

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» с. Богатое
Белогорского района Республики Крым**

Принято
На педагогическом совете МБДОУ
д\с «Родничок» с. Богатое
Белогорского района Республики
Крым Протокол №1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д\с «Родничок» с.
Богатое Белогорского района Республики Крым
_____ .Приказ № 169 от 01.09.2026
_____ О.В.Смирнова

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питьевого режима в МБДОУ
д\с «Родничок» с. Богатое Белогорского района
Республики Крым**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Родничок» с. Богатое Белогорского района Республики Крым (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г.; в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19) СП 2.4.2.4283-26 — применяются взамен старого СП 2.4.3648-20 /с 01.09.2026г./

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19) СП 2.4.2.4283-26 — применяются взамен старого СП 2.4.3648-20 /с 01.09.2026г./

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется медицинской сестрой ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДООУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Выдают воду на пищеблоке за 30-40 минут до раздачи.

4.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром.

4.4. Кипяченая воды выдается с пищеблока строго 3 раза в день 9 часов, 12 часов, 15 часов.

4.5. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН СП 2.4.2.4283-26 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ,

в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя.

4.6 Обработка чайников ,перед утренней раздачей воды ,осуществляется помощником воспитателя.

4.7.Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.8.Воду дают ребенку в индивидуальных керамических кружках (одноразовых стаканах). При этом чистые кружки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных кружек ставится отдельный поднос. Мытье кружек осуществляется организованно после каждого применения.

4.9.В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в кружки (одноразовые стаканы) по просьбе детей.

4.10.Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5.Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной водой)

5.1. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени пребывания в детском учреждении.

5.2.При организации питьевого режима используется чистая посуда или одноразовые стаканы (с сертификатом качества)

5.3.В случае использования бутилированной воды Учреждение должно иметь документы ,подтверждающие ее происхождение ,качество и безопасность.

5.4.Замена емкостей с водой производится систематически ,обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

5.5.Для безопасного организации питьевого режима в соответствии с санитарно гигиеническими нормами и правилами производится дезинфекция (промывка) устройств выдачи воды.

5.6 Установка воды производится в местах ,где не попадает солнечный свет ,вдали от приборов отопления.

5.7. Приказом заведующего назначены ответственные за соблюдение питьевого режима. А так же за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима.

6.Запрещается.

6.1 Запрещается использовать воду ,не предназначенную для питьевого режима

7.Ответственность

7.1.Повар на кухне, медицинская сестра, воспитатели и помощники воспитателей несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

8.2.Организация питьевого режима ,соблюдения графика набора воды, выдача на группы контролируется ежедневно поваром ,медицинской сестрой.