

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47
Е.В.Мирофанова
Приказ № _____ от _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 47» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих программ образовательных программ дошкольного образования;
- 3.2. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов образовательного процесса и образовательных технологий, вопросы формирования педагогических кадров;
- 3.3. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях «Образования в Российской Федерации»;
- 3.4. Обсуждает (рекомендует) вопросы учебной нагрузки, образовательных технологий и методов для использования при реализации образовательной программы (п. 4 ч. 3, ст. 28 Закона);
- 3.5. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие содержание норм, регулирующие образовательные отношения (п. 1 ст. 30 Закона);
- 3.6. Обсуждает и рекомендует в утверждение проект годового плана ДОУ;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для дошкольной образовательной организации Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического Совета являются:

2.1. Реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОО;

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;

2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

3.2. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий; вопросы повышения квалификации педагогических кадров;

3.3. Выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4. Обсуждает (определяет) списки учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

3.5. Разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, положения содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- 3.8. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- 3.9. Заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы ДОО; информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, отчеты о самообразовании педагогов; доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья детей;
- 3.10. Подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.12. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.13. Принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов), о корректировке сроков освоения образовательной программы;
- 3.14. Рассматривает вопросы:
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- 3.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.
- 4.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 4.8. Руководитель ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

4.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) детей и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или Руководителем ДОО. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ДОО

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании коллегиальных органов управления ДОО;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДОО.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

· при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя и печатью ДОО.
 - 5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОО (3 года).

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 09.01.2018 г.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 47»
МУНИЦИПАЛЬНОСТИ ТИГРОВАННИЙ
ИЗЯЗНОЙ ОКРУГ ЯНТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

- 2.6. Протокол Педагогического совета хранится в делах ДОО (3 копии).
- 2.7. Протокол Рукводства и печатью ДОО.
- 2.8. Протокол Педагогического совета намеряется, проинформироваться, скрепляются.
- 2.9. Протокол Педагогического совета намеряется от начала учебного года.
- 2.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Принято на заседании Педагогического совета
 Протокол № _____ от _____ 20__ г.

В данном документе прописано, проинформировано
 и скреплено печатью _____ лиц
 Заведующий МБН ОУ № 47 _____
 _____ Е.Д.