



Администрация города Симферополя
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 № 5941

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5511 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5511 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

**«Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Переоформление прав на земельные участки» на территории
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым».**

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК

«Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 № 313, статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т : ».**

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав на земельные участки» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Полякова С.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 19.12.2025 № 5941

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 25.09.2020 № 5511

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Переоформление прав на земельные участки» на территории
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по ее исполнению Органом.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, .

2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке. В качестве уполномоченного представителя Заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в ЕПГУ, РПГУ**

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Переоформление прав на земельные участки.

5. Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Орган), в лице муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;
- 2) проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту;
- 3) проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту;
- 4) проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту;
- 5) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту;
- 6) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;
- 7) соглашение об установлении сервитута (при приобретении соответствующего права) по форме согласно приложению 13 к Административному регламенту.

6.2. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

6.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- непосредственно в Органе;
- в МФЦ;
- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления.

7.2. В случае направления запроса посредством МФЦ, ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Органе.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги. Орган обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее

2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги.

7.3. Направление уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения. Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится не позднее чем через 2 рабочих дня (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) со дня принятия решения. Выдача результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в случае обращения в Орган осуществляется не позднее чем через 2 рабочих дня (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) со дня принятия решения.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация запроса, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на запросе (дата приема, входящий номер) и регистрации запроса в журнале регистрации.

10.2. Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в МФЦ, и регистрируются Органом в этот же день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, возможно после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении услуги в запросе было указано данное лицо.

13.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии,

что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.7. При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

13.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

13.9. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

13.10. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме электронного документа не предусмотрен.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях 3, 5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

15.1.1. Заявление не соответствует требованиям пункта 6 Постановления № 313.

15.1.2. Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

15.1.3. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

15.1.4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.1.5. К заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к Административному регламенту.

15.1.6. Заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

15.1.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

15.1.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

15.1.9. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

15.1.10. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

15.3.1. Предоставление (направление) заявления неустановленной формы.

15.3.2. Отзыв заявителем своего заявления.

15.3.3. Отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя.

15.3.4. Решение и постановление судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка.

15.3.5. Смерть заявителя либо признание его безвестно пропавшим.

15.3.6. Отсутствие у Органа полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком.

15.3.7. Обращение за предоставлением государственной услуги юридических лиц, которые не привели учредительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не внесли сведения о себе в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом срок.

15.4. Перечни, указанные в пунктах 15.1-15.3 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах.
- 9) процедура распределения ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя, приведенных в приложении 2 к Административному регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1. Форма запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5 к Административному регламенту.

18.2. При приеме заявления личность заявителя устанавливается путем проверки документа, удостоверяющего его личность или документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), а представитель юридического лица также предъявляет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, либо копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

18.4. При наличии оснований, для принятия решения о возврате запроса и документов, приведенных в приложении 4 к Административному регламенту, ответственный исполнитель формирует письменный ответ о возврате запроса в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса в Орган.

18.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.6. Особенности приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МФЦ.

При приеме документов работник МФЦ:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов;
- отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных приложением

4 к Административному регламенту;

- проверяет верность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявитель самостоятельно не заполнил форму запроса, по его просьбе работник МФЦ заполняет запрос в электронном виде;

- в случае если в запросе не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает указать его в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

- сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами таких документов, на копиях проставляет отметку об их соответствии оригиналам, заверяя своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- возвращает оригиналы документов заявителю;

- вносит сведения в автоматизированную информационную систему МФЦ;

- формирует два экземпляра расписки, содержащей перечень принятых у заявителя документов, с указанием даты и времени приема;

- выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов;

- сообщает заявителю о дате получения результата муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов от экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ осуществляется сотрудниками Органа вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Органа проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ и подписывает 2 экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

В случае расхождения между фактическим количеством передаваемых дел и запросов с перечнем, указанным в сопроводительном реестре, сотрудник Органа делает об этом отметку в двух экземплярах реестра, указывая, какие дела отсутствуют, незамедлительно, в присутствии экспедитора или иного уполномоченного лица МФЦ.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов с отметкой об их получении, указанием даты, времени и подписью лица, принявшего документы, остается в МФЦ.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ должностное лицо Органа незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ запросов и документов, принятых от заявителя, с указанием причины такого отказа.

18.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Для предоставления муниципальной услуги, Орган посредством межведомственного информационного взаимодействия (без привлечения к этому заявителя), запрашивает следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных Федеральной нотариальной палаты, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу Органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);
- 5) сведения об актах гражданского состояния (при необходимости).

19.2. При предоставлении муниципальной услуги Орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в части получения сведений из ЕГРН;
- Министерством внутренних дел по Республике Крым (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных Министерства внутренних дел по Республике Крым, содержащей сведения, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего муниципальную услугу Органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);
- Нотариальной палатой Республики Крым (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных Федеральной нотариальной палаты, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего муниципальную услугу Органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);
- Иными органами государственной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 19.1 настоящего Административного регламента.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в пункте 15.3 настоящего Административного регламента.

21.2. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется не позднее 60 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления о предоставлении земельного участка.

22. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

22.1. Специалист Органа не позднее чем через 2 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2. В случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Органе, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

22.3. Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Органа документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляют по реестру не востребованные документы в Орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

22.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

24. Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

25. Процедура распределения ограниченного ресурса

Процедура распределения ограниченного ресурса при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Заместитель главы
администрации города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Переоформление прав на земельные участки»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|--|---|
| Административный регламент | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым |
| Орган | Администрация города Симферополя Республики Крым |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| РПГУ | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| МФЦ | Многофункциональный центр |
| ЗК РФ | Земельный кодекс Российской Федерации |
| ЕГРН | Единый государственный реестр недвижимости |
| Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ | Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя |
| Федеральный закон № 210-ФЗ | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Федеральный закон № 63-ФЗ | Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» |
| Федеральный закон № 218-ФЗ | Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» |
| Федеральный закон № 209-ФЗ | Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» |
| Закон Республики Крым № 38-ЗРК | Закон Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» |
| Постановление № 313 | Постановление Совета министров Республики Крым от 02.09.2014 № 313 «Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым» |

Начальник МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Категория заявителя | Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя) | | | | | | |
|----------|--|---|--|--|---|---|--|--|
| | | <i>предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно</i> | <i>предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов</i> | <i>предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов</i> | <i>предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование</i> | <i>предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование</i> | <i>соглашение об установлении сервитута (при приобретении соответствующе го права)</i> | |
| | | А | Б | В | Г | Д | Е | |
| 1. | <i>Физическое лицо</i> | | | <i>1В</i> | | | <i>1Е</i> | |
| 2. | <i>Иностранные граждане или лица без гражданства</i> | | <i>2Б</i> | <i>2В</i> | | | <i>2Е</i> | |
| 3. | <i>Юридическое лицо</i> | <i>3А</i> | <i>3Б</i> | <i>3В</i> | <i>3Г</i> | <i>3Д</i> | <i>3Е</i> | |
| 4. | <i>Уполномоченный представитель (для всех категорий)</i> | <i>4А</i> | <i>4Б</i> | <i>4В</i> | <i>4Г</i> | <i>4Д</i> | <i>4Е</i> | |

Начальник МКУ Департамент развития муниципальной
собственности администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------------|---|
| Категория заявителя (признаки) | Перечень документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем | | | Способы подачи таких документов и (или) |
| | | Требования к формату | информации и Количество | Иные необходимые требования | |
| 1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 4А, 4Б, 4В, 4Е | Заявление | Приложение 5 к Административному регламенту | 1 | Оригинал / эл. вид* | <ul style="list-style-type: none"> - Орган, - МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Документ, удостоверяющий личность | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | <p>Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права.</p> <p>При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом.</p> <p>В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка: объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участка; копию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о</p> | требования не предъявляются | 1 | Оригинал / эл.вид**** | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----|------------------------------------|--|
| | похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа). | | | | |
| | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым № 38-ЗРК, если такое право не вытекает из иных приложенных документов | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| | Документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя) | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид*** | |
| | Межевой план земельного участка в форме электронного документа (в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет) | Федеральный закон № 218-ФЗ | 1+1 | Оригинал+ CD-R диск/ эл.вид**** | |
| 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е | Заявление | Приложение 5 к Административному регламенту | 1 | Оригинал / эл. вид* | |
| | Документ, удостоверяющий личность | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид** | |
| | Копия устава, заверенная данным юридическим лицом | требования не предъявляются | 1 | Копия/ эл.вид** | |
| | Копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя юридического лица | требования не предъявляются | 1 | Копия/ эл.вид*** | |
| | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная данным юридическим лицом | требования не предъявляются | 1 | Копия/ эл.вид**** | |
| | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации | требования не предъявляются | 1 | Копия/ эл.вид**** | |
| | Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права. При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом. В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка: объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участка; копию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о | требования не предъявляются | 1 | Оригинал / эл.вид**** | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----|------------------------------------|---|
| | похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа). | | | | |
| | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым № 38-ЗРК, если такое право не вытекает из иных приложенных документов | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| | Материалы документации по землеустройству, разработанной на основании решения, подтверждающего право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 13 Закон Республики Крым № 38-ЗРК, в том числе графический материал, позволяющий определить место расположения земельного участка (при наличии) | требования не предъявляются | 1+1 | Оригинал+копия/ эл.вид**** | |
| | Межевой план земельного участка в форме электронного документа (в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет) | Федеральный закон № 218-ФЗ | 1+1 | Оригинал+ CD-R диск/ эл.вид**** | |
| Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | | |
| 1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е | Копии документов, удостоверяющих права на здание, строение, сооружение | требования не предъявляются | 1 | Копия/ эл.вид**** | - Орган, - МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ |
| | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров | требования не предъявляются | 1 | Оригинал / эл.вид**** | |

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

** В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

**** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Начальник МКУ Департамент развития муниципальной
собственности администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав на земельные участки» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории заявителя | Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|--|--|--|
| В случае подачи заявления в Орган | Все категории (1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е) | <ul style="list-style-type: none"> - Заявление не соответствует требованиям пункта 6 Постановления № 313. - Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя. - Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой. - Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. - К заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 3 к Административному регламенту. - Заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги. - Неполное заполнение полей в форме заявления. |
| В случае подачи заявления в МФЦ | Все категории (1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е) | <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя. |
| В случае подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ | Все категории (1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е) | <ul style="list-style-type: none"> - Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой. - Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. - Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги. - Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи. - Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований. - Неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ |

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории (признаки) заявителя | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги |
|--|--|---|
| В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Все категории (1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е) | Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. |

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Способ подачи запроса | Категории (признаки) заявителя | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|--|--|---|
| В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Все категории (1В, 1Е, 2Б, 2В, 2Е, 3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Е) | <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление (направление) заявления неустановленной формы. - Отзыв заявителем своего заявления. - Отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился уполномоченный представитель заявителя. - Решение и постановление судебных органов о запрете предоставлять муниципальную услугу в отношении конкретного земельного участка. - Смерть заявителя либо признание его безвестно пропавшим. - Отсутствие у Органа полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком. - Обращение за предоставлением государственной услуги юридических лиц, которые не привели учредительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не внесли сведения о себе в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом срок. |

Начальник МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав на земельные участки» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Кому:

(указать наименование местного самоуправления муниципального образования Республики Крым и ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**

От _____

(далее - заявитель(и)) (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

В лице _____,

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя):

просит Вас переоформить (оформить) право _____ (указать вид права)
на земельный участок

(кадастровый номер, местоположение, общая площадь земельного участка)
на основании статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»

в порядке переоформления прав

на срок _____

Сведения о земельном участке *:

<1> Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

1.1. Категория земельного участка, вид разрешенного использования _____

1.2. Цель использования земельного участка: _____

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка: _____

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: _____

(аренда, постоянное пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок _____

(дата выдачи, номер, выдавший орган, название)

1.6. На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.7. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

| № п/п | Наименование объекта | Собственник(и) | Реквизиты право-устанавливающих документов | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*> |
|-------|----------------------|----------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

1.8. Иные сведения о земельном участке (заполняются по желанию заявителя):

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во экз. | Кол-во листов |
|-------|---|-------------|---------------|
| 1 | Документ, содержащий информацию о приобретателе права: - полное наименование юридического лица; - Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина; - юридический адрес заявителя; - домашний адрес; - телефоны: рабочий, факс, домашний; - расчетный счет; - название банка; - ИНН; - код по ОКПО; - код по ОКОНХ. | | |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица. | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 3* | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная данным лицом или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. | | |
| 4 | Копия устава юридического лица, заверенная данным юридическим лицом | | |
| 5 | Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | | |
| 6* | Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации | | |
| 7 | <p>Подлинник правоустанавливающего (подтверждающего) документа либо копия судебного решения, заверенная судом, свидетельствующие о наличии у заявителя подлежащего переоформлению права.</p> <p>При переоформлении права аренды земельного участка допускается представление копии договора аренды земельного участка, заверенной в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере регистрации и кадастрового учета либо государственным или муниципальным архивом.</p> <p>В случае представления копии договора аренды земельного участка заявитель также представляет в соответствующий уполномоченный орган документы, подтверждающие факт утери заявителем подлинника договора аренды земельного участка:</p> <p>объявление в периодическом печатном издании об утере подлинника договора аренды земельного участка</p> <p>копию талона-уведомления, подтверждающего факт приема и регистрации территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявления о похищении подлинника договора аренды земельного участка (в случае похищения указанного документа).</p> | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 8* | * При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или: - уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | | |
| 9* | Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или: - * уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН. | | |
| 10 | Документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», если такое право не вытекает из документов, предусмотренных пунктом 7. | | |
| 11* | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров. | | |

Примечание: документы, обозначенные *, необходимые для приобретения прав на земельный участок, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

Я согласен(а) на обработку персональных данных

Заявитель:

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Начальник МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Форма решения об отказе в приеме документов

(на бланке Органа)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Переоформление прав на земельные участки» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган или должностному лицу, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Либо:

Сведения о сертификате электронной подписи

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
(на бланке правового акта Администрации города Симферополя Республики Крым)

РЕШЕНИЕ¹

от _____ № _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии
со _____ Закона Республики Крым от 31.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях
регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым»,
Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки
на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики
Крым от 02.09.2014 № 313, принято РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить _____³ (далее - Заявитель) в собственность бесплатно
земельный участок, находящийся в собственности _____⁴ на который
не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером _____, площадью
_____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии
адреса иное описание местоположения земельного участка).

2. Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

3. Участок относится к категории земель «_____».

4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
_____.

5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____.

6. Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на
Участок.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

¹ Решение о предоставлении муниципальной услуги является правовым актом Органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

³ Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица).

⁴ Указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки.

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(на бланке Органа)

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый
адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления от «___» _____ 20___ г. № _____

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

| № пункта Администра- тивного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган или должностному лицу, а также в судебном порядке

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)*

| | | |
|-------------|-----------|---|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------------|-----------|---|

| |
|------|
| Дата |
|------|

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(г. Симферополь)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____

(указать уполномоченное лицо) действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Продавец», и _____

_____ ¹,

именуемый в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с _____
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее -
Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить
по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем
«Участок», расположенный по адресу: _____

_____, площадью
_____ (_____) кв. м., с кадастровым номером, находящийся
в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым, категория земель «_____», вид разрешенного
использования земельного участка «_____»,
в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте
недвижимости.

Участок предоставляется на основании _____ ².

На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Покупателю на
праве _____ согласно _____ ³.
(наименование и реквизиты правоустанавливающего, правоподтверждающего документа).

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

_____. ⁴
Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены
в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

¹ Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от
имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании
которого указанное лицо действует);

о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность,
ИНН, место жительства.

² Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием
для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

³ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

⁴ Указываются в Договоре ограничения и обременения установленные в отношении Участка (при наличии).

2. Плата по договору

2.1. Стоимость Участка в соответствии с _____ (указывается действующее Положение о порядке определения цены продажи) на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от _____ № _____ и составляет _____ руб. (цифрами) (_____) (прописью), в полном объеме.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Оплата стоимости Участка в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, производится Покупателем в течение десяти банковских дней с даты подписания настоящего Договора Сторонами путем внесения денежных средств единовременно по следующим реквизитам: (указываются реквизиты Продавца).

Назначение платежа: «Средства от продажи Участка, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____».

2.3. Передача Участка по Договору осуществляется на основании Акта о передаче земельного участка, который составляется в течение десяти дней со дня поступления платежа.

2.4. В случае нарушения Покупателем срока оплаты средств за Участок, Покупатель оплачивает Продавцу пеню в размере _____ ключевой ставки (ставки рефинансирования) ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки.

2.5. Уплата пени в связи с нарушением срока внесения средств не освобождает Покупателя от обязанности погасить задолженность по оплате стоимости Участка.

3. Обязательства и ответственность сторон

3.1. Продавец обязуется:

- В срок не позднее пяти рабочих дней со дня направления Покупателем Договора и финансового документа, подтверждающего оплату за Участок, указанного в пункте 2.1 Договора в полном объеме, направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

- При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

3.2. Покупатель обязан:

- использовать Участок в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1. Договора, и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка;

- выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок;

- соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов;

- не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций;

- соблюдать режим использования Участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций;
- осуществлять снос зеленых насаждений, расположенных на Участке, только при наличии разрешения Администрации города Симферополя Республики Крым, выданного в установленном порядке;
- осуществлять строительство на Участке при условии получения предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым разрешительных документов;
- в течение пяти календарных дней с даты произведения оплаты по Договору направить Договор с приложением финансового документа, подтверждающего оплату за Участок, согласно условиям настоящего Договора в адрес Продавца;
- с момента возникновения права собственности на Участок, приобретенный согласно Договору, оплачивать земельный налог в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.4. Во исполнение настоящего Договора, Стороны подписывают Акт о передаче земельного участка, подтверждающий фактическую передачу Участка Покупателю. Указанный акт составляется в течении десяти дней со дня поступления платежа согласно пункту 2.1 настоящего Договора.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии со статьей 488 Гражданского Кодекса Российской Федерации, земельный участок признается находящимся в залоге у Продавца для обеспечения исполнения покупателем обязательства по оплате согласно пункту 2.1. и пункту 2.2. настоящего Договора на период с даты его подписания до момента проведения Покупателем оплаты.

4.4. Осуществлять деятельность на земельном участке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (указываются при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации и возникает у Покупателя после регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством.

6.2. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагаются:

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка;
- акт о передаче земельного участка.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Продавцу, _____ экземпляр – Покупателю, в электронном виде хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на Участок.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Покупатель:

Продавец:

Адрес:

Адрес:

8. Подписи Сторон

Покупатель:

Продавец:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

Акт о передаче земельного участка к договору купли-продажи земельного участка
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

№ _____ «___» _____ 20__ г.

г. Симферополь

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

_____ (указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем (Продавец), и _____,
именуемый в дальнейшем (Покупатель), вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем.

1. Продавец в соответствии с Договором купли-продажи земельного участка № _____
от «___» _____ 20__ года передает Покупателю в собственность путем выкупа
земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м.,
категория земель – _____, с видом разрешенного использования – _____
(код – _____), расположенный по адресу: _____.

Участок предоставляется на основании _____¹.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____².

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены
в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Оплата стоимости Участка по Договору купли-продажи земельного участка
№ _____ от «___» _____ 20__ года произведена Покупателем согласно пункту 2.1
Договора в сумме _____ руб. (цифрами) (_____) (прописью), в полном объеме.

3. Покупатель принял в собственность путем выкупа указанный в пункте 1 данного Акта
земельный участок в качественном и техническом состоянии как он есть на день принятия
(подписания настоящего Акта).

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его
использования по виду разрешенного использования.

4. С момента подписания сторонами настоящего Акта обязательства, установленные
Договором купли-продажи земельного участка № _____ от «___» _____ 20__ года
Сторонами исполнены, претензий по существу Договора и к качеству земельного участка стороны
друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых находится
у «Продавца», второй у «Покупателя», в электронном виде хранится в органе, осуществляющем
государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи Сторон

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

¹ Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием
для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

² Указываются в Договоре ограничения и обременения, установленные в отношении Участка (при наличии).

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов**

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(г. Симферополь)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

_____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Арендодатель, и _____¹,
именуемый в дальнейшем Арендатор, в соответствии с _____
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее -
Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение
и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок» площадью _____ кв.м.,
расположенный по адресу: _____, кадастровый номер
_____.

Участок предоставляется на основании _____²,
с целью _____.

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____³.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены
в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Границы Участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра
недвижимости, копия которой является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок предоставляется с видом разрешенного использования – _____ (код – ____).
Категория земель: _____.

1.4. Передача Участка осуществляется на основании Акта о передаче земельного участка,
который составляется в течение десяти дней со дня внесения Арендатором первого (очередного)
платежа. Указанный Акт является неотъемлемой частью настоящего Договора.

¹ Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от
имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании
которого указанное лицо действует);

о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность,
ИНН, место жительства.

² Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием
для предоставления Участка в аренду без проведения торгов

³ Указываются в Договоре ограничения и обременения, установленные в отношении Участка (при наличии).

1.5. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям Договора и целевому назначению Участка.

2. Арендная плата

2.1. Расчет арендной платы приведен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Размер арендной платы за неполный период (месяц, квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды.

2.2. Размер ежегодной арендной платы установлен на день подписания настоящего Договора, в дальнейшем может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в связи с инфляцией и индексацией цен, изменениями и дополнениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Симферополь, в том числе, при изменении площади земельного участка при упорядочении границ участка, изменении вида разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категории в другую, изменении кадастровой стоимости земельного участка, пересмотре ставок арендной платы и (или) ставок земельного налога на соответствующий финансовый год, не более одного раза в год. Об изменении арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора через средства массовой информации. Уведомление может быть сделано Арендодателем через средства массовой информации неопределенному кругу лиц либо письмом и является обязательным для Арендатора. Изменения, касающиеся арендной платы за пользование земельным участком, вступают в силу с даты, указанной в соответствующем нормативном правовом акте. В случае если такая дата не будет определена – с момента вступления нормативного правового акта в законную силу.

2.3. Арендная плата устанавливается в размере _____ руб. (цифрами) (_____) (прописью) за год и вносится Арендатором в денежной форме равными частями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в размере _____ руб. (цифрами) (_____) (прописью).

Первый платеж вносится не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора Сторонами.

2.4. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления средств по следующим реквизитам: (указываются реквизиты Арендодателя).

Назначение платежа: Арендная плата за землю (пеня), период за который осуществляется платеж, номер договора, дата заключения Договора.

2.5. В случае изменения платежных реквизитов Арендодатель уведомляет об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в средствах массовой информации либо письмом. В случае если после публикации Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную разделом 5 настоящего Договора.

2.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

2.7. Арендатор несет ответственность за несвоевременное и не в полном объеме внесение арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае невнесения арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляется пеня в соответствии с действующим законодательством в размере _____ ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

2.9. Уплата неустойки в связи с нарушением срока внесения арендной платы не освобождает Арендатора от обязанности погасить задолженность по арендной плате.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Участок свободным от прав третьих лиц на срок, установленный настоящим Договором в состоянии, пригодном для использования согласно установленному виду его разрешенного использования.

3.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям настоящего Договора.

3.1.3. Своевременно информировать об изменениях размера арендной платы в порядке, указанном в подпункте 2.2 настоящего Договора.

3.1.4. Передать Арендатору в 10-дневный срок со дня первого (очередного) платежа Участок в состоянии, пригодном для разрешенного вида его использования, о чем в письменной форме составляются соответствующий акт, согласно пункту 1.4 Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и в полном объеме выполнения условий настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль использования Участка, иметь беспрепятственный доступ к Участку с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

3.2.3. Получить возмещение убытков в случае ухудшения качественных характеристик Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной и иной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2.4. Требовать от Арендатора исполнения действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, федеральных, региональных и муниципальных стандартов, норм и правил, касающихся использования Участка, не предусмотренных настоящим Договором.

3.2.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при следующих нарушениях его условий:

- невнесение арендной платы за Участок более одного квартала подряд;
- неиспользование земельного участка (его части) более одного года, если иной срок освоения земельного участка не предусмотрен правовым актом о предоставлении земельного участка или настоящим Договором;

- в случае нарушения Арендатором положений пункта 4.1. настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя по следующим основаниям:

- использование Участка (его части) с нарушением вида разрешенного использования и целей предоставления, указанных в пункте 1.3. настоящего Договора;

- использование Участка способами, ухудшающими его качественные характеристики и экологическую обстановку;

- неисполнение обязанностей, возложенных на Арендатора подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.6.1, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.10, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.15, 4.1.18, 4.1.22 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. В полном объеме выполнять все условия настоящего Договора.

4.1.2. Своевременно вносить арендную плату в полном размере за Участок в соответствии с разделом 2 настоящего Договора без выставления счетов Арендодателем.

4.1.3. Представить Арендодателю не позднее десятого числа начала каждого квартала копию платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы.

4.1.4. Не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом, производить с Арендодателем сверку расчетов арендной платы за Участок с составлением акта сверки.

4.1.5. Использовать Участок в соответствии с целью предоставления и видом его разрешенного использования, указанным в пункте 1.3 настоящего Договора.

4.1.6. Исполнять требования действующего земельного и природоохранного законодательства, федеральных, региональных и муниципальных стандартов, норм и правил, касающихся использования Участка.

4.1.6.1. Осуществлять деятельность на земельном участке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (указываются при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

4.1.7. При отсутствии намерений о заключении договора аренды на новый срок, возвратить Арендодателю Участок в течение 7 календарных дней после окончания срока действия Договора по акту о передаче земельного участка, в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

4.1.8. Содержать в должном санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию, осуществлять комплексные работы по содержанию, своевременной и качественной уборке земельного участка, а также прилегающую территорию, в том числе обеспечивать транспортировку мусора и отходов до соответствующих мест накопления твердых коммунальных отходов.

4.1.9. Осуществлять деятельность на земельном участке с учетом требований статьи 32 Федерального закона от 21.07.2014 № 206-ФЗ «О карантине растений».

4.1.10. При использовании Участка не наносить ущерб окружающей среде.

4.1.11. Возместить Арендодателю убытки в случае ухудшения качественной характеристики Участка и экологической обстановки, причиненных в результате своей хозяйственной и иной деятельности.

4.1.12. Вести работы по благоустройству Участка, в том числе посадку зеленых насаждений. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их вырубки или переноса получить разрешение в установленном порядке.

4.1.13. Не допускать реконструкцию существующих и строительство новых объектов до разработки проектной документации, ее утверждения, получения положительных заключений соответствующих экспертиз по проектной документации и получения разрешения на строительство или реконструкцию в установленном порядке.

4.1.14. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через Участок.

4.1.15. Не нарушать права и законные интересы собственников и пользователей смежных земельных участков.

4.1.16. Беспрепятственно допускать на Участок Арендодателя, его законных представителей и органы контроля использования и охраны земель с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.17. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический и фактический адреса, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) посредством направления новых реквизитов в адрес Арендодателя заказным письмом с уведомлением. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по последнему известному Арендодателю адресу Арендатора и считаются доставленными.

4.1.18. В случае исключения Арендатора из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также при переходе прав на объекты, расположенные на Участке, направить Арендодателю в 10-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий документов об исключении Арендатора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей либо копий документов, подтверждающих переход прав на объекты, расположенные на Участке (договор, свидетельство о государственной регистрации права).

4.1.19. В течение 10 рабочих дней с момента подписания акта о передаче земельного участка, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора, обратиться в адрес Арендодателя для проведения мероприятий по государственной регистрации. При подаче документов на регистрацию, представить финансовый документ, подтверждающий внесение первого платежа в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора.

4.1.20. Приступить к освоению земельного участка с момента государственной регистрации права аренды в установленном порядке.

4.1.21. Направить не менее чем за 90 календарных дней до окончания срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Договора, письменное уведомление Арендодателю о намерении прекратить Договор аренды либо о заключении Договора на новый срок.

4.1.22. Арендатор несет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, не предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Арендатор не вправе:

4.2.1. Передавать арендованный Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

4.2.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя.

4.2.3. Нарушать инженерные сети и коммуникации, находящиеся или проходящие через Участок, а также занимать коридоры прохождения инженерных сетей и коммуникаций временными или капитальными зданиями и сооружениями без согласования в установленном порядке.

4.2.4. Использовать возведенные объекты до их приема в эксплуатацию в установленном порядке.

4.2.5. Совершать иные действия, не предусмотренные настоящим Договором, без согласия Арендодателя.

4.2.6. Размещать на арендованном земельном участке нестационарный торговый объект без согласия Арендодателя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с видом разрешенного использования.

4.3.2. Возводить строения и сооружения в соответствии с видом разрешенного использования Участка и утвержденной проектной документацией на основании соответствующего разрешения на строительство.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность согласно условиям Договора, а по вопросам, которые не обусловлены Договором – согласно действующему законодательству.

В случае причинения вреда здоровью или имуществу гражданина, а также вреда имуществу юридического лица вследствие нарушения требования по санитарному содержанию предоставленных земельных участков, Арендатор обязан возместить вред в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Участка, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Участка или передачи Участка в аренду.

5.2. В случае несвоевременного возврата Арендатором Участка Арендодателю после прекращения действия Договора Арендатор уплачивает арендную плату за все время просрочки.

5.3. Все разногласия, связанные с Договором, решаются по соглашению сторон.

5.4. Споры сторон, вытекающие из исполнения настоящего Договора, которые не удалось разрешить путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Защита прав Сторон проводится согласно действующему законодательству.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор действует в течение (сроком) _____ (цифрами) _____ (прописью) с момента его подписания Сторонами.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

6.3. После окончания срока действия договора, Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора, при прочих равных условиях имеет преимущественное право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в случаях и при наличии в совокупности условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение действия Договора

7.1. Действие настоящего Договора прекращается по истечении срока аренды Участка, указанного в подпункте 6.1 настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон.

7.3. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Арендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям, указанным в подпунктах 3.2.5. и 3.2.6. настоящего Договора, о чем Арендатору направляется уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении).

8. Заключительные положения

8.1. Договор аренды земельного участка подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством.

8.1.1. Договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, _____ для Арендатора, один для Арендодателя, в электронном виде для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

8.4. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагаются:

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- акт о передаче земельного участка;
- расчет размера арендной платы за земельный участок.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Арендатор:

Арендодатель:

Адрес:

Адрес:

10. Подписи Сторон

Арендатор:

Арендодатель:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

Акт о передаче земельного участка
к Договору аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № _____

№ _____ «___» _____ 20__ г.

г. Симферополь

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

_____ (указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем (Арендодатель), и _____,
именуемый в дальнейшем (Арендатор), вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с Договором аренды земельного участка от «___» _____
20__ года № _____ передает Арендатору в аренду сроком на _____ (цифрами) _____
(прописью), земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____
кв. м., категория земель – _____, вид разрешенного использования – _____ (код
– _____), расположенный по адресу: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____ ¹.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены
в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Арендатор принял в аренду сроком на _____ (цифрами) _____ (прописью) указанный
в пункте 1 данного Акта земельный участок в качественном и техническом состоянии как он есть
на день принятия (подписания настоящего Акта).

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его
использования по виду разрешенного использования.

3. С момента подписания сторонами настоящего Акта обязательства, установленные
Договором аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № _____ Сторонами
исполнены, претензий по существу Договора и к качеству земельного участка стороны друг к другу
не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых находится
у Арендодателя, _____ у Арендатора, в электронном виде для органа, осуществляющего
государственную регистрацию прав.

5. Арендатор обязуется вернуть Арендодателю земельный участок, указанный в пункте 1
настоящего Акта, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования по акту
приема-передачи в течение 7 календарных дней после окончания срока действия Договора аренды.

Подписи Сторон

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

¹ _____
Указываются в Договоре ограничения и обременения, установленные в отношении Участка (при наличии).

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Переоформление прав
на земельные участки» на территории
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в
муниципальной собственности**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____**

(г. Симферополь)

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Ссудодатель, и _____¹,
именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, в соответствии
с _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное срочное
пользование земельный участок (далее - Участок) общей площадью _____ кв. м, расположенный
по адресу: _____, кадастровый номер _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____ ².

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены
в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Границы Участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра
недвижимости, копия которой является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Участок предоставляется с целью _____. Вид разрешенного использования –
_____ (код – ____). Категория земель: _____.

1.4. Передача Участка, указанного в пункте 1.1. Ссудополучателю осуществляется
на основании Акта о передаче земельного участка, который является неотъемлемой частью
настоящего Договора.

¹ Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок:
о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от
имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании
которого указанное лицо действует);
о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность,
ИНН, место жительства

² Указываются в Договоре ограничения и обременения, установленные в отношении Участка (при наличии).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель имеет право осуществлять контроль использования Участка в соответствии с видом разрешенного использования и выполнением условий настоящего Договора.

2.2. Ссудодатель обязан передать Участок по акту о передаче земельного участка.

2.3. Ссудополучатель имеет право самостоятельно осуществлять хозяйственную деятельность на Участке в соответствии с его разрешенным использованием.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять Участок по акту приема-передачи.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с настоящим Договором и видом разрешенного использования.

2.4.3. Обеспечить освоение Участка в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Договором.

2.4.4. Соблюдать ограничения, связанные с нахождением земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и на территории земель общего пользования (при их наличии).

2.4.5. Осуществлять деятельность на земельном участке с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (указываются при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений).

2.4.6. Выполнять согласно требованиям технических условий эксплуатирующих организаций условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций (при их наличии), беспрепятственно допускать на Участок соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией.

2.4.7. Беспрепятственно допускать на Участок представителей Ссудодателя и органы государственного контроля использования и охраны земель.

2.4.8. Содержать в должном санитарном состоянии и чистоте Участок, а также прилегающую к нему территорию, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и экологической обстановки на Участке.

2.4.9. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений (при их наличии) получить соответствующее разрешение Ссудодателя.

2.4.10. Не нарушать права и законные интересы собственников и пользователей смежных земельных участков.

2.4.11. По истечении срока договора либо при досрочном расторжении Договора передать его Ссудодателю по акту о передаче земельного участка.

2.4.12. Возместить Ссудодателю убытки в случае ухудшения качественных характеристик Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности.

2.5. Ссудополучателю запрещается:

2.5.1. Возводить какие-либо здания и сооружения, не предусмотренные проектной документацией.

2.5.2. Передавать Участок третьим лицам.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор действует в течение (сроком) ____ (цифрами) _____ (прописью) с момента его подписания Сторонами.

3.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть в одностороннем порядке расторгнут по инициативе Ссудодателя в случае, если:

4.2.1. Ссудополучатель использует Участок в нарушение условий настоящего Договора или вида разрешенного использования.

4.2.2. Ссудополучатель передал Участок третьему лицу.

4.2.3. Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию Участка в надлежащем состоянии или его содержанию.

4.2.4. Ссудополучатель существенно ухудшает состояние Участка.

4.2.5. Ссудополучатель не выполняет согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций (при их наличии).

4.2.6. Ссудополучатель возводит какие-либо здания и сооружения, не предусмотренные проектной документацией.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Ссудополучателя в случае, если:

4.3.1. Обнаружены недостатки, делающие нормальное использование Участка невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения настоящего Договора.

4.3.2. Участок в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

4.3.3. При заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемый Участок.

4.3.4. Ссудодателем не исполнены обязанности по передаче Участка и относящихся к нему документов.

5. Прочие условия

5.1. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по настоящему Договору не могут передаваться правопреемникам.

5.2. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор безвозмездного пользования земельным участком подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством.

7.4. Договор безвозмездного пользования земельным участком, заключенный на срок менее чем один год, не подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.5. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, _____ для Ссудополучателя, один для Ссудодателя.

7.6. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагаются:

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- акт о передаче земельного участка;

8. Адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Адрес:

Адрес:

9. Подписи Сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

**Акт о передаче земельного участка к договору
безвозмездного пользования земельным участком**
от «__» _____ 20__ года № _____

от «__» _____ 20__ года № _____

г. Симферополь

Администрация города Симферополя Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

_____,
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем Ссудодатель, и _____,
именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, в соответствии
с _____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель в соответствии с Договором безвозмездного срочного пользования земельным участком № _____ от «__» _____ 20__ года передал Ссудополучателю в безвозмездное пользование сроком _____ (цифрами) _____ (прописью), с момента подписания Договора сторонами, земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с целью: _____. Вид разрешенного использования – _____ (код – _____). Категория земель: _____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____².

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование земельный участок, указанный в пункте 1 данного Акта сроком _____ (цифрами) _____ (прописью) с момента подписания Договора сторонами в качественном и техническом состоянии пригодном для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

3. С момента подписания настоящего Акта обязательства, установленные Договором безвозмездного пользования земельным участком № _____ от «__» _____ 20__ года сторонами исполнены, претензий по существу Договора стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в _____ экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, _____ у Ссудополучателя.

5. Ссудополучатель обязуется вернуть Ссудодателю земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Акта, в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по акту о передаче земельного участка по истечению срока договора безвозмездного пользования земельным участком.

Подписи Сторон

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

¹ Указывается информация о стороне - участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице - наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице - фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

² Указываются в Договоре ограничения и обременения, установленные в отношении Участка (при наличии).

**Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование**

(на бланке правового акта Администрации города Симферополя Республики Крым)

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов
в соответствии со статьями 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____¹
(далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся
в собственности _____² (далее - Участок): с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу (при
отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель «_____».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____³.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного)
пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Начальник МКУ Департамент развития
муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков

¹ Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для
юридического лица);

² Указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из
которых будет образован земельный участок

³ Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

**Форма соглашения об установлении сервитута
(при приобретении соответствующего права)**

**Соглашение № _____
Об установлении права ограниченного пользования (сервитута)
частью земельного участка**

г. Симферополь _____

(указывается ФИО, паспортные данные, адрес регистрации)
именуемая в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и Администрация города Симферополя
Республики Крым, в лице _____
(наименование органа)

(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Пользователь», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Собственник предоставляет Пользователю право ограниченного пользования
(сервитут) частью земельного участка с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____,
в границах, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения.

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, согласно выписке
из Единого государственного реестра недвижимости, принадлежит Собственнику на праве
собственности, дата государственной регистрации права _____, номер государственной
регистрации права _____.

1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, указанной в пункте
1.2 является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1).

1.4. Сервитут установлен в целях обеспечения прохода заинтересованных лиц.

1.5. Площадь сервитута составляет _____ кв. м.

1.6. Границы сервитута:

| | | |
|--|--|----------------|
| Условный номер земельного участка | | : ЧЗУ1 |
| Площадь земельного участка | | м ² |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м | |
| | (указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра) | |
| | X | Y |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 1 | | |

1.7. Схема земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения, с обозначением границ сервитута, прилагается к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

2. Размер платы за сервитут и порядок ее внесения

2.1. Право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка предоставляется на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности Собственника

3.1. Собственник обязан обеспечить:

3.1.1. Осуществление кадастровых работ для образования части земельного участка, указанного в пункте 1.6 настоящего Соглашения и внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.2. Подготовку документов, являющихся основаниями для внесения сведений об установлении права ограниченного пользования (сервитута) в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.3. Предоставление беспрепятственного доступа в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, с момента государственной регистрации права ограниченного пользования (сервитута) частью земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Собственник не вправе вмешиваться в деятельность Пользователя, если она не противоречит законодательству и условиям настоящего Соглашения.

3.3. Собственник вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль над использованием части земельного участка, переданного на праве ограниченного пользования (сервитуте), в соответствии с целями его предоставления, указанными в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

3.3.2. Требовать прекращения права ограниченного пользования (сервитута), ввиду прекращения оснований, по которым указанное право было установлено.

3.3.3. Требовать в прекращения права ограниченного пользования (сервитута), в том числе в судебном порядке, в случаях, если в результате обременения правом ограниченного пользования (сервитутом), земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не может использоваться в соответствии с целевым назначением.

3.3.4. В судебном порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае, если осуществление прав Пользователя противоречит условиям настоящего соглашения, наносит ущерб правам Собственника, право ограниченного пользования (сервитут) используется способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Обременение части земельного участка право ограниченного пользования (сервитутом) не лишает Собственника прав владения, пользования и распоряжения этой частью земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Пользователя

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Осуществить мероприятия по направлению в орган регистрации прав документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о праве ограниченного пользования (сервитуте) в установленном законодательством порядке.

4.1.2. Использовать часть земельного участка, указанную в пункте 1.6 настоящего соглашения, в соответствии с целью и условиями настоящего Соглашения.

4.1.3. Не нарушать прав других землепользователей, установленный порядок пользования природными ресурсами.

4.1.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки.

4.1.5. Исполнять обязанности, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, действующим законодательством и вытекающие из существа обязательства.

4.2. Пользователь имеет право:

4.2.1. Использовать земельный участок, указанный в пункте 1.6 настоящего Соглашения в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Требовать прекращения права ограниченного пользования (сервитута), ввиду прекращения оснований, по которым указанное право было установлено.

4.2.3. Продлить срок действия Соглашения об установлении права ограниченного пользования (сервитута) частью земельного участка, на согласованных Сторонами условиях путем подачи письменного заявления Собственнику не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия права ограниченного пользования (сервитута).

5. Срок действия сервитута

5.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами сроком на _____.

5.2. Право ограниченного пользования (сервитут) вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона Соглашения, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по Соглашению, несет ответственность при наличии вины.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником своих обязанностей, повлекших невозможность пользования Пользователем частью земельного участка, указанного в пункте 1.6 настоящего Соглашения, Собственник несет ответственность в виде возмещения Пользователю убытков, возникших вследствие невозможности пользования частью земельного участка, указанного в пункте 1.6 настоящего Соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут принимать все меры для регулирования возникающих споров и разногласий путем переговоров.

7.2. При недостижении взаимопонимания спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Право ограниченного пользования (сервитут) сохраняется в случае перехода права

собственности к другому лицу, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

8.3. Расходы, связанные с заключением настоящего Соглашения, регистрацией права ограниченного пользования (сервитута), возлагаются на Собственника.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

8.5. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. По вопросам, не нашедшим отражения в Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Собственник:

Пользователь:

Адрес:

Адрес:

_____ (подпись, МП)

_____ (подпись, МП)

Начальник МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
администрации города Симферополя

Р.С. Марченков