



**Администрация города Симферополя  
Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 декабря 2025 № 5909

**О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.12.2021 № 7557 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.12.2021 № 7557 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договора водопользования, в том числе заключенного по результатам аукциона, по оформлению перехода прав и обязанностей по договорам водопользования» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования».**

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 11, 12, 16, 19 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Правилами использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденными решением 54-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва от 25.11.2021 № 451, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т : » .**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования», согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. В пункте 3 слова «заместителя главы администрации города Симферополя Ким В.А.» заменить словами «заместителя главы администрации города Симферополя Семенченко А.Н.».

1.5. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Семенченко А.Н.

Глава администрации  
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 18.12.2025 № 5909

Приложение  
к постановлению Администрации города  
Симферополя Республики Крым  
от 09.12.2021 № 7557

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или  
их частей, находящихся в собственности муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании  
договоров водопользования»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по ее исполнению Органом.

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

2.3. Заявителями являются вышеуказанные лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги для:

а) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 ВК РФ;

б) использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;

в) использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов;

г) использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы

водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов;

д) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов;

е) использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности;

ж) использования акватории водных объектов, право на которое приобретается на аукционе, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 ВК РФ.

### **3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ**

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования.

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Орган), в лице муниципального казенного учреждения Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым (Департамент).

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

- договор водопользования по форме утвержденной, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- договор водопользования по результатам аукциона по форме утвержденной, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование по форме, согласно приложению 9 к Административному регламенту.

6.2. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

6.3. Получение результата (результатов) предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- непосредственно в Органе;

- МФЦ (возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Органом);

- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (осуществляется после перевода муниципальной услуги в электронный вид в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- посредством почтовой связи.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 2.3 Административного регламента, в том числе в электронном виде (в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в том числе посредством электронного сервиса, при наличии технической возможности), Орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов, оформляет в 2 экземплярах договор водопользования и после подписания указанного договора уполномоченным должностным лицом Органа усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, направляет его заявителю на подпись в форме электронного документа с использованием единой информационной системы, а также на адрес электронной почты, который указан в заявлении.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случае предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.3 Административного регламента, составляет 35 рабочих дней с даты поступления заявления (в указанный срок не входит срок проведения аукциона предусмотренный Правилами проведения аукциона).

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Регистрация запроса, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на запросе (дата приема, входящий номер) и регистрации запроса в журнале регистрации.

10.2. Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ, и регистрируются Органом в этот же день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется после перевода в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

13.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении услуги в запросе было указано данное лицо.

13.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

13.7. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме электронного документа не предусмотрен.



#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

15.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

15.1.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ.

15.1.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

15.1.5. Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.1.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15.1.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

15.1.9. Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования:

15.2.1. Представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил № 274, а документов - не в полном объеме либо в нечитаемом виде.

15.2.2. Рассмотрение заявителем договора водопользования для его подписания, направление подписанного договора водопользования в Орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре.

15.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования по результатам аукциона законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора водопользования:

а) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил № 274;

б) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в пункте 15 Правил № 274, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 13(1) Правил № 274;

в) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил № 274, в согласовании условий использования водного объекта;

г) установлено несоответствие представленных заявителем документов Правил № 274, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

д) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;

е) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

з) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;

и) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, - в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;

к) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3

статьи 16 ВК РФ (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности).

15.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора водопользования по результатам аукциона:

а) несоответствие заявки на аукцион требованиям, предусмотренным документацией;

б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона;

в) отсутствует документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за днем завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный организатором аукциона, с учетом внесенного задатка.

15.6. Перечни, указанные в пунктах 15.1-15.5 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение ограниченного ресурса.

## **17. Профилирование заявителя**

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

## **18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

18.1. Форма запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

18.2. При приеме заявления личность заявителя устанавливается путем проверки документа, удостоверяющего его личность или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), а представитель юридического лица также предъявляет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, либо копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

18.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5. Особенности приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МФЦ.

При приеме документов работник МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов;
- отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных приложением 4 к настоящему Административному регламенту;
- проверяет верность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявитель самостоятельно не заполнил форму запроса, по его просьбе работник МФЦ заполняет запрос в электронном виде;
- в случае если в запросе не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает указать его в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

- сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами таких документов, на копиях проставляет отметку об их соответствии оригиналам, заверяя своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- возвращает оригиналы документов заявителю;
- вносит сведения в автоматизированную информационную систему МФЦ;
- формирует два экземпляра расписки, содержащей перечень принятых у заявителя документов, с указанием даты и времени приема;
- выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов;
- сообщает заявителю о дате получения результата муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов от экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ осуществляется сотрудниками Органа вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Органа проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ и подписывает 2 экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

В случае расхождения между фактическим количеством передаваемых дел и запросов с перечнем, указанным в сопроводительном реестре, сотрудник Органа делает об этом отметку в двух экземплярах реестра, указывая, какие дела отсутствуют, незамедлительно, в присутствии экспедитора или иного уполномоченного лица МФЦ.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов с отметкой об их получении, указанием даты, времени и подписью лица, принявшего документы, остается в МФЦ.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ должностное лицо Органа незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ запросов и документов, принятых от заявителя, с указанием причины такого отказа.

18.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

## **19. Межведомственное информационное взаимодействие**

19.1. Для предоставления муниципальной услуги, Орган посредством межведомственного информационного взаимодействия (без привлечения к этому заявителя), запрашивает следующие документы:

- а) сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование в целях:
  - забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей;

б) сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов);

в) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

г) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами);

д) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности);

е) сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами);

ж) сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

з) сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности).

19.2. При предоставлении муниципальной услуги Орган взаимодействует с:

- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (в случае использования водного объекта в целях, предусмотренных подпунктами «а» (если забор (изъятие) водных ресурсов из

поверхностных водных объектов осуществляется для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения), «в» и «г» пункта 2.3 Административного регламента);

- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органов);

- предусмотренной федеральным законом организацией, к полномочиям которой относится предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- Министерством экономического развития Российской Федерации;

- Азово-Черноморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;

- администрацией бассейна внутренних водных путей (в случае использования водного объекта в пределах внутренних водных путей Российской Федерации);

- Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (в случае использования водного объекта в целях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.3 Административного регламента);

- органами государственной власти Республики Крым в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных ресурсов и (или) в сфере туризма (в случае использования акватории водного объекта в целях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.3 Административного регламента, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов);

- органами местного самоуправления Республики Крым (в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов (на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования и документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 ВК РФ).

## **20. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

20.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования:

20.1.1. Представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил № 274, а документов - не в полном объеме либо в нечитаемом виде.

20.1.2. Рассмотрение заявителем договора водопользования для его подписания, направление подписанного договора водопользования в Орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре.

20.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования по результатам аукциона законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

20.3. Заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием ЕПГУ, РПГУ.

В случае если отсутствует техническая возможность для направления решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в

пользование с использованием ЕПГУ, РПГУ, решение может быть вручено заявителю непосредственно либо через МФЦ на бумажном носителе или направлено по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Срок, указанный в абзаце первом пункта 22 Правил № 274, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

20.4 На время подписания заявителем договора водопользования срок оказания муниципальной услуги приостанавливается.

Срок рассмотрения заявителем договора водопользования для его подписания, включая направление подписанного договора водопользования в Орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре, не включается в срок оказания муниципальной услуги, предусмотренный абзацем первым пункта 22 Правил № 274.

## **21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

21.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 15.3 настоящего Административного регламента.

21.2. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в случаях предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 2.3 Административного регламента, в том числе в электронном виде (в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в том числе посредством электронного сервиса, при наличии технической возможности), Орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

21.3. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в случае предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2.3 Административного регламента, срок которой составляет 35 рабочих дней с даты поступления заявления (в указанный срок не входит срок проведения аукциона предусмотренный Правилами проведения аукциона).

21.4. Если при рассмотрении заявления установлено, что договор водопользования должен быть заключен по результатам аукциона, начинается процедура подготовки к проведению аукциона, о чем организатор аукциона информирует заявителя в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления его заявления.

При поступлении организатору аукциона заявления, направленного с использованием ЕПГУ, РПГУ, информация о необходимости проведения аукциона высылается заявителю с использованием указанной системы.

Подготовленный проект договора водопользования включается в документацию об аукционе.



## **22. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги**

22.1. Специалист Органа не позднее чем через 2 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2. В случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Органе, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

22.3. Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О. заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет

на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.

Если при получении заявителем результата муниципальной услуги в МФЦ, заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в Орган, предоставивший услугу.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Органа документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляют по реестру невостребованные документы в Орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

22.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

### **23. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

### **24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации**

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

### **25. Распределение ограниченного ресурса**

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрена.

### **26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

##### **27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ**

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован - информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу - выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана - услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении муниципальной услуги - отказано в предоставлении муниципальной услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации  
города Симферополя

А.Н. Семенченко

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей,  
находящихся в собственности муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым, в пользование на основании  
договоров водопользования»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования»
Орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ВК РФ	Водный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
Правила № 274	Правила подготовки и заключения договора водопользования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
Правила проведения аукциона	Правила проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона»

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их частей,  
находящихся в собственности муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым, в пользование на основании  
договоров водопользования»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя)	
		Договор водопользования	Договор водопользования по результатам аукциона
		А	Б
1	Физическое лицо	1А	1Б
2	Индивидуальный предприниматель	2А	2Б
3	Юридическое лицо	3А	3Б
4	Представитель заявителя	4А	4Б

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов в и (или) информации
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
Перечень документов для получения договора водопользования					
1А, 2А, 3А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/ эл. вид*	- Орган, - МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ, - по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения
	Документ, удостоверяющий личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	

	объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости*****				
	Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охрannой зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта)	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл.вид*****	
	Правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в целях использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Копия/ эл.вид*****	
	Правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Копия/ эл.вид*****	

	сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости <i>(при подаче заявления для использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности)</i>				
4А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/ эл. вид*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган,</li> <li>- МФЦ,</li> <li>- ЕПГУ,</li> <li>- РПГУ,</li> <li>- по почте</li> </ul> ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Документ, удостоверяющий личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости*****	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид*****	
	Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл.вид*****	



	<p>осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта)</p>				
	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в целях использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов)</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>1+1</p>	<p>Копия/ эл.вид****</p>	
	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок или гидротехническое сооружение, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления для использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>1+1</p>	<p>Копия/ эл.вид****</p>	

	полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности)				
<b>Перечень документов для получения договора водопользования по результатам аукциона</b>					
1Б, 2Б, 3Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал/ эл. вид*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган,</li> <li>- МФЦ,</li> <li>- ЕПГУ,</li> <li>- РПГУ,</li> <li>- по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения</li> </ul>
	Документ, удостоверяющий личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Приложение 8 к Административному регламенту	1+1	Оригинал/ эл.вид****	
	Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости*****	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	
	Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей)	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл.вид*****	

4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал/ эл. вид*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Орган,</li> <li>- МФЦ,</li> <li>- ЕПГУ,</li> <li>- РПГУ,</li> <li>- по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения</li> </ul>
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Документ, удостоверяющий личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Приложение 8 к Административному регламенту	1+1	Оригинал/ эл.вид****	
	Документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости*****	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид*****	
	Решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта (для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов в случае использования акватории водного объекта для рекреационных целей)	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл.вид*****	

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	Сведения об идентификационных характеристиках водного объекта и координатах местоположения береговой линии (границы водного объекта), содержащихся в государственном водном реестре	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	- Орган, - МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ, - по почте ценным письмом с уведомле нием о вручении и описью вложения
1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование в целях: - забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; - использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, а также для организованного отдыха детей	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	- Орган, - МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ, - по почте ценным письмом с уведомле нием о вручении и описью вложения
	Сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	
	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	

	<p>границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и в случае организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов)</p>				
	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами)</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>1+1</p>	<p>Оригинал+копия/ эл.вид****</p>	
	<p>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о земельном участке или гидротехническом сооружении (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной или муниципальной собственности)</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>1+1</p>	<p>Оригинал+копия/ эл.вид****</p>	
	<p>Сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами)</p>	<p>В соответствии с законодательством РФ</p>	<p>1+1</p>	<p>Оригинал+копия/ эл.вид****</p>	

	Сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	
	Сведения об учете плавучих объектов (в случае использования акватории водных объектов для размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид****	

\* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

\*\*В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

\*\*\* При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig3.

\*\*\*\* Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

\*\*\*\*\*К заявлению, подаваемому в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, РПГУ, прилагаются в форме электронного документа документы,

отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования»

**Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2.А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;</li> <li>- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;</li> <li>- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</li> </ul>



В случае подачи заявления в МФЦ	Все категории заявителей (1А, 2.А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.</li> </ul>
---------------------------------	--	--

**Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2.А, 3А, 4А)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление заявления, заполненного с нарушением требований пункта 8 Правил № 274, а документов - не в полном объеме либо в нечитаемом виде;</li> <li>- рассмотрение заявителем договора водопользования для его подписания, направление подписанного договора водопользования в Орган для его государственной регистрации в государственном водном реестре.</li> </ul>

**Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в части заключения договора водопользования по результатам аукциона**

В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1Б, 2Б, 3Б, 4Б)	Законодательством Российской Федерации не предусмотрены
--	---	---

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора водопользования**

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2.А, 3А, 4А)	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявителем не представлены доработанные документы в течение 30 дней в соответствии с пунктом 19 Правил № 274;</li> <li>б) ответ на запрос, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствует об отсутствии сведений, указанных в пункте 15 Правил № 274, за исключением случаев, установленных пунктами 13 и 13(1) Правил № 274;</li> </ul>

		<p>в) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте «б» пункта 22 Правил № 274, в согласовании условий использования водного объекта;</p> <p>г) установлено несоответствие представленных заявителем документов Правил № 274, недостоверность представленных документов, несоответствие указанных заявителем параметров водопользования квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;</p> <p>д) водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в пользование другому лицу либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;</p> <p>е) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>ж) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;</p> <p>з) информация о заявителе отсутствует в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, размещаемом в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», - в случае если водный объект предоставляется в пользование в целях использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей;</p> <p>и) информация о заявителе отсутствует в перечне физкультурно-спортивных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, размещаемом на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в сети «Интернет» в целях реализации подпункта 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, - в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями;</p> <p>к) наличие оснований для отказа в заключении договора водопользования, установленных законами субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 16 ВК РФ (в случае использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в муниципальной собственности).</p>
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора водопользования по результатам аукциона</b>		
Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
В случае подачи	Все категории заявителей	<p>а) несоответствие заявки на аукцион требованиям, предусмотренным документацией;</p> <p>б) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил проведения аукциона;</p>

заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	(1Б, 2Б, 3Б, 4Б)	в) отсутствует документ, подтверждающий оплату победителем аукциона предмета аукциона в течение 3 рабочих дней, следующих за днем завершения аукциона, путем перечисления денежных средств в размере окончательной цены предмета аукциона на счет, указанный организатором аукциона, с учетом внесенного задатка.
--	------------------	---

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым, в  
пользование на основании договоров  
водопользования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Администрация города Симферополя  
Республики Крым

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	КОНХ _____
ОКАТО _____,	

действующего на основании

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
(наименование и реквизиты документа)

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
действующего от имени юридического лица:

☐ без доверенности \_\_\_\_\_  
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных  
документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нотариуса, округ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_  
(наименование водного объекта)

\_\_\_\_\_  
(идентификационные характеристики водного объекта)

\_\_\_\_\_  
(место расположения водного объекта, его части)

\_\_\_\_\_  
(координаты места водопользования, координаты местоположения береговой линии  
(границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять  
водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к  
крайним точкам места водопользования) <\*>

для \_\_\_\_\_  
(забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта / использования водного  
объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической  
энергии)

с целью \_\_\_\_\_  
(указывается цель водопользования в соответствии с Правилами № 274)

в \_\_\_\_\_ водопользование  
(совместное, обособленное)

с размещением на водном объекте \_\_\_\_\_  
(указываются размещаемые на водном

---

*объекте водозаборные, другие гидротехнические или иные сооружения, их параметры)*

Параметры водопользования \_\_\_\_\_

*(тыс. куб м, кв. км или кВт·ч)*

Срок водопользования: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(заявляемый объем забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии) <\*>*

---

*(наличие контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений) <\*>*

Технические параметры водозаборных сооружений: \_\_\_\_\_

---

*(тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов) <\*>*

---

*(сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта) <\*\*\*>*

---

*(состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотины, водосбросы, водозаборные, водовыпускные и другие гидротехнические сооружения), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений) <\*\*\*>*

---

*(сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) <\*\*\*>*

---

*(расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом в целях производства электрической энергии) <\*\*\*>*

Приложения:

---

---

---

---

---

*(приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 10 - 13(1) Правил подготовки и заключения договора водопользования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»)*

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.  
Расписку о принятии документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч «\_\_\_» мин  
(дата и время подачи заявления)

<\*\*\*\*> В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации города Симферополя Республики Крым (ОГРН 1149102098749, ИНН 9102048470, место нахождения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, д. 15) на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_,  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

<\*\*\*\*> Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснили.

<\*\*\*\*> Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Номер записи в форме учета входящих документов \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Координаты указываются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

<\*> Указывается, в случае подачи заявления в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

<\*\*\*> Указывается, в случае подачи заявления в целях использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов для производства электрической энергии

<\*\*\*\*> Указывается и заполняется в случае обращения субъекта персональных данных (физических лиц).

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или их  
частей, находящихся в собственности  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым, в  
пользование на основании договоров  
водопользования»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКВАТОРИИ ОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Администрация города Симферополя  
Республики Крым

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ *(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица или индивидуального предпринимателя)*

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____
ОКАТО _____,	

действующего на основании

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
*(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
*(наименование и реквизиты документа)*

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

Адрес места жительства (места нахождения юридического лица) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_,  
*(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)*



дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующего от имени юридического лица:

☐ без доверенности \_\_\_\_\_

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных  
документов)

☐ на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № в реестре \_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Прошу предоставить в пользование акваторию водного объекта:

\_\_\_\_\_  
(наименование водного объекта)

\_\_\_\_\_  
(идентификационные характеристики водного объекта)

\_\_\_\_\_  
(место расположения водного объекта, его части)

\_\_\_\_\_  
(координаты места водопользования, координаты местоположения береговой линии  
(границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять  
водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к  
крайним точкам места водопользования) <\*>

\_\_\_\_\_  
(указывается вид водопользования)

с целью \_\_\_\_\_  
(указывается цель водопользования)

Параметры водопользования \_\_\_\_\_  
(кв. км)

Срок водопользования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

*(приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 7 - 9 Правил подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона»)*

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» ч «\_\_\_» мин  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

№ записи в форме учета входящих документов \_\_\_\_\_

<\*> Координаты указываются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования»

**ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Кому: \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/представителя заявителя)

Я получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего комплект  
документов)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя - физического лица)

заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования (от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_

(дата и входящий номер соответствующего заявления)

и прилагаемые к нему документы согласно перечню представленных документов и материалов.

Приложение:

1. Копия заполненного перечня представленных документов и материалов.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или  
их частей, находящихся в собственности  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым, в  
пользование на основании договоров  
водопользования»

Администрация города  
Симферополя Республики Крым

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) <\*>,  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ <\*>,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ <\*>,  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан)

доверенность от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (или реквизиты  
иного документа, подтверждающего полномочия представителя) <\*>,  
в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
даю согласие Администрации города Симферополя Республики Крым (ОГРН:  
1149102098749, ИНН: 9102048470, место нахождения: Республика Крым, г. Симферополь,  
ул. Толстого, д. 15) на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие  
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных  
данных мне разъяснили.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_<\*>  
(подпись) (Ф.И.О.)

-----  
<\*> Заполняется в случае обращения представителя субъекта персональных данных.

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова

Приложение 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление водных объектов или  
их частей, находящихся в собственности  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым, в  
пользование на основании договоров  
водопользования»

**ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ПОЛЬЗОВАНИЕ  
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

*(оформляется на бланке Администрации города Симферополя Республики Крым)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество  
заявителя/представителя заявителя)*

Администрацией города Симферополя Республики Крым рассмотрено заявление от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в пользование на основании договоров водопользования» Администрация города Симферополя Республики Крым отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
*(указывается мотивированный отказ в предоставлении водного объекта или его части на  
основании договоров водопользования)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) М.П.*

\_\_\_\_\_  
*(должностное лицо Органа)*

Начальник МКУ Департамент  
городского хозяйства администрации  
города Симферополя

Т.Ю. Щеглова