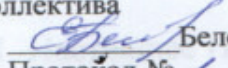


Согласовано
Председатель совета трудового
коллектива

 Белокаменская Е.Б.
Протокол № 1 от

09.04.2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 47

Митрофанова Е.В.

Приказ № 10 от 10.04.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 47» ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательной организации:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий в образовательной организации.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Совет родителей обладает следующими компетенциями

3.1. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации;

3.2. Рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);

3.3. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Образовательной организации: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.4. Вместе с руководителем Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

4.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.6. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

4.7. Участвует в организации выездных мероприятий образовательной организации.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;

5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация работы

6.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Состав Совета родителей – по одному родителю от каждой возрастной группы и старший воспитатель (ведет учебно-воспитательную работу в ДОО), который вводится в состав Совета родителей для координации его работы без права голоса.

6.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

6.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета

родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

6.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

6.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем образовательной организации.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Родительским собранием не реже двух раз в год.

6.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель Совета родителей.

6.10. Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами Образовательной организации.

7. *Делопроизводство*

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, избранным из состава совета родителей.

7.2. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Петский САДВ-данном
документе проини, пронумеровано и
скреплено печатью, листов
Заведующий МБДОУ № 47
Митрофанова Е.В.