



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» с. Богатое
Белогорского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

17.08.2025 г.

с.Богатое

№ 103

**Об организации питьевого режима воспитанников,
утверждении графика выдачи пищи, усилении
контроля организации и качества питания в
МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учебный период с сентября 2025 по май 2026 года питьевой режим воспитанников МБДОУ д/с «Родничок» – кипяченая питьевая вода.

2. 2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
расфасованная в емкости вода (в летний период) – по одному посту в теновом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.

3. Назначить ответственного за организацию питьевого режима медицинскую сестру Сейтаблаеву Алие Сейдалиевну.

Медицинской сестре Сейтаблаевой А.С.:

3.1. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условиях ее хранения (не более 3- х часов) ;

3.2. На пищеблоке вести журнал учета выдачи кипяченой воды;

3.3. Контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;

4. Повару Брыгида В.Н.:

4.1. Кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;

4.2. Обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3- х часов);

4.3. Вести графики смены питьевой кипяченой воды;

4.4. Питьевую воду выдавать помощникам воспитателей в специальной посуде для питьевой воды.

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

5.1. Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;

5.2. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;

5.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в детском учреждении;

5.4. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх;

5.5. Используемую посуду обрабатывать согласно инструкции.
Ответственные: помощники воспитателей, воспитатели.

6. Строго выполнять и соблюдать инструкцию по организации питьевого режима в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое.

7. Утвердить и ввести в действие данным приказом График выдачи питьевой воды на пищеблоке (Приложение 1)

8. Контроль исполнения и соблюдения питьевого режима возложить на медицинскую сестру Сейтаблаеву А.С.

9. Утвердить и ввести в действие данным приказом график выдачи готовой пищи в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое (Приложение 2).

10. Назначить ответственного за соблюдение графика выдачи готовой пищи в детском саду Сейтаблаеву А.С. - медицинскую сестру.

10.1. Медицинской сестре- Сейтаблаевой А.С.:

- измерять температуру работников пищеблока ежедневно;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

10.2. ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок, не реже 1 раза в 2 часа) для использования их при работе с детьми;

- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационном стенде памятку, как правильно мыть руки.

11. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели: Кадырова З.И., Хомич С.В, Смирнова О.В., Синицына Н.Г
Воспитателям систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом;

11.1. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;

11.2. Воспитателям и помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;

11.3. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;

11.4. Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;

11.5. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

11.6. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд;

11.7. Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований;

12. Усилить с 01.09.2025 года в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое контроль организации и качества питания.

13. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, личных вещей, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.

14. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.

15. Работникам пищеблока: повару – Брыгида В.Н., кухонному рабочему Алферовой О.С. соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

16. Кухонному рабочему:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);

- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

17. Помощникам воспитателей производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



О.В. Смирнова