

Утверждаю

Заместитель МБДОУ № 47



Е.В. Митрофанова

20 17 г.

Приказ №

1-01

от

«

Крым

»

20

17

г.

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 47»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт дошкольной образовательной организации Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - ДОО) создан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и формату представления на нем информации», Уставом ДОО.

1.2. Целями создания сайта ДОО являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- создание имиджа ДОО;
- распространение инновационного опыта ДОО.

1.4. Порядок создания и ведения официального сайта ДОО принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом Руководителя ДОО, и действует до принятия нового.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Структура сайта ДОО

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.2.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе;
- о месте нахождения ДОО;
- о режиме и графике работы;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.2.2. Подраздел "Документы"

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ДОО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Правила приема, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) детей).
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.3. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения по образовательной программе;
- об Основной образовательной программе дошкольного образования с приложением ее копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по Основной образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.2.4. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит

копию «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Допускается вместо копии размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе ДОО, его заместителях (фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты).
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

2.2.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию:

о материально-техническом обеспечении ДОО, в том числе сведения о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для музыкальных и физкультурных занятий, для осуществления дополнительного образования, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

2.2.7. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО возлагается на ответственных лиц, определенных приказом Руководителя. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают и организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.

4.2. Работник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОО информации;

- за нарушение сроков обновления информации на сайте;

- за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на Руководителя ДОО.

Принято на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 08.01.2017 г.

