



ПРИНЯТО
педагогическим советом
№ 1 от «30» 08. 2024г.
г.Бахчисарай

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС №9 «Ивушка»

С.А.Мокану
Приказ № 123- од
от 02. 09. 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №9
«Ивушка» города Бахчисарай
Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

1.1. Основные сведения о ДОУ.

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Ивушка» города Бахчисарай Республики Крым.

Сокращенное: МБДОУ «ДС № 9 «Ивушка» г. Бахчисарай РК.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – комбинированный.

Место нахождения образовательного учреждения: 298400, Республика Крым, Бахчисарайский район, город Бахчисарай, улица Мира 3-Б, тел. (06554)5-20-91.

Учредителем является – Администрация Бахчисарайского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Место нахождения учредителя: 298400, Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, 5.

Адрес сайта: <https://site-2433.siteedu.ru>

Адрес электронной почты: sadik_bahchisarai-rayon5@crimeaedu.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Ивушка» расположен в жилом массиве по ул. Мира 3-Б, в типовом двухэтажном здании, постройки 1974 года, рассчитанном на 105 мест.

Педагогическая деятельность осуществляется с января 1975 года.

В соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 9 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в учреждении по состоянию на 01.06.2024г. функционируют 6 возрастных групп:

- 3 группы общеразвивающей направленности;

- 3 группы логопедические (коррекционные).

Общая численность детей 116 человек.

В ДОУ воспитываются дети с 2 до 7 лет и дети с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи - ОНР).

Группы	Возраст	Количество детей
Младшая «Колобок»	дети от 2-х до 3-х лет	20
Средняя «Подсолнушки»	дети от 4-х до 5-х лет	14
2я младшая «Бусинки»	дети от 3-х до 4-ти лет	17
Старшая «Сказка»	дети от 5-х до 6-ти лет	14
подготовительная «Почемучки»	дети от 6-ти до 7-ти лет	26
Подготовительная «Теремок»	дети от 6-ти до 7-ти лет	14
Итого:		105

Режим работы групп: общесадовые- 10,8 ч., компенсирующие- 10ч.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Преподавание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

В текущем году основной целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения являлось: создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для

полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Данная цель реализовывалась в 2023/2024 учебном году через следующие **задачи**:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и компьютерной грамотности педагогических работников как необходимое условие качества педагогического процесса.
- 2.Воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и созидателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.
- 3.Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно основной общеобразовательной программы МБДОУ №9 «Ивушка». Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с учебным планом. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации «Детский сад комбинированного вида № 9 «Ивушка» проходит по принципу блочно-тематической подачи материала.

1.1. Состояние учебно-материальной, материально-технической базы

В МБДОУ «ДС № 9 «Ивушка» г.Бахчисарай созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Состояние материально-технической базы ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 1072,4кв.м. Здание ДОУ находится в хорошем состоянии, имеются все коммуникации: централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация.

Территория ДОУ благоустроена, озеленена. На каждую возрастную группу имеется прогулочный участок, оснащенный игровым оборудованием, малыми формами.

Основными помещениями ДОУ являются 6 групповых ячеек, включающих игровую, спальню, раздевалку, туалетную комнату, моечную. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной. Групповые помещения оборудованы современной игровой мебелью, ростовой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН. Группы постоянно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет муз. руководителя, кабинет завхоза, кабинет кладовщика, прачечная, 2 кладовые, склад, пищеблок.

На основании ч.3. п.3.1. п.3.3. Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 1155), наличие специально оборудованных помещений для организации

образовательного процесса и их использование в течение дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами ДОУ.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено во дворе жилого массива, вдали от промышленных предприятий.

В 2020 году в ДОУ установлена система тревожной сигнализации в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности, что позволяет связаться с дежурным РОСГВАРДИИ круглосуточно. В 2024 году установлена система пожарной сигнализации и управления эвакуации АПС СОУЭ. В ДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующих СанПинов и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

В ДОУ имеется 1 музыкально-спортивный зал, оснащенный необходимым оборудованием для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Имеются технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, принтер, компьютер.

Прачечная блок соответствует требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, состоит из постирочного цеха, оснащённого промышленными стиральными машинами (3 шт. по 7 кг и 1 шт по 6 кг), гладильно-сушильной комнаты, где имеются утюг, гладильный стол, гладильный каток, шкафы для хранения чистого белья.

Помещения для организации питания воспитанников:

В ДОУ имеется пищеблок, включающий горячий и холодный цех, складские помещения. При приготовлении пищи соблюдается принцип поточности. Пищеблок оснащён необходимым оборудованием: электроплитой на 6 конфорок, универсальный комбайн для переработки овощей, холодильное и морозильное оборудование для полноценного функционирования.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием, инструментарием, набором медикаментов. ДОУ прошёл лицензирование на медицинское обслуживание.

Для коррекционной работы по речевому развитию в дошкольном учреждении имеется логопедический кабинет, оснащён мебелью для детей и педагога, методическими и дидактическими материалами, оборудованием для оказания логопедической помощи детям.

Методический кабинет оборудован ноутбуком с доступом к сети Интернет, МФУ, ксероксом, имеются научно-методические пособия и материалы для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (для педагогов, родителей и детей дошкольного возраста), созданы условия для самостоятельной работы педагогов, информационный стенд.

Кабинет заведующего снабжён ноутбуком, МФУ.

Администрацией дошкольного учреждения используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объёме, привлечение благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведётся целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

В 2023 году на средства, выделанные из бюджета Управления образования молодёжи и спорта Администрации Бахчисарайского района, приобретено следующее оборудование: 2 принтера, 1 ноутбук, мебель для раздевалок в группах, мебель для учебно-воспитательного процесса, моющие дез. средства.

Источником финансирования являются: областные бюджетные средства, местный бюджет. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утверждённой смете

и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях. Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- озеленение прогулочных участков;
- пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путём приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой так и для образовательной деятельности;
- приобреталась методическая литература;
- осуществлялась подписка на электронные журналы.

Таким образом, ведётся целенаправленная и систематичная работа по данному направлению соответствующего оборудования и программного обеспечения.

Материально-техническое состояние дошкольного учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ направлен на освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы.

Учебно-методическая база учреждения позволяет в полной мере обеспечить организацию качественной реализации ООП ДООУ. Учебно-методический фонд включает в себя методические рекомендации, технологии и пособия по организации образовательной деятельности для реализации ООП ДООУ.

Оформляется электронная подписка на журналы: *«Музыкальный руководитель»*, *«Справочник старшего воспитателя»*, *«Справочник руководителя»*.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении обеспечена учебно-методической литературой в т.ч. методической литературой по основным направлениям реализации ООП ДО (100%).

Программное обеспечение компьютеров (в количестве 10шт) позволяет работать с текстовыми редакторами, фото, видео материалами, интернет ресурсами. В ДООУ постоянно ведётся работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДООУ.

С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

Информационное программное обеспечение позволяет осуществлять:

- электронный документооборот и хранение документов, отражающих деятельность ДООУ;
- доступ к ресурсам «Интернет» педагогов ДООУ;
- ведение делопроизводства в ДООУ;
- формирование банка данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей);

- формирование банка данных состояния здоровья детей, достижений, усвоения воспитанниками ООП ДО;
- формирование банка данных по педагогическому составу;
- предоставление оперативной информации органам управления по запрашиваемым вопросам;
- осуществление контроля за качеством питания в ДОУ;
- осуществление финансового учета и контроля деятельности ДОУ.

В соответствии с действующим законодательством создан официальный Интернет-сайт ДОУ. Информация на сайте представляется согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582.

При проведении семинаров, педагогических советов, РМО, родительских собраний, мероприятий с детьми активно используется мультимедийное оборудование.

Вывод: в дошкольном учреждении постоянно ведётся работа по обновлению и пополнению учебно-методического и информационного обеспечения, исходя из финансовых возможностей ДОУ.

1.2. Эффективность работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна и т.д.);
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические мероприятия;
- в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираясь на результаты комплексного обследования дошкольников: результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интересы.

Для совершенствования учебно-воспитательного процесса с позиции здоровьесбережения в ДОУ планируется работа с учетом приоритетной направленности ДОУ – «Физическое развитие» воспитанников. Данная интеграция позволяет запланировать следующие формы работы с детьми дошкольного возраста:

утреннюю гимнастику на улице (учитывая сезонные требования).

НОД по физической культуре на улице (учитывая сезонные требования) включают в себя игры – закаливания (игры со снегом на участке зимой, с водой летом), игры в природе, спортивные досуги и праздники, работу с родителями (экскурсии, походы, совместные спортивные мероприятия).

Игровые образовательные ситуации по экологическому воспитанию дошкольников, также занятия не связанные с физической культурой (развитие речи, формирование элементарных математических представлений, конструирование, продуктивная деятельность, ознакомление с окружающим и др.) обязательно включают в себя физ. минутки. Воспитатель подбирает игры разной подвижности, на разные виды движений, планирует игры всей группой и подгруппами с использованием разнообразных методов проведения, дидактические игры с движениями на закрепление видов и способов движений, на развитие умения найти верный способ движения в определенных условиях, на ориентировку в пространстве.

Одним из приоритетных направлений в работе педагогического коллектива является формирование у детей личных ориентаций к здоровому образу жизни. Образовательная деятельность по данному направлению строиться на реализации здоровьесберегающих технологий.

В дошкольном образовательном учреждении недостаточно созданы условия физкультурно-оздоровительного пространства для развития детей: нет спортивного зала, спортивной площадки; но имеются в наличии уголки двигательной активности в каждой группе, которые оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. На участках детского сада установлено спортивное оборудование для каждой возрастной группы.

Медицинское сопровождение образовательного процесса проводится медсестрой Новодворской Т.В. . При поступлении детей в ДОУ, она оценивает состояние здоровья детей и распределяет их по группам здоровья. Исследование состояния здоровья воспитанников является функцией медицинского работника. Ежемесячно медсестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей.

Таблица 1.

Анализ заболеваемости детей

	<i>2021-2022 уч.г.</i>	<i>2022-2023 уч.г.</i>	<i>2023-2024 уч.г.</i>
Травматизм детей	2 травма	-	2 травмы
Заболеваемость детей (случаи)	1336	2705	2803
1 группа	100	98	88
2 группа	13	16	13
3 группа	-	-	3
Всего детодней	21677	20800	20943

Вывод: по данным таблицы видно, что в 2023-2024 учебном году случаи заболевания детей уменьшились, по сравнению с предыдущим годом. Осложнения вирусных заболеваний встречались реже, повысились случаи инфекционных заболеваний (ветряная оспа, скарлатина).

Анализируя деятельность по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников за 2023/2024 учебный год можно отметить, что коллектив стремится иметь лучшие результаты, и они зависят от:

- соблюдение режима дня;
- мероприятия по проведению оздоровительных мероприятий проводились в системе, и систематически осуществлялся дифференцированный подход к каждому ребенку;

- вопросы здорового образа жизни пропагандировались через активные формы взаимодействия с семьей ребенка (сменные стенды, выступления – пятиминутки на собраниях групп, всеобуч для воспитателей и других работников детского сада).

В результате проведенной работы в дошкольном учреждении созданы безопасные условия для жизни и здоровья участников образовательного процесса, развивающая предметно-пространственная среда ДОО оснащена оборудованием для развития двигательных навыков на занятиях физической культурой, сформирована стойкая мотивация на поддержание здорового образа жизни в семье, педагоги ДОО повысили свой профессиональный уровень в вопросах здоровьесбережения и практических навыков в организации двигательной деятельности дошкольников.

Однако, несмотря на положительную динамику сохранения и укрепления здоровья дошкольников наблюдается рост числа детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, а также рост числа родителей воспитанников с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни. Поэтому работа в данном направлении требует дальнейшего продолжения.

Учитывая то, что одной из годовых задач ДОО было сохранение и укрепление здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни в ДОО проведена серия методических мероприятий.

Старшим воспитателем Ивановой Ю.Н. проведены методические оперативки, в ходе которых рассмотрены вопросы охраны жизни и здоровья дошкольников, а также соблюдение режима дня.

Медицинской сестрой Новодворской Т.В. проведена консультация «Профилактика простудных заболеваний», воспитателем учителем – логопедом Непочатовой Н.И. консультация «Проблемы связанные с задержкой речевого развития детей».

На итоговом педсовете №4 медицинской сестрой Новодворской Т.В. проведен анализ состояния здоровья воспитанников, старшим воспитателем Ивановой Ю.Н. проанализированы оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОО в течение учебного года.

Чтобы не допустить распространения разнообразных инфекции, администрация детского сада ввела в 2023/24 учебном году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год: усилить дез.режим в группах, проводить ежедневный утренний фильтр детей на наличие признаков заболеваемости и отслеживать причины отсутствия детей.

Определяя перспективы в решении существующих проблем планируем:

- разработать план мероприятий, направленных на профилактику вирусных и инфекционных заболеваний;
- осуществлять оздоровительно-профилактическую работу строго по индивидуальным оздоровительным направлениям;
- оформление наглядной агитации по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.
- Активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Пополнение оборудованием уголков физ. воспитания и спортивных площадок групп. **1.3.**

Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения

Воспитательно-образовательный процесс Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляют 15 педагогов. Из них: 10 воспитателей, 1

музыкальный руководитель, 3 учитель-логопед, 1 старший воспитатель. Руководство МБДОУ осуществляет заведующий.

<i>Характеристика кадрового состава</i>		<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
1. По образованию	высшее педагогическое образование	10 чел.	
	среднее педагогическое образование	5 чел.	
	среднее педагогическое образование (неоконченное)	0	
2. По стажу	до 5 лет	1 чел.	
	от 5 до 10 лет	4 чел.	
	от 10 до 20 лет	3 чел.	
	свыше 20 лет	7 чел.	
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	6 чел.	
	первая квалификационная категория	5 чел.	
	соответствие занимаемой должности	4 чел.	

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Образование</i>	<i>Категория</i>	<i>Пед. стаж</i>
1.	Мокану Светлана Алексеевна	Заведующий	Высшее, 2004	Первая категория	40л
2.	Лесовая Алёна Сергеевна	Старший воспитатель	Высшее, 2013г	Высшая категория	14 л
3.	Непочатова Наталья Ивановна	учитель-логопед	Высшее, 1980	Высшая категория	50г
4.	Печенкина Динара Валерьевна	учитель-логопед	Высшее, 1981	б/к	49д
5.	Голубева Яна Геннадьевна	воспитатель	Высшее, 2019г	Первая категория	5 л
6.	Алиева Э.Ф.	воспитатель	Средне-специальное, 1991г, переподготовка в КРИППО 2018г	Первая категория	13л
7.	Тараканова Светлана Владимировна	воспитатель	Переподготовка, 2019	Первая категория	5л
8.	Кузьменко Наталья Николаевна	учитель-логопед	Высшее, 2007, 2012г.	Высшая категория	27л
9.	Бекирова Гульнара Амановна	воспита-тель	Средне-специальное, 1990	высшая категория	39л
10.	Мукукова Эльвира Айдеровна	воспитатель	Высшее, 2017г, Переподготовка в КРИППО 2018г	Первая категория	6л

11.	Москвичева Елена Владимировна	Воспита-тель	Средне-специальное, 2005	Высшая категория	20л
12.	Калошина Наталья Николаевна	муз.руков-дитель	Высшее, 1993	высшая категория	30л
13.	Коваль Наталья Викторовна	Воспита-тель	Высшее, 2012г	высшая категория	15л
14.	Коваль Юлия Игоревна	Воспита-тель	Высшее, 2022г	б/к	1г
15.	Боровик Татьяна Владимировна	Воспита-тель	Средне-специальное, 1990	б/к	24г
16.	Ольховая Александра Александровна	Воспита-тель	КГИПУ	первая	9л
17.	Иванова Юлия Николаевна	Старший воспитатель	Высшее, 2010	б/к	10л

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, каждые пять лет проходят аттестацию.

Для повышения уровня теоретической и деловой квалификации в 2022-2023 уч. году были направлены на курсы:

- Старший воспитатель Иванова Ю.Н. прошла курсы повышения квалификации дистанционно в высшей школе делового администрирования, очно в КРИППО.

Воспитатели Тараканова С.В., Алиева Э.Ф., Бекирова Г.А. прошли курсы повышения квалификации дистанционно в ВШДА.

Согласно плана аттестации в 2023-2024 учебном году аттестацию прошли:

- воспитатель старшей группы Тараканова С.В. – присвоена первая квалификационная категория;

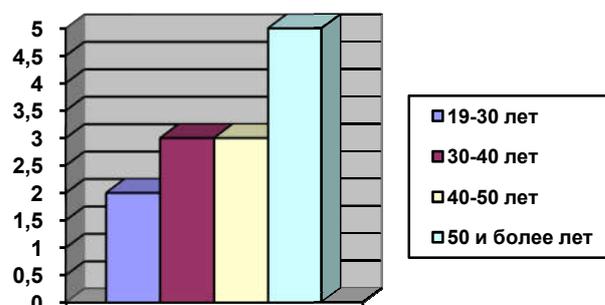
- воспитатель подготовительной группы Коваль Наталья Викторовна – присвоена высшая квалификационная категория;

- учитель-логопед Кузьменко Наталья Николаевна – подтверждения высшей квалификационной категории;

Анализ результатов статистических данных

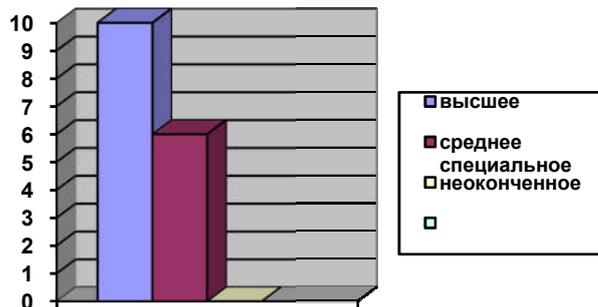
Возраст

№	возраст	количество
1.	19 - 30 лет	2 чел.
2.	30 – 40 лет	3 чел.
3.	40 – 50 лет	3 чел.
4.	50 и более лет	7 чел.



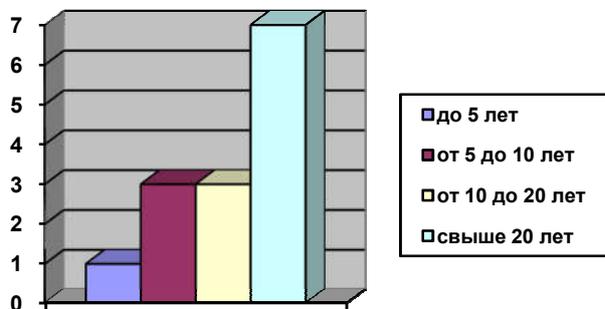
Стаж работы

№	стаж работы	количество
1.	до 5 лет	1 чел.
2.	от 5 до 10 лет	4 чел.
3.	от 10 до 20 лет	3 чел.
4.	свыше 20 лет	7 чел.



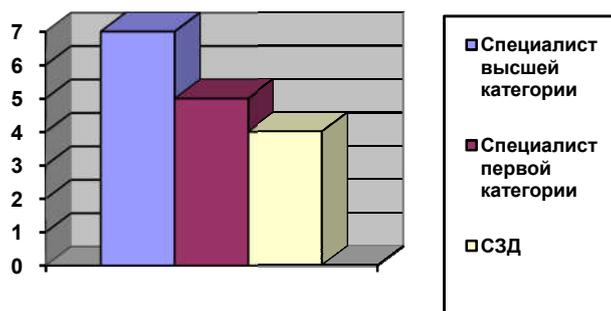
Образование

№	образование	количество
1.	высшее	10 чел.
2.	среднее специальное	5 чел.
3.	среднее специальное неоконченное	0 чел.



Аттестация

№	категория	количество
1.	Специалист высшей категории	6 чел.
2.	Специалист первой категории	5 чел.
3.	Соответствие занимаемой должности	4 чел.



1.4. Уровень и эффективность воспитательно-образовательного процесса и его результативность

В 2022-2023 учебном году содержание дошкольного образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования реализовывалось посредством основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС №5 «Красная шапочка» г.Бахчисарай, в основу которой вошли следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

Название программы	Автор, место и год издания	Срок освоения программы	Кол-во групп
комплексные			
Федеральная образовательная программа	ТЦ Сфера, 2023-208с. Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028	4 года	3
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи разработанные на основе ФАОП	Утверждена педсовет МБДОУ протокол № 1 от 30.08.2024г		3
парциальные			
Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «КРЫМСКИЙ ВЕНОЧЕК»	Составители: Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова – Симферополь: Издательство «Наша школа» - 2017г. Программа одобрена коллегией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. №1/7	4 года	6
Парциальная программа «ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»	Н.В.Нищева – Санкт-Петербург: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018.	2 года	4
Программа для дошкольных образовательных учреждений «Основам православной культуры».	Методист по дошкольному образованию высшей категории Дрожжина З.С. Утверждена научно-методическим Советом РМК от 23.11.2015 года, протокол № 3	3 года	1

Подводя итоги учебного года по разделам программы можно сделать вывод о том, что программа детьми усвоена, программные требования выполнены.

Результаты коррекционной работы за 2023/2024г.

Лого-кое закл-ние: недоразв-тие речи систем-ного хар-ра (2,3 ур. р.р.)	Кол-во детей	Выпущено в конце года			Направлено			
		С чистой речью	Со значитель-ными улучш-ми	Без улучше-ния	В массов. школу	В школу с логопунк-том	В группу	
							Общер. напр-ти	Спец. напр-ти
Печенкина Д.В.	14	8	6	-	-	-	-	-
итого	14	8	6					

Таким образом, результаты логопедической работы с детьми выстроены на достаточном уровне. Хороший результат и положительную динамику удалось обеспечить благодаря коррекционной работе проводимой согласно разработанной программе коррекционно-развивающей работы для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи - ОНР) в подготовительной группе ДОУ №9 «Ивушка», в условиях компенсирующих групп.

Проблемы в процессе работы: нехватка технического оборудования, развивающих программ, обучающей литературы, современного дидактического и игрового материала по разным направлениям работы.

Анализ результатов деятельности детей по контрольным занятиям за I и II полугодие показал, что в группах созданы хорошие условия для успешной реализации разделов программы, работа проводилась планомерно, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников. У детей сформированы навыки учебной деятельности. Дети охотно, с интересом выполняют задания воспитателей, на занятиях организованы, любознательны. Знания соответствуют требованиям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Основной формой работы с дошкольниками в дошкольном учреждении являлась комбинированная и интегрированная непосредственно образовательная деятельность (НОД), которая проводилась в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. НОД с детьми сочетается с игровой деятельностью в режиме дня.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению развивающей предметно-пространственной среды групп МБДОУ.

Из подготовительных к школе групп в 2024 году выпущено 32 воспитанника. Все выпускники освоили основную образовательную программу дошкольного образования на достаточном и высоком уровне. 78% выпускников имеют необходимый уровень математического развития. У всех детей сформированы навыки социально-бытовой ориентировки и учебная мотивация. Воспитанники МБДОУ приобрели навыки общения,

овладели в полной мере необходимыми навыками, умениями и предпосылками к учебной деятельности.

Анализ работы педагогов подготовительных к школе групп показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальной и фронтальной НОД, использования разнообразных методов и приемов у детей расширяются и углубляются знания об окружающем мире, природе, происходит развитие связной речи, формирование элементарных математических представлений. В целом уровень развития детей стабилен, что подтверждают результаты контрольных занятий.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения №9 за 2023/2024 учебный год.

Основной целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения является: создание благоприятных условий в ДООУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Данная цель реализовывалась в 2023/2024 учебном году через следующие задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и компьютерной грамотности педагогических работников как необходимое условие качества педагогического процесса.
- 2.Воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и соиздателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.
- 3.Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно основной общеобразовательной программы МБДОУ №9 «Ивушка». Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с учебным планом. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольной образовательной организации «Детский сад комбинированного вида № 9 «Ивушка» проходит по принципу блочно-тематической подачи материала.

Итоговый мониторинг показал уровни овладения необходимыми навыками и умениями в %:

№	Образовательные области	Возрастные группы					
		Младшая «Колобок»	Средняя «Сказка»	Старшая «Почемучки»	Старшая «Теремок»	Подготовительная «Бусинки»	Подготовительная «Подсолнушки»
1	Физическое развитие	В20% С30% Н50%	В15% С80% Н5%	В10% С85% Н5%	В10% С85% Н5%	В8% С92% Н0%	В4% С95% Н1%

2	Социально-коммуникативное развитие	B15% C30% H55%	B20% C50% H30%	B15% C65% H20%	B20% C55% H25%	B10% C85% H5%	B10% C90% H0%
3	Познавательное развитие	B10% C25% H65%	B30% C50% H20%	B25% C55% H20%	B15% C70% H15%	B6% C90% H4%	B10% C90% H0%
4	Речевое развитие	B15% C30% H55%	B0% C40% H60%	B15% C75% H10%	B20% C80% H0%	B15% C80% H5%	B10% C90% H0%
5	Художественно-эстетическое развитие	B15% C35% H50%	B25% C45% H30%	B20% C70% H10%	B10% C75% H15%	B10% C90% H0%	B15% C80% H5%
	Общий % (средний и высокий уровень)	45%	71%	87%	88%	97,2%	98,8%

Таким образом, по всем разделам программы показатели освоения детьми знаний, умений и навыков по основной общеобразовательной программе дошкольной образовательной организации и коррекционной программе для детей с ОВЗ является средней при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Педагоги, работавшие с моделью блочно-тематического планирования, отмечают, что её принципы и подходы успешно содействуют активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023/2024 учебном году.

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3 года	18	10	4	4
Итого	18	10	4	4

В период адаптации проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в группах в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателям, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются медсестрой ДОУ. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур. Воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребенку. Дети в ДОУ принимаются постепенно. В конце периода выводится степень адаптации.

Вывод по таблице:

Стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря индивидуально-личностному подходу, созданию позитивного эмоционального фона и доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, созданию эмоционально благоприятной атмосферы в группах, формированию чувства уверенности в окружающем у детей.

Дополнительное образование в дошкольном учреждении реализуется через работу кружка художественной направленности «Талантливые пальчики» для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет) на бесплатной основе. Педагог дополнительного образования в ходе работы кружка реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в промежутки времени, отведенный для самостоятельной деятельности и индивидуального развития - во вторую половину дня.

Количество и длительность занятий, проводимых в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, регламентируется СанПиН 2.4.1. 3049-13. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю длительностью 25-30 минут по подгруппам. Длительность продуктивной деятельности с детьми варьируется в зависимости от ситуации и желания детей. Каждый ребенок работает на своем уровне сложности.

Знания, полученные на занятиях кружка «Талантливые пальчики», отражаются в игровой и художественно-эстетической деятельности воспитанников. Дети с удовольствием рисуют, делают поделки из природного, бросового материала, вышивают, лепят, занимаются аппликацией.

В результате обучения по данной программе дошкольники научились различным приемам работы с бумагой, природным материалом, цветными нитками, скорлупками; развили внимание, память, мышление, пространственное воображение, мелкую моторику рук и глазомер, художественный вкус, творческие способности и фантазию, а также улучшили свои коммуникативные способности и приобрели навыки работы в коллективе.

Учитывая то, что одной из годовых задач дошкольного учреждения было внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс МБДОУ с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, методическая работа была направлена на повышение уровня компетентности, творческого потенциала педагогов дошкольного учреждения.

Материально-техническое обеспечение:

В МБДОУ «ДС № 9 «Ивушка» г.Бахчисарай созданы все условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Состояние материально-технической базы ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 1072,4 кв.м. Здание ДОУ находится в хорошем состоянии, имеются все коммуникации: централизованное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация.

Территория ДОУ благоустроена, озеленена. На каждую возрастную группу имеется прогулочный участок, оснащенный игровым оборудованием, малыми формами.

Основными помещениями ДОУ являются 6 групповых ячеек, включающих игровую, спальню, раздевалку, туалетную комнату, моечную. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной. Групповые помещения оборудованы современной игровой мебелью, ростовой мебелью в соответствии с требованиями СанПиН. Группы постоянно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности.

Имеются кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет муз. руководителя, кабинет завхоза, кабинет кладовщика, прачечная, 2 кладовые, склад, пищеблок.

На основании ч.3. п.3.1. п.3.3. Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 17

октября 2013г № 1155), наличие специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса и их использование в течение дня позволяет осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с задачами ДОУ.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено во дворе жилого массива, вдали от промышленных предприятий.

В 2020 году в ДОУ установлена система тревожной сигнализации в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности, что позволяет связаться с дежурным РОСГВАРДИИ круглосуточно. В 2024 году установлена система пожарной сигнализации и управления эвакуации АПС СОУЭ. В ДОУ выполняются требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующих СанПинов и правилами пожарной безопасности. Организацию данной работы, а так же регулярный контроль осуществляют заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник на основе разработанной системы контроля.

В ДОУ имеется 1 музыкально-спортивный зал, оснащенный необходимым оборудованием для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Имеются технические средства обучения: телевизор, музыкальный центр, мультимедийное оборудование, принтер, компьютер.

Прачечная блок соответствует требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, состоит из постирочного цеха, оснащённого промышленными стиральными машинами (3 шт. по 7 кг и 1 шт по 6 кг), гладильно-сушильной комнаты, где имеются утюг, гладильный стол, гладильный каток, шкафы для хранения чистого белья.

Помещения для организации питания воспитанников:

В ДОУ имеется пищеблок, включающий горячий и холодный цех, складские помещения. При приготовлении пищи соблюдается принцип поточности. Пищеблок оснащён необходимым оборудованием: электроплитой на 6 конфорок, универсальный комбайн для переработки овощей, холодильное и морозильное оборудование для полноценного функционирования.

Медицинский кабинет оснащен необходимым медицинским оборудованием, инструментарием, набором медикаментов. ДОУ прошёл лицензирование на медицинское обслуживание.

Для коррекционной работы по речевому развитию в дошкольном учреждении имеется логопедический кабинет, оснащён мебелью для детей и педагога, методическими и дидактическими материалами, оборудованием для оказания логопедической помощи детям.

Методический кабинет оборудован ноутбуком с доступом к сети Интернет, МФУ, ксероксом, имеются научно-методические пособия и материалы для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (для педагогов, родителей и детей дошкольного возраста), созданы условия для самостоятельной работы педагогов, информационный стенд.

Кабинет заведующего снабжён ноутбуком, МФУ.

Администрацией дошкольного учреждения используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых средств в полном объёме, привлечение благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей. Таким образом, ведётся целенаправленная и систематичная работа по данному направлению.

В 2023 году на средства, выделанные из бюджета Управления образования молодёжи и спорта Администрации Бахчисарайского района, приобретено следующее оборудование: 2 принтера, 1 ноутбук, мебель для раздевалок в группах, мебель для учебно-воспитательного процесса, моющие дез. средства.

Источником финансирования являются: областные бюджетные средства, местный бюджет. Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утверждённой смете

и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях. Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- озеленение прогулочных участков;
- пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путём приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой так и для образовательной деятельности;
- приобреталась методическая литература;
- осуществлялась подписка на электронные журналы.

Таким образом, ведётся целенаправленная и систематичная работа по данному направлению соответствующего оборудования и программного обеспечения.

Материально-техническое состояние дошкольного учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

1.11.4. Требования к учебно-материальному обеспечению:

Воспитательно-образовательный процесс в ДООУ направлен на освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральной образовательной программы.

Учебно-методическая база учреждения позволяет в полной мере обеспечить организацию качественной реализации ООП ДООУ. Учебно-методический фонд включает в себя методические рекомендации, технологии и пособия по организации образовательной деятельности для реализации ООП ДООУ.

Оформляется электронная подписка на журналы: *«Музыкальный руководитель»*, *«Справочник старшего воспитателя»*, *«Справочник руководителя»*.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении обеспечена учебно-методической литературой в т.ч. методической литературой по основным направлениям реализации ООП ДО (100%).

Программное обеспечение компьютеров (в количестве 10шт) позволяет работать с текстовыми редакторами, фото, видео материалами, интернет ресурсами. В ДООУ постоянно ведётся работа над обновлением и пополнением учебно-методического обеспечения исходя из финансовых возможностей ДООУ.

С целью осуществления взаимодействия ДООУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта.

Информационное программное обеспечение позволяет осуществлять:

- электронный документооборот и хранение документов, отражающих деятельность ДООУ;
- доступ к ресурсам «Интернет» педагогов ДООУ;
- ведение делопроизводства в ДООУ;
- формирование банка данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей);

- формирование банка данных состояния здоровья детей, достижений, усвоения воспитанниками ООП ДО;
- формирование банка данных по педагогическому составу;
- предоставление оперативной информации органам управления по запрашиваемым вопросам;
- осуществление контроля за качеством питания в ДОУ;
- осуществление финансового учета и контроля деятельности ДОУ.

В соответствии с действующим законодательством создан официальный Интернет-сайт ДОУ. Информация на сайте представляется согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582.

При проведении семинаров, педагогических советов, РМО, родительских собраний, мероприятий с детьми активно используется мультимедийное оборудование.

Вывод: в дошкольном учреждении постоянно ведётся работа по обновлению и пополнению учебно-методического и информационного обеспечения, исходя из финансовых возможностей ДОУ.

. Информационно-методическое обеспечение:

В ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы для детей (хрестоматии для чтения, сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии и т.д.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

Также имеется методическая литература по направлениям развития: социально-личностное, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников, специальная психология, дошкольная педагогика и психология, словари.

Фонд периодической литературы ДОУ в 2023/2024г пополнялся. Учет библиографического фонда ДОУ ведется с помощью картотеки методической и художественной литературы. Педагогические работники ДОУ имеют доступ к библиотечно-информационному обеспечению педагогического процесса. Педагогами широко используются возможности выбора образовательных ресурсов, образовательных технологий для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности.

Информирование родителей о ходе образовательного процесса осуществляется через: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организацию выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, конкурсы, создание памяток.

1.11.7.Методическая работа,

осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Коллектив дошкольного учреждения **направил образовательный процесс на реализацию основной образовательной программы МБДОУ ДС №9 «Ивушка».** В детском саду накоплен определенный опыт работы, систематизирован дидактический материал, разработан пакет рабочей диагностики, оформлена развивающая среда. Образовательная деятельность ведется в соответствии с перспективным и годовым планом.

В целях повышения качества реализации ООП были проведены педагогические советы, направленные на детальное изучение определенных разделов программы. Педагогические советы включают теоретический материал (доклады, сообщения, аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

Так, в этом учебном году были проведены педагогические советы по следующим темам:

1. «Организация деятельности педагогического коллектива на 2023- 2024уч.год»
- 2.«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»
- 3.« Физическое развитие детей в условиях дошкольного учебного учреждения»
4. «Результативность работы ДОУ за 2023-2024 уч.год».

В течение учебного года в МБДОУ функционировала рабочая группа по реализации требований ФГОС ДО, заседания рабочей группы проводились 1 раз в 3 месяца. На заседаниях рассматривались вопросы согласно плана-графика реализации ФГОС ДО, утвержденного на педсовете №1 от 28.08.2023 года.

Планируемые педагогические советы проведены с активным участием творческой группы. Решения педсоветов внедрялись в практику, своевременно заслушивались, контролировались.

Очень важным направлением методической работы является организация взаимопосещений занятий, в ходе которых педагоги обмениваются опытом работы. Согласно годового плана проведены следующие открытые просмотры:

- Интегрированное занятие по нравственно-патриотическому воспитанию для детей старшей группы «Моя Родина – Россия», воспитатель Тараканова С.В.,
- Использование здоровьесберегающих технологий при формировании фонематического слуха и восприятия у детей дошкольного возраста с ОНР, учитель-логопед Кузьменко Н.Н.,
- воспитателями младших групп проведены контрольные занятия по формированию элементарных математических представлений, речевому общению, изобразительной деятельности за первое и второе полугодие.

- воспитателями средних, старших, подготовительных к школе групп проведены контрольные занятия по формированию элементарных математических представлений, обучению грамоте, речевому общению, изобразительной деятельности за первое и второе полугодие. Все коллективные просмотры были проведены на достаточном методическом уровне с учетом возрастных особенностей детей и требований основной образовательной программы МБДОУ.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля.

Были осуществлены:

-обзорный смотр-контроль на лучшую подготовку групп к новому учебному году «Детский сад – дом радости», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно.

С целью **повышения качества дошкольного образования** была проведена тематическая проверка:

1. « Взаимодействие с родителями воспитанников, как условие успешной реализации нравственно - патриотического воспитания в ДОУ».

Результаты проверки показали, что необходимо продолжать вести работу по данному направлению.

Для поддержки познавательных интересов и расширение кругозора у детей

в соответствии с ФГОС, коллектив ДОУ провел: «День Знаний», «День дошкольного работника», «День народного единства», «День матери», праздник ёлки, Рождество, неделя отца «Мой папа самый лучший», «День защитника Отечества», Масленица, «8 Марта», «Крымская весна», «День Победы», «День защиты детей», «День флага и герба Крыма», «День России», «День космонавтики».

Выставки: «Мы любим лето», выставка-конкурс поделок «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», «Букет я маме подарю», «Стоит на страже Родины солдат», «Светлый праздник -Пасха», «День космонавтики».

В «Неделю безопасности ребенка» проведен *тренинг по отработке экстренной эвакуации детей и сотрудников в различных ситуациях.*

Предметно-развивающая среда групп соответствует требованиям реализуемой программы, хотя не всегда выполняются принципы организации образовательного пространства. Следует продолжить, в новом учебном году, организацию среды по образовательным областям.

Взаимодействие с родителями в ДОУ проводилось планомерно, в соответствии с годовым планом работы. Так 28.09.2023 года проведено общее родительское собрание младших групп, в ходе которого родителям дана информация о дошкольном учреждении, о правилах приема детей в детский сад, о прививках, справках по заболеваемости. Один раз в квартал воспитателями всех возрастных групп проведены групповые родительские собрания по актуальным вопросам дошкольного воспитания и образования.

Решая задачу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Общие родительские собрания:

- 1.« Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году».
2. «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»
- 3.«Итоги работы за 2023-2024 уч.год».

На протяжении учебного года с родителями воспитанников коллектив ДОУ провёл следующие консультации:

1. «Адаптация в детском саду»;
- 2.«Правильное питание»;
- 3.«Проблемы связанные с задержкой речевого развития детей»;
- 4.«Работа консультационного пункта для детей и родителей (законных представителей), посещающих ДОУ и неохваченных образовательным учреждением».

В течение учебного года для родителей были организованы встречи со специалистами ДОУ, (медсестра, заведующий, логопед), оформлялись информационные стенды, организовывалась совместная деятельность родителей и детей: участие в конкурсах и выставках; проведение совместных праздников: «Праздник елки», «Мамин праздник», «День защитников Отечества», «День Победы» и др.; проведение тематических недель: Неделя отца «Мой папа самый лучший», Неделя матери «Мамы разные нужны, мамы разные важны», «День открытых дверей» и др.

Родители активно вовлекались в образовательный процесс ДОУ при проведении проектной деятельности, акций по озеленению территории детского сада, при проведении массовых мероприятий ДОУ.

В целях методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям в дошкольном учреждении функционирует консультативный центр для родителей (законных представителей).

С родителями воспитанников проведено анкетирование на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг. Были получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации – 88%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации – 83%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 77%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 87%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым – 96%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Таким образом, весь комплекс проведенных мероприятий позволил сформировать у родителей интерес к сотрудничеству с дошкольным учреждением, повысить психолого-педагогическую культуру в вопросах воспитания детей, установить единые педагогические требования ДОУ и семьи к воспитанию детей.

Совершенствуя профессиональное мастерство педагогов, использовались инновационные формы методической работы с педагогами.

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессионализм путем самообразования. С этой целью для педагогов, нуждающихся в методической помощи, регулярно проводились индивидуальные собеседования, консультации, методические оперативки. На педагогических часах по итогам года были заслушаны творческие отчеты педагогов по самообразованию, просмотрены теоретические и практические материалы. Педагоги дошкольного учреждения продолжают работу по изучаемым проблемам. Все предложения по улучшению в работе приняты к сведению, проанализированы и приняты к исполнению администрацией учреждения. Старшим воспитателем оформлена тематическая папка «Современные подходы к организации самообразовательной работы педагогов ДОУ».

Педагоги дошкольного учреждения постоянно повышают свой профессиональный квалификационный уровень: активно и своевременно посещали районные методические объединения, принимали участие в обсуждении современных проблем дошкольного образования, знакомились с опытом работы коллег других дошкольных учреждений, приобретали и изучали новинки методической литературы, внедряли перспективный педагогический опыт по вопросам оздоровления.

Проведён:

1. Педагогический час «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию», «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
 2. Семинар-практикум «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»
- Использовались активные формы работы с педагогами (круглый стол, деловые игры), применялись средства ИКТ. Заслушивались сообщения из опыта работы педагогов.

Ценность семинарских занятий состоит в том, что они обеспечивают обратную связь, откровенный, открытый обмен мнениями, позволяют педагогам анализировать конкретные ситуации, принимать необходимые решения, учат культуре дискуссий, выработке собственной позиции, творческому поиску, а так же сплачивают коллектив, повышают уровень отношений между сотрудниками.

Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций по коррекции речи детей, особенно воспитателей интересовал вопрос постановки звуков у детей.

Так же необходимо активизировать практические занятия по реализации педагогических технологий, которые включают в себя: метод проекта, проблемные задачи, поисковую и исследовательскую деятельность.

Для качественного оснащения педпроцесса методический кабинет дошкольного заведения достаточно обеспечен психолого-педагогической, методической, детской литературой. В методическом кабинете собирается материал ППО воспитателей, музыкальных руководителей; рефераты, творческие работы, подготовленные для выступления на педсовете; конспекты занятий, сценарии, лучшие детские рисунки, материалы семинаров и др. формы методической работы. Насыщенность методического кабинета способствует развитию творчества, инициативы, повышению качества учебно-воспитательного процесса и дает возможность реализовывать задачи годового плана.

В дошкольном учреждении ведется учет педагогических пособий, игрового, дидактического материала, библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОУ, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В 2023-2024 учебном году методический кабинет пополнен наглядно-дидактическими пособиями, плакатами, опорными схемами в картинках для описания предметов и явлений окружающего мира, а также периодическими журналами: «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя ДОУ».(электрон. версия)

В каждой возрастной группе имеется свой банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью основной образовательной программы.

Также методическим кабинетом организуется фото и видеозапись различных мероприятий. Ведется учет и систематизация фотографий, которые используются для создания отчетных материалов.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации основной образовательной программы. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Работа методического кабинета в течение учебного года строилась на основе сотрудничества с педагогами. Используемые формы методической работы позволили добиться хороших результатов, а именно:

- творческое отношение к работе;
- стремление к новому;
- желание расти и развиваться в ногу со временем.

Работа старшего воспитателя направлена на оказание помощи педагогам, в определении наставничества, при формировании ППО, в подборе необходимого материала для написания конспектов, рефератов и работы в семинарах, методобъединениях, для выступлений на родительских собраниях, в организации разнообразных выставок, конкурсов.

Методические мероприятия, в основном, проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланиров. мероприятий	Выполнено	Не выполнено %	Причина
Педсоветы	4	100%	100%	-
Педагогический час	1	100%	0%	
Консультации	8	75%	25%	

Открытые просмотры	2	100%	0%	
Смотры-конкурсы	6	83%	17%	-

Социально – коммуникативное развитие в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с ООП ДОУ. В основном во всех группах в системе ведется работа по ознакомлению детей с предметным окружением по темам: «Транспорт», «Предметы быта», «Мебель» и т.д.; явлениями общественной жизни «Семья», «Детский сад», «Труд взрослых», «Наша армия» и т.д. Во всех группах приобретен и систематизирован дидактический материал по разнообразным темам, в том числе и по безопасной жизнедеятельности. Цель работы коллектива по воспитанию навыков безопасного поведения у детей – дать каждому ребенку основные понятия опасных для жизни ситуаций и особенностей поведения в них.

Формы профилактической работы с детьми по пожарной безопасности разнообразны: ознакомление с правилами пожарной безопасности посредством чтения и обсуждения художественной литературы, проведение игр «Мы пожарные», организация тематических конкурсов детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг», «Скажем вредным привычкам – Нет!» и др., использование тематических альбомов и плакатов «Малышам о пожарной безопасности», игры-драматизации, развлечения, встречи с интересными людьми профессии «пожарный», в группах собраны и оформлены поучительные иллюстрации о правилах поведения на дороге, в транспорте, на воде и т.д.

Познавательное развитие. Содержание познавательно-исследовательской деятельности ДОУ способствовало решению следующих задач: развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др., о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

В области природного окружения и экологического воспитания в дошкольном учреждении велась работа по формированию правильного отношения к природе. В группах оборудованы центры экологического развития, в которых собран материал по обогащению и систематизации знаний детей о явлениях живой и неживой природы, растительным и животным мире; созданы уголки природы; проведена работа по созданию центров опытнической деятельности и экспериментирования (приобретать материал для данного вида деятельности). В дальнейшей работе необходимо осуществлять систему планирования опытнической и экспериментальной деятельности.

Речевое развитие. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для работы по развитию связной речи, формированию словаря и звуковой культуры речи. В группах пополнена развивающая речевая среда наглядным материалом для совершенствования речи, формирования умения самостоятельного восприятия с последующим обсуждением полученных впечатлений.

В детском саду созданы условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками. Воспитатели обеспечивают развитие звуковой культуры речи, следят за правильным произношением, дети приобщаются к культуре чтения художественной литературы. В группах имеются книжные уголки, картинки, дидактические игры.

Взаимодействие сотрудников с детьми строится на основе личностно-ориентированной модели обучения. Обеспечивается эмоциональный комфорт в общении взрослых и детей. Педагоги знают индивидуальные особенности детей. Дети охотно

вступают в диалог со сверстниками и взрослыми, но удержать интерес к диалогу не могут и разрешение конфликтных ситуаций происходит с помощью взрослых.

Художественно – эстетическое развитие. Во всех группах детского сада созданы центры *изобразительной* деятельности, в которых находится необходимый материал для занятий и индивидуальной работе по рисованию, лепке, аппликации. Оформлен иллюстративно – информационный материал по разным видам декоративно – прикладного искусства народов Крыма. Но недостаточно материала для занятий по конструированию (настольный и напольный конструкторы), а так же недостаточно в работе с детьми используются произведения искусства. Необходимо создание системы материальной базы по всем видам изобразительной деятельности во всех возрастных группах.

Музыкально-театрализованная деятельность в дошкольном учреждении осуществлялась в соответствии с ООП ДОУ. Музыкальные занятия, развлечения были направлены на развитие музыкального слуха, совершенствование певческого голоса, развитие танцевальных движений. Достаточно внимания уделяется выявлению и развитию одаренных детей.

Значительно пополнена театральная среда Во всех группах присутствуют различные виды театров, но недостаточно внимания уделяется показу кукольного театра, сказок-драматизаций внутри детского сада детьми старшего дошкольного возраста, детям младшего дошкольного и раннего возраста.

Физическое развитие. Ключевое место в организации образовательного процесса отводилось физкультурно-оздоровительной работе, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Вся физкультурно-оздоровительная работа велась с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Система этой работы направлена на осуществление комплексного подхода. Физкультурные занятия, как важнейшая форма физкультурно-оздоровительной работы, строилось с учётом состояния здоровья каждого ребёнка и уровня его подготовленности. Занятия проводились 2-3 раза в неделю: два занятия в физкультурном зале, одно – на воздухе. Продолжительность занятий соответствовала требованиям СанПиН.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимали различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья с привлечением родителей. Все это помогало создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания. В ДОУ обязательным являлось включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики.

Педагогами ДОУ регулярно использовалась возможность акцентирования внимания детей на правилах сохранения здоровья в каждой образовательной области в разных видах детской деятельности. В ходе проведения исследовательской деятельности, сравнительного наблюдения, в процессе проектирования, при чтении художественной литературы воспитатель имел возможность рассматривать вопросы культуры здоровья, основ здорового образа жизни, правил здоровьесберегающего поведения, что способствовало формированию у ребёнка ценностного отношения к своему здоровью. Вся работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ выстраивалась с широким применением игровой деятельности, а вся двигательно-игровая деятельность ребенка считается основой его физического развития, обучения, оздоровления и воспитания.

Выводы: - необходимо продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения ИКТ в соответствии с ФГОС ДО, способствовать повышению профессионализма педагогов по вопросам ФГОС ДО через активные формы методической работы, использованию педагогами инновационных форм повышения педагогического мастерства (вебинары, дистанционные семинары, профессиональные конкурсы);

- организовать работу по созданию единого образовательного пространства, реализации основных принципов сотрудничества с семьями воспитанников дошкольного учреждения и повышению роли родителей в развитии дошкольников;
- продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, реализации основных принципов сотрудничества с семьями воспитанников дошкольного учреждения и повышению роли родителей в развитии дошкольников

Считаем, работу педагогического коллектива признать на достаточном уровне.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году коллектив будет работать над **проблемой:**
«Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

Педагогический коллектив ставит следующие задачи:

1. Повышение квалификационного уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп, помещений, уличного пространства дошкольного учреждения, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

3. **Взаимодействие с семьёй в условиях реализации ФОП ДО.**

**В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив
дошкольного образовательного учреждения будет руководствоваться
следующими нормативными документами, регламентирующими содержание
деятельности дошкольных образовательных учреждений**

Федеральные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- СанПиН 1.2.3685-21 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2020, регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года;
- СП 2.4.3648-20 - Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года.

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

РАЗДЕЛ 2.

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Самообразование педагогов		
1.1	Оказать помощь каждому педагогу в выборе темы углубленной работы.	август	Старший воспитатель
1.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение года	
1.3	Организовать просмотр презентации «Самообразование педагога – требование времени».	ноябрь	
1.4	Провести круглый стол «Методические «шаги» работы по самообразованию педагогов дошкольного учреждения».	январь	
1.5	Заслушать творческие отчеты педагогов по самообразованию.	май	
2.	Курсы повышения квалификации		
2.1	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации : - учителя-логопеда Печенкину Д.В.; Кузьменко Н.Н. -воспитателя Москвичеву Е.В., Коваль Н.В., Боровик Т.В..	по плану	Заведующий
2.2	Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах.	по окончании курсов	Старший воспитатель
2.3	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации.		Печенкина Д.А., Кузьменко Н.Н., Москвичева Е.В., Коваль Н.В., Боровик Т.В.
3.	Аттестация		
3.1	Познакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заведующий
3.2	Издать приказ «О создании аттестационной комиссии», «Об аттестации педагогических работников» (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации). Познакомить педагогов с требованиями, предъявляемыми к первой и высшей категории.	октябрь	Заведующий
3.3		сентябрь	Старший воспитатель

3.4	Провести консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации.	октябрь	Старший воспитатель
3.5	Подготовить представление на аттестуемых педагогов.	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий
3.6.			
4.	Участие в городских и районных семинарах	в течение года	Старший воспитатель
4.1	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений.		Старший воспитатель
4.2	Принять участие: - семинаре-практикуме «Основные направления работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО» - семинаре-практикуме «Преимущества в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации к школьному образованию с учетом ФГОС».	ноябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель
5.	Участие в смотрах-конкурсах Принять участие в смотрах-конкурсах по МБДОУ:		Воспитатели Воспитатели
5.1	- «Лучшее оформление окошка к Новому	ноябрь	
5.2	году» - «Уголок нравственно-патриотического воспитания»	март	
5.3	- Фотопроект «Выходные с семьей»	апрель	
6.	Принять участие в празднике, посвященном Дню дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель
7.	Принять участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году	декабрь	Старший воспитатель
8.	Принять участие в муниципальном этапе детского музыкального фестиваля	апрель	Старший воспитатель
9.	Принять участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан».	май	Старший воспитатель
10.	Принять участие в XIV методическом фестивале «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт».	июнь	Старший воспитатель
11.	Организовать работу по подготовке и проведению праздника, посвященного Дню защиты детей.	июнь	Старший воспитатель

2.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Тема, над которой углублённо работает педагог	Форма отображения
1.	Мокану С.А.	«Создание положительного имиджа ДООУ как одно из условий его успешного функционирования»	Консультация для педагогов
2.	Лесовая А.С.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Консультация для педагогов Д/О
3.	Алиева Э.Ф.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности».	Консультация для педагогов
4.	Боровик Т.В.	Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.	Консультация для педагогов
5.	Бекирова Г.А.	«Формирование элементарно-математических представлений с помощью дидактических игр»	Консультация для родителей
6.	Голубева Я.Г.	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников.	Консультация для педагогов
7.	Иванова Ю.Н.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Консультация для педагогов Д/О
8.	Калошина Н.Н.	«Развитие творческих способностей детей посредством ритмопластики»	Консультация для родителей
9.	Коваль Н.В.	Формирование звуковой аналитико-синтетической активности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр.	Консультация для педагогов, выставка дид.материала
10.	Кузьменко Н.Н.	Формирование фонематического слуха и восприятия у детей дошкольного возраста с ОНР	Консультация для родителей
11.	Мукукова Э.А.	«Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе»	
12.	Москвичёва Е.В.	Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников	Спортивная игра

13.	Непечатова Н.И.	Использование нетрадиционных методик, как средство комплексного подхода в работе по коррекции звукопроизношения у детей с ОНР.	Консультация для педагогов
14.	Ольховая А.А.	Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи	Д/О
15.	Печёнкина Д.В.	Формирование графических умений и навыков у детей с ОВЗ.	Практикум для воспитателей
16.	Тараканова С.В.	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности	Мастер-класс для педагогов
17.	Коваль Ю.И.	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания.	Презентация наглядных пособий

2.3. Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): -заведующий – старший воспитатель; -педагоги-стажисты – молодые педагоги; -обучение ИКТ педагогов-стажистов; -воспитатели – родители	На начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в дошкольном учреждении	Начало учебного года	Заведующий
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Утвердить: план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий Старший воспитатель

Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель Наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель Наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	По итогам года	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Педагоги-наставники Подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 3.

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. 1.1.	«Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год». 1. Анализ готовности МБДОУ № 9 к новому учебному году. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение: дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ кружковой работы «Хатха-йога» – годового плана работы, учебного плана, годового календарного учебного графика, музыкального руководителя, специалистов ДОУ; -примерного распределение образовательной деятельности, режима дня, плана аттестации, курсов повышения квалификации. 4. Утверждение состава творческой группы, другие локальные акты.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Мокану С.А. Ст.вос-ль Иванова Ю.Н.

	5.Организационные вопросы		
1.2.	«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности». 1.Взаимодействие с родителями. 2.Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО. 3.Деловая игра «Битва эрудитов». 4.Практикум по правилам общения в чатах с родителями.	Ноябрь	Старший воспитатель Иванова Ю.Н.
1.3.	«Патриотическое и идеологическое воспитание детей–важная составляющая будущего» 1.Презентация по теме. 2.Презентация проектов из опыта работы воспитателей. 3. Предметно-пространственная развивающая среда по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста с учётом ФГОС ДО 4.Выставка дидактических пособий по теме.	Апрель	Старший воспитатель Иванова Ю.Н. Воспитатели
1.4.	Результативность работы ДОУ за 2024-2025уч.год 1. Анализ работы за 2024-2025уч.год. 2. Отчёт работы специалистов ДОУ за прошедший учебный год. 3.Отчёт наставников. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Основные направления работы МБДОУ на 2025-2026уч.год	Май	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Учителя-логопеды Старший воспитатель
2.	Методические оперативки Педагогический час: « Программы наставничества в детском саду»; «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь декабрь	Иванова Ю.Н.
3.	Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми» Цель: обобщить компоненты профессиональной речи педагога и требования к ней; уточнить и закрепить на практике основные нормы речи; способствовать повышению грамотности речи и формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов.	февраль	Иванова Ю.Н.
4.	Проведение РМО «Информационно-коммуникационные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями»	октябрь	Гузь В.И.

5.	Открытые просмотры		
5.1.	Традиции моей семьи «Бабушкины сказки».	ноябрь	Боровик Т.В.
5.2.	История малой Родины в легендах	апрель	Бекирова Г.А.
6.	Консультации		
6.1.	История в легендах для детей дошкольного возраста.	Октябрь	Бекирова Г.А.
6.2.	Безопасность – это важно!	Ноябрь	Боровик Т.В.
6.3.	Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России.	Февраль	Москвичева Е.В.
6.4.	Самообразование воспитателей, как метод формирования педагогической компетенции.	Декабрь	Иванова Ю.Н.
6.5.	Организация и проведение онлайн-мероприятий с родителями и воспитанниками	Сентябрь	Иванова Ю.Н.

План работы творческой группы на 2024-2025 уч. год

Тема: Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования.

1 заседание:

- ознакомление с положением о работе творческой группы;
- утверждение плана работы;

2 заседание:

- отбор организующих тем;
- определение итоговых продуктов;
- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.

3 заседание:

- определение содержания по образовательным областям;
- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.

4 заседание:

- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;
- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.

5 заседание:

- подведение итогов работы творческой группы;
- определение перспектив в работе.

3.3. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить директивными, инструктивно-методическими документами; методической научной, справочной литературой.	Постоянно	Мокану С.А. Иванова Ю.Н.
2.	Обновить и пополнить материалы методического кабинета: - обновление картотеки методической литературы; - обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие). Пополнение методического фонда наглядно-дидактическими пособиями.	В течение года	Иванова Ю.Н. Творческая группа
3.	Оформить подписку периодических изданий.	сентябрь	Мокану С.А. Иванова Ю.Н.
4.	Корректировать систему календарного и перспективного планирования по всем возрастным группам в свете <i>ФГОС и ООП</i> .	сентябрь	Творческая группа
5.	Активизировать работу консультпункта для родителей. Составить план мероприятий.	октябрь	Иванова Ю.Н. Творческая группа
6.	Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (выявление образовательных потребностей и затруднений)	На каждом этапе внедрения ФГОС ДО	Иванова Ю.Н.
7.	Оформить наглядную информацию, стенды, памятки по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Иванова Ю.Н. Творческая группа
8.	Организовать изучения опыта реализации ФГОС ДО в других регионах	весь период	Иванова Ю.Н..
9.	Систематизировать наработанный материал	март	Иванова Ю.Н. воспитатели
10.	Обновить информационный стенд для педагогов и родителей «Реализация ФГОС в ДОУ»	(обновление информации в течение периода)	Иванова Ю.Н. творческая группа

РАЗДЕЛ 4.

Система внутреннего мониторинга

Тема	Форма контроля	Форма отображ.	Срок исполнения	Ответств.
1. Системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольной организации посредством	тематический мониторинг	справка	ноябрь	старший воспитатель

наставничества.				
2. Важность семейных традиций в воспитательной деятельности.	тематическая проверка	справка к педсовету №2	ноябрь	старший воспитатель
3. Организация воспитательно-образовательной работы по патриотическому и идеологическому воспитанию.	тематическая проверка	справка к педсовету №3	март	старший воспитатель
3. Выявление уровня знаний старших дошкольников по требованиям ФГОС	комплексная проверка	справка к педсовету №4	май	старший воспитатель
4. Мониторинг оценки качества дошкольного образования	комплексная проверка	аналитич. справка	май	старший воспитатель
5. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; - готовностью педагогов к рабочему дню.	предупредительный	информация	1 раз в неделю все группы	старший воспитатель заведующий
6. С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: - созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; - выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; - организацией и проведением прогулок.	предупредительный	информац. справка	1 раз в месяц	старший воспитатель заведующий
7. Контролировать реализацию рабочей программы воспитания во всех возрастных группах	предупредительный	информац. справка	1 раз в месяц	старший воспитатель
8. С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности	выборочный	совещание при завед-м	1 раз в месяц все группы	старший воспитатель заведующий

жизнедеятельности: - в быту; - на игровой площадке; - на дороге; - на отдыхе (в лесу, на воде)				
9.Контролировать систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	выборочный	информация	в теч-е года	старший воспитатель заведующий
10.Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям: - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие.	выборочный	информация	сентябрь май	старший воспитатель
11.Проведение контрольных занятий: - по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром; - по формированию элементарных математических представлений; - по обучению грамоте; - по изобразительной деятельности.	выборочный	протоколы	2 раза в год январь, май	старший воспитатель
12.Изучить систему работы аттестуемых педагогов.	выборочный	портфолио педагогов	сентябрь - июнь	старший воспитатель

РАЗДЕЛ 5.

Взаимодействие с семьей и другими организациями

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизировать работу с родителями по психолого – педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год с учётом работы	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги

	консультативного пункта.		родительский комитет
3	Проведение Дня открытых дверей.	Сентябрь	ст. воспитатель, педагоги
4	Совместная деятельность родителей и детей: -участие в конкурсах и выставках; участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги родительский комитет
5	Проведение совместных праздников с родителями: «День знаний», «День народного единства» «День матери», «День Государственного герба и флага Республики Крым» «Новый год», «День Республики Крым» «8 Марта – женский день», «День защитника Отечества», «День космонавтики», «Крымская весна», «Праздник Светлой Пасхи», «День Победы», «Выпускной бал».	В течение года	муз.рук. Калошина Н.Н. , педагоги, родительский комитет
6	Тематические недели: «Неделя безопасности ребёнка» «Неделя патриотического воспитания в ДОУ» «Неделя здоровья»	Октябрь Ноябрь Март	ст. воспитатель воспитат. гр
7	Круглый стол «Семья на пороге в школу». Встреча учителей МБОУ УВК «Школьная академия» и педагогов ДОУ с родителями будущих первоклашек.	Апрель	ст. воспитатель Старостюк.С.В.

Сбор банка данных по семьям воспитанников.

1	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Педагоги групп
2	- анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	Педагоги групп

РАЗДЕЛ 6.
Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Контроль за маркировкой мебели.	Август	Ст.воспитатель Медсестра
2.	Работа по благоустройству территории (очистка желобов по периметру крыши, уборка территории)		Завхоз Дворник
3.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств.		Завхоз
4.	Комплектование групп ДОУ		Заведующий Делопроизводитель
5.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году		Заведующий Завхоз
6.	Проверка освещения ДОУ		Завхоз Электрик
7.	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Ст.воспитатель Творческая группа
8.	Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ		Заведующий
9.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		Заведующий Завхоз
10.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов		Заведующий
11.	Подготовка помещений ДОУ к зиме (осмотр входных дверей, эвакуационных дверей).	Октябрь	Заведующий Завхоз
12.	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПиН		Заведующий Завхоз
13.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ноябрь	Заведующий Завхоз
14.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		Ст.воспитатель Завхоз
15.	Проверка освещения ДОУ, установка периметрального освещения	Декабрь	Завхоз
16.	Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года.		Завхоз Воспитатели групп
17.	Составление графика отпусков.		Делопроизводитель
18.	Просмотр личных дел.		Заведующий
19.	Инструктаж по охране труда и по ТБ. Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.	Январь	Заведующий Завхоз Ст.воспитатель
20.	Работа по обновлению мягкого инвентаря.		Завхоз
21.	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала.		Мед.сестра Завхоз

22.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.	Март	Ст.воспитатель
23.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующий Завхоз
24.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		Делопроизводитель
25.	Ревизия		Завхоз
26.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ	В течение года	Заведующий Диетсестра
27.	Организация и контроль за рациональным питанием в ДОУ	В течение года	Заведующий Медсестра
28.	Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории	Май	Заведующий Завхоз
29.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Июнь	Завхоз
30.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)		Воспитатели групп
31.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок	Постоянно	Заведующий Медсестра Завхоз
32.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий Завхоз

6.1. Производственные совещания

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Сроки	Исполнители
1.	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива учреждения на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение графика работы сотрудников на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение графика отпусков на 2025г 4. Награждение ведомственными наградами.	Февраль	председатель ОСТК, председатель ПК
2.	1. Отчет заведующего ДОУ по итогам 2024– 2025 учебного года. 2. Самообследование ДОУ за 2024-2025уч. год. 3. Об организации работы МБДОУ в летний период. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	заведующий, стар. воспитатель, председатель ОСТК
3.	1. Санитарное состояние помещений, соответствие их требованиям СанПиН 2.4.4.1249 – 03 и Правил пожарной безопасности. 2. Состояние работы по охране жизни и здоровья детей (выполнение инструкций по ОБЖД). 3. Итоги заболеваемости за учебный год.	В течение года	председатель ОСТК , медсестра, завхоз, заведующий
4.	1. О результатах приёма ДОУ к работе в новом учебном году.	Август	председатель ПК,

	<p>2.Работа с нормативными документами по Охране труда.</p> <p>3.Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>4.Инструктажи по ОТ, ТБ, АТЗ.</p> <p>5.Награждение сотрудников ко Дню дошкольного работника.</p>		<p>заведующий,</p> <p>председатель ОСТК</p>
5.	<p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. Внесение изменений.</p> <p>2.К вопросу об организации работы сотрудников учреждения:</p> <p>2.1. Рабочее время и его использование.</p> <p>2.2. Трудовой распорядок.</p> <p>2.3. Должностные и функциональные обязанности.</p> <p>2.4.О мерах пожарной безопасности при проведении праздников.</p>	Декабрь	<p>председатель ПК,</p> <p>заведующий,</p> <p>председатель ОСТК</p>