



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» с. Богатое
Белогорского района Республики Крым

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

с.Богатое

№ 169

**Об организации питьевого режима воспитанников,
утверждении графика выдачи пищи, усилении
контроля организации и качества питания в
МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»(в редакции от 04.08.2026), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(в редакции от 09.04.2026 №86-ФЗ), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 г. об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017г. №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (ред. от 15.03.2021), Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №565/64 от 07.04.2021 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 26.09.2025 г № 530 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Белогорского района Республики Крым, на 2026 год», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022г. №798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республики Крым», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 24.10.2025 №597 «О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района РК от 21 ноября 2022г №1106 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учебный период с 01 сентября 2026 по май 2027 года питьевой режим воспитанников МБДОУ д/с «Родничок» – кипяченая питьевая вода.

2. 2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
расфасованная в емкости вода (в летний период)– по одному посту в теновом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.

3. Назначить ответственного за организацию питьевого режима медицинскую сестру Сейтаблаеву Алие Сейдалиевну.

Медицинской сестре Сейтаблаевой А.С.:

3.1. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условиях ее хранения (не более 3-х часов) ;

3.2. На пищеблоке вести журнал учета выдачи кипяченой воды;

3.3. Контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;

4. Повару Бригида В.Н.:

4.1. Кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;

4.2. Обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);

4.3. Вести графики смены питьевой кипяченой воды;

4.4. Питьевую воду выдавать помощникам воспитателей в специальной посуде для питьевой воды.

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

5.1. Следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;

5.2. Наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;

5.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в детском учреждении;

5.4. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх;

5.5. Используемую посуду обрабатывать согласно инструкции.

Ответственные: помощники воспитателей, воспитатели.

6. Строго выполнять и соблюдать инструкцию по организации питьевого режима в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое.

7. Утвердить и ввести в действие данным приказом График выдачи питьевой воды на пищеблоке (Приложение 1)

8. Контроль исполнения и соблюдения питьевого режима возложить на медицинскую сестру Сейтаблаеву А.С.

9. Утвердить и ввести в действие данным приказом график выдачи готовой пищи в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое (Приложение 2).

10. Назначить ответственного за соблюдение графика выдачи готовой пищи в детском саду Сейтаблаеву А.С. - медицинскую сестру.

10.1. Медицинской сестре- Сейтаблаевой А.С.:

– измерять температуру работников пищеблока ежедневно;

– фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

– не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

10.2. ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок; не реже 1 раза в 2 часа) для использования их при работе с детьми;

– обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

– разместить на информационном стенде памятку, как правильно мыть руки.

11. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели: Кадырова З.И., Хомич С.В., Минаева А.В., Синицына Н.Г.

Воспитателям систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом;

- 11.1. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;
- 11.2. Воспитателям и помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;
- 11.3. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;
- 11.4. Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;
- 11.5. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 11.6. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд;
- 11.7. Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований;
12. Усилить с 01.09.2026 года в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое контроль организации и качества питания.
13. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, личных вещей, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.
14. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.
15. Работникам пищеблока: повару – Брыгида В.Н., кухонному рабочему Алферовой О.С. соблюдать меры профилактики:
- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
16. Кухонному рабочему:
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
17. Помощникам воспитателей производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.
18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

заведующий



О.В. Смирнова

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН:

Приказом заведующего МБДОУ д/с
«Родничок» с. Богатое Белогорского
района



Республики Крым
О.З. Смирнова
Приказ от 28.08.2026. № 169

График выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вода набирается в ёмкость для хранения кипяченной воды за 30 - 40 минут до раздачи.
2. Набор воды в ёмкость, выдача на группы, осуществляется поваром.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18 – 20 С.
4. Кипяченая вода выдается строго 3 раза в день:

Наименование группы	Время выдачи и замены питьевой воды		
1-я младшая группа «Солнышко»	9-00	12-00	15-00
2-я младшая группа «Василёк»	9-00	12-00	15-00
Средняя группа «Радуга»	9-00	12-00	15-00
Старшая группа «Сказка»	9-00	12-00	15-00

ИНСТРУКЦИЯ **по организации питьевого режима кипяченой водой** **в МБДОУ д/с «Родничок» с. Богатое** **Белогорского района Республики Крым**

В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, с изменениями 2019) п. 14.26., 9.2, 9.3 2.4.1.2660-10, п. 15.24., организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.

Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в детском учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Температура питьевой воды – 18-20 С;

Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.

Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Воду дают детям в керамических или стеклянных чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).

Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.

В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Организация питьевого режима отслеживается ежедневно;

Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет медицинская сестра.