

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2  
имени С.СЕЙТВЕЛИЕВА»  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МБОУ  
«Зуйская средняя школа №2  
им. С.Сейтвелиева»  
\_\_\_\_\_ А.Р.Чолахаев

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

# **Г О Д О В О Й   П Л А Н**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ  
С.СЕЙТВЕЛИЕВА»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## РАЗДЕЛ 1: Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1 уровень - Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2 уровень - Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3 уровень - Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В школе имеется дополнительное образование (кружки «Фырланта», «Умелые руки», «Эгленджели грамматика», «Журналистика») и создана система воспитательной работы, что обеспечивает занятость и развитие учащихся во внеурочное время.

Данная структура школы соответствует функциональным задачам государственного образовательного учреждения и Уставу школы.

**Управленческая система** представлена как персональными (директор, заместитель директора, учителя, классные руководители), так и коллегиальными органами управления (Педагогический совет, родительский комитет).

**Управленческий аппарат** сформирован полностью, распределены функциональные обязанности администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

| п\п | Должностной функционал       | Ф.И.О.                        | Образование | Стаж педагогический | Стаж административной работы | Квалификационная категория |
|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1   | Директор школы               | Чолахаев<br>Аким<br>Расимович | Высшее      | 23 л                | 18л                          | СЗД                        |
| 2   | Заместитель директора по УВР | Люманов<br>Ибраим<br>Нуриевич | Высшее      | 13 л                | 7 л.                         | СЗД                        |

### **1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

В школе реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Образовательный процесс в школе является гибким, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В 2022-2023 учебном году структура классов в соответствии с основными направленностями изучаемых образовательных программ выглядит следующим образом

|                                     | Начальная школа | Основная школа | Старшая школа |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|
| Базовый общеобразовательный уровень | 154             | 135            | 19            |
|                                     |                 |                |               |

В 2022-2023 учебном году обучение в школе по программе начального общего образования осуществлялось соответственно Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования.

Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования – это не только нововведение для учащихся и учителей начальных классов, это старт системному изменению образования в целом. Если раньше мы «вооружали» детей знаниями, то теперь учителя создают условия для раскрытия потенциала каждого ребенка. Информирование родителей о переходе на ФГОС НОО обеспечивалось через проведение классных и общешкольных родительских собраний, где родителям была дана информация о переходе школы на новые ФГОС.

Первые итоги работы по новым стандартам: увлеченные ученики, которые воспринимают процесс обучения как процесс творческого познания мира, ученики, которые умеют работать сообща и могут анализировать, оценивать итоги своего труда.

В течение года в начальных классах проводились мониторинги которые носили комплексный характер. Они давали возможность проверить все три группы результатов (предметные, метапредметные и личностные) и сформированности коммуникативных УУД (во время чтения текста). Фиксация результатов позволяет увидеть уровень развития каждого ученика (по ФГОС – ниже базового уровня, базовый и повышенный уровни) и дает возможность в дальнейшем сравнивать достигнутые результаты с последующими.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2022-2023 учебного года были направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

Образовательные технологии в школе реализовывались в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работали временные творческие объединения, осуществлялась подготовка к олимпиадам.

На ступени начального образования в 4-ых классах, реализовывался комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики». По результатам анкетирования был выбран модуль ««Основы исламской культуры»».

Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило школе в 2021-2022 учебном году достичь следующих образовательных результатов.

В школе на конец 2022- 2023 учебного года обучались 308 учащихся. 24 учащихся выпускных классов (100%) допущены к государственной (итоговой) аттестации. 284 учащихся 1-8-х и 10-х классов, что составляет 100% переведены в следующий класс. Из 244 аттестованных учащихся (без учета 1-х классов) на «отлично» закончили учебный год 18 человек,

| Окончили год на «4» и «5» | Окончили год только на «5» | % качества обученности (% окончивших на «4» и «5» от общего количества) | Количество выпускников 9-х классов | Из них, получивших аттестат с отличием | Количество выпускников 11-х классов | Из них с медалью «За особые успехи в учении» |
|---------------------------|----------------------------|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 47                        | 18                         | 39  | 14                                 | 0                                      | 10                                  | 0  |

что составляет от общего числа аттестованных 12 % учащихся школы, на «4» и «5» - 47 человек, т.е. 31,5%.

Результаты успеваемости учащихся 5-9-х классов в течение трех лет стабильны. Качество подготовки учащихся в основном соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по основной общеобразовательной программе основного общего образования.

#### **1.4. Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, расписанием занятий.

Режим работы: учебные занятия проходят в одну смену. Начало учебных занятий в 8.30 часов.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для учащихся начальной школы основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для учащихся основной и старшей школы предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Продолжительность перемен соответствует требованиям.

В 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки. Режим работы групп продленного дня соответствовали требованиям СанПиНа.

1-11 классы – пятидневная рабочая неделя, продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются годовым календарным учебным графиком.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Контингент образовательного учреждения: контингент учащихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Формы обучения: очная.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зуйская средняя школа № 2 имени С.Сейтвелиева» работает над реализацией методической темы « Организация учебно-воспитательного процесса для достижения успеха в обучении и воспитании посредством эффективного использования образовательных ресурсов».

В начале учебного года была обозначена целевая установка, продолжающая методическую работу прошлого учебного года + работу базового центра: развитие личности педагога, совершенствование его профессионального мастерства, оказание помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания. Эта цель реализовывалась посредством решения следующих задач:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов- предметников;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, педагогической компетентности педагогов-предметников;
- создание информационно-коммуникационного пространства, открытого и обновляющегося методического ресурса;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Организация работы школьных МО, методического совета, выстраивание структуры методической работы.
2. Организация информационного сетевого методического пространства как средства систематизации и наполнения методического ресурса.
3. Изучение и апробация современных педагогических технологий как средство формирования профессиональной компетентности педагогов.
4. Выявление и презентация положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 5.Повышение квалификации педагогов.
6. Подготовка и проведение методических семинаров и круглых столов.
7. Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования.
8. Формирование у каждого ученика опыта обобщения своей учебной, проектной деятельности, реализации своих способностей.

Большое внимание педагогам следует уделять самообразованию, так как ресурсов для этого в современном информационном обществе более чем достаточно.

**Информационно-коммуникационное пространство школы как средство формирования ключевых компетенций всех участников образовательного процесса.**

**Аттестация педагогических работников**

Выполнение задач, стоящих перед современной школой, невозможно без качественного кадрового обеспечения, так как это является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса.

Показатели:

**Образование:** высшее- 26 педагога – 100%

**Качественный состав:**

Высшая категория – 7ч.

1 категория – 8 ч.

Специалист – 3 человека

СЗД – 5 ч.

**Педагогический стаж работы:**

От 1 до 5 лет – 5 ч.

От 5 до 10 лет – 4 ч.

От 10 до 20 лет – 7 ч.

Свыше 20 лет – 7 ч.

Аттестация педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году проведена в учреждении. На основании Порядка аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должностям была создана аттестационная комиссия, составлен график аттестации. В школе созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, проводились консультации, предоставлена методическая литература и необходимые материалы для прохождения аттестации.

**Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования.**

В начале учебного года разработано Положение о рабочей программе педагога, все программы приведены в соответствие с этим Положением, утверждены и приняты в работу. Проведены методические совещания при директоре, заседания методических объединений по работе с классными журналами, календарным планированием и рабочими программами. Также, учителями школы в связи с чрезвычайной ситуацией в Республике Крым, корректировались календарные планы и программы по предметам в соответствии с методическими рекомендациями по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

( письмо Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 02.12.1015г. № 01-14/3647)

**Итоговый отчет о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым в МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» 2022-2023 учебном году**

| Предмет         | Школьный этап<br>(4класс,5-11 классы) |                      | Муниципальный этап<br>(5-6класс,7-11 классы) |                      |
|-----------------|---------------------------------------|----------------------|--|----------------------|
|                 | Участники                             | Победители и призеры | Участники                                    | Победители и призеры |
| Астрономия      | 5                                     | 2                    |  |                      |
| Английский язык | 7                                     | 5                    |  |                      |
| Биология        | 17                                    | 6                    | 5  | 1                    |
| География       | -                                     | -                    |  |                      |
| Информатика     | -                                     | -                    |  |                      |

|                                    |     |    |    |   |
|------------------------------------|-----|----|----|---|
| Искусство (МХК)                    | 3   | -  |    |   |
| История                            | 17  | 4  | 1  |   |
| Крымскотатарский язык и литература | 27  | 14 |    |   |
| Литература                         | 22  | 12 | 1  |   |
| Математика                         | 13  | 4  | 2  | 1 |
| Обществознание                     | 27  | 3  | 2  |   |
| Русский язык                       | 25  | -  |    |   |
| Технология                         | 24  | 12 | 6  |   |
| Физика                             | 3   | -  |    |   |
| Экономика                          |     |    |    |   |
| Экология                           | 15  | 3  | 1  |   |
| Русский язык 4 класс               | 15  | 7  |    |   |
| Математика 4 класс                 | 15  | 3  |    |   |
| <b>ИТОГО:</b>                      | 191 | 75 | 18 | 2 |

### **Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сейтвелиева» Белогорского района Республики Крым**

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2022 – 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - повышать качество знаний учащихся посредством применения инновационных образовательных технологий.

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом в 2022-2023 учебном году:

- ✓ Продолжение работы по применению новых образовательных стандартов в начальной школе.

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
- ✓ Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей учащихся.
- ✓ Усиление воспитывающей роли урока.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- ✓ Методическое объединение
- ✓ Индивидуальные консультации
- ✓ Индивидуальная работа по теме самообразования.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Участие детей в конкурсах различного уровня.
- ✓ Участие учителей в семинарах.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:
  - взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;
  - создание передового педагогического опыта.
4. Работа с одарёнными учащимися:
  - организация и проведение интеллектуального марафона
  - участие школьников в районной и республиканской олимпиаде по крымскотатарскому языку;
  - организация внеурочной деятельности;
  - участие в республиканских, районных конференциях, интернет-конкурсах
5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов Интернета в учебно-образовательных целях.
6. Создание презентаций уроков и мероприятий учителей.
7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня (в том числе через участие в Неделе начальных классов.)

#### Анализ уровня кадрового потенциала.

| Всего | Образование |      | Стаж работы |       |             | Категории |   |      |
|-------|-------------|------|-------------|-------|-------------|-----------|---|------|
|       | В           | С-сп | 1 - 20      | 20-30 | 30- и более | высшая    | 1 | спец |
| 6     | 5           | 1    | 2           | 3     | -           | 2         | 4 |      |

В течение года учителя МО работали над следующими методическими темами:

| № п/п | Ф.И.О.              | Темы самообразования   | Реализация  |
|-------|---------------------|--|---|
| 1     | Хайбуллаева Л. Ш.   | Нравственное воспитание младших школьников   | Выступление на заседании МО<br>Открытые уроки и мероприятия.<br>Внеурочная деятельность |
| 2     | Аджикельдиева С. М. | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках и во внеурочной деятельности по ФГОС. | Внеурочная деятельность   |
| 3     | Люманова Н. А.      | Развитие исследовательских навыков младших школьников на основе проектной деятельности   | Внеурочная деятельность   |
| 4     | Рамазанова Г. А.    | Познавательный интерес как средство развития личности младшего школьника   | Внеурочная деятельность   |
| 5     | Лятифова М.Я.       | Организация системы оценивания достижения обучающихся в начальных классах.   | Открытые уроки и мероприятия.<br>Внеурочная деятельность                                |
| 6     | Шерфединова Г. Р.   | Использование ИКТ в урочной и внеурочной деятельности в начальных классах  | Внеурочная деятельность   |

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Во всех классах есть ПК, мультимедийные проекторы.

Использование интерактивных технологий становится привычным явлением в российском образовании. Интерактивное оборудование, такое как интерактивные доски, создают устойчивую мотивацию учащихся к получению знаний и помогают творчески решать учебные задачи, тем самым, развивая образное мышление учащихся. С помощью интерактивной доски можно демонстрировать презентации, создавать модели, активно вовлекать учащихся в процесс освоения материала, улучшать темп и течение занятия. Электронная доска помогает детям преодолеть страх и стеснение у доски, легко вовлекать их в учебный процесс. В классе не остаётся равнодушных. За счет большой

наглядности, использование интерактивной доски позволяет привлечь внимание детей к процессу обучения, повышает мотивацию.

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса учащихся.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. По традиции в начальных классах прошли Неделя начальных классов. Учителя 1-4 классов готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Принцип проведения предметных недель - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей учащихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей. Предметные недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы начальных классов. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь с библиотекой.

В ходе проведения предметных недель учащиеся начальных классов узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у учащихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы (Международный дистанционный конкурс для учеников 1-11 классов «Олимпис», «Кенгуру», Учи.ру — онлайн платформа для изучения всех предметов в интерактивной форме, Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.)

Внеурочная деятельность в 1 - 4 классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, обще-интеллектуальное, общекультурное, художественно-эстетическое.

Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека.

С целью реализации заявленных направлений в работе методического объединения было проведено 4 заседаний МО, а учителями определены методические темы.

На заседаниях методического объединения решались вопросы по планированию и проведению предметных недель, делились педагогическим опытом работы, выслушивались выступления учителей по поставленным проблемам, где впоследствии решалось использование опыта работы в учебную деятельность педагога. Велись обсуждения и дискуссии по современным

проблемам в образовании, выявляли возможные причины снижения качества обучения учащихся. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Классные руководители 1-4 классов в течение года проводили мониторинг уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе. Цель: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Данные, полученные в ходе мониторинга, используются для оперативной коррекции учебно-воспитательного процесса.

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения учащихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать учащихся в поисковую деятельность. Они постоянно находятся в творческом поиске, повышают свою квалификацию через открытые уроки, внеклассные мероприятия.

На заседаниях МО был отмечен положительный опыт работы учителей по освоению ФГОС.

Изучению состояния преподавания русского языка, крымскотатарского языка и математики в начальных классах способствовало проведение педагогической экспертизы через диагностический анализ контрольных работ, мониторинги уровня обученности и качества знаний, учет ошибок, допущенных в контрольных работах.

Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контроля выявил, что учащиеся начальных классов находятся на оптимальном уровне обученности.

| Контроль         | Русский язык    |              | Математика      |              | Крымтат.яз.     |              |
|------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
|                  | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| Входной 2.А      | 68 %            | 89%          | 60%             | 87%          | 50%             | 89%          |
| 2Б.              | 82%             | 88%          | 81%             | 94%          | 58%             | 94%          |
| 3-Акл.           | 83%             | 89%          | 80%             | 94%          | 59%             | 96%          |
| 3-Б              | 73%             | 100%         | 78%             | 100%         | 73%             | 100%         |
| 4кл.             | 75%             | 100%         | 30%             | 100%         | 70%             | 100%         |
| Промежуточный 2А | 66 %            | 84%          | 56%             | 84%          | 53%             | 91%          |
| 2Б               | 76%             | 94%          | 66%             | 94%          | 63%             | 100%         |
| 3-Акл.           | 83%             | 90%          | 80%             | 85%          | 60%             | 92%          |
| 3-Б              | 73%             | 100%         | 78%             | 100%         | 73%             | 100%         |

|             |     |      |     |      |     |      |
|-------------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 4кл.        | 79% | 100% | 40% | 100% | 75% | 100% |
| Итоговый 2А | 63% | 100% | 68% | 100% | 63% | 100% |
| 2Б          | 73% | 100% | 78% | 100% | 73% | 100% |
| 3-А         | 75% | 100% | 76% | 100% | 71% | 100% |
| 3-Б         | 73% | 100% | 78% | 100% | 73% | 100% |
| 4           | 65% | 100% | 55% | 100% | 60% | 100% |

Учителям следует систематически и последовательно осуществлять контроль за умением, навыками и знаниями учащихся с усложнением содержания и приемов проверки, а также в проверочные работы – задания включать материал повторительного характера, тесно связанный с изучаемой темой и ранее изученным.

В соответствии с письмом Рособнадзора «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» в 4 классе был проведен мониторинг учащихся по следующим предметам:

| Предмет        | Средний балл | Качество знаний | Успеваемость |
|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Русский язык   | 4,1          | 79%             | 100%         |
| Математика     | 4,1          | 84%             | 95%          |
| Окружающий мир | 4            | 83%             | 100%         |

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация в прошедшем учебном году проводилась по всем предметам. Экзаменационные материалы были подготовлены учителями и заверены завучем по УВР.

В течение года проводился контроль техники чтения учащихся 1-4 классов.

Из анализа результатов техники чтения учащихся начальных классов следует, что необходимо продолжить работу над совершенствованием техники чтения учащихся, доведя ее до оптимального уровня (чтение со скоростью разговорной речи 120-150 сов в минуту).

Административная проверка за уровнем сформированности у учащихся 1 степени обучения навыков чтения выявила:

- из 154 учащихся 1-4 классов читают выше нормы 62уч.;
- ниже нормы – 37 уч.
- 70% учащихся выразительно читают тексты, 90% - осознанно.

Из этого следует сделать вывод, что необходимо разнообразить упражнения на развитие навыков чтения, развития речи, вести работу, направленную на развитие правильности чтения. Необходимо больше внимания уделять самостоятельному чтению на уроке, словарной работе, индивидуальной работе со словами сложной структуры, развивать артикуляционный аппарат, вести работу с родителями в этом направлении.

Результаты обучения во всех классах признаны удовлетворительными.

В целом уровень подготовленности учащихся, заканчивающих начальную школу в 2022-2023 учебном году, можно оценить удовлетворительно.

Учителям начальных классов необходимо довести подробную информацию об уровне подготовленности, общем развитии и социуме каждого «выпускника» начальной школы до учителей среднего звена для координации работы по преемственности, снижению риска возникновения стрессовых ситуаций при переходе учащихся в среднюю школу.

Успешно прошла работа по набору детей в первый класс (40 дошкольников).

По итогам 2022-2023 учебного года по всем учебным предметам государственная программа (практическая часть) выполнена полностью. Отставаний по программе нет.

Учителя начальных классов продолжили работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий. Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

Анализируя работу за прошедший год, следует отметить, что поставленные задачи перед методической службой выполнены.

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Учителя и воспитатели старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся, проявление интереса к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования;
- преемственность между ступенями образования;
- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся;
- учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета;
- совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2023-2024 учебный год определены следующие задачи:

1. Вести систематическую работу по освоению и применению современных образовательных технологий, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать деятельность организации учебного процесса.
2. Обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы.
3. Продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
5. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участие в семинарах, профессиональных конкурсах.

6. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
7. Создание благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала.

### **Отчёт руководителя методического объединения крымскотатарского языка и литературы за 2022-2023 учебный год.**

МО учителей крымскотатарского языка и литературы работало в соответствии с планом работы, утвержденном на заседании МО.

Задачи, которые мы ставили на 2022-2023 учебный год:

1. Систематизировать программное и научно-методическое обеспечение учебных программ по предметам развивающего цикла для обеспечения качества образования учащихся.
2. Продолжить работу по предупреждению отклонений в соответствии с обязательным минимумом содержания образования по предметам развивающего цикла.
3. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО.

#### **Цель:**

Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального стандарта в средней школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения.

#### **Основные задачи:**

1. Изучение нормативно-правовой методической базы по введению ФГОС СОО.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей через систему семинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Организация системной подготовки к ГИА по крымскотатарскому языку в 9 классе.

За 2022-2023 учебный год было проведено 4 заседания ШМО, в котором была изучена нормативная документация, относящаяся к предметам крымскотатарского языка и литературы.

В октябре месяце была проведена внутришкольная олимпиада. В ноябре учащиеся 11-го класса Ефремова Хатидже, Меметова Алиме, приняли участие во Всероссийской олимпиаде, которая проходила в г. Симферополь.

В феврале учащаяся 9-А-го класса Кокей Севиля приняла участие в конкурсе «Язык – душа народа», в номинации - декламация литературного произведения. Результат конкурса: I место в районном туре, II место в республиканском.

В 1 полугодии на базе МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сейтвелиева» прошел семинар директоров школ, где наши учителя зачитывали доклады.

По итогам выпускных экзаменов в 9 классе двое учащихся сдали на «5», четверо сдали на «4», шестеро на «3».

Работа ШМО крымскотатарского языка и литературы за 2022-2023 учебный год была подчинена решению задач, вытекающих из проблемы школы.

### **Отчёт руководителя методического объединения развивающего цикла за 2022-2023 учебный год.**

МО учителей по предметам развивающего цикла работало в соответствии с планом работы, утвержденном на заседании МО.

Задачи, которые мы ставили на 2022-2023 учебный год:

1. Систематизировать программное и научно-методическое обеспечение учебных программ по предметам развивающего цикла для обеспечения качества образования учащихся.
2. Продолжить работу в соответствии с обязательным минимумом содержания образования по предметам развивающего цикла в связи с внедрением ФГОС в 9-х классах.
3. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО.

**Цель:**

Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального стандарта в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения.

**Основные задачи:**

1. Изучение нормативно-правовой методической базы по введению ФГОС ООО в 5-9 классах.
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей через систему семинаров, курсов повышения квалификации, обмена опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

За 2022-2023 учебный год было проведено 4 заседания ШМО, в котором была изучена нормативная документация, относящаяся к предметам развивающего цикла. В октябре месяце была проведена внутришкольная олимпиада. В ноябре учащиеся, победители и призеры школьной олимпиады, участвовали в муниципальном этапе всероссийской олимпиады. Так же в ноябре в с. Заречное Джанкойского района прошел республиканский семинар учителей изобразительного искусства, в котором приняли участие два учителя нашей школы.

В декабре учитель технологии и ИЗО прошла курсовую переподготовку в КРИППО.

В декабре школа успешно прошла аккредитацию.

В феврале-марте прошла очередная аттестация педагогических работников. По итогам аттестации учителю технологии и изобразительного искусства Чахмаровой Э.Э. присвоена высшая квалификационная категория.

В марте прошла предметная неделя по технологии и изобразительному искусству.

В марте в районном конкурсе «Весна идет, весне таланты» Чахмарова Алимэ, ученица 5-го класса стала победителем в номинации «Кулинария».

В апреле на базе МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеивелиева» прошел конкурс юных талантов «Мектеп сеси», организованного учителем музыки Мамбетовой М.С.

Учитель физической культуры Куркчи С.А. с учащимися школы в течение года активно участвовал в соревнованиях по волейболу, баскетболу, теннису. Работа ШМО крымскотатарского языка и литературы за 2022-2023 учебный год была подчинена решению задач, вытекающих из проблемы школы.

**Отчет работы МО учителей гуманитарного цикла за 2022- 2023 учебный год**

В 2022 - 2023 учебном году организация обучения предметов гуманитарного цикла осуществлялась в соответствии со следующими документами

Федерального уровня:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Базисный учебный план на 2022 - 2023 учебный год;

Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

МО учителей гуманитарного цикла МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» в 2022 - 2023 учебном году работало в составе 6 человек: 2-х учителей русского языка и литературы, 2 учителей истории и обществознания, 2 учителей иностранного языка.

В текущем учебном году МО продолжило работу в соответствии со школьной методической темой: « Организация учебно-воспитательного процесса для достижения успеха в обучении и воспитании посредством эффективного использования образовательных ресурсов »  
Методическая тема ШМО гуманитарного цикла:

Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

**Цель:** создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

**Задачи:**

Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.

Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.

Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.

Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.

Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.

Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

За 2022-2023 учебный год было проведено 5 методических заседаний по плану, на которых обсуждались текущие дела, злободневные и актуальные вопросы, связанные с работой учащихся. Все запланированные мероприятия выполнены по плану и графикам. На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

Анализ планирования учебного материала, учебных программ;

Анализ результатов КР, ВПР по предметам;

Требования к современному уроку, современные образовательные технологии как эффективное средство развития познавательного и личностного потенциала учащихся, имеющих разный уровень развития учебно-познавательной деятельности;

Организация подготовки и проведения школьных олимпиад и организация подготовки к районным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла, проведение декады гуманитарного цикла;

Организация работы с одаренными и со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ГВЭ по русскому языку, истории, обществознанию;

Утверждение перечня учебников и программ на 2022 - 2023 учебный год;

Члены МО определили для себя круг работы по проблемам:

Ильясова Р.В.— Современные методы и организационные формы обучения предмету, обеспечивающие новое качество образования

Хамзаева Э.Ф.— Развитие творческих и интеллектуальных способностей на уроках истории.

Нежмединова З. С. -Формирование коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы

Ведутова Д.О.- Активизация познавательной деятельности учащихся посредством ИКТ

Сулейманова А.М. - Использование мультимедиа проектов с целью повышения мотивации к изучению английского языка

Ибрагимова Э. Т.- Использование новых технологий для усвоения знаний по английскому языку.

Тематика заседаний МО отразила проблемные вопросы, поставленные методической службой района и школы.

**Вывод:** вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

На заседаниях МО учителя-предметники выступили с докладами. В докладах учителей нашли отражение темы самообразовательной работы, над которыми учителя ШМО работали в 2022- 2023 учебном году.

На заседаниях проходило изучение нормативных документов, методических тем по предметам гуманитарного цикла, рассмотрение и приведение в соответствие рабочих программ и тематического планирования по предметам гуманитарного цикла, обсуждение проблемы повышения уровня информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием, вопросы повышения качества обучения, состояние подготовки к ГВЭ по предметам гуманитарного цикла.

Учителя принимали участие в вебинарах по актуальным вопросам образования, районной педагогической конференции и других педагогических совещаниях.

Прошли курсы повышения квалификации учителя – Ильясова Р.В.(история, крымоведение), Нежмединова З. С. ( русский язык и литература).

Члены ШМО начальных классов и преподаватели гуманитарного цикла взаимопосещали уроки с целью организации работы по преемственности обучения учеников 4-го класса и 5-х классов.

В период между заседаниями члены МО провели плодотворную работу по созданию рабочих программ по учебным предметам, разработке материалов для подготовки к итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ и ГВЭ, изучению нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС.

В зоне пристального внимания МО были вопросы организации подготовки к итоговой аттестации по русскому языку в новой форме: репетиционные, диагностические экзаменационные работы и их сравнительный анализ, совершенствование системы подготовки к ГВЭ учащихся 9 класса, накопление методического и дидактического материала, организация индивидуальной работы.

В первом полугодии был организован и проведен школьный этап районных предметных олимпиад, осуществлена подготовка к районному этапу олимпиад. Учащиеся принимали активное участие в интернет-олимпиадах по гуманитарным предметам, в конкурсах сочинений, проектов.

Были проведены открытые уроки по предметам. Все открытые уроки и открытые мероприятия прошли на высоком методическом уровне, получили высокую оценку коллег и администрации. А также были проведены открытые мероприятия с приглашением гостей в школу:

-Встреча с научным сотрудником крымскотатарского музея культурно-исторического наследия Мустафаевым Мустафа Сейдаметовичем, посвященное летчику, дважды Герою Советского Союза Амет-Хана Султану.

-Встреча с воинами-интернационалистами "Афганистан: наша память и боль"

- Встреча с доктором исторических наук, доцентом кафедры истории Крымского инженерно-педагогического университета - Поляковым Владимиром Евгеньевичем.

«День славянской письменности и культуры».

Обучающиеся школы приняли активное участие в районных конкурсах. «Моя малая родина» Номинация «Буклет»». «Партизанскими тропами Зуи» Велиев Садреддин. 8 класс.

#### **Рекомендации:**

В 2023 - 2024 учебном году учителям истории, русского языка систематизировать работу по подготовке обучающихся к ВПР, мониторингам и ОГЭ-ЕГЭ.

Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового опыта и сбору базы данных в электронном варианте и на цифровых носителях.

В работе ШМО гуманитарного цикла по повышению мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и его элементов.

Спланировать цикл открытых уроков на ШМО гуманитарного цикла с обязательным обсуждением проблемной темы, над которой работает учитель, и тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков в соответствии с ФГОС.

Вывод: в целом работу МО учителей гуманитарного цикла в 2022 - 2023 учебном году можно считать удовлетворительной. Поставленные задачи в целом выполнены.

#### **Отчет работы социального педагога МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» за 2022-2023 учебный год.**

В течение 2022-2023 учебного года социально-педагогическая работа осуществлялась в соответствии с годовым планом работы.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних,

Основные цели и задачи работы социального педагога на 2022-2023 учебный год:

*Цель:* социальная адаптация личности ребенка в обществе.

*Задачи работы:*

- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни;
- социальная защита детей, находящихся под опекой;
- формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования;
- профилактика правонарушений среди подростков;
- организация целевого досуга учащихся;

*Для реализации поставленных задач на 2022 - 2023 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:*

- Диагностическая.
- Прогностическая.
- Посредническая.
- Коррекционно-реабилитационная.
- Охранно-защитная.
- Предупредительно-профилактическая.
- Просветительная.

*Профилактическая работа велась по следующим направлениям:*

1. Профилактика неправильного образа жизни
2. Профилактика девиантного поведения
3. Профилактика вредных привычек
4. Профилактика конфликтных ситуаций
5. Профилактика неправильного питания
6. Профилактика нарушений ПДД

7. Профилактика гражданско-правовой неграмотности
8. Профилактика семейных конфликтов и семейного неблагополучия
9. Профилактика употребления наркотических и токсических веществ
10. **Профилактике суицида**
11. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В 2022 г. В МБОУ «Зуйская СШ №2 им. С.Сейтвелиева» была создана школьная социально-психологическая служба для детей и родителей. Была разработана программа работы с родителями (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской психологии и педагогики.

Цель программы: психолого-педагогическое просвещение родителей, организация взаимосоотрудничества.

Основные направления работы:

- изучение семей учащихся,
- педагогическое просвещение родителей, родительский лекторий, психолого-педагогическая помощь родителям в решении трудных вопросов воспитания,
- обеспечение участия родителей в жизнедеятельности классного сообщества,
- педагогическое руководство деятельностью родительского комитета класса,
- дифференцирование и индивидуализация работы с семьей,
- информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся, совершенствование работы с семьей на правовой основе.
- обеспечение сотрудничества школы с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности.
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение семьи к организации учебно-воспитательного процесса.

В течение учебного года велся Журнал учета пропусков учащихся, в котором ежедневно записывались учащиеся пропускающих занятия.

Учащиеся, склонные к пропускам без уважительной причины, состоят на особом контроле у администрации школы, социального педагога.

В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель посещали по месту жительства учащихся. Это дало свои результаты, пропусков уроков стало значительно меньше.

С родителями также проводится большая профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их времяпровождением, индивидуальные консультации.

**Анализ воспитательной работы**

1. Статистический отчет педагогического и ученического состава.

Классов -17 комплектов

Классных руководителей-17 учителей

Среднее наполнение классов-15

Наполнение кружков и курсов по выбору-15

Количество учащихся занимающихся в кружках-96. что составляет 51% от общего состава.

Занятия кружков ведутся по следующим направлениям:

Эстетическое; техническое; филологическое

В кружках и факультативных занятиях занимаются учащиеся разных классов (3-11)- всего 96 учащихся

- кружки: «Фырланта», « Фырланта (Шитьё золотом)», «Умелые руки »- Руководитель Велияева Мумине Абибуллаевна;

Ведется учет учащихся занимающихся в спортивных секциях :

Учащиеся 8кл-1; 9кл-1; 10кл-1.11кл-2.

В спортивных секциях задействованы дети, которые прошли через Совет профилактики; Салим Зейнетдинов-11 кл., Сеит-Азиз Куртумеров-11 кл., Селиханов Эльмах-11 кл.

Проведены и организованы следующие мероприятия с участием классных руководителей и педагога организатора:

Праздник 1 сентября – общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку»

Утверждение учебно-воспитательных планов классных руководителей 1-11 классов; график проведения классных часов,

Составление плана Совета школы, Совета профилактики.

Утверждение планов мероприятий по пожаробезопасности, безопасности жизнедеятельности учащихся во время проведения школьных мероприятий, план-график дежурств учителей (6-11 кл).

«Открытый олимпийский урок» - спортивные соревнования между 5-8 классами «Старты надежд» - спортивные соревнования между 5-6 классами

Совместное мероприятие с Зуйским поссоветом по проведению праздника «День Зуи»

Общешкольное собрание на тему «Инклюзивное обучение»

«День здоровья»- спортивно-массовые мероприятия (1-11 классы)

Участие в зональных спортивных соревнованиях футбольной команды школы

Мероприятия посвященные «Дню учителя». «Дервиза- осенние дары природы».

работа Совета профилактики; классные часы и беседы: «БЖД во время осенних, зимних и летних каникул»

Работа Совета профилактики: беседа участкового с учащимися 10 -11 классов

Классные часы по правовой тематике

Беседы на тему «профилактика ОРЗ и ОРВИ»

Работа ученического актива

Классные часы и беседы «БЖД во время сезонных явлений; правила поведения на воде»

Мероприятия, посвященные юбилейным датам российских деятелей

Мероприятия, ежегодный вокальный конкурс «Мектеп сеси»

Общешкольная линейка, посвященная «18 мая, день депортации крымских татар»

Подготовка школьной документации к мониторингу УОМС Белогорского района:

проведение контрольных срезов по предметам филологического и естественно- математического профиля, приведение школьной документации и классных журналов в порядок.

Отчеты классных руководителей по выполнению УВП, индивидуальной работы; беседы по пожаробезопасности во время проведения мероприятий. учащимися 5-11 классов.

Ученическое самоуправление ведется на достаточном уровне. Классные руководители ведут контроль по организационным вопросам, по дежурству класса, однако недостаточно четко ведется контроль за посещаемостью без причины, опозданий на последние уроки, несвоевременное составление акта пропусков занятий без причины и по причине болезни по медицинской справке.

На внутришкольном учёте никто не состоит.

### **Всеобуч**

. Согласно годового плана работы школы ежегодно в сентябре и феврале проводятся месячники ВСЕОБУЧ. Вопросам всеобуча в школе уделяется большое внимание. Вся документация по выполнению всеобуча соответствует требованиям, рассматривается на педагогическом совете и совещании при директоре, на сессии посилкового совета.

В ходе месячников проводится следующая работа:

- анализируется движение учащихся, приводится школьная документация в соответствие с имеющимся контингентом учащихся;
- организовывается работа по привлечению детей, не посещающих школу, к обучению;
- анализируется предварительное трудоустройство выпускников 9,11 классов;

- организовывается проверка контингента детей 5-ти и 6-ти летнего возраста, определяется набор в 1-й класс и 10 класс на новый учебный год.

Разработан режим работы школы на 2022-2023 учебный год, согласован с УОМС Белогорского района, Белогорской СЭС, Советом школы, профсоюзным комитетом школы. Режим соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

В наличии следующая документация:

подтверждения на учащихся, выбывших из школы, обучающихся в учебных заведениях системы общего среднего образования не по месту проживания;

выпускников 9 класса - 14 человек,

выпускников 11 класса – 21 человек.

- актов, составленных по фактам отсутствия учащихся на занятиях более 10 дней, нет, т.к. подобных случаев отсутствия детей не было;

- приказ по школе от 01.09.2022 № 104/1 «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2022»;

Организация:

- **питания** (приказ по школе от 01.09.2022 № 109 «Об организации горячего питания»), питанием за счёт бюджетных средств охвачены учащиеся 1-4 классов – 91; из них льготной категории (дети-сироты и дети, лишённые родительской опеки) – 1 учащихся на базе столовой Зуйской СШ № 1. Питание учащихся осуществляется на базе столовой Зуйской СШ № 1 .

- **подвоза** (приказ по школе от 25.08.2014г. № 171 «Об организации подвоза»,

решение исполнительного комитета Зуйского п/с от 25.08.2014 № 29-р «Об утверждении графика движения школьного автобуса по подвозу учащихся к месту учебы и домой» в 2022-2023 учебном году; договор от 20.08.2014 «О подвозе учащихся в Зуйском поселковом совете»;

- **ежедневного учёта посещаемости учащимися занятий** (анализ посещаемости осуществляется еженедельно).

Организован учёт детей-инвалидов(1); детей-сирот и детей, лишённых родительской опеки (1); детей из многодетных семей (58); детей, чьи родители участвовали в локальных военных конфликтах (нет); на основании решения педагогического совета школы № 1 от 31.08.2022 года утверждены списки данных категорий учащихся.

В начале учебного года были выявлены все категории детей нуждающихся в особом внимании, поддержке и контроле, многодетные (58), дети под опекой (1). Выявляются дети из социально незащищенных семей.

В школу подвозятся 41 учащихся из сел: Баланово, Вишневое, Нижние Орешники, Верхние Орешники, Петрово, Барабаново.

Ягьяева Зарема по результатам 2022-2023 учебного года является стипендиатом Республики Крым.

Участие в различных конкурсах:

Республиканский фестиваль ученического творчества на крымскотатарском языке «Родной язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа»:

Ягьяева Зарема – 10 класс- 1 место

Районный конкурс чтецов «И мы сохраним тебя, русская речь, Великое русское слово» - Кадиев Алим- «За особое мастерство владения искусством слова»

Районный этап республиканского конкурса юных журналистов, поэтов, прозаиков «Мой голос» - Сейтали Сабина -11 кл - 2-е место

Районный конкурс выразительного чтения, посвящённого ко дню рождения С.Есенина – Прусов  
Рамазан-11 кл- 2-е место

Районный конкурс юных художников- иллюстраторов «Герои книг глазами юных художников» -  
Асанова Сабина -11 кл -2-е место

Районный этап республиканской выставки-конкурса «Крымский сувенир» -Кокей Севиля -10 кл.,  
Меметова Севиль- 11 кл.

X Всекрымский творческий конкурс «Язык-душа народа», посвящённый Международному дню  
родного языка: Кокей Севиля- 10 кл. – 1 место.

Футбольная команда школы принимает активное участие во всех спортивных мероприятиях.

В системе организована воспитательная работа с учащимися. Воспитание детей и юношества является одним из главных приоритетов и неотъемлемой составляющей образования. Основная цель национального воспитания - воспитание сознательного гражданина, патриота, формирование у молодежи высокой культуры межнациональных отношений, потребности и умения жить в обществе духовности и физического совершенствования, моральной, художественно-эстетической, трудовой, экологической культуры учебно-воспитательная работа направлена на реализацию Концепции приоритетных направлений, где составной частью является проблема школы: «Формирование морального облика личности учащегося в системе общечеловеческих и национальных ценностей». План воспитательной работы школы, также и планы классных руководителей составлены по приоритетным направлениям:

- воспитание любви к Отечеству и родному краю-Крыму;
- воспитание толерантности;
- формирование личности, устойчивой в окружающем мире.

Согласно годового плана работы проводится определенная воспитательная работа.

Воспитательная проблема, над которой работает школа:

«Формирование морального облика личности учащегося в системе общечеловеческих и национальных ценностей».

Исходя из данной проблемы, решаются следующие воспитательные цели и задачи:

- Создание благоприятных условий для выявления и развития творческого потенциала каждого учащегося;
- Формирование потребностей в высоких культурных и духовных ценностях;
- Формирование потребностей в здоровом образе жизни и профилактика противоправного поведения.

В школе используются следующие формы реализации воспитательных задач:

1. Идеологическая и информационно-пропагандистская работа.
2. Осуществление работы с классными руководителями.
3. Работа сети кружков, факультативов, занятий по интересам, обеспечивающих разностороннее развитие личности учащихся.
4. Предупредительно-профилактическая работа.
5. Работа с родителями.

В нашей школе проводятся мероприятия, которые стали традиционными.

### ***ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОСТИ, УСТОЙЧИВОЙ В ОКРУЖАЮЩЕМ МИРЕ***

1. Классный час «Соблюдай правила дорожного движения».
2. Беседы по ТБ.
3. Беседы о предупреждении насилия в семье.
4. ДВД проект «Азбука здоровья».
5. День здоровья.
6. Месячник правовых знаний.
7. Соревнования по футболу.
8. Тренинги, конкурсы, ролевые игры, беседы по формированию навыков здорового образа жизни.
9. День борьбы со СПИДом, туберкулёзов. Выпуск агитационных плакатов.
10. Смотр строя и песни.

## **ВОСПИТАНИЕ ЛЮБВИ К ОТЕЧЕСТВУ (РОДНОМУ КРАЮ- КРЫМУ).**

1. Сбор-старт «Передай добро по кругу».
2. Беседы о профориентации.
3. Субботник.
4. Праздник «Дервиза» (праздник урожая, ярмарка, выставка, поделок «Дары осени»)
5. Конкурс плакатов и рисунков ко Дню космонавтики.
6. День чествования участников ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС.
7. Митинг «Колокола Чернобыля».
8. День ГЗ.
9. Литературно-музыкальная композиция «Этих дней не смолкнет слава».
10. Курбан-байрам (праздник жертвоприношения)
11. Наврез (праздник весны)
12. Хыдырлез-праздник земледелия
13. Линейка-митинг памяти жертв депортации.
14. Конкурс рисунков «Я вижу мир» ко Дню защиты детей.

## **ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ К ОКРУЖАЮЩИМ**

1. Праздник Первого звонка.
2. Праздник «Золотая осень».
3. Концерт ко Дню Учителя.
4. Выставка букетов и поделок из природного материала.
5. Осенний бал.
6. Живи книга.
7. Работа Мастерской Деда Мороза
8. Выпуск новогодних газет.
9. Новогодние ёлки, бал маскарад.
10. Конкурс «Живые родники».
11. Конкурс «Ученик года».
12. Конкурсная программа «Ану-ка, парни».
13. Концерт для девочек, родителей и учителей.
14. Мамин праздник 1-4 классы.
15. День смеха.
16. Вечер встречи выпускников.
17. Праздник Последнего звонка.

Все мероприятия всегда проходят на высоком уровне и достигают поставленной цели. Они формируют у учащихся навыки толерантности – воспитание терпимости и уважения к людям всех национальностей и конфессий.

### ***Обеспеченность учебно-методической литературой***

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает достаточным перечнем учебно-наглядных пособий, учебников и методической литературой.

#### **Книжный фонд библиотеки:**

- число книг - 8344;
- число наименований брошюр, журналов – нет;
- фонд учебников - 6725;
- число научно-педагогической и методической литературы - 579.

Школа обеспечена комплектом учебников на - 93%. ( 1-9 классы-92%;10-97%;11кл-98%.

Школьный библиотекарь Инжиева Зоре Эреджеповна формирует фонд школьных учебников, подает в Белогорский РМК заказ на получение учебников на следующий учебный год не использованные учебники, передаются в Белогорский РМК для распределения в другие школы. Для перераспределения учебников школа взаимодействует с другими школами района (Зуйская СШ № 1, Белогорская школа-гимназия № 1, Ароматовская, Васильевская, Мичуринская, Белогорская СШ № 4).

Для пополнения фонда библиотеки школа ежегодно выписывает периодические издания, которые используются в работе педагогическим коллективом и учащимися при подготовке домашних заданий и написании творческих работ. Ежегодно учителями школы выписывается необходимая методическая литература.

### **Выставки:**

- Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник!»
- Книжная выставка «Аблязиза Велиева»
- «о вредных привычках»
- «Дню России»
- Выставка новых книг.
- Профорientация
- «Мы изучаем свои права и обязанности»
- «Детские писатели - детям»
- Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя биологии, химии, математики, физики и.т.п.)
- «В мире поэзии»

Библиотека сотрудничает с Симферопольской библиотекой им. Гаспринского. Совместно с библиотекой в школе проходят мероприятия в рамках акции «Живи книга».

2022-2023 учебном году на базе «Зуйская СШ №2 им. С.Сеитвелиева» были охвачены оздоровлением в лагере дневного пребывания «Кунешчик» 40 учащихся- 1-4 классы

## **План методической работы**

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования»

### **Основная цель методической работы**

1. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.

## **Задачи методической работы**

1. Оказать помощь учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
3. Организовать научно-исследовательскую работу учителей и учащихся, организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС.
3. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
4. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения;
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков

## **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

## **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методические пятиминутки

- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

## Основные направления деятельности

### 1. Организация управленческой деятельности

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>  | <i>Сроки</i>       | <i>Форма и методы</i>           |
|----------|--|--------------------|---------------------------------|
| 1.       | Корректирование годового плана методической работы.  | август-сентябрь    | План работы<br>Приказ           |
| 2.       | Подготовка к организованному началу учебного года.   | сентябрь           | Оформление методического уголка |
| 3.       | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.                | сентябрь           | Совещание при директоре         |
| 4.       | Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебного года»                            | август             | Тезисы выступлений              |
| 5.       | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.  | август             | Материалы секций                |
| 6.       | Организация методической работы в 2022-2023 учебном году   | сентябрь           | Приказ                          |
| 7.       | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС                     | сентябрь           | ШМО классных руководителей      |
| 8.       | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников   | сентябрь           | Совещание                       |
| 9.       | Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации                    |
| 10.      | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.  | июнь               | Результаты анкет                |
| 11.      | Анализ методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.  | август             | Педагогический совет            |

## 2. Работа педагогического совета

| № | Содержание  | Сроки        | Форма и методы       | Ответственные |
|---|---|--------------|----------------------|---------------|
| 1 | «Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2023-2024 учебный год»                                 | Август 2023  | Педагогический совет | Директор      |
| 2 | «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации учащихся»                   | Декабрь 2023 | Педагогический совет | Директор      |
| 3 | «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО» | Март, 2024   | Педагогический совет | Директор      |
| 4 | «О допуске выпускников 9-го, 11-го класса к проведению ГИА»<br>«О переводе учащихся в следующий класс»        | Май, 2024    | Педагогический совет | Директор      |
| 5 | «Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании»                 | Июнь 2024    | Педагогический совет | Директор      |

## 3. Учебно-методическая работа

| №  | Содержание   | Сроки                                  | Где заслушивается   | Ответственные   |
|----|--|--|---------------------|---|
| 1. | Отчеты учителей по темам самообразования   | По отдельному графику                  | Творческий отчет    | Руководители методических объединений                               |
| 2. | <b>Методические семинары</b><br>1. Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.<br>2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО<br>3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность»<br>4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования | Ноябрь<br>Декабрь<br>февраль<br>апрель | Семинар - практикум | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 3  | Открытые уроки<br>1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров<br>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов<br>3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | ноябрь<br><br>декабрь<br><br>в течение года | Педагогический совет   | заместитель директора по УВР  |
| 4. | Предметные недели:<br>- <i>открытые уроки</i><br>- <i>открытое заседание методического объединения</i><br>- <i>творческое общешкольное предметное мероприятие</i>                             | По плану методических объединений           | Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете | заместитель директора по УВР  |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций педагогов   | в течение года                              |  | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 6. | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО  | По плану работы                             |  | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 7. | Открытые заседания творческих групп   | по плану методических объединений           |  | руководители методических объединений                               |

#### 4. Работа школьных методических объединений

| №  | Содержание   | Сроки            | Форма и методы                              | Ответственные   |
|----|--|------------------|---|---|
| 1. | Новые формы организации образовательного процесса в 1-7 классах в аспекте ФГОС | Август           | Заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 2. | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов   | Август, сентябрь | Заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 3. | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.    | сентябрь         | Заседания школьных методических             | заместитель директора по УВР, руководители                          |

|    |   |                     |   |   |
|----|---|---------------------|---|---|
|    |   |                     | объединений                                 | методических объединений  |
| 4. | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС      | В течение года      | Заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 5. | Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы)           | по отдельному плану | Заседания школьных методических объединений | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 6. | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану            | По отдельному плану                         | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 7. | Ознакомление с новинками методической литературы                    | в течение года      | Заседания школьных методических объединений | Руководители методических объединений                               |

### 5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>   | <i>Сроки</i>             | <i>Форма и методы</i>              | <i>Ответственные</i>  |
|----------|---|--------------------------|------------------------------------|---|
| 1.       | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов   | Сентябрь                 | собеседование                      | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 2.       | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам                          | Сентябрь                 | Заседания методических объединений | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 3.       | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь                 | Совещание при директоре            | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 4.       | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов.                | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого       | заместитель директора по УВР, руководители                          |

|    |   |                  |  |   |
|----|---|------------------|--|---|
|    | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.                                       |                  | специалиста                              | методических объединений  |
| 5. | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.  | Август, сентябрь | План-график                              | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.  | в течение года   | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 7. | Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими педагогами   | Март-апрель      | Открытые уроки                           | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 8. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май              | Анкетирование                            | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |

### 6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>   | <i>Сроки</i>              | <i>Форма и методы</i>  | <i>Ответственные</i>  |
|----------|---|---------------------------|--|---|
| 1.       | Организация работы с аттестующимися педагогами  | По отдельному графику     | Совещания<br>индивидуальные консультации<br>Посещение уроков | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 2        | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь-июнь             | Курсы повышения квалификации                                 | Администрация школы   |
| 3        | Организация плановой курсовой подготовки педагогов.                                   | По графику в течение года | Курсовая подготовка  | Зам.директора по УВР  |
| 4        | Проведение методических, обучающих, практических семинаров                            | в течение года            | Семинары   | Администрация школы, руководители методических объединений          |

|    |  |                             |   |  |
|----|--|-----------------------------|---|--|
| 5  | Организация системы взаимопосещения уроков   | в течение года              | Записи в тетрадях посещений                                       | Руководители методических объединений, учителя                                       |
| 6  | Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников  | Сентябрь                    | индивидуальные консультации                                       | Зам.директора по УВР   |
| 7  | Работа учителей над методической темой по самообразованию  | сентябрь-май                | Заседания методических объединений<br>индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР,<br>руководители методических объединений                       |
| 8  | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года              | Работа в интернете, с периодикой                                  | Библиотекарь,<br>руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 9  | Работа методических объединений  | По отдельному плану         | Заседания методических объединений                                | Руководители методических объединений  |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы города  | По плану отдела образования | Заседания МО  | Руководители методических объединений,<br>зам.директора по УВР                       |

### 7. Работа с учащимися

| Сроки проведения | Тематика мероприятия   | Ответственный         |
|------------------|--|-----------------------|
| Октябрь-Ноябрь   | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО       |
| В течение года.  | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов     | учителя - предметники |

### План работы с родителями

| Четверть | Родительский лекторий  | Родительские собрания   | Родительский комитет   | Участие родителей в общешкольных мероприятиях                                  |
|----------|--|---|--|--|
| I        | «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»              | Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы. | Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся | Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники                  |
| II       | «Профильная и предпрофильная подготовка»                               | «Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»   | Помощь в организации тематических бесед и семинаров  | День Матери. Новогодние праздники  |
| III      | Аттестация выпускников в форме ЕГЭ                                     | «Что такое ЕГЭ?»  | Организационные вопросы развития школы   | Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта |
| IV       | «Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей» | «Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»                  | Помощь в организации летнего отдыха детей  | Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»               |

### **План работы родительского комитета школы:**

#### **СЕНТЯБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

#### **ОКТАБРЬ**

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

## **НОЯБРЬ**

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

## **ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

## **МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

## **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

## **МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

### **План - график подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>             |
|--------------|---|--------------------|----------------------------------|
| 1            | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2023 г.<br>Назначение ответственного<br>- за подготовку и проведение ГИА-11 и ГИА-9;<br>- за ведение базы данных | сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР             |
| 2            | Проведение классного часа в 9,11 классах "Ознакомление с итогами и рекомендациями ГИА 2023 г."  | сентябрь           | Кл.руководители                  |
| 3            | Сбор предварительной информации о выборе предметов учащимися для сдачи в рамках ГИА-11 и ГИА-9 2023   | октябрь            | Зам.директора по УВР             |
| 4            | Рассмотрение вопроса подготовки к ГИА (анализ типичных ошибок учащихся при сдаче итогового экзамена) на заседании ШМО   | октябрь            | Зам.директора по УВР, рук-ли ШМО |
| 5            | Предварительное анкетирование учащихся 9,11 классов по выбору итоговых экзаменов  | ноябрь             | Зам.директора по УВР,            |

|    |   |                        |   |
|----|---|------------------------|---|
| 6  | Организация и проведение итогового сочинения для учащихся 11 классов  | декабрь                | Зам.директора по УВР  |
| 7  | Участие в компьютерном и диагностическом тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru и др. учащихся 9,11 классов   | в течение года         | Учителя-предметники   |
| 8  | Информирование педагогического состава о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА-11 и ГИА-9  | в течение года         | Зам.директора по УВР  |
| 9  | Создание информационного поля для обучающихся 9 и 11 кл: ознакомление с нормативной документацией; разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов; распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации для выпускников; оформление информационных уголков в школе; ознакомление с Порядком проведения ГИА-11 и ГИА-9 2023г. | в течение года         | Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя- предметники |
| 10 | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации   | в течение года         | Педагог-социальный  |
| 11 | Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации   | в течение года         | Зам.директора по УВР  |
| 12 | Размещение на сайте школы материалов по ГИА-11 и ГИА-9  | в течение года         | Зам.директора по УВР<br>уч информатики                      |
| 13 | Оформление и обновление материалов информационного стенда «Мезунларнынъ дикъкъатына» для учащихся и их родителей  | в течение года         | Педагог-социальный<br>Зам.директора по УВР                  |
| 14 | Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов   | не реже 1 р в четверть | Зам.директора по УВР,                                       |
| 15 | Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть  | в конце четверти       | Зам.директора по УВР  |
| 16 | Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам аттестации за полугодие  | в конце полугодия      | Зам.директора по УВР,                                       |

|    |  |                |                                   |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 17 | Проведение классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах  | апрель         | Зам.директора по УВР              |
| 18 | Работа с обучающимися 9,11 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов | до 01.02       | Зам.директора по УВР,             |
| 19 | Формирование списков выпускников 9,11 классов, участвующих в прохождении государственной итоговой аттестации   | до 01.02       | Зам.директора по УВР,             |
| 20 | Сбор заявлений учащихся об участии в итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9   | до 01.02       | Зам. директора по УВР,            |
| 21 | Проведение пробных экзаменов в формате ГИА-11 и ГИА-9  | март<br>апрель | Зам. директора по УВР,<br>учителя |
| 22 | Проведение практических занятий по технологии сдачи ГИА- 11 и ГИА-9  | апрель-май     | Зам.директора по УВР              |
| 23 | Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ  | апрель-май     | Зам.директора по УВР              |
| 24 | Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой                                    | до 01.04       | Медицинская сестра,               |
| 25 | Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации                                     | февраль - июнь | Учителя - предметники             |

|    |  |               |   |
|----|--|---------------|---|
| 26 | Утверждение сроков, порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной, средней школы:    | 20 - 30.04    | Директор,<br>зам. директора по УВР        |
| 27 | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году      | 20 - 30.04    | Зам. директора по УВР                     |
| 28 | Персональный допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы                                   | 20 - 24.05    | Директор,<br>зам.директора по УВР         |
| 29 | Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях          | 23 - 25.05    | Зам. директора по УВР                     |
| 30 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию | по<br>графику | Зам. директора по УВР                     |
| 31 | Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов   | до 19.06      | Зам. директора по УВР                     |
| 32 | Подведение итогов аттестации выпускников 11 классов  | до 29.06      | Директор                                  |
| 33 | Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов  | до 20.06      | Администрация                             |
| 34 | Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов. Выпускной вечер  | до 30.06      | Администрация                             |
| 35 | Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия. Сдача личных дел и журналов в архив.                     | до 01.07      | Зам. директора по УВР,<br>кл.руководители |