 26.06.2025 Делопроизводство ?2 ч. КРИППО, с 30.03.2026 по 24.04.2026	Физкультура 2026	
5.	Бородина Екатерина Васильевна	13.03.1966 г.	Учитель технологии	Среднее профессиональное, 1.Ялтинское педагогическое училище, 1985 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020	1.Дошкольное воспитание 2.Педагогическое образование: учитель технологии	СЗД, Приказ МБОУ № 27-к от 03.04.2023	2028 г.	Труд (технология) - осн., 2026 г. 36 ч. г. Симферополь, ГБОУ КРИППО,	Труд (технология) - осн., 2026 г.	

6.	Дрогалева Ленияр Рискиевна Декретн. Отпуск – с 22.07.2021	31.03.1993 г.	Учитель биологии	Высшее, КФУ,им.Вернадского, 2016 г. 2. 250 часов. г. Омск "Институт новых технологий в образовании", 2020 3. 2021 Курс профессиональной переподготовки 300 часов. Столичный учебный центр, г. Москва	1. Биология 2."Педагогическое образование: учитель химии" 3. "Педагог дополнительного образования: теория и методика дополнительного образования"	СЗД, протокол от 11.11.2025 №6	2030		Биология, 2026	
7.	Ковалёва Ирина Борисовна	12.05.1964 г.	Зам.директора по УВР; Учитель английского и немецкого языковязыка	Высшее, Белгородский государственный педагогический институт, 1986 г.	Учитель английского и немецкого языков	Высшая категория, приказ МОНМ РК №514 от 28.03.2025	2030 г.	**Зам.директора по УВР – осн –** 1) 72 ч., очно, «Организация делопроизводства в образовательной организации», КРИППО, 15.11.2024 **английский язык** осн. 72 ч, КРИППО дист. 04.07.2024 г. (дата выдачи 05.07.2024)		Зам.директора по УВР – осн.,2027г.; английский язык-1 – не осн., 2027 г.;
8.	Курукчи Леннара Меджитовна	21.02.1967 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ангренское педагогическое училище, 1986 г.; Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2011 г.	Учитель начальных классов; Учитель начальных классов. Учитель крымскотатарского языка в основной школе.	Высшая, приказ Минобразования Крыма №486 от 05.03.2018 г.	2023г.	Родной язык (крымскотатарский) - осн, 36 ч. КРИППО, -дист, 24.09.2024 г.	Начальные классы, 2026 г	Родной язык (крымскотатарский) - осн, 2027 г.
9.	Левицкая Алла Юрьевна	19.04.1989	Учитель начальных классов	Высшее, ХАИ Харьковская государственная академия физической культуры, 2012 г.	Бакалавр физического воспитания, тренер легкой атлетики;	СЗД, Приказ МБОУ от 05.04.2024 №38А-к	2029	Начальные классы – осн. 58 ч, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников Министерства просвещения Российской Федерации», 22.05.2023 г. ИКТ-	Начальные классы – 2026 г. Педагог-организатор	

				Институт новых технологий, 2022 г.	Учитель начальных классов			Педагог-организатор, 1 не осн. 36 ч, с 23.03.2026 по 27.03.2026 КРИППО	, 2026	
10.	Лизуненко Татьяна Васильевна	15.02.1970	Учитель внеурочной деятельности	Высшее НГПИ, 28.06.1993 г	Учитель математики, информатики и вычислительной техники	СЗД Приказ МБОУ от 05.04.2024 №38А-к	2029 г.		2026 г.	
11.	Мухтаров Сеитмемет Эмирасанович	25.10.1961 г.	Учитель физической культуры	Высшее, 1.Ташкентский государственный педагогический институт, 1983 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель общетехнических дисциплин 2.Педагогическое образование: учитель физической культуры	СЗД, Протокол от 18.03.2025 №3	2030 г.	Физическая культура – осн. 36 ч. дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дист. 13.07.2024 г. Труд (технология) – 1 не осн. 36 ч дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дист, 10. 06.2025		Физическая культура – осн 2027
12.	Османова Эсма Ильясовна	15.08.1990 г.	Учитель английского языка	Высшее, Крымский инженерно-педагогический университет, 2012 г.	Учитель украинского языка и литературы, английского языка и литерат.	Первая категория, Приказ МИНОБРАЗОВАНИЯ РК от 21.12.2022 №2038	2027 г.	**Англ.яз – осн.** 72 ч, ООО «Центр инновационного образования и воспитания», дистанц.,.06.2025 г. 36 ч. КРИППО, очно, 20.10.2025-24.10.2025;	Родной язык – 1 не осн., 2026 г.	
13.	Поукова Любовь Михайловна	04.02.1952 г.	Учитель биологии	Высшее, 1.Ульяновский педагогический институт, 1974 г. 2.Институт новых технологий в образовании, Омск, 2020 г.	1.Учитель химии, биологии 2.Учитель географии	СЗД, Приказ МБОУ № 27-к от 03.04.2023	2028 г.	**Химия-** осн., -36 ч., ФГОС (СОО) г. Миас, дистанц. 08.06.2023 **Биология-** 1 не осн., -72ч., АНОДПО «Институт современного образования» г. Воронеж дистанц., 28.08.2025-16.10.2025. **География – 2 не осн. –** 72 ч., ООО «Столичный учебный центр» дистанц «География: Содержание и технологии процесса обучения в условиях реализации ФГОС», с 18.02.2023 по 07.03.2023; **Школьный музей** 36 ч, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» Школьный краеведческий музей: теория и	**Химия-** осн., -2026 г **География** – 2 не осн. – 2026 г.	**Школьный музей** 2027

								практика, дист., с 27.02.2024 по 13.03.2024 Работа с детьми с ОВЗ – 72 ч., Московская академия профессиональных компетенций, с 3.07. по 31.07.2024 г.		
14.	Сазонкина Екатерина Николаевна	30.03.1984 г.	Учитель истории	Высшее, Крымский гуманитарный Университет, 2007 г., ГБОУ ДПО РК КРИППО, 2016г.	Учитель истории Теория и методика перподавания обещствознания	1 категория, приказ Минобразования Крыма №663 05.04.2019 г.	2024 г.	**История** – осн., – 108 ч, с 10.03.2025 по 11.06.2025, КРИППО, **обществознание**-осн., - 18 ч, КРИППО, 17.09.2024 (дата выдачи – 01.10.2024) **Обществознание** – осн. 36 ч КРИППО, дистанц., 17.02.2023, **Функциональная грамотность** –2025		**Обществознание** – осн., 2027г.
15.	Сидорова Елена Владимировна	31.03.1964 г.	Учитель начальных классов	Среднее профессиональное, Ялтинское педагогическое училище, 1984 г.; Высшее, Прикарпатский национальный университет им. В. Стефаника, 2013 г.	Учитель начальных классов	СЗД, Приказ МБОУ от 05.04.2024 №38А-к	2029 г.	**начальные классы-**осн.,. – 72 ч., дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 09.10.2024 **ОРКСЭ**-1- не осн., 80 ч., дист., ООО «Центр инновационного воспитания», 23.10.2024 г. **Семьеведение - 2** не осн – 72 ч, дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов, 23.10.2024 **Классное руководство** – 36 ч, дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов, 23.10.2024 **Работа с детьми с ОВЗ -** 73 ч., дист., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 09.10.2024		**начальные классы-**осн.,. .2027 **ОРКСЭ**-1- не осн.,.2027 г. **Семьеведение - 2** не осн –2027 **Классное руководство** 2027 **Работа с детьми с ОВЗ -** 2027
16.	Томчук Ольга Дмитриевна	24.08.1961	Педагог-психолог	Московский государственный заочный педагогический институт 1991 г.	Педагогика и методика воспитательной работы. Методист по воспитательной работе учителя этики и психологии семейной жизни	СЗД, Приказ МБОУ от 03.04.2023 № 27-к	2028	Педагог-психолог – осн. 2025	Начальные классы - 2026	
17.	Ульянова Нелли Андреевна	09.09.1991	Учитель математики	Высшее, ФГАОУ ВО «КФУ им.Вернадского» г. Симферополь, 2020 г.		Первая категория, Приказ МОНМ РК 27.05.2025 №831	2030	**Математика-основ.**, 36ч, ГБОУ ДПО РК «КРИППО», 15.09.2023 г., **Математика – осн,** 60ч, г. Москва, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников	Математика – осн. 2026 г	

								образования Министерства просвещения Российской Федерации», 24.04.2023 г.;		
18.	Храпач Татьяна Вячеславовна	25.06.1960 г.	Учитель ИЗО	Горьковское театральное училище г. Горький, 24.06.1984 г. ООО «Инфоурок» Учитель, преподаватель изобразительного искусства, 25.03.2020 г.	Педагогическое образование, Учитель ИЗО	СЗД, Приказ МБОУ от 05.04.2024 №38А-к	2029 г	ИЗО – осн 2024		ИЗО – осн 2027
19.	Эмирова Эльвира Фахриевна	05.05.1964 г.	Учитель начальных классов	Высшее, Московский государственный открытый— пед институт, 1987 г.	Учитель начальных классов	СЗД, Протокол от 31.03.2026 г. №3	2031 г.	**Начальные классы** – осн 18 ч. КРИППО, 08.04.2024 **Крымоведение** – не осн. 36 ч. КРИППО, 06.09.2023 г.		начальные классы-осн., 2027 г.

Раздел 13. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

13.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Входной контроль обучающихся 2-11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации		Педагог-психолог
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР, ответственный по работе с медицинскими учреждениями городского округа Судак
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5, 6–8-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, ответственный по работе с медицинскими учреждениями городского округа Судак

Анализ результатов итоговой комплексной контрольной работы 4 классе		Кл. руководитель 4 класса. Руководитель ШМО учителей начальных классов Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

12.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Май–август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО-2021 и ФОП НОО.	Июнь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО-2021 ФОП ООО.	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор, Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. проверка журналов успеваемости согласно локальному акту	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Администратор сайта
Мониторинг работы на ЭлЖуре	Сентябрь-Май	Администратор ЭлЖура
Материально-техническое направление		
Контроль над техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по	Библиотекарь

	графику проверки	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Заместитель директора по УВР, завхоз

12.3. Нормотворчество

12.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Контроль над исполнением инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в процедурах ГИА-2027 (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ)	Апрель - май	Директор
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Директор

12.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов должно проходить в соответствии с нормативно-правовыми документами	Сентябрь-Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

12.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники

Подключить участников образовательных отношений к работе ЭлЖура, МАХ	Август	Заместитель директора по УВР
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР
Провести мониторинг используемых мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел 14. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

14.1. Закупка и содержание материально-технической базы

14.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам. директора по УВР
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка плана работы школы на 2026/2027 у. г.	Июнь-август	Работники школы

13.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования буфета на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз

Контроль над состоянием пришкольной территории	В течение года	Завхоз, Дворник
Контроль над санитарно-гигиеническим состоянием площадки для сбора отходов	Июль	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по подержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Диагностика состояния МТБ, первоочередные мероприятия: Инвентаризация,	ноябрь	завхоз
Диагностика состояния МТБ, первоочередные мероприятия: контроль исправности кулеров,	еженедельно	Кл. руководители
Диагностика состояния МТБ, первоочередные мероприятия: ремонт мебели для начальной школы	ежемесячно	Завхоз, Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Субботники	Еженедельно в апреле	Завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль
Контроль рабочего состояния ПК, ноутбуков	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР
Диагностика состояния МТБ, первоочередные мероприятия: обновление ПО,	ежемесячно	Зам.директора по УВР

13.2. Безопасность

13.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль над оснащением здания техническими системами охраны: – система контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и захоз
– система видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	Директор Ответственный за антитеррористическую защищенность

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Контроль над своевременным подписанием договоров с организациями, осуществляющими охрану школы	В течение года	Директор

13.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 августа	Ответственный за пожарную безопасность и зав.

		кабинетами

13.2.3. Ограничительные мероприятия, связанных с эпидемиологическими ситуациями

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям (при объявлении эпидемиологической ситуации)	Ежедневно при входе в здание	Классные руководители, дежурные работники
Обеспечить наличие дезинфицирующих средств в кабинетах для своевременной обработки рук	Ежедневно	Завхоз, классные руководители
Контроль над работой персонала буфета в перчатках и масках	Ежедневно	Завхоз, Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:** – текущей уборки, дезинфекции и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно	

Приложение 1

Утверждено
Директор МБОУ
_____Павлык Е.А.
«____»_____._____г.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
НА _____ месяц 2024 ГОДА.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Вид контроля	Цель проверки	Срок	Кто проверяет	Где слушается	

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

№ п/п	Предмет	Месяц проведения	Отметка о выполнении

ТЕМАТИКА ПЕДСОВЕТОВ

№ п/п	Тема педагогического совета	Месяц проведения	Отметка о выполнении

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ЛЕЙТЕНАНТА Р.В. ЗАВАЛЬНОГО" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Павлык Елена Александровна, Директор

15.09.26 15:21 (MSK) Сертификат 6EE2BBF2E78AB415DCD3248353C6DC17