

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» с. Богатое Белогорского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Родничок»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ
д/с «Родничок»
Белогорского района РК
О.В. Смирнова



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Родничок» с. Богатое
Белогорского района Республики Крым
на 2025/2026 учебный год**

с. Богатое,

2025

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

- 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 1.1.3. План внедрения Программы просвещения родителей в Доо(Программа Просвещения)
- 1.1.4. Летняя оздоровительная работа

1.2. Работа с семьями воспитанников

- 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)
- 1.2.2. График родительских собраний

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

- 2.1.1. План методической работы
- 2.1.2. План педагогических советов
- 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

2.2. Нормотворчество

- 2.2.1. Разработка и обновление документации
- 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

2.3. Работа с кадрами

- 2.3.1. Аттестация работников
- 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников
- 2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников
- 2.3.4. Охрана труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

- 2.4.1. План внутреннего контроля
- 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

- 3.1.1. Содержание материально-технической базы
- 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов
- 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

3.2. Безопасность

- 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
- 3.2.2. Пожарная безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Приложение 3. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию., необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды;
- осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатели
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений в соответствии ФОП ДО	май–июль	Заведующий, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО с учетом ФОП ДО	в течение года	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заведующий,
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Заведующий, воспитатели,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели старшей группы

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий,
---	----------------	-------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Заведующий
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Заведующий
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Заведующий

1.1.3. План внедрения Программы просвещения родителей в ДОО (программа просвещения)

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Издать приказ о начале внедрения Программы просвещения	Заведующий	Сентябрь 2025

2	Создать рабочую группу по внедрению Программы просвещения	Заведующий	Сентябрь 2025
3	Разработать и утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Программы просвещения	Заведующий ,рабочая группа	Сентябрь 2025
4	Утвердить дорожную карту поэтапного внедрения Программы просвещения	Заведующий	Сентябрь 2025
5	Создать страницу на сайте в разделе для родителей «Просветительская деятельность», где разместить информацию о внедрении Программы просвещения в ДОО, саму программу, полезные материалы и ссылки	Заведующий	Октябрь 2025
6	Организовать методическое сопровождение педагогов по вопросам просвещения родителей	Заведующий	постоянно
7	Рассматривать вопросы по внедрению Программы просвещения на совещаниях при заведующем		1 раз в квартал
8	Привлечь родителей к актуализации вопросов и тем просвещения	воспитатели	Апрель, май, август 2026
9	Организовать эффективное сетевое взаимодействие с детскими садами имеющими эффективный опыт реализации Программы просвещения, а так же родителями воспитанников через сайт, госпаблик, официальный мессенджер	Заведующий	постоянно

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз, воспитатели

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз, медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующий воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, сайте детского сада и группу в ВКонтакте	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий,
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Заведующий,
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню воссоединения Крыма с Россией, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 18 марта, 12 июня	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 25 декабря	музыкальный руководитель, Воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать спортивное мероприятие к дню воссоединению Крыма с Россией.	Накануне 18 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для старшей группы)	25-30 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатели
Оформление информационного стенда, Индивидуальные консультации, Анкетирование родителей по поводу удовлетворения состоянием воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, Консультация «По вопросам безопасного поведения детей», принятие участия в мероприятиях, конкурсах, утренниках, развлечениях и др.	В течении года	Воспитатели, Заведующий

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Общее родительское собрание: №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».	Заведующий, воспитатели
декабрь	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно - информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО за полугодие».	Заведующий, воспитатели
апрель	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь		Заведующий, воспитатели

	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Заведующий, воспитатели
	Вторая младшая группа «Начало учебного года»	Заведующий, воспитатели
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	
декабрь	Первая младшая группа: «Познавательно-речевое развитие детей», «Организация и проведение новогодних утренников» Вторая младшая группа «Безопасность ребенка в зимний период», «Организация и проведение новогодних утренников» Средняя группа «Здоровье ребенка в наших руках», «Организация и проведение новогодних утренников» Старшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения», «Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий, воспитатели
май	Общее родительское собрание №3 Тема: «Обзорно - информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, воспитатели
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, воспитатели
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, воспитатели
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатели
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий, воспитатели
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заведующий,
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий,
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий,
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий,
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий,
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий, воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заведующий, воспитатели
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующий, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заведующий, воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующий, воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующий, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий, воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, воспитатели

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий, воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующий, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели, музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заведующий, воспитатели

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий, воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий, воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий,
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий,
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий,
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник

Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО»	сентябрь	Воспитатели
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатели
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Воспитатели
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Воспитатели
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Воспитатели
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Воспитатели
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Воспитатели
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Воспитатели
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Воспитатели

Консультация «Особенности Функционирования памяти у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	октябрь	Воспитатели
Консультация «Развитие детской инициативы»	октябрь	Воспитатели
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заведующий
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом	Август	заведующий
Тематический педсовет «Использование информационно- коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Август	заведующий
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	ноябрь	заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	май	заведующий

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, воспитатели

Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заведующий, воспитатели
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	сентябрь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	октябрь	заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Проанализировать все Положения детского сада	Сентябрь	заведующий,
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	сентябрь	заведующий
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	сентябрь	заведующий
Актуализировать положение об оплате труда	январь	заведующий
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий

Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий
---	----------------	------------

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	заведующий
Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь–январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	в соответствии и с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	апрель	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Председатель ППО, заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий,

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий,
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимост и, но не реже одного раза в квартал	заведующий,
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	заведующий, завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования				
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной	фронтальный	Посещение групп	Октябрь, май	воспитатели

программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)				
Состояние учебно-материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатели
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, старшая медсестра
Эффективность деятельности и коллектива	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение	Декабрь	Заведующий, старшая медсестра

детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации и педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
Проведение занятий	Оперативный	наблюдение	По плану	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в старшей группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, родительских собраний	Оперативный,	Наблюдение анализ документации	Июнь—август	Заведующий воспитатели

Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Срок	ответственный
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель—август	Заведующий воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-	Май-июнь	Заведующий воспитатели, завхоз

гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	воспитатели, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Заведующий

Деятельность дошкольной организации

Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая комиссия
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Рабочая группа
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Рабочая группа
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Заведующий

Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие	Ежемесячно	Заведующий

требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий, воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	В соответствии с графиком	заведующий, завхоз воспитатели
Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	В соответствии с графиком	заведующий, завхоз воспитатели
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупки и содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		

Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз
Провести инвентаризацию материально-технической базы	ноябрь	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку посуды; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий
--	----------------	------------

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Февраль	воспитатели
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Заведующий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания, периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, завхоз
Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов.	2 раза в год	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующий, завхоз
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

**Организационно-методические мероприятия по
обеспечению пожарной безопасности**

Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада	Сентябрь	Заведующий
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ		
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Заведующий,
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз

Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; воздуховоды	октябрь	завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз,
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий,
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий,
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	заведующий
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	заведующий
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	ответственные за проведение инструктажей, в соответствии с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
---	----------------	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
д/с «Родничок»
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

І. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь, июль	заведующий, медсестра
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: «Клещевой энцефалит»; «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Июнь	Медсестра
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	заведующий, медсестра
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	заведующий
3.2	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	Июнь, 2 неделя	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	воспитатели

3.4	«Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	воспитатель
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	воспитатель
3.6	Организация конкурсов: - конкурс рисунков на асфальте; - «Песочный город»; - «Дом моделей»	Июнь, еженедельно	заведующий
3.7.	Семинар по формированию инфраструктуры РППС детского сада	Июнь, 4 неделя	заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»		Воспитатель
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»		Воспитатель
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Воспитатель
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции		Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели медсестра
4.9	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, Воспитатели

4.10	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	В течение месяца	Заведующий, Воспитатели, завхоз
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		заведующий медсестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медсестра
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	заведующий, медсестра
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий, медсестра
5.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	заведующий
5.8	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение месяца	заведующий
5.9	Анализ работы с родителями	В течение месяца	воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Внутренняя приемка территории МБДОУ к летне-оздоровительному периоду	май	Заведующий, завхоз
6.2	Инструктаж для сотрудников МБДОУ: - по охране жизни и здоровья детей; - по технике безопасности; - по противопожарной безопасности	май	Заведующий, завхоз
6.3	Организовать: - уход за цветочно-декоративными культурами - завоз земли, песка - ежедневный полив участка; - покраску оборудования на детских площадках; - ремонт детских построек и оборудования.	В течение месяца	Заведующий, завхоз

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			

1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Медсестра Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Медсестра
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	В течение месяца	заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	заведующий
3.3	«Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	В течение месяца	Воспитатель ст. гр.
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	В течение месяца	заведующий
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	В течение месяца	Педагогический коллектив
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	В течение месяца	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	В течение месяца	Воспитатели
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	В течение месяца	Воспитатели
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	В течение месяца	Воспитатели

4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	В течение месяца	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели, медсестра
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	заведующий медработник
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий медработник
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий медработник
5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Организовать: - уход за цветочно-декоративными культурами - завоз земли; - ежедневный полив участка; - покраску оборудования на детских площадках; - ремонт детских построек и оборудования.	В течение месяца	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Медсестра
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны,	В течение месяца	Медсестра, воспитатели

	закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе		
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Медсестра
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	Медсестра, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заведующий
3.2	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	В течение месяца	Заведующий
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	В течение месяца	Заведующий
3.4	Педагогический совет «Установочный»	В течение месяца	Заведующий, воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	В течение месяца	Заведующий
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	В течение месяца	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, Заведующий, медсестра
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	В течение месяца	Заведующий
4.5	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	В течение месяца	Заведующий, Воспитатели, завхоз
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Заведующий
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заведующий медработник

5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели, медработник
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий медработник
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий, медработник
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий медработник
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Организовать: - уход за цветочно-декоративными культурами - завоз земли; - ежедневный полив участка; - покраску оборудования на детских площадках; - ремонт детских построек и оборудования.	В течение месяца	Заведующий, завхоз
6.2	Подготовить помещения, территорию ДОУ к приёму к новому учебному 2026 – 2027 учебному году	В течение месяца	Заведующий, завхоз

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

Цель: Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
 - Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
 - Совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
 - Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
 - Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
 - Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
Повышение внимания родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

Задачи :

Воспитательные: - воспитывать ответственность за свои поступки;

- воспитывать чувство осторожности и самосохранения;
- воспитывать чувство уважения к труду пожарных.

Развивающие : - развивать у детей навыки основы пожарной безопасности;

- развивать интегративные качества личности дошкольника (любопытность, активность, способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений о собственной безопасности);
 - формировать определенные знания и умения ориентировки в пространстве, пользования различными бытовыми приборами
- Обучающие:**
- познакомить детей с профессией пожарных, раскрыть значимость их труда;
 - познакомить с литературными произведениями по пожарной безопасности;
 - обучение детей навыками правильных действий в случае пожара.

Предполагаемый результат: - овладение детьми навыками правильных действий в случае пожара

- осознанное выполнение правил противопожарной безопасности
- изменение отношения родителей к данной проблеме

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответствен- ный
Организационные и технические мероприятия			
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Заведующая хозяйством
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Заведующий
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Заведующий
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ,
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ,
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Заведующий ДОУ
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:	В течение года	Заведующий ДОУ

	- устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.		
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	завхоз
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Заведующий ДООУ
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Заведующий ДООУ
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлапленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ)	постоянно	Заведующий ДООУ
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
2.Работа с коллективом ДООУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДООУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	По плану	Заведующий ДООУ,
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий ДООУ
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Заведующий
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в	Заведующий

	Проведение текущих противопожарных инструктажей.	полугодие) в течение года	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Заведующий
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Заведующий
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДОУ	Заведующий

2. Работа с воспитанниками и их родителями

1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Воспитатели
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Воспитатели
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	воспитатели
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	воспитатели

Проведение мероприятий для детей по ПБ

Месяц	Тема	Цель	Совместная деятельность
Сентябрь	«Пожарная безопасность»	Закрепить навыки практической эвакуации обучающихся из здания в случае ЧС».	- Обучение навыкам поведения во время эвакуации. - Учебная эвакуация

октябрь	«Опасные предметы дома»	Познакомить с предметами, требующими осторожного обращения.	- Беседа на тему: «Кухня – не место для игр». - Беседа на тему: «Эта спичка невеличка»
ноябрь	«Беседа о добром и злом огне»	Предостеречь детей от возможных пожаров, ожогов испуга и других проблем, связанных с огнем, с помощью иллюстрации	- Беседа на тему: «Добрый и злой огонь» - Физминутка «Кошкин дом»
декабрь	«Чтобы не случилось беды!»	Познакомить детей с правилами поведения возле наряженной ёлочки	Беседа на тему: «Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт!»
Январь	«Пожарная безопасность»	Закрепить навыки практической эвакуации обучающихся из здания в случае ЧС»	Беседа на тему: «Эта спичка невеличка» 2. Просмотр мультфильма «Кошкин дом»
Февраль	«Пожар»	Дать детям первоначальные знания о том, как действовать во время пожара.	Беседа на тему: «Правила поведения во время пожара».
Март	«Предметы, требующие осторожного обращения»	Закрепить представление об электроприборах, и правилах поведения во время возгорания.	Беседа на тему: «Осторожно электроприборы» 2. Дидактическая игра «Опасные предметы - источники пожара»
Апрель	«Кто они пожарные?!»	Дать понятие о пожарном, ознакомление с одеждой пожарного	Беседа на тему: «Профессия - пожарный» 2. Подвижная игра : «Отважные пожарные»
Май	«Пожарная безопасность»	Закрепить навыки практической эвакуации обучающихся из здания в случае ЧС»	Учебная эвакуация

Беседы: Если в доме случился пожар;

- Пожарный – героическая профессия;
- Причины возникновения пожаров;
- Спички не тронь – в спичках огонь;
- О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими;
- Малышам об огне;
- Добрый и злой огонь;
- Если возник пожар;
- Пожарный номер-01;
- Человеку друг огонь, только зря его не тронь;
- А у нас в квартире газ;
- Труд пожарных;

• Костер в лесу.

Чтение художественной литературы: 1. Маршак Самуил Яковлевич «Что горит?», «Пожар», «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое», «Сказка про спички»;

1. Житков Борис Степанович «Пожар на море», «Дым»;
2. Чуковский Корней Иванович «Путаница»;
3. Толстой Лев Николаевич «Пожарные собаки», «Пожар», «Дым»;
4. Остер Григорий Бенционович «Вредные советы»;
5. Михалков Сергей Владимирович «Дядя Степа»;
6. Фетисов Том Иосифович «Куда спешат красные машины»;
7. Шевченко Алексей Анатольевич «Как ловили Уголька»;
8. Подольный Роман Григорьевич «Как человек огонь приручил»;
9. Пермьяк Евгений Андреевич «Как Огонь Воду замуж взял»;
10. Гончаров Владимир «Пожарная машина»;
11. Цыферов Геннадий Михайлович «Жил на свете слоненок»;
12. Драгунский Виктор Юзефович «Пожар во флигеле или подвиг во льдах»;
13. Голосов Павел Павлович «Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»;
14. Хоринская (Котвицкая) Елена Евгеньевна «Спички-невелички», «И папа, и мама Сережу бранят...»;
15. Вацетис Ояр Оттович «Спички», «Новый год».
16. Плешаков Андрей Анатольевич «Горит трава», «Горит костер».
17. Сухомлинский Василий Александрович «Воробышек и огонь».

Изобразительная деятельность:

рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы;
изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны;
рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»;
лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины»;
конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина».

Игры: сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»;
подвижные: «Огонь в очаге», «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух», «Огненный дракон», «Птички в беде»;
театрализованные «Храбрый Зайка»;
онлайн-игры «Онлайн-раскраска пожарная машина»;
дидактические «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку»;
моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».

Экскурсии:

по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»;
по детскому саду «Пути эвакуации»;
на кухню ДОУ «Знакомство с электроприборами»;
в местную пожарную часть.

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Цель: Охрана жизни и здоровья дошкольников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у детей, родителей, педагогов культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи: – Изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
– Воспитание законопослушных участников дорожного движения;
– Развитие творческой активности за счет привлечения детей и взрослых к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
– Активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
– Формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
– Формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах;
– Поддерживание у родителей и педагогов устойчивого интереса к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Работа с педагогами:		
Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь 2025, декабрь 2025, март 2026	Заведующий, воспитатели
2. Проведение методического часа для воспитателей все возрастных групп «Система мероприятий в ДОУ по профилактике ДДТТ»	Сентябрь 2025	Заведующий,
Консультации для воспитателей и специалистов: - «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения» - «Ребенок и опасности на дорогах» - «Роль родителей дошкольников в обучении правилам дорожного движения и по воспитанию навыков безопасного поведения на улице» - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Заведующий,
Викторина по правилам дорожного движения для воспитателей. «Правила дорожные верные, надежные».	В течение года	Заведующий,

Обновление уголков безопасности в группах (макеты, атрибуты, игровые зоны, безопасные маршруты)	В течение года	Заведующий,
Выступление представителей ГИБДД на педагогическом совете. Обсуждение проблемы ДДТТ	1 раз в год	воспитатели, инспектор ГИБДД
Информационные педагогические часы «Состояние аварийности с участием детей на дорогах города»	2 раза в год	Заведующий,
Отчет на педагогическом совете о работе педагогического коллектива по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год	Апрель – май 2026	Заведующий,
3. Работа с родителями:		
Оформление стенда с наглядной агитацией в холлах дошкольного учреждения и в раздевальных комнатах групповых помещений.	1 раз в месяц	Заведующий,
Конкурс семейного творчества «Книжка- малышка о ПДД»	март 2026	Воспитатели,
Консультации и беседы на родительских собраниях: - «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» - «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» - «Дорожная азбука» - «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми» - «Дисциплина на улице - залог безопасности» - «Правила дорожного движения» - «Безопасность детей на городских улицах» - «Правила поведения в общественном транспорте» (расскажите об этом детям). - «Обучение детей наблюдательности на улице» - «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	воспитатели
Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: - «Дорожная безопасность детей – забота взрослых», - «Причины дорожно-транспортных происшествий с участием дошкольников», - «Роль родителей в воспитании и обучении дошкольников безопасному поведению на улице»	В течение года	Воспитатели, специалисты
Изготовление памяток для родителей - «Что Могу сделать я?» - «Учите детей правилам дорожного движения» - «Перечень советов для вашего ребенка по ПДД» - «Рекомендации по обучению детей ПДД»	1 раз в квартал	воспитатели

Составление схем безопасных маршрутов движения детей с родителями в ДОУ и обратно	Сентябрь, октябрь 2025	Воспитатели
Творческий конкурс «Сказка про дорожные правила»	Декабрь 2025	воспитатели
Участие родителей в конкурсах, акциях, играх, подготовке и проведении занятий с детьми по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4. Работа с социумом:		
Совместное мероприятие с библиотекой семейного чтения (по правилам дорожного движения)	1-е полугодие	Заведующий, воспитатели
Взаимодействие со школой: участие школьников в подготовке и проведении занятий по ПДД, изготовлении атрибутов для разных видов игр	2-е полугодие	Заведующий, воспитатели
Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	2-е полугодие	Заведующий, воспитатели инспектор ГИБДД,
5. Работа с воспитанниками		
Непрерывная образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения	1 раз в месяц	воспитатели
Просмотр презентаций по ПДД: «Фликер – наш друг и помощник», «Кто такой пешеход?», «Как вести себя на дорогах зимой», «Безопасные каникулы», «Безопасное колесо», «Переходи дорогу правильно», «Правила дорожного движения для велосипедистов», «Всегда ли дворовые игры безопасны?», «На перекрестке», «Как вести себя в общественном транспорте»	1 раз в месяц	воспитатели
Конкурс рисунков «Почему правила дорожного движения обязательны для всех»	Сентябрь – октябрь 2025	Воспитатели, специалисты
Беседы по ПДД: «Безопасный маршрут – что это такое?», «Для чего нужны светоотражающие элементы на одежде?», «Правила поведения в общественном транспорте», «Наша улица», «Правила пешехода», «Безопасная улица», «Правила дорожного движения выполняй без возражения», «Где можно играть?», «О правилах дорожного движения», «Зимние забавы», «Перекресток», «Улица города», «Мой друг – светофор», «Правила поведения при сезонных изменениях погоды», «Кто охраняет порядок на дорогах», «Участники дорожного движения – кто они?», «Безопасные переходы», «Что такое дорожные ловушки», «Опасность на тротуаре», «Опасности на улице и во дворе», «Виды транспорта», «Что такое тормозной путь», «Что такое скорость», «Знаешь ли ты правила	2 раза в месяц	Воспитатели, специалисты

дорожного движения?», «Как вести себя в транспорте», «Зачем нужны дорожные знаки?», «Улицы нашего микрорайона», «Улицы нашего города», «Регулировщик», «Для чего нужен светофор. Виды светофоров», «Что такое дорожный этикет», «Правила грамотного пешехода», «Как у наших у ворот очень важный знак живет», «Правила поведения на дороге при сезонных изменениях погоды», «Перекресток», «Мы – пассажиры», «Зачем нужны светоотражающие элементы?»		
Развлечения по ПДД: Спортивно-музыкальное развлечение. «Путешествие по городу дорожных знаков»; Игровая программа «Весёлый перекресток»	Ноябрь 2025 Март 2026	Муз. Руководитель, воспитатели,
Чтение художественной литературы на тему о соблюдения правил дорожного движения. <i>Ардов В. «Огнехвостик»</i> <i>Бедарев О. «Если бы ...»;</i> <i>Берестов В. «Про машины»;</i> <i>Боровой Е.В рассказы из серии «А знаешь ли ты?»;</i> <i>Гангов А. «Кто храбрей?»</i> <i>Гальперштейн Л. «Трамвай и его семья»;</i> <i>Головко «Дорожные знаки»;</i> <i>Дорохов А. «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара», «Шлагбаум»;</i> <i>Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»;</i> <i>Кончаловская Н. «Самокат»;</i> <i>Кожеевников В. «Светофор»;</i> <i>Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»;</i> <i>Лешкевич И. «Гололёд»;</i> <i>Маршак С. «Светофор»;</i> <i>Мигунова Н.А. «Светофор»;</i> <i>Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»;</i> «Моя улица», «Скверная история»; <i>Носов Н. «Автомобиль»;</i> <i>Огнецвет Э. «Кто начинает день»;</i> <i>Орлова Д. «Как Стобед качался на качелях»</i> <i>Пишумов Я. «Пешеходный светофор»,</i> «Посмотрите, постовой», «Машина моя», «Азбука города», «Песенка о правилах», «На улице нашей», «Все мальчишки, все девчонки...», «Посмотрите, постовой», «Юрка живёт на другой стороне...»; <i>Пляцковский И. «Светофор»;</i> <i>Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»;</i> <i>Северный А. «Светофор»;</i> <i>Семернин В. «Запрещается – разрешается»;</i> <i>Серяков И. «Законы улиц и дорог»;</i> <i>Шорыгина Т. «Волшебный мяч»;</i> «Марта и Чичи идут в парк»,	В течение года, постоянно	воспитатели

Юрмин Г. «Любопытный мышонок»; Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». • •		
Сюжетно-ролевые игры: «Автобус», «Едем в детский сад на машине», «Водители», «Пешеходы», «Мы – пассажиры», «Улицы нашего города», «Автомастерская», «Автосалон», «Постройка гаража», «Службы спасения», «Правила движения»	В течение года	Воспитатели
Целевые прогулки и экскурсии («Знакомство с улицей», «Наблюдение за работой светофора», «Наблюдение за работой инспектора ГИБДД», «Дорожные знаки» и др.)	Младшая и средняя группы – 1 раз в 2 месяца; Старшие группы – 1 раз в месяц	Воспитатели
.Конкурс коллективных работ «Что мы знаем о правилах дорожного движения»	Декабрь 2025	воспитатели
Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	воспитатели

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» с. Богатое Белогорского района Республики Крым на 2025/2026 учебный год, утвержденным и.о. заведующего __.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				