

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 15 от 29.09.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Черноморская
СШ № 3 им. Пудовкина Ф.Ф.»
№ 557 от 29.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЙ ВОСПИТАННИКАМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
(ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В АИС «НАВИГАТОР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» В МБОУ
«ЧЕРНОМОРСКАЯ СШ № 3 ИМ. ПУДОВКИНА Ф.Ф.»

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении модуля учета посещений воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования) в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – Положение) разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала по программам дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор» (далее – АИС «Навигатор») в МБОУ «Черноморская СШ № 3 им. Пудовкина Ф.Ф.».

1.2. Целью данного Положения является определение единых требований по ведению модуля учета посещений воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – электронный журнал) в АИС «Навигатор»: условия и правила ведения электронного журнала, контроля за ведением электронного журнала, процедуру обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, надежности их хранения и контроля за соответствием электронного журнала требованиям к документообороту, включая создание твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в АИС «Навигатор», обеспечивающий учет посещений воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Электронный журнал ведется в каждой группе.

1.5. Электронный журнал служит для решения следующих задач:

- хранение данных о посещаемости воспитанниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- оперативный доступ административным и педагогическим работникам учреждения к данным о посещении воспитанниками занятий за весь период ведения электронного журнала в любое время;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) о посещаемости их детей занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: административные и педагогические работники учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

2. Правила и порядок работы с электронным журналом

2.1. Педагоги, администрация учреждения получают реквизиты доступа у администратора по работе с АИС «Навигатор».

2.2. Администратор АИС «Навигатор» обеспечивает надлежащее функционирование системы в учреждении.

2.3. Администратор АИС «Навигатор» обеспечивает достоверность ввода данных в систему о воспитанниках.

2.4. Педагоги своевременно заполняют журнал и следят за достоверностью данных о воспитанниках.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль за ведением электронного журнала.

2.6. Обработка персональных данных в АИС «Навигатор» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, «Положением об организации обработки персональных данных в МБОУ «Черноморская СШ № 3 им. Пудовкина Ф.Ф.».

3. Обязанности и ответственность

3.1. Директор МБОУ «Черноморская СШ № 3 им. Пудовкина Ф.Ф.»:

3.1.1. Утверждает нормативную и иную документацию по ведению электронного журнала.

3.1.2. Создает необходимые условия для внедрения электронного журнала в образовательный процесс.

3.1.3. Осуществляет контроль за ведением электронного журнала.

3.1.4. Несет ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.2.1. Осуществляет систематический контроль за ведением электронного журнала по критериям:

- выполнение программы;
- посещаемость воспитанниками занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- своевременность, правильность и полнота записей в электронном журнале.

3.2.2. Контролирует в АИС «Навигатор» информацию о выбытии и прибытии воспитанников в соответствии с приказами о зачислении/отчислении.

3.2.3. Организует обучение и консультирование педагогов по работе с электронным журналом.

3.2.4. Контролирует сохранность информации в АИС «Навигатор».

3.3. Педагог дополнительного образования МБОУ «Черноморская СШ № 3 им. Пудовкина Ф.Ф.»:

3.3.1. формирует список воспитанников группы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.3.2. заполняет электронный журнал в день проведения занятия. Отмечает в электронном журнале отсутствие воспитанников. Заполняет тему занятия согласно учебному плану программы;

3.3.3. устраняет замечания в электронном журнале, отмеченные администрацией, в установленные сроки.

3.3.4. несет ответственность за достоверность списков группы;

3.3.5. несет ответственность за сохранность своих данных доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.