



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2024 № 4126

Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях, установленных подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 2 постановления Совета министров Республики Крым от 20.05.2024 № 274 «О некоторых вопросах реализации подпунктов «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 339», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, рассмотрев предложение и.о. прокурора города Симферополя К.В. Банникова от 28.06.2024 № Исорг-20350023-2570-24, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ

Симферополь Республики Крым в случаях, установленных подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Силантьеву О.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях, установленных подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления»

1. Настоящий Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях, установленных подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления» (далее - Постановление № 339) и применяется при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях, установленных подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 Постановления № 339 (далее - Закупка).

2. С целью осуществления Закупки муниципальный заказчик направляет в Муниципальное казенное учреждение Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент) следующий пакет документов с сопроводительным письмом в свободной форме:

1) обоснование выбора муниципальным заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) для Закупки;

2) информационная карта закупки по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, утвержденная руководителем Заказчика и согласованная заместителем главы Администрации города Симферополя Республики Крым, координирующем в соответствии с распределением обязанностей деятельность соответствующего муниципального заказчика;

3) финансово-экономическое обоснование Закупки с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в случае наличия, в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы, оказываться услуги;

4) обоснование цены контракта (с прилагаемым расчетом цены контракта), утвержденное руководителем муниципального заказчика;

5) проект контракта (со всеми приложениями);

6) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта путем Закупки;

7) согласие (подтверждение) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8) документы и (или) информацию, подтверждающие согласование соответствия объекта Закупки случаям, установленным подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 Постановления № 339 заместителем Председателя Совета министров Республики Крым, обеспечивающим реализацию полномочий Совета министров Республики Крым в сферах чрезвычайных ситуаций, топливно-энергетического комплекса, промышленности, юстиции, конкурентной политики, государственного экологического и технологического надзоров, мобилизационной работы и территориальной обороны; взаимодействие с судебными и правоохранительными органами; осуществляющим координацию работы предприятий, учреждений и организаций соответствующей сферы, расположенных на территории Республики Крым, в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым от 01.08.2022 № 1078-рп «О распределении функциональных обязанностей между Председателем Совета министров Республики Крым, заместителями Председателя Совета министров Республики Крым» (в случае, если источником финансового

обеспечения средств, за счет которых планируется заключить контракт, являются средства межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым).

3. Пакет документов, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, должен быть прошит, пронумерован сквозной нумерацией, заверен подписью руководителя муниципального заказчика и печатью (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления и рассматриваются Департаментом в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их регистрации в Департаменте.

5. Если в результате рассмотрения пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Департаментом выявлены обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, Департамент возвращает муниципальному заказчику указанный пакет документов с сопроводительным письмом, содержащим информацию о причинах возврата.

6. Основанием для возврата Департаментом пакета документов муниципальному заказчику являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушениями требований пункта 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие объекта закупки товаров, работ, услуг случаям, установленным в подпунктах «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 2 Постановления № 339;

4) несоответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям частей 1 и 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

5) отсутствие у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) права осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ (в случае, когда объектом закупки является выполнение работ (оказание услуг), требующих наличия разрешения (лицензии) или членства в саморегулируемой организации или свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ).

7. По результатам проверки пакета документов, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, если Департаментом не принималось решения о возврате, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока

рассмотрения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.

8. В проекте распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указывается следующая информация:

- 1) полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) наименование предмета контракта;
- 3) предельный срок, на который заключается контракт;
- 4) процент исполнения обязательств по контракту лично единственным подрядчиком (исполнителем);
- 5) цена контракта;
- 6) размер авансовых платежей (при их установлении);
- 7) размер обеспечения исполнения контракта в случае установления требований к обеспечению исполнения контракта.

9. По результатам Закупки муниципальным заказчиком заключается контракт, условия которого не должны противоречить информации, указанной в распоряжении Администрации города Симферополя Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. При осуществлении муниципальным заказчиком Закупки в соответствии с Порядком:

1) в преамбуле контракта указывается подпункт пункта 2 Постановления № 339, на основании которого подготовлено распоряжение Администрации города Симферополя Республики Крым, в соответствии с которым осуществляется Закупка;

2) обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта;

3) исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона о контрактной системе, осуществляются в порядке, установленном Законом о контрактной системе для контракта, заключенного по результатам осуществления закупки в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

4) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения контракта в соответствии с настоящим Порядком, муниципальный заказчик направляет в орган муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Службу финансового надзора Республики Крым уведомления о Закупке. К данным уведомлениям прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим Порядком контракта.

11. Муниципальный заказчик заключает контракт не позднее 31 декабря 2024 года.

12. Исполнение, изменение, расторжение контракта, заключенного по результатам Закупки, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

Первый заместитель главы администрации
города Симферополя

О.А. Силантьева

Начальник МКУ Департамент развития
экономического потенциала территории
и муниципального заказа администрации
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение
к Порядку осуществления закупок
товаров, работ, услуг у единственного
поставщика (подрядчика, исполнителя)
для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым в случаях,
установленных подпунктами «г», «д», «е»,
«ж», «з», «и», «к» пункта 2 постановления
Правительства Российской Федерации от
10.03.2022 № 339 «О случаях осуществления
закупок товаров, работ, услуг для
государственных и (или) муниципальных нужд
у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) и порядке
их осуществления»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

№ п/п	Информация, требуемая к предоставлению	Сведения, представленные заказчиком
1.	Полное наименование заказчика	
2.	ИНН заказчика	
3.	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
4.	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
5.	КПП поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
6.	Наименование предмета контракта	
7.	Количество товара (объем работы, услуги), ед.	
8.	Процент исполнения обязательств по контракту собственными силами подрядчиком (исполнителем)	
9.	Цена контракта	
10.	Размер авансового платежа, %	
11.	Источник финансирования	
12.	Размер обеспечения исполнения контракта (в соответствии со статьями 34, 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	

	государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)), %	
13.	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в соответствии со статьями 34, 96 Закона о контрактной системе), %	
14.	Срок поставки товара, выполнения работ (оказания услуг)	
15.	Предельный срок, на который заключается контракт	
16.	Иные условия контракта	

Руководитель заказчика

(указать полное название и должность)

МП (при наличии)

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации города Симферополя Республики Крым, координирующий деятельность заказчика в соответствии с распределением обязанностей (указать полное название и должность)

МП

Ф.И.О.

Исп. Ф.И.О. _____
Тел. _____

Начальник МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя

О.Р. Чубко