

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №47»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принят

Педагогическим советом

МБДОУ №47

протокол № 1 от 23.08.2022 г.

**Утверждаю**
Заведующий МБДОУ №47
Митрофанова Е.В.
Приказ № 130-О от 23.08.2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №47»
Муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2022-2023 учебный год**

Ялта, 2022

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ	СТР
Раздел 1. Основные характеристики МБДОУ «Детский сад № 47»		5
1.1.	Информационная справка МБДОУ № 47	5
1.2.	Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС	5
1.3.	Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам	10
Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО		11
2.1.	Численность педагогических работников МБДОУ	11
2.2.	Образовательный уровень работников	11
2.3.	Педагогический стаж	12
2.4.	Наличие квалификационной категории	12
Раздел 3. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 47 за 2020-2021 учебный год		13
3.1.	Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана	13
3.2.	Создание психологического комфорта в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Анализ показателей снижения заболеваемости)	13
3.3.	Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ	14
3.4.	Повышение квалификации и профессионального мастерства.	17
3.5.	Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям)	17
3.6.	Готовность выпускников МБДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования	23
3.7.	Взаимодействие МБДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями	23
	Выводы о работе педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	24
Раздел 4. Планирование работы на 2022-2023 учебный год		25
4.1.	Годовые задачи на 2022-2023 учебный год	25
4.2.	Работа с кадрами	25
4.2.1.	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	25
4.2.2.	Аттестация педагогических работников	25
4.2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения	26

4.2.4.	профессионального мастерства Самообразование педагогов	26
Раздел 5. Организационно-педагогическая работа		27
5.1.	Система методической поддержки педагогов	27
5.1.1.	Педагогические советы	27
5.1.2.	Семинары	29
5.1.3.	Методические часы	29
5.1.4.	Консультации	30
5.2.	Совершенствование педагогического мастерства	30
5.2.1.	Открытые просмотры	30
5.2.2.	Методическая неделя	31
5.2.3.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	32
5.2.4.	Педагогическая проектная деятельность с детьми	32
5.2.5.	Мастер – классы	32
5.2.6.	Участие в конкурсах и смотрах, выставки	32
5.3.	Оснащение и пополнение методического кабинета	33
Раздел 6. Система внутреннего мониторинга		35
Раздел 7. Взаимодействие с семьей и школой		39
7.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	39
7.1.1.	Общие собрания	39
7.1.2.	Групповые собрания	40
7.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	41
7.3.	Взаимодействие МБДОУ со школой	42
Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность		43
8.1.	Планирование работы по видам безопасности (жизнеобеспечение воспитанников и сотрудников МБДОУ – антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, пожарная безопасность и охрана труда)	44
8.2.	Укрепление материально-технической базы	47
8.3.	Общие совещания	48
8.4.	Инструктажи	49
9. Приложения		50
9.1.	План проведения праздничных и досуговых мероприятий	50
9.2.	План преемственности «Детский сад-школа»	52
9.3.	План оздоровительно-профилактической работы МБДОУ	54
9.4.	План мероприятий по охране жизни и безопасности детей	57

9.5.	План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников	58
9.6.	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	60
9.7.	План самообразования педагогов	62
9.8.	План работы ППК консилиума	64
9.9.	План оперативного контроля на 2022-2023 учебный год	67

Раздел 1. Основные характеристики МБДОУ № 47

1.1. Информационная справка МБДОУ № 47.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 47» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым расположено по адресу: п.г.т. Гаспра, Алупкинское шоссе, д.38, в типовом здании.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялты Республики Крым в лице Управления образования администрации города Ялты Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом – Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялты Республики Крым.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1017 от 16.05.2017 г.

МБДОУ № 47 с 12-часовым пребыванием детей, пятидневный режим работы с 7.00 до 19.00.

Списочный состав – 178 ребенка. Плановая наполняемость – 113 детей. В школу выпущено 37 детей.

Всего в МБДОУ №47 сад 4 группы: младшая, средняя, старшая, подготовительная группы.

1.2. Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС.

Основными нормативными документами, регламентирующими реализацию ФГОС, являются:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования науки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 г.);

- СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);

- «От рождения до школы» Примерная основная образовательная программа дошкольного образования/Под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.

- «От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования/Под ред.Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой. - издание пятое (инновационное), испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

Программа имеет полный комплект методического обеспечения и представляет собой целостную, личностно-ориентированную систему воспитания, развития и обучения детей в условиях детского сада, с использованием парциальных программ и педагогических технологий: Региональной программы по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок» (утверждена решением коллегии МОН АРК №6-4 22.08.2016г.) (под общей редакцией Мухоморина Л. Г.).

Программно-методическое обеспечение по ФГОС

Направления развития Основное содержание работы	Методики и пособия
Физическое развитие Включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих	Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 3-7 лет». Э.Я.Степаненко «Сборник подвижных игр» Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду. Младшая группа. Для занятий с детьми 3-4 лет». Л.И. Пензулаева «Физическая культура в

правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.	детском саду. Средняя группа. Для занятий с детьми 4-5 лет». Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду. Старшая группа. Для занятий с детьми 5-6 лет». Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду. Подготовительная к школе группа. Для занятий с детьми 6-7 лет». С.Ю.Федорова «Планы физкультурных занятий» 3-4 года. С.Ю.Федорова Примерные планы физкультурных занятий с детьми 4-5 лет». С.Ю.Федорова Примерные планы физкультурных занятий с детьми 5-6 лет». С.Ю.Федорова Примерные планы физкультурных занятий с детьми 6-7 лет».
Познавательное развитие Предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об	Э.Ф. Кемилева, Т.В. Лапшина, Л.В.Огурцова «Путешествие по Крыму» Л.В.Куцакова «Конструирование из строительного материала. Средняя группа. Для занятий с детьми 4-5 лет» Л.В.Куцакова «Конструирование из строительного материала. Старшая группа. Для занятий с детьми 5-6 лет» Л.В.Куцакова «Конструирование из строительного материала. Подготовительная к школе группа. Для занятий с детьми 6-7 лет» О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением. Для занятий с детьми 3-4 лет» О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением. Для занятий с детьми 4-5 лет» О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением. Для занятий с детьми 5-6 лет» О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением. Для занятий с детьми 6-7 лет»

особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.	О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. Для занятий с детьми 3-4 лет» О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа. Для занятий с детьми 4-5 лет». О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. Для занятий с детьми 5-6 лет». О.А.Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная группа. Для занятий с детьми 6-7 лет». И.А. Помораева, В.А.Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений. Для занятий с детьми 3-4 лет». И.А. Помораева, В.А.Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений. Для занятий с детьми 4-5 лет». И.А. Помораева, В.А.Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений. Для занятий с детьми 5-6 лет». И.А. Помораева, В.А.Позина «Занятия по формированию элементарных математических представлений. Для занятий с детьми 6-7 лет».
Речевое развитие Включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;	В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 3-4 лет». В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 4-5 лет». В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 5-6 лет». В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду. Для занятий с детьми 6-7 лет».

знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.	
Социально-коммуникативное развитие Направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Л.В.Куцакова «Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет» Р.С. Буре «Социально-нравственное воспитание дошкольников». 3-7 лет Культурно-гигиенические навыки (алгоритм в картинках для детей 4-5 лет) Культурно-гигиенические навыки (алгоритм в картинках для детей 5-6 лет) Культурно-гигиенические навыки (алгоритм в картинках для детей 6-7 лет) Государственная символика Российской Федерации
Художественно-эстетическое развитие Предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление	Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 3-4 лет». Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 4-5 лет». Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 5-6 лет»

эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).	Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду. Для занятий с детьми 6-7 лет». Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года. М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду»
Комплексно-тематическое планирование	Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» младшая группа Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» средняя группа Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» старшая группа Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» подготовительная группа

1.3. Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам

№	Группы	Возраст	Общее количество детей
1.	«Солнышко» (младшая)	3-4 года	45
2.	«Теремок»(средняя)	4-5 лет	45
3.	«Капитошка» (старшая)	5-6 лет	44
5.	«Звездочка» (подготовительная)	6-7 лет	44

Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1. Численность педагогических работников МБДОУ

Всего в МБОУ 10 педагогических работников.

Кучерова И.Ю. – старший воспитатель.

Белокаменская Е.Б. – воспитатель, педагог-психолог.

Тарасенко О.П. – воспитатель.

Ивочкина Т.П. – воспитатель.

Топчий Н.И. – воспитатель.

Матиско Т.А. – воспитатель.

Гончар Н.И. – воспитатель.

Чернецкая Ю.Ю. – воспитатель.

Байса Н.И. – музыкальный руководитель.

Мельникович Т.М. – инструктор по физической культуре.

Распределение воспитателей по группам:

Чернецкая Ю.Ю., Гончар Н.И. – младшая группа.

Топчий Н.И., Матиско Т.А. – средняя группа.

Белокаменская Е.Б., Тарасенко О.П. – старшая группа.

Ивочкина Т.П. – подготовительная группа.

2.2. Образовательный уровень работников

Должность	ФИО	Наличие квалификационной категории
Старший воспитатель	Кучерова И.Ю.	«специалист»
Воспитатель/педагог-психолог	Белокаменская Е.Б.	«специалист»
Воспитатель	Тарасенко О.П.	«специалист»
Воспитатель	Ивочкина Т.П.	«специалист»
Воспитатель	Матиско Т.А.	«специалист»
Воспитатель	Топчий Н.И.	«специалист»
Воспитатель	Чернецкая Ю.Ю.	«специалист»
Воспитатель	Гончар Н.П.	«специалист»
Музыкальный руководитель	Байса Н.И.	«специалист»
Инструктор по физ.культуре	Мельникович Т.А.	«специалист»

2.3. Педагогический стаж

Должность	ФИО	Педагогический стаж
Старший воспитатель	Кучерова И.Ю.	18 лет 4 месяца
Воспитатель/педагог-психолог	Белокаменская Е.Б.	34 года
Воспитатель	Тарасенко О.П.	17 лет 4 месяца
Воспитатель	Ивочкина Т.П.	29 лет
Воспитатель	Матиско Т.А.	23 года 6 месяцев
Воспитатель	Топчий Н.И.	4 года 3 месяца
Воспитатель	Чернецкая Ю.Ю.	10 месяцев
Воспитатель	Гончар Н.П.	8 лет 1 месяц
Музыкальный руководитель	Байса Н.И.	42 год 9 месяцев
Инструктор по физ.культуре	Мельникович Т.А.	10 лет

2.4. Наличие квалификационной категории

№	ФИО	Категория
1.	Кучерова И.Ю.	«специалист»,СЗД
2.	Белокаменская Е.Б.	«специалист»
3.	Тарасенко О.П.	«специалист»
4.	Ивочкина Т.П.	«специалист»
5.	Минкова К.А.	«специалист»
6.	Матиско Т.А.	«специалист»
7.	Топчий Н.И.	«специалист»
8.	Чернецкая Ю.Ю.	«специалист»
9.	Гончар Н.П.	«специалист»
10.	Байса Н.И.	«специалист»
11.	Мельникович Т.А.	«специалист»

Раздел 3. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год

3.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана

Успешно выполнены задачи годового плана:

1. Организовано психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы: «От рождения до школы».
2. Образовательная деятельность построена на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.
3. Созданы образовательные проекты совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей.
4. Обеспечено развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры.

3.2. Создание психологического комфорта в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Анализ показателей снижения заболеваемости)

В МБДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе.

Используется система закаливания, оздоровительных процедур (дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Выполнение натуральных норм:

- питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в МБДОУ
- разработаны и утверждены примерные десятидневные меню на год, режим пребывания которых 12 часов, имеется картотека блюд к данным меню.

Таким образом, анализ заболеваемости помог выявить, что большинство заболеваний приходится на вновь поступивших детей, ранее не посещавших образовательную организацию и проходящих период адаптации.

В целях охраны здоровья на следующий учебный год необходимо запланировать реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий в ходе воспитательно-образовательного процесса. В организации работы с детьми, продолжать учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, физической подготовленности.

Также следует обратить внимание на проведение дней здоровья, подвижных игр на прогулке, создание особых условий для детей в адаптационный период, а также профилактике переутомления детей.

3.3. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ

Кол-во и темы проведенных педсоветов	Количество и темы проведенных семинаров-практикумов	Количество и темы проведенных консультаций
1. Подведение итогов работы учреждения за прошедший учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022уч. год. 1.1. Принятие годового плана, учебного плана. 1.2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарных и перспективных планов. 2. Рассмотрение и обсуждение локальных актов, внесение изменений в содержание образовательных программ. Ответственный – Митрофанова Е.В. 2. Взаимодействие семьи и детского сада в современных условиях. 2.1.Подведение итогов 1 полугодия. 2.2.Сообщения из опыта работы педагогов по теме:	1.Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС дошкольного образования. Ответственный – Тарасенко О.П. 2. ФГТ и ФГОС ДО. Ответственный – Кучерова И.Ю.	1. Использование технологии группового сбора и проектного метода для формирования начал социальной компетентности у детей дошкольного возраста. Ответственный – Тарасенко О.П. 2. Наглядное моделирование как средство познавательного развития дошкольников. Ответственный – Минкова К.А. 3. Развивающие игры и занятия для дошкольников. Математические игры как средство развития логического мышления для дошкольников. Ответственный – Ивочкина Т.П.

«Семья и детский сад». Ответственный — Митрофанова Е.В. 3. Способы активизации познавательной активности детей. 3.1.Влияние художественно- эстетического развития на познавательную активность детей. Ответственный — Гончар Н.П. 4. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 4.1.Результаты освоение образовательной программы ДО. 4.2. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4.3. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников 4.4. Итоги года и задачи на новый учебный год. Ответственный — Митрофанова Е.В.		
--	--	--

В течение всего учебного года проводилось изучение работы каждого педагога, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает

возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива.

Развитию творческой активности в коллективе способствовали курсовая подготовка, посещение районных методических объединений и творческих групп, изучение ФГОС.

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) в практику работы МБДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу программно-методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно-тематическое планирование, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего и старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В МБДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2021/2022 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в МБДОУ осуществляется на высоком уровне.

3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства

В плане прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году не было педагогов, подлежащих аттестации.

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри МБДОУ, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства. Под руководством администрации МБДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно-тематического планирования.

Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МБДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

3.5. Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям)

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец учебного года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на разном уровне (результаты представлены в таблицах).

Всего обследовано 167 воспитанников.

Уровень освоения программного материала по МБДОУ составляет:

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	47,62%	81%
Средний уровень	42,78%	15%
Низкий уровень	4,84%	4%

По возрастам общее освоение материала реализуемой программы

Уровень	Возрастные группы							
	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Высокий	37,82%	56,5%	35,41%	68,3%	41,83%	75,7%	41,91%	67,5%
Средний	35,95%	42,2%	59,98%	31,7%	47,36%	23,3%	49,42%	54,1%
Низкий	26,23%	1,3%	4,61%	0%	10,81%	1%	8,67%	0,6%

Результаты освоения материала по образовательным областям используемой Программы находится в диапазоне от 54% до 80% высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы (на конец учебного года).

Освоение программного материала по образовательной области

«Физическое развитие».

Уровень	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	32%	65%	27%	86%	27%	77%	74%	87%
Средний	42%	35%	40%	14%	50%	23%	22%	13%
Низкий	26%	0%	33%	0%	14%	0%	4%	0%

По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала. Наиболее высокие результаты у подготовительной к

школе группы (87%), средней группы (86%). Низких результатов нет.

Итого по МБДОУ освоение программного материала по образовательной области «Физическое развитие»

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	35%	75,8%
Средний уровень	48%	24,2%
Низкий уровень	17%	0%

Освоение программного материала по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

Анализ показателей освоения детьми программного материала образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» находится в основном на среднем уровне. Наиболее высокие результаты по высокому уровню у детей младшей группы (90%), по средним показателям наиболее высокий результат в подготовительной группе.

Но, при наличии положительных результатов необходимо уделять внимание обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

Уровень	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	39,3 %	90%	6,2%	64,3 %	45%	52%	52,2 %	69,6%
Средний	42,1 %	10%	87,6 %	35,7 %	55%	40,4 %	39,1 %	30,4%
Низкий	18,6 %	0%	6,2%	0%	0%	7,6 %	8,7%	0%

Итого по МБДОУ освоение программного материала по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	39,4%	81,7%
Средний уровень	53,6%	18,3%
Низкий уровень	7,0%	0%

Освоение программного материала по образовательной области «Познавательное развитие».

Анализ показателей динамики освоения программного материала по образовательной области «Познавательное развитие» показал, что материал усвоен в основном на среднем уровне. Высокие результаты показали воспитанники старшей группы – 96 %; средняя группа 64,3%. На среднем уровне самые высокие результаты в младшей группе - 66%, подготовительной группе 56,5%. Низкие результаты отсутствуют. Педагогам активизировать работу с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» через внедрение в практику активных методов обучения.

Уровень	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	46,8%	44%	12,5	64,3 %	45%	96%	21,3 %	43,5%
Средний	10,2%	66%	87,5	35,7 %	50%	4%	60,0 %	56,5%
Низкий	23%	0	0	0%	5%	0%	18,7 %	0%

Итого по МБДОУ освоение программного материала по образовательной области «Познавательное развитие»

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	37,3%	63%
Средний уровень	53,6%	37%
Низкий уровень	9,1%	0%

Освоение программного материала по образовательной области «Речевое развитие».

Программный материал по образовательной области «Речевое развитие» освоен дошкольниками в основном на среднем и высоком уровне. Высокие результаты показали воспитанники средней группы – 93%, воспитанники старшей группы – 85%. Самые низкие результаты по высокому уровню в младшей группе – 40%. Самые высокие результаты по среднему уровню в

подготовительной группе – 60,9%. Низкий результат отсутствует. Данным педагогам обратить внимание на необходимость уделять серьёзное внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей. Освоение программного материала по образовательной области «Речевое развитие» удовлетворительное.

Уровень	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	40,9%	40%	12,5%	93%	55%	85%	26,1%	47,8%
Средний	12,2%	60%	87,5%	7%	35%	15%	60,9%	47,8%
Низкий	31,5%	0	0%	0	10%	0%	13%	4,4%

Итого по МБДОУ освоение программного материала по образовательной области «Речевое развитие»

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	37,7%	66,5%
Средний уровень	44,8%	32,7%
Низкий уровень	17,5%	0,8%

Освоение программного материала по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

Высокие результаты показали воспитанники старшей группы (90%). Ниже результаты у детей средней группы – 75%. По среднему уровню самые высокие результаты в младшей группе (75%), ниже результаты в средней группе (64%). Низкие показатели отсутствуют.

В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с детьми по формированию, умений и навыков по изобразительной деятельности в соответствии с возрастом, а у дошкольников детского сада совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников.

Уровень	Младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	29,9%	25%	0	36%	35%	90%	26,1%	56,5%
Средний	37,7%	75%	93,7%	64%	50%	10%	69,6%	43,5%
Низкий	12,6%	0%	6,3	0%	15%	0	4,3%	0%

Итого по МБДОУ освоение программного материала по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	31,1%	56,5%
Средний уровень	55,8%	43,5%
Низкий уровень	13,1%	0%

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали в основном высокий и средний уровень.

Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок **по высокому уровню**:

1. Физическое развитие – 85,8%
2. Социально-коммуникативное развитие – 71,7%
3. Речевое развитие – 76,5%
4. Познавательное развитие- 69%
5. Художественно-эстетическое развитие – 76,5%

3.6. Готовность выпускников МБДОУ к поступлению в учреждения начального общего образования.

Одним из важных условий готовности выпускника МБДОУ к школе и желательным результатом прохождения программы обучения в дошкольном учреждении является сознательное стремление ребенка занять новую социальную позицию ученика, сформированность «внутренней позиции школьника», наличие у него интереса к школьно-учебной деятельности, т.е. сформированность школьной мотивации, или мотивационная готовность.

Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников МБДОУ. У выпускников 2021-2022 учебного года сформированы интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Преобладает высокий уровень освоения программы дошкольниками.

3.7. Взаимодействие МБДОУ с семьей, общественными и образовательными организациями.

Дистанционной формы образовательной работы с детьми дошкольного возраста на законодательном уровне не предусмотрено. Но в целях развития и обучения дошкольников и реализации задач ООП мы ведем дистанционную работу с родителями.

Дистанционные формы работы – это работа на расстоянии, без непосредственного контакта с педагогом и другими детьми, посредством информационно-коммуникативных технологий.

Основным помощником в такой работе конечно же стали мессенджеры. В них участники могут обмениваться фото-, видео-, аудиоматериалами, задавать интересующие вопросы, комментировать информацию.

В течение 2021-2022 учебного года все педагоги информировали родителей о жизни детей в МБДОУ через мессенджеры (фотографии занятий, утренников, досугов, прогулок, памятки, консультации и др).

Также взаимодействие педагогов и родителей осуществлялось индивидуально при утреннем приеме и вечернем уходе детей домой.

Использование дистанционных форм взаимодействия специалистов МБДОУ и семьи способствует:

- формированию у родителей положительной мотивации к воспитательно-образовательной работе с детьми, к дошкольной образовательной организации;

- повышению качества воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- успешной реализации целей и задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО МБДОУ, годового плана работы на учебный год выполнен.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в реализации ФГОС, в освоении профессии, этому способствовал консультирование, самообразование.
3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Раздел 4. Планирование работы на 2022-2023 учебный год

4.1. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

Годовые задачи:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

2. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.

4. Укреплять систему административно-хозяйственной работы в МБДОУ.

4.2. Работа с кадрами

4.2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Образование	2021-2022	2024-2025
1.	Кучерова И.Ю.	Старший воспитатель	СЗД	Высшее		+
2.	Гончар Н.П.	Воспитатель	СЗД	Высшее	+	+
3.	Чернецкая Ю.Ю.	Воспитатель	СЗД	Высшее	+	+
4.	Матиско Т.А.	Воспитатель	СЗД	Среднее специальное		+
5.	Топчий Н.И.	Воспитатель	СЗД	Высшее	+	
6.	Ивочкина Т.П.	Воспитатель	СЗД	Высшее	+	+
7.	Белокаменская Е.Б.	Воспитатель/ Педагог-психолог	СЗД	Высшее	+	+
8.	Тарасенко О.П.	Воспитатель	СЗД	Высшее		+
9.	Байса Н.И.	Муз.руководитель	СЗД	Среднее специальное		+
10.	Мельникович Т.М.	Инструктор по физкультуре	СЗД	Высшее		+

4.2.2. Аттестация педагогических работников

В 2022-2023 учебном году аттестация педагогических работников не запланирована.

4.2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

Планируется посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства по графику, утвержденному Департаментом образования и молодежной политики.

4.2.4. Самообразование педагогов.

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Срок реализации
1.	Кучерова И.Ю.	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	5 лет
2.	Тарасенко О.П.	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшей и подготовительной группы через ознакомление с историей и культурой родного города»	5 лет
3.	Ивочкина Т.П.	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников»	5 лет
5.	Гончар Н.П.	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	5 лет
6.	Топчий Н.И. Матиско Т.А.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях реализации ФГОС»	5 лет
7.	Чернецкая Ю.Ю.	«Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблиц»	5 лет
8.	Байса Н.И.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	5 лет
9.	Белокаменская Е.Б.	«Модель выпускника в соответствии с ФГОС. Социально-психологический аспект»	5 лет

Раздел 5. Организационно-педагогическая работа

5.1. Система методической поддержки педагогов

Цель: методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в командном взаимодействии.

5.1.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Перспективы и основные направления деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году». 1. Подведение итогов работы учреждения за прошедший учебный год. 2. Рассмотрения и утверждения локальных актов МБДОУ. 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. 4. Утверждение учебного плана, календарного плана-графика на 2022- 2023 учебный год. 5. Утверждение форм планирования. 6. Утверждение рабочих программ. 7. Подведение итогов.	Август.	Заведующий Митрофанова Е.В.
2.	Тема: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога – новый шаг к качеству образования» 1. Блиц-опрос «Знатоки профстандарта» 2. Нормативно-правовые документы в период внедрения «Профессионального стандарта педагога» 3. «Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОУ в соответствии с профессиональным стандартом педагога»	Январь.	старший воспитатель Кучерова И.Ю.
3.	Тема: «Здоровьесберегающая система ДОУ как модель образовательного пространства в формировании здорового образа жизни,	Апрель.	старший воспитатель Кучерова И.Ю.

4.	сохранения и укрепления здоровья детей». 1. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» 2. Справка о заболевании детей и взрослых 3. Ознакомление с результатами тематического контроля по здоровьесбережению 4. Практическая часть: •«Фитнес-минутка» элементы аэробики •«Гимнастика для всех» элементы йоги •«Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы 5. Деловая игра: •Пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ •Стихи и песни о (для) ЗОЖ •Решение кроссворда «Физкультурно – оздоровительная работа в режиме дня» •Проблемные ситуации Тема: «Итоги работы коллектива МБДОУ за 2022-2023 учебный год». 1. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год. 2. Отчеты воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда о результатах воспитательно-образовательной работы. 3. Итоги тематической проверки «Мониторинг освоения ООП ДО». «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». 4. Обсуждение плана работы на летний период.	Май.	Инструктор по физкультуре Мельникович Т.М. Заведующий Митрофанова Е.В. Старший воспитатель Кучерова И.Ю., педагог-психолог, воспитатели всех групп
----	---	------	--

5.1.2. Семинары

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Практикум по развитию звукопроизношения» Цель: Повысить компетенцию педагогов ДОО по развитию звукопроизношения	Январь	Педагог-психолог Белокаменская Е.Б.
2.	Тема: «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу. Формирование здорового образа жизни дошкольников» Цель: сохранение и укрепление здоровья детей посредством расширения творческого потенциала педагогов по вопросам здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни.	Ноябрь	Воспитатель Ивочкина Т.П.
	Тема: «Мостик понимания». Инновационные формы работы с родителями» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами.	Март	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.

5.1.3. Методические часы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. Документация воспитателя».	Сентябрь	старший воспитатель Кучерова И.Ю.
2.	Тема: «Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО».	Ноябрь	старший воспитатель Кучерова И.Ю.
3.	Тема: «Инновационные технологии для развития речи дошкольников».	Январь	старший воспитатель Кучерова И.Ю.
4.	Тема: «Формы и методы приобщения детей к культурным ценностям прошлого и	Март	старший воспитатель

	современного».		Кучерова И.Ю.
--	----------------	--	---------------

5.1.4. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультация «Организация работы с детьми по обучению правилам безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Тема: «Внедрение здоровьесберегающих методик в учебно-воспитательный процесс»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Тема: «Комплексный подход к реализации задач по физическому развитию и оздоровлению дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Тема: ««Интерактивные формы работы с детьми как фактор повышения качества образования».	Ноябрь	Воспитатель Гончар Н.П.
5.	Тема: «Будьте добрыми, человечными! Духовно-нравственное воспитание детей на основе освоения отечественного социокультурного опыта».	Декабрь	воспитатель Тарасенко О.П.
6.	Тема: ««Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса».	Февраль	старший воспитатель Кучерова И.Ю.

5.2. Совершенствование педагогического мастерства

Цель: повышение теоретического, научно-методического уровня, профессионального мастерства и компетентности педагогов.

5.2.1. Открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Интегрированное занятие с	Декабрь	Топчий Н.И.

	использованием современных педагогических технологий с приоритетным направлением речевое развитие в средней группе «На поиски пяти ключей»		
2.	Интегрированное занятие с применением мнемотехники с приоритетным направлением познавательное развитие в младшей группе «Путешествие по сказкам»	Январь	Ивочкина Т.П.
3.	Интегрированное занятие с элементами ТРИЗ с приоритетным направлением познавательное развитие в подготовительной группе «Наша Родина – Крым»	Февраль	Гончар Н.П.
4.	Интегрированное занятие с приоритетным направлением художественно-эстетическое развитие с применением театрализованной деятельности детей старшей группы по мотивам русской народной сказки «Каша из топора»	Март	Чернецкая Ю.Ю.

5.2.2. Методическая неделя

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя психологии «Планета детства»	Ноябрь	Педагог-психолог Белокаменская Е.Б.
2.	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	Февраль	Инструктор по физкультуре Мельникович Т.М.
3.	Неделя БЖД	Март	Старший воспитатель Кчерова И.Ю.
4.	Неделя детской книги	Апрель	Старший воспитатель

	«Книжка неделя»		Кучерова И.Ю.
5.	Неделя ПДД «Внимание – дорога!»	Май	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.

5.2.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучить опыт работы воспитателя Шумеевой К.М. МБДОУ №24 детский сад «Дружба» по теме «Формирование позитивного отношения к природе через экологию воды»	Ноябрь	Старший воспитатель Кчерова И.Ю.

5.2.4. Педагогическая проектная деятельность с детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утопающая в золоте моя Ялта!	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	«Защитники Отечества родного!»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«Тайны космоса»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп

5.2.5. Мастер-классы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: Мастер-класс «Лэпбук как средство поддержки детской инициативы». Цель мастер-класса: распространение и передача педагогического опыта, обучение изготовления лепбука.	Январь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели подготовительной группы

5.2.6. Участие в конкурсах и смотрах, выставки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выставка фотографий «Ах, лето, лето» Выставка детских рисунков «Малый уголок Родины»	Сентябрь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп

2.	Выставка рисунков «Мир вокруг нас»	Октябрь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
3.	Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».	Ноябрь Июнь	Старший воспитатель. Воспитатели всех групп
4.	Выставка «Новогоднее чудо своими руками»	Декабрь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
6.	Выставка детских рисунков к 23 февраля Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Февраль	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
7.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама» Фотовыставка «Я с мамой»	Март	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
8.	Выставка детских рисунков «Космос. Вселенная» Выставка детских работ к ярмарке «Пасхальная радость»	Апрель	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп
9.	Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах	По плану	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
10.	Фотовыставка «Солдаты мая – слава вам навеки» Выставка рисунков «Безопасная дорога в детский сад»	Май	Старший воспитатель Кучерова И.Ю. Воспитатели всех групп

5.3. Оснащение и пополнение методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Систематизация сопроводительного материала для воспитателей по темам	Октябрь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.

	недели.		
2.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
3.	Пополнение методической литературы (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
4.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
5.	Продолжать отбор конспектов занятий, докладов и систематизацию педагогического материала по всем образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
6.	Оформление в методическом кабинете: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
7.	Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
8.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Старший воспитатель Кучерова И.Ю.
9.	Оформление материалов «Готовность детей к школе».	Май	Педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель

Раздел 6. Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБОУ.

Оперативный контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Адаптационный период в группах младшего возраста. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка соблюдения режима дня. Проверка игровых уголков.	Сентябрь	Старший воспитатель.
2.	Адаптационный период в группах младшего возраста. Организация наблюдения в природе. Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения прогулки. Проверка закаливающих мероприятий. Проверка проведения утренней гимнастики. Контроль питания в группах.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Адаптационный период в группах младшего возраста. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические). Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Изучение дошкольниками ПДД.	Ноябрь	Старший воспитатель

	Проверка культурно-гигиенических навыков.		
4.	Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка соблюдения режима дня. Проверка проведения утренней гимнастики. Контроль питания в группах. Режим проветривания. Проверка наличия дидактических игр по возрасту.	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические). Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка закаливающих мероприятий. Проверка игровых уголков. Информация для родителей.	Январь	Старший воспитатель
6.	Организация наблюдения в природе. Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения прогулки. Проверка культурно-гигиенических навыков. Режим проветривания.	Февраль	Старший воспитатель
7.	Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка соблюдения режима дня. Изучение дошкольниками ПДД.	Март	Старший воспитатель

	Контроль питания в группах. Проверка игровых уголков. Режим проветривания.		
8.	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические). Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения утренней гимнастики. Информация для родителей. Проверка наличия дидактических игр по возрасту.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
9.	Организация наблюдения в природе. Проведение праздников, досугов, развлечений. Организация и проведение ООД. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения прогулки. Проверка закаливающих мероприятий. Режим проветривания.	Май	Старший воспитатель
10.	Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические). Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения прогулки. Проверка закаливающих мероприятий. Информация для родителей. Проверка наличия дидактических игр по возрасту.	Июнь	Старший воспитатель
11.	Организация наблюдения в природе. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка соблюдения режима дня.	Июль	Старший воспитатель

	Проверка проведения прогулки. Проверка закаливающих мероприятий. Проверка культурно-гигиенических навыков. Проверка наличия дидактических игр по возрасту.		
12.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения прогулки. Проверка закаливающих мероприятий. Проверка наличия дидактических игр по возрасту.	Август	Старший воспитатель

Тематический контроль.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Адаптация детей к условиям детского сада. Анализ работы воспитателей по адаптации детей в младшей группе»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель

Фронтальный контроль.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Готовность выпускников к обучению в школе»	Апрель	Старший воспитатель

Раздел 7. Взаимодействие с семьей и школой

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности МБДОУ с семьями воспитанников, школой.

7.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Составление социального паспорта семей	Август-сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Оформление папок-передвижек по тематикам годового плана.	ежеквартально	воспитатели всех групп
3.	Индивидуальные консультации (по запросам родителей).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Совместное проведение праздников и развлечений с детьми	Сентябрь- июль	Воспитатели всех групп
5.	Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности работой МБДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели всех групп

7.1.1. Общие собрания

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей. 1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами МБДОУ. 2. Антикоррупционная работа в МБДОУ: - План работы по противодействию	Сентябрь	Заведующий Митрофанова Е.В. Старший воспитатель Кучерова И.Ю.

	коррупции; - Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. 3. Антитеррористическая работа МБДОУ: - Положение «Об организации пропускного режима в МБДОУ» 4. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2022-2023 учебном году. Задачи образовательной работы на 2022-2023 учебный год: - основные мероприятия с участием родителей 5. Санэпидрежим МБДОУ.		
2.	Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей». 1. Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома. 3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Май	Заведующий Митрофанова Е.В. Старший воспитатель Кучерова И.Ю.

7.1.2. Групповые собрания

(4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Младшая гр. 1.«Давайте познакомимся» 2. «Адаптация и здоровье»» 3.«Особенности кризиса 3-х лет» 4.«Значение мелкой моторики рук в интеллектуальном развитии	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Заведующий Митрофанова Е.В. Воспитатель Гончар Н.П. Педагог-психолог

	детей»		
2.	Средняя группа 1.«Любознательные почемучки» 2. «Воспитание культуры поведения детей» 3.«Секреты общения» 4. «Вот и стали мы на год взрослее»	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Заведующий Митрофанова Е.В. Воспитатели Топчий Н.И. Матиско Т.А.
3.	Старшая группа. 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Итоги года»	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Заведующий Митрофанова Е.В. Воспитатель Ивочкина Т.П.
4.	Подготовительная группа. 1.«Новые подходы к организации детской деятельности в детском саду» 2.«Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников» 3.«Семья в преддверии школьной жизни» 4. «Об итогах работы за год».	Сентябрь Декабрь. Март. Май.	Заведующий Митрофанова Е.В. Воспитатели Белокаменская Е.Б. Тарасенко О.П.

7.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ. 3.Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.День открытых дверей. 5.Привлечение родителей к благоустройству	в течение года	Старший воспитатель Председатели родительских комитетов

территории МБДОУ.		
-------------------	--	--

7.3. Взаимодействие МБДОУ со школой

Цели:

- создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.
- обеспечить систему непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
- создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.
- с детского сада прививать у детей интерес и желание к школьному обучению.

Задачи:

- Способствовать укреплению и сохранению здоровья малышей, готовящихся к обучению в школе.
- Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заключение совместных договоров, обсуждение направлений взаимодействия.	сентябрь	Заведующий Митрофанова Е.В.
2.	Встречи учителя и родителей на родительском собрании.	Октябрь, май	Завуч, учителя
3.	Проведение бесед с детьми в подготовительной группе.	февраль	воспитатели
4.	Проведение консультаций для родителей	В течение года	воспитатели

Раздел 8. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Содержание работы	срок выполнения	ответственный	примечание
1	Осуществить комплектование МБДОУ кадрами.	Август	Заведующий	
2	Укреплять и совершенствовать материальную базу МБДОУ.	В теч. года	Заведующий завхоз	
3	Осуществлять контроль питания детей.	Постоянно	Заведующий	
4	Осуществлять контроль санитарного состояния групп, технических помещений, участка.	Постоянно	Заведующий завхоз	
5	Обеспечить своевременное прохождение медосмотра сотрудниками.	1р. в 12 мес.	Заведующий	
6	Подготовить учреждение к зимнему периоду.	Летом	Заведующий завхоз	
7	Соблюдение эпид. режима в период острых респираторных заболеваний.	октябрь-март	Заведующий завхоз	
8	Обновить оборудование площадок	Сентябрь	Заведующий завхоз	
9	Озеленить площадки	Регулярно	Заведующий, завхоз, садовник	
10	Заменить песок в песочницах	Май	Завхоз, воспитатели	
11	Проводить производственные совещания согласно плану.	Регулярно	Заведующий, завхоз	

8.1. Планирование работы по видам безопасности (жизнеобеспечение воспитанников и сотрудников МБДОУ – антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, пожарная безопасность и охрана труда)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	сентябрь	Заведующий
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий.	сентябрь	Заведующий
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	Завхоз
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности.	сентябрь	Заведующий
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Заведующий
1.6	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год.	в течение учебного года	Заведующий Педагог-психолог Завхоз

1.7	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заведующий
1.8	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Заведующий Завхоз Педагог-психолог
II. Обучение сотрудников и воспитанников			
2.1	Обучение сотрудников МБДОУ в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО, ЧС).	в течение года	Заведующий
2.2	Обучение воспитанников по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Заведующий Воспитатели всех групп
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО, ЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Заведующий
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, пополнение РППС.	в течение учебного года	Заведующий
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и воспитанников для доведения	в течение учебного года	Завхоз

	сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.		
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Завхоз
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Завхоз
3.6	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Завхоз
3.7	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Завхоз
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Заведующий Педагог-психолог
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Завхоз
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Завхоз
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4.5	Беседы с воспитанниками о правилах безопасного поведения в помещении и вне МБДОУ (в общественных местах, на дорогах,	в течение учебного года	Педагоги

	на водоемах и т.д.).		
4.6	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Заведующий Педагог-психолог
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.4	Профилактические беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Воспитатели
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Завхоз
6.2	Поддержание питьевого режима.	систематически	Воспитатели
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Педагог-психолог
6.4	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Завхоз
6.5	Оборудование групп и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Завхоз

8.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проверка огнетушителей	август	Заведующий Завхоз
2.	Годовая инвентаризация	октябрь	Завхоз
3.	Анализ развивающей предметно – пространственной среды на предмет безопасности, сохранение имущества, соответствия ФГОС дошкольного образования	Ноябрь	Заведующий

4.	Работа по благоустройству территории МБОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Приобретение хозяйственного инвентаря и спецодежды.	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Замена посуды, светильников (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

8.3. Общие совещания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности. Обеспечение организованного начала учебного года.	Сентябрь	Заведующий
2.	Проведение осенних развлечений.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
3.	Анализ заболеваемости. Участие техперсонала в подготовке праздников, открытых мероприятий. Организация безопасного проведения праздников, вечеров развлечений.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
4.	Организация питания детей в МБДОУ	Февраль	Заведующий Мед.сестра/диет.сес тра
5.	Анализ питания детей, выполнение натуральных норм. Подготовка к переходу на зимне-весеннее меню.	Март	Заведующий Мед.сестра/диет.с естра
6.	Самообразование педагогов и его результативность	Март	Старший воспитатель

7.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности	Апрель	Заведующий Завхоз Педагог-психолог
8.	Итоги учебного года. Подготовка и проведение летнего оздоровления детей. О работе МБДОУ в летний период	Май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели

8.4. Инструктажи

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	По вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	В течение учебного года	Заведующий Завхоз Педагог-психолог
2.	Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение учебного года	Заведующий Завхоз Педагог-психолог

9. Приложения

Приложение 9.1. План проведения праздничных и досуговых мероприятий

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний» (мл., ср., ст., подг. группы)	Сентябрь	Муз.руководитель Байса Н.И.
2.	«Здравствуй, Осень золотая!» (мл., ср., ст., подг. группы)	Октябрь	Муз.руководитель Байса Н.И.
3.	«Приключения в осеннем лесу» (мл. группа)	Ноябрь	Муз.руководитель Байса Н.И.
4	«День матери»		Воспит. ст. и подготов. Групп Муз руководитель.
5.	Новогодние праздники: - «Здравствуй, елочка, наш друг!» (мл.гр.) - «День рождения елочки» (ср.гр.) - «В гости елка к нам пришла» (ст.группа) - «Праздник – Новый год» (подг.гр.)	Декабрь	Муз.руководитель Байса Н.И.
6.	«Рождественские колядки» (подг.гр.)	Январь	Муз.руководитель Байса Н.И.
7.	Спортивное развлечение «Зимние забавы» (ср. и ст. гр.)	Февраль	Инструктор по физкультуре Мельникович Т.М.
8.	Конкурсно-игровая программа «23 февраля – День защитника Отечества» (все группы)	Февраль	Муз.руководитель Байса Н.И.
9.	«Масленичная неделя» (все группы) Праздники «8 марта» - «Маму поздравляют малыши» (мл.гр.) - «8 марта – мамочка любимая» (две ср.гр.) - «Спасибо скажем маме» (две	Март	Муз.руководитель Байса Н.И. воспитатели всех групп

	ст.гр.) - «Загляните в мамыны глаза» (подг.гр)		
10.	Муз.развлечение «День смеха» (все группы)	Апрель	Муз.руководитель Байса Н.И.
11.	Спорт,досуг «Дорога в космос» (все группы)	Апрель	Инструктор по физкультуре Мельникович Т.М.
12.	Концерт «День Победы» (все группы)	Май	Муз.руководитель Байса Н.И.
13.	Развлечение «День защиты детей» (все группы)	Июнь	Муз.руководитель Байса Н.И.
14.	«До свидания, детский сад!» (подг.гр.)	Май - Июнь	Муз.руководитель Байса Н.И.
15	«Папин праздник»	Июнь	Воспит ср. и ст. групп. Муз. Руководитель. Байса Н.И.
16.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Воспит всех групп. Муз. Рук. Байса Н.И.
17.	«Прощай лето»	Август	Воспит. Муз. Рук-ль. Байса Н.И.

Приложение 9.2. План преемственности «Детский сад-школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Заключение совместных договоров, обсуждение направлений взаимодействия.	Сентябрь	Директор школы Заведующий
1.2.	Совет учреждения. Организация работы по социальному партнерству.	Май	Директор школы Заведующий
1.3.	Участие педагогов МБДОУ в городских МО по преемственности	В течение года	Директор школы Заведующий
1.4.	Анализ адаптации выпускников МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
1.5.	Посещение учителями начальных классов НОД в подготовительной группе с целью знакомства с уровнем формирования предпосылок учебных действий детей подготовительных групп	Апрель	Старший воспитатель
1.6.	Результаты подготовки выпускников МБДОУ к обучению в школе	Май	Старший воспитатель
2. Работа с родителями			
2.1.	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первокласником»	Сентябрь	Воспитатели
2.2.	Оформление стенда в МБДОУ «Для вас, родители будущих первокласников»	Январь	Старший воспитатель
2.3.	Консультация «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Март	Воспитатели
2.4.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели
3. Работа с детьми			
3.1.	«День знаний». Беседы с детьми подготовительных групп.	Сентябрь	Воспитатели
3.2.	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с помещениями классов начальной школы; - знакомство со школьной библиотекой; - знакомство с гимнастическим залом.	В течение года (при благоприятной эпидобстановке)	Старший воспитатель Воспитатели

3.3.	НОД по познавательному развитию по знакомству со школой	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
3.4.	Викторина «Правила поведения в школе»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
3.5.	Выпускной в школу	Май	Воспитатели подготовительных групп Муз.руководитель
3.6.	Выставка детских работ «Безопасная дорога в школу»	Май	Старший воспитатель

Приложение 9.3. План оздоровительно-профилактической работы МБОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Общие мероприятия			
1.1.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в неделю	Воспитатели Мед.сестра
1.2.	Контроль санитарно-гигиенического режима МБДОУ	В течение года	Завхоз Воспитатель Мед.сестра
2. Оздоровительные мероприятия и закаливание			
2.1.	Обеспечение положительного эмоционального микроклимата группы. Введение щадящего режима в младших группах во время адаптационного периода	Сентябрь	Воспитатели
2.2.	Утренняя гимнастика на воздухе	Теплое время года	Физ.инструктор
2.3.	Утренняя гимнастика в помещении в облегченной одежде	Холодное время года	Физ.инструктор
2.4.	НОД по физическому развитию с элементами оздоровления: корригирующие упражнения, дыхательные упражнения	В течение года	Физ.инструктор
2.5.	Подвижные игры для активизации двигательной активности детей	В течение года	Воспитатели
2.6.	Проведение физкультурных минуток в ходе непрерывной образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели
2.7.	Использование спортивного инвентаря в свободной двигательной активности	В течение года	Воспитатели
2.8.	Дыхательная гимнастика	В течение года	Воспитатели
2.9.	Гимнастика после сна. Массаж стопы: хождение по «дорожке здоровья»	В течение года	Воспитатели
3. Гигиенические и водные процедуры			
3.1.	Прием «обширного умывания»: умывание лица, шеи, рук холодной водой	В течение года	Воспитатели
3.2.	Игры с водой	В течение года	Воспитатели
4. Свето-воздушные ванны			

4.1.	Проветривание помещений	В течение года	Воспитатели
4.2.	Сон при открытых фрамугах	В течение года	Воспитатели
4.3.	Прогулки на свежем воздухе	В течение года	Воспитатели
4.4.	Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха посредством проведения сквозного проветривания	В течение года	Воспитатели
4.5.	Гимнастика после дневного сна в сочетании с контрастными воздушными ваннами	В течение года	Воспитатели
5. Работа с детьми			
5.1.	Санитарно-просветительная работа с детьми	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
5.2.	Беседа «Волшебство чистых рук»	Октябрь	Воспитатели
5.3.	Беседа «Зачем чистить зубы»	Ноябрь	Воспитатели
5.4.	Беседа «Где живут витамины»	Декабрь	Воспитатели
5.5.	Беседа «Волшебство закаливания»	Январь	Воспитатели
5.6.	Беседа «Вода – друг, вода – враг»	Февраль	Воспитатели
5.7.	Беседа «Берегите голос»	Март	Воспитатели
5.8.	Беседа «Вкусные сладости»	Апрель	Воспитатели
6. Взаимодействие с родителями			
6.1.	Проведение санитарно-просветительной работы среди родителей	В течение года	Старший воспитатель Мед.сестра
6.2.	Формирование у родителей через групповые и общие родительские собрания активного и заинтересованного отношения к здоровью своего ребенка, формирования основ ЗОЖ	В течение года	Воспитатели Мед.сестра
6.3.	Консультативно-информационная работа (индивидуальные устные консультации, информационные стенды и папки): ☐ Берегите зрение детей ☐ Профилактика гельминтозов ☐ Профилактика нарушений осанки ☐ Право ребенка на охрану здоровья	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

	☐ О профилактике гриппа ☐ Осторожно, гололед ☐ Первая помощь при травмах		
7. Работа с педагогами			
7.1.	Консультация «Внедрение здоровьесберегающих методик в учебно-воспитательный процесс»	Сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре
7.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог
7.3.	Консультация на тему: «Комплексный подход к реализации задач по физическому развитию и оздоровлению дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре
7.4.	Педсовет: - анализ заболеваемости детей, рекомендации по оздоровлению детей, взаимодействия всех сотрудников МБДОУ при решении задач физкультурно-оздоровительной направленности	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
7.5.	Мониторинг состояния здоровья детей	В течение года	Воспитатели Мед.сестра
8. Работа с младшим педагогическим персоналом			
8.1.	Проводить обучение по соблюдению санитарно-гигиенического режима в МБДОУ: - Правила обработки посуды, проведения проветривания в группах - Личная гигиена сотрудников - Алгоритм проведения генеральной уборки в группе -Хранение дезинфицирующих, моющих и чистящих средств - Выполнение требований СанПиН к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия - Первая доврачебная помощь при травмах - Профилактика кишечной инфекции	В течение года	Заведующий Мед.сестра

Приложение 9.4. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка приказа по МБДОУ «Об охране жизни и здоровья воспитанников».	Сентябрь	Заведующий Мед.сестра
2.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	Сентябрь	Заведующий Мед.сестра
3.	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам: 1. Санитарно-гигиеническое состояние детского сада, включая пищеблок. 2. Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима групповых комнат. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками: анализ расписания занятий, предотвращение перегрузки занятиям, профилактика близорукости. 4. Обеспечение воспитанников полноценным питанием.	Постоянно	Заведующий Мед.сестра
4.	Организация индивидуального подхода к обучению воспитанников.	Постоянно	Старший воспитатель
5.	Анализ заболеваемости дошкольников	Октябрь	Заведующий Мед.сестра
6.	Инструктаж работников детского сада по вопросам жизни и здоровья воспитанников и соблюдения правил техники безопасности.	Сентябрь	Заведующий Мед.сестра Педагог-психолог
7.	Контроль состояния пожарной безопасности в групповых помещениях (исправность электропроводки).	1 раз в месяц	Завхоз

Приложение 9.5. План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Сентябрь Декабрь	Завхоз
1.2.	Консультация по организации работы по формированию у детей навыков безопасного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.3.	Проведение практических тренировок по эвакуации по сигналу «Пожар»	В течение года	Завхоз
2. Работа с детьми			
2.1.	Организация и проведение мероприятий с детьми: 1. Тема: «Пожар - великая беда» 2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Путешествие в страну ОБЖ»; «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные». 3.Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.	1 раз в месяц	Воспитатели
2.2.	Развлечения: 1. «Приключения лесных жителей» 2. «Пожарные на учении» игра -эстафета	Ноябрь Июнь	Воспитатели
2.3.	Экскурсии по детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре	1 раз в месяц	Воспитатели
2.4.	Минутки безопасности: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь», « Это важно знать» и т. д.	1 раз в месяц	Воспитатели

2.5.	Воспитательная работа: « Как происходят пожары», «Что необходимо делать при пожаре?», « Что несет людям огонь?» -Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.	Постоянно В течение года	Воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	- Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели

Приложение 9.6. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Общие мероприятия			
1.1.	Утверждение плана работы МБДОУ по профилактике ДДТТ. Утверждение плана работы по профилактике ДДТТ в каждой возрастной группе	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Оформление информационного стенда «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Воспитатели групп
1.3.	Самоконтроль «Анализ работы по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»	Декабрь Май	Воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1.	Проведение «минуток безопасности»	Ежедневно	Воспитатели
2.2.	Беседы с детьми о правилах дорожного движения, чтение х/л, игры, рассматривание иллюстраций	Согласно календарному плану	Воспитатели
2.3.	Практические занятия на дорожной разметке в МБДОУ	По плану	Воспитатели
2.4.	Выставка работ детского творчества «Безопасная дорога в детский сад»	Май	Воспитатели
2.5.	Викторины по правилам дорожного движения	Согласно календарному плану	Воспитатели
2.6.	Организация театрализованной деятельности по безопасности.	2 раза в год	Воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Освещение вопросов по профилактике ДТП с детьми дошкольного возраста на родительских собраниях в группах	В течение учебного года	Воспитатели
3.2.	Работа по профилактике ДТП через средства наглядной агитации (род.уголок, стенды, папки-передвижки)	В течение учебного года	Воспитатели
3.3.	Консультации для родителей «Правила безопасного поведения на дорогах»	В течение учебного года	Воспитатели

3.4.	Оформление памяток для родителей по профилактике нарушений ПДД «Безопасность детей – забота родителей»	Ежеквартально	Воспитатели
3.5.	Рекомендации для родителей «Как приучить ребенка к автокреслу», «Для чего нужно автокресло»	1 раз в квартал	Воспитатели
4. Работа с педагогами			
4.1.	Консультация «Организация работы с детьми по обучению правилам безопасного поведения на дорогах»	Сентябрь	Старший воспитатель
4.2.	Презентация «Игровые технологии в работе по обучению дошкольников правилам безопасного поведения на дороге»	Октябрь	Воспитатель Минкова К.А.
4.3.	Пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО: пополнение дидактических, подвижных, сюжетных игр дорожными символами, дидактическим и игровым материалом.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

Приложение 9.7. План самообразования педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Тема	Срок реализации	Форма отчетности
1.	Вакансия	Воспитатель			
2.	Ивочкина Т.П.	Воспитатель	«Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников»	2021-2026	Открытый просмотр Обобщение опыта работы
3.	Кучерова И.Ю.	Старший воспитатель	«Методическая работа в современном образовательном пространстве»	2021-2026	Отчет
4.	Гончар Н.П.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	2021-2026	Открытый просмотр Обобщение опыта работы
5.	Белокаменская Е.Б.	Педагог-психолог	«Модель выпускника в соответствии с ФГОС. Социально-психологический аспект»	2021-2026	Творческий отчет Открытый просмотр
6.	Тарасенко О.П.	Воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических чувств у детей старшей и подготовительной группы через ознакомление с историей и культурой родного города»	2021-2026	Открытый просмотр Обобщение опыта работы
7.	Байса Н.И.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной	2021-2026	Творческий отчет Открытый просмотр

			деятельности»		
8.	Топчий Н.И. Матиско Т.А.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях реализации ФГОС»	2021-2026	Открытый просмотр Обобщение опыта работы
9.	Чернецкая Ю.Ю.	Воспитатель	«Формирование у детей дошкольного возраста монологической речи с помощью мнемотаблиц»	2021-2026	Открытый просмотр Обобщение опыта работы

Приложение 9.8. План работы ППк консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Организационное заседание №1 1.Обсуждение плана работы консилиума на 2022/2023 учебный год. 2.Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии вновь поступивших детей в МБДОУ: обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы. 3.Ознакомление с выписками ЯТПМПК составление ИПР, АОП 4.Разработка договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
2.	Заседание №2 1.Итоги работы за первое полугодие. 2.Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и реализации образовательных маршрутов за первое полугодие. 3.Обсуждение плана работы с детьми с ОВЗ (инклюзия) на следующий	Декабрь	Председатель ППк Члены ППк	Протокол

	этап деятельности. 4.Взаимодействие МБДОУ и родителей в осуществлении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении, и другими проблемами. 5.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи.			
3.	Заседание №3 1. Итоги работы ППк за 2022/2023 учебный год . Анализ деятельности ППк за 2022/2023 учебный год. 2. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год 3.Отслеживание динамики в развитии детей (Инклюзия). Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Составление отчётов за II полугодие. 4. Участие членов ППк в работе городского психолого-медико-педагогического консилиума (посещение семинаров, совещаний и т.п.)	апрель	Председатель ППк Члены ППк	Протокол
4.	Внеплановый консилиум 1.Обследование детей старшего и среднего	апрель	Председатель ППк Члены ППк	Протокол

	дошкольного возраста специалистами МБОУ для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях МБОУ. 2. Подготовка психолого-логопедического представления детей на ЯТПМПК. 3. Индивидуальные беседы, консультации с родителями детей, направленных для обследования на городскую ППк	в течение года		ведение журналов
--	--	----------------	--	------------------

1. Name of the person
 2. Address
 3. City
 4. State
 5. Zip
 6. Telephone
 7. Date
 8. Signature
 9. Printed name
 10. Title
 11. Organization
 12. Address
 13. City
 14. State
 15. Zip
 16. Telephone
 17. Date
 18. Signature
 19. Printed name
 20. Title
 21. Organization

(Print name and title of the person)

Правильно, пронумеровано,
скреплено печатью
67 листов



Введённый в эксплуатацию

Е. В. Дмитриева