

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №9 «Ивушка»
г. Бахчисарай Республики Крым**

Утверждено:

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «28» 08. 2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС №9
«Ивушка» г. Бахчисарай РК

С.А. Мокану

Приказ № 113/1-од от 28.08.2020г.



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №9 «Ивушка»
г. Бахчисарай Республики Крым.**

2020г.
г. Бахчисарай

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Ивушка» г. Бахчисарай Республики Крым, (далее МБДОУ «ДС №9 «Ивушка»), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС №9 «Ивушка».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организации самостоятельно (Часть 9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4. Правила приема в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Часть 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» в котором обучаются их братья и сестры.

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района, осуществляющее управление в сфере образования.

6. МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» г. Бахчисарай в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» осуществляется по направлению управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района.

Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема;
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места;
- 4) о документе, о предоставлении места в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка»;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка»;

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» на информационном стенде, а также на сайте учреждения.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий

законность представления прав ребенка:

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные* представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается опись документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение №4). Опись заверяется подписью ответственного за прием документов в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка».

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в п.9 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС №9 «Ивушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка».

15. Заведующий МБДОУ «ДС №9 «Ивушка», издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - ПРИКАЗ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС №9 «Ивушка».

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС №9 «Ивушка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями ребенка документы.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №2*).