



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июля 2025 № 2353

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.01.2015 № 28

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.01.2015 № 28 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» признать утратившим силу.

3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Дмитриеву О.В.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 02.07.2025 № 2353

**Порядок определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым субсидий из бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям для реализации следующих целей:

1) финансового обеспечения мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь), непрограммных расходов (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципальных заданий учреждений, и расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Симферополь и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Симферополь);

2) разработки технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), закрепленных на праве оперативного управления за учреждениями;

3) приобретения особо ценного движимого имущества;

4) осуществления гражданам выплат, не относящихся к публичным обязательствам;

5) финансового обеспечения мероприятий, связанных с созданием, приостановлением действия, реконструкцией и ликвидацией учреждений (в том числе финансового обеспечения деятельности учреждения до утверждения муниципального задания);

6) финансового обеспечения непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Администрации города Симферополя Республики Крым (в том числе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций);

7) выполнение решений судебных инстанций, вступивших в законную силу;

8) мероприятия, проводимые в рамках национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ;

9) оказание учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве исполнителя образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 № 1203.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, с целью подготовки муниципального правового акта, устанавливающего объем и направление обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, представляет отраслевому (функциональному) органу администрации города Симферополя, осуществляющему координацию и регулирование деятельности учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств), следующие документы, необходимые для получения субсидии:

- заявку на получение субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

В случае наличия замечаний к представленным документам главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов уведомляет учреждение о данных замечаниях. Учреждение может устранить выявленные недостатки, а также представить главному распорядителю бюджетных средств недостающие документы с сопроводительным письмом в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты направления главным распорядителем бюджетных средств учреждению уведомления о наличии замечаний.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Размер субсидии и порядок определения размера субсидии:

2.4.1. В случае отсутствия замечаний к документам, представленным учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает проект муниципального правового акта, устанавливающего объем и направление обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидии на иные цели из бюджета городского округа Симферополь.

2.4.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств после принятия муниципального правового акта, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении

Симферопольского городского совета Республики Крым о бюджете городского округа Симферополь на очередной финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением Соглашением о предоставлении учреждению субсидии из бюджета городского округа Симферополь на иные цели (далее - Соглашение).

2.5. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением Соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие обязательные положения:

- цели и размер предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата средств субсидии при выявлении нарушений по предоставлению и использованию субсидии, установленных в результате проведения проверок главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля;
- обязательства учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;
 - запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
 - иные положения (при необходимости).

2.6. Соглашение заключается не позднее двадцатого рабочего дня с даты доведения до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных

обязательств на цели предоставления субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Симферополь.

2.7. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Симферополь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом городского округа Симферополь (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь).

2.8. В случае, если субсидии предоставляются для достижения значений результатов, установленных паспортом соответствующей муниципальной программы городского округа Симферополь (регионального проекта), определение значений результатов предоставления субсидий осуществляется в соответствии со значениями (результатами) данных программ (проектов).

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет учреждению субсидию в соответствии со сроками предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

2.11. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации города Симферополя.

2.12. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.13. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем бюджетных средств поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Симферопольского городского совета Республики Крым о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, устанавливаемые Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет городского округа Симферополь, указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского округа Симферополь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

Решение об использовании остатков средств субсидий (кроме остатков субсидий за счет средств компенсационного озеленения и дорожного фонда

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым) принимается главным распорядителем бюджетных средств с учетом представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не использованные учреждением в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании указанных средств могут быть направлены в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий и решения об использовании (неиспользовании) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат осуществляется в срок до 20 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий и решения о неиспользовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат средства подлежат возврату учреждением в бюджет городского округа Симферополь до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока, главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Заместитель главы
администрации города Симферополя

О.В. Дмитриева

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели

Соглашение
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым на иные цели

г. _____

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
(далее - Учредитель), в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым)
(далее - Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в 20 __ году / 20 __ - 20 __ годах на

(указывается наименование субсидии в соответствии с ее целью)

(далее - субсидия)

2. УСЛОВИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - коды БК) и по аналитическому коду Субсидии, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <1>;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <1>;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК и аналитическому коду Субсидии _____ <1>.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислять в 20__ году / 20__ - 20__ годах Учреждению

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ рублей на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.1.2. Утвердить план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

3.1.6. Направлять при необходимости разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок не более 1 месяца со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Соглашения.

3.1.7. Приостанавливать перечисление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

3.1.8.1. _____.

3.1.8.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

изменения (увеличения или уменьшения) потребности Учреждения в субсидии;

необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

3.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <2> остатка субсидии, не использованного в 20__ году <3>, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Уточнять и дополнять Соглашение, определять основания и порядок внесения изменений в Соглашение.

3.2.5. Устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

3.2.6. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

3.2.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

3.2.7.1. _____.

3.2.7.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Соблюдать цель(и) и условия предоставления субсидии.

3.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств субсидии.

3.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения.

3.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода по бюджетной классификации Российской Федерации.

3.3.6. Представлять Учредителю _____ до _____ числа
(ежемесячно, ежеквартально)

месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии <4>, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия <5>, по формам согласно приложениям 3-5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.7. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

3.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <6> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

3.3.10.1. _____.

3.3.10.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Направлять в 20__ году <7> неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <8>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения.

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>:

3.4.4.1. _____.

3.4.4.2. _____.

4. ЦЕЛИ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Цели (направления использования) субсидии	Аналитический код субсидии XXX XX X XXXXXXXXXXXX XXX X	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставле ния
1	2	3	4	5	6
...					

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, определенных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

5.3. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Требование Учредителя о возврате средств субсидий должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5.4. При выявлении нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проведения проверок Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату Учреждением в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

5.5. Принятие Учредителем решения о наличии (отсутствии) потребности Учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 20 февраля финансового года, следующего за отчетным годом, в порядке, установленном Учредителем.

В случае принятия Учредителем решения об отсутствии потребности в остатках субсидий средства подлежат возврату Учреждением в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Досрочное прекращение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии <10>.

7.1.4. _____ <11>.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением досрочного прекращения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров или (при недостижении согласия) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <12>.

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____ <13>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <14>.

7.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <15>.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка
БИК
Расчетный счет
Лицевой счет
Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка
БИК
Расчетный счет
Лицевой счет
Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.

<1> Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляются по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК и аналитический код субсидии, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. Аналитический код должен соответствовать аналитическому коду в Перечне целевых субсидий на соответствующий финансовый год, утвержденном Учредителем в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<3> Указывается год предоставления субсидии.

<4> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3. Отчет, указанный в пункте 3.3.6, оформляется по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

<5> Отчет, указанный в пункте 3.3.6, оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

<6> Указывается год предоставления субсидии.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<8> В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<12> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к Соглашению.

<13> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<14> Подпункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<15> Подпункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым на иные цели

Приложение № __ к Соглашению от ____ № __

План мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии на ____ год

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы <1>

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...") <3>

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

по БК <1>

по БК <2>

КОДЫ

Результат предоставления субсидии, контрольные точки <4>	Единица измерения		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) <7>
наименование	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1				
контрольная точка 1.1 <5>	x	x	x	x

Результат предоставления субсидии 2				
контрольная точка 2.1 <5>	х	х	х	х

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются наименования контрольных точек (событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии).

<6> Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

КОДЫ

по Сводному реестру

по Сводному реестру

По БК <1>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

[illegible]

					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

<3> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели
Приложение № __ к Соглашению от ____ № __

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>		всего	из них: разрешенный к использованию <4>	всего, в том числе	из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	всего <7>	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение 4

к Соглашению

о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на иные цели

Приложение № __ к Соглашению от ____ № __

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Дата

по Сводному

реестру

по Сводному

реестру

Код по БК <1>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

по ОКЕИ

КОДЫ
383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <2>		Результат предоставления субсидии <2>	Единица измерения <2>		Код строки	Плановые значения <3>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <8>	
									на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
Наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего		с даты заключения	из них с начала текущего	в абсолютных величинах	в процентах (гр. 12 /	код	Наименование	обязательств за период	денежных обязательств <7>	

							финансового года		чения Согла шения	финансового года	(гр. 7 - гр. 10)	гр. 7 x 100%)			ств <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <9>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них: с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 2 к Соглашению, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 18 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в случае если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

Приложение 5
к Соглашению
о предоставлении муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым на иные цели
Приложение № ____ к Соглашению от ____ № ____

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного
элемента государственной
программы <2>

Наименование субсидии

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК <2>

по БК $\langle 3 \rangle$

Номер

соглашения <4>

Дата

соглашения <4>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>

Результат предоставления субсидии, контрольные точки <6>	Единица измерения <6>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Статус <12>	Причина отклонения <13>
	наименование	код по ОКЕИ	плановое <7>	фактическое <8>	отклонение <9>	плановый <10>	фактический (прогнозный) <11>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления субсидии <14>									
контрольные точки отчетного периода <15>									
в том числе									
контрольные точки планового периода <16>									
в том числе									

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к Соглашению, оформленном в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указывается в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленного в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки, указанной в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Заместитель начальника
МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

И.С. Шрамкова

