



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 февраля 2025 № 285

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.02.2016 № 278 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым общественным организациям (союзам) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальной программой «Программа социальной поддержки населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2018 № 6388, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.02.2016 № 278 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым общественным организациям (союзам) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 06.02.2025 № 285

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 24.02.2016 № 278

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым общественным
организациям (союзам) ветеранов и инвалидов войны, военной службы,
ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий,
«детей войны», зарегистрированным на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Программа социальной поддержки населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2018 № 6388, и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления и использования субсидий общественными организациями (союзами) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - общественные организации).

1.2. Субсидии предоставляются общественным организациям по итогам отбора на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - субсидии), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- отбор - рассмотрение предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявочной документации на участие в отборе;

- участник отбора - общественная организация, подавшая заявочную документацию для участия в отборе;

- заявочная документация - заявка на участие в отборе, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в рамках муниципальной программы «Программа социальной поддержки населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» на следующие цели:

1.4.1. Организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных сил Российской Федерации, Республики Крым, городского округа Симферополь и памятных дат общественных организаций, а также проведение конференций, пленумов, президиумов, учебных семинаров, «круглых столов», выставок (кроме фуршетов и банкетов).

1.4.2. Осуществление мероприятий по посещению воинских захоронений и воинских памятников организованными группами членов общественных организаций в соответствии с действующим законодательством.

1.4.3. Материальное поощрение членов аппарата общественных организаций в размере не более одного прожиточного минимума на душу населения в Республике Крым на момент принятия решением организации решения о поощрении.

Материальное поощрение председателей первичных организаций, членов актива общественных организаций в размере не более 50% прожиточного минимума на душу населения в Республике Крым на момент принятия решением организации решения о поощрении.

Периодичность выплаты материального поощрения определяется решением общественной организации, но не чаще, чем один раз в месяц.

1.4.4. Оплату услуг за аренду помещений, пользование в пределах средних норм потребления коммунальными услугами, услуг по содержанию арендуемых помещений, оплата клининговых услуг, оплата услуг банка (банковских услуг), почты и связи.

1.4.5. Приобретение канцелярских принадлежностей и расходных

материалов, в том числе для оргтехники, техническое обслуживание оргтехники.

1.4.6. Изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, а также приобретение конвертов с марками, открыток, рамок, благодарностей, памятных адресов и прочей фото- и полиграфической продукции.

1.4.7. Изготовление (приобретение) нагрудных знаков и отличительной символики общественной организации.

1.4.8. Уплату налогов, сборов, иных обязательных платежей.

1.4.9. Оплата услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учета, обеспечение доступа к электронной почте.

Направление и использование бюджетных средств на иные цели запрещается.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для предоставления субсидий, является МКУ Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных категорий и критериев:

1.6.1. Получателями средств субсидий, которые предоставляются согласно настоящему Порядку, являются общественные организации (союзы) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в установленном законом порядке, осуществляющие деятельность, направленную на защиту гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав и свобод ветеранов и инвалидов войны, ветеранов труда, участников боевых действий, военной и государственной службы, «детей войны» в качестве основного вида деятельности на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.6.2. Получателями субсидий являются общественные организации, которые соответствуют следующим критериям:

- созданы ветеранами и инвалидами войны, военной службы, ветеранами труда, государственной службы, участниками боевых действий, «детьми войны» и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты их прав и законных интересов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной

службы, участников боевых действий, «детей войны», социальной поддержки их гражданских и трудовых прав и свобод ветеранов, привлечения ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передачи лучших традиций в труде и служении Отечеству и содействия утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранения и обогащения национальных культур и традиций народов Российской Федерации;

- осуществляют общественной организацией своей деятельности на территории муниципального образования городской округ Симферополь не менее пяти лет;

- не имеют в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе общественной организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

- ветераны и инвалиды войны, военной службы, ветераны труда, государственной службы, участники боевых действий, «дети войны» и их законные представители должны составлять не менее 80 процентов от общего числа членов общественной организации.

1.7. Способ проведения отбора - рассмотрение заявочной документации, направленной участниками отбора, в соответствии с которой Отборочная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым общественным организациям (союзам) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», инвалидов, зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Отборочная комиссия), определяет Получателя субсидии, исходя из соответствия участников отбора критериям и категориям отбора, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, заявочной документации требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявочной документации в систему «Электронный бюджет».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в разделе «Бюджет», в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, осуществляемых общественными организациями в рамках достижения целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор на предоставление субсидий общественным организациям проводится один раз в год на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым «Об объявлении отбора среди общественных

организаций (союзов) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», инвалидов, зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - постановление).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://soc.simadm.ru>) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- имя сайта и (или) раздела, на котором осуществляется размещение информации о проведении отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.6 - 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://soc.simadm.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий производится с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату не ранее начала приема заявок и не позднее окончания срока приема заявок для участия в отборе:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением случаев, установленных администрацией города Симферополя);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прилагает электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- устава (положения) участника отбора, заверенного в установленном законодательством порядке;
- справки из банка (выписка со счета), подтверждающей наличие у получателя собственного расчетного счета;
- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, выданную на дату не ранее начала приема заявок и не позднее окончания сроков приема заявок для участия в отборе;
- справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбор;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера, заверенных в установленном законодательством порядке;
- отчета о количественном составе членов общественной организации с указанием лиц льготной категории;
- письма-уведомления о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- направления использования субсидий, подписанного руководителем и заверенное печатью участника отбора (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- плана работы общественной организации на текущий финансовый год;
- расчетов и обоснований по направлениям использования субсидий, подтверждаемых имеющимися документами, в разрезе направлений,

указанных в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

- отчета о работе общественной организации, в том числе об участии в общественной жизни муниципального образования городской округ Симферополь, за прошедший год;

- письма-уведомления о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- письма-уведомления о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письма-уведомления о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим документом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до момента подачи заявки. В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Департамент самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Также участник отбора вправе предоставить дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

2.5. Прием заявочной документации осуществляется в течение 30 дней, следующих за днем размещения объявления. По истечении указанного срока заявочная документация не принимается.

При необходимости внесения изменений в заявочную документацию, Департамент отклоняет поступившую посредством системы «Электронный бюджет» заявку, а участник отбора подает новый комплект документов, при

этом датой принятия заявочной документации считается дата подачи нового комплекта документов.

2.6. Отборочная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Для этого главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Решение принимается с учетом большинства голосов от общего состава членов Отборочной комиссии, принимающих участие в рассмотрении заявок.

По результатам рассмотрения заявок производится автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора.

Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7. В случае принятия Отборочной комиссией отрицательного решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней направляет участнику отбора, предоставившему заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в предоставлении субсидии с указанием причин

отказа и отклонения заявочной документации.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- в) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным настоящим Порядком;
- г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- д) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации;
- е) непредставление участником отбора (представление не в полном объеме) документов.

2.8. В случае принятия Отборочной комиссией положительного решения, участник отбора признается победителем отбора на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым общественным организациям (союзам) ветеранов и инвалидов войны, военной службы, ветеранов труда, государственной службы, участников боевых действий, «детей войны», инвалидов зарегистрированным на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - получатель субсидии).

2.9. Размер субсидии определяется на основании расчетов и обоснований, подтверждающих объем субсидии и ее целевое назначение, предоставленных получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявочной документации участникам отбора не подано ни одной заявки;
- заявки всех участников отбора были отклонены на этапе рассмотрения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае принятия Отборочной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии издается постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении субсидий получателю субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное

уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

3.3. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о предоставлении субсидий общественным организациям в текущем финансовом году Департамент заключает Соглашение о предоставлении субсидий между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации города Симферополя Республики Крым.

3.4. При заключении соглашения между получателем субсидии и Департаментом, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также предоставить справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

3.5. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- результаты предоставления субсидии, соответствующие типовым результатам, определенным в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- механизмы контроля за расходованием субсидий;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации города Симферополя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

- случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются в условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии является смета расходов, осуществляемых общественной организацией за счет средств субсидии.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии является запрет приобретения Получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество общественных организаций, которым предоставлена субсидия за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.8. Перечисление субсидий общественным организациям осуществляется ежемесячно на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, на основании заявок на получение средств субсидий и Соглашения.

3.9. Общественная организация предоставляет главному распорядителю бюджетных средств Заявку на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 1 к настоящему Порядку), подписанную руководителем и заверенную печатью общественной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии, далее - ежемесячно в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, не позднее 20 числа.

При подаче ежемесячной заявки на перечисление средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка заявки на перечисление средств субсидии и приложенных документов (договоров, соглашений) на соответствие условиям и порядку предоставления субсидии.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявки получателем направляет в департамент финансов администрации города Симферополя реестр на финансирование.

3.11. Департамент финансов администрации города Симферополя в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра на финансирование осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении

Федерального казначейства по Республике Крым, на основании представленных реестров на финансирование.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации в течение 5 календарных дней с момента поступления средств.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Требования к отчетности

4.1. Общественные организации представляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год - до 20 января года, следующего за отчетным, отчет об использовании средств субсидий по фактически произведенным расходам по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным департаментом финансов Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.2. Общественные организации несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий, предоставленных отчетов об использовании средств субсидий, а также за использование средств субсидий по целевому назначению согласно действующему законодательству.

4.3. Операции со средствами субсидий, предоставленными общественным организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах общественных организаций, открытым ими в кредитных организациях.

4.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет отчеты об использовании субсидий в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Общественные организации подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении случаев нарушений порядка, условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, фактов нецелевого использования средств субсидий, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в адрес получателя субсидии в течение 10 календарных дней с момента выявления.

5.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.4. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленным по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в следующих размерах:

- а) в полном объеме полученной субсидии в случаях:
 - установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;
 - непредставления отчетности в Департамент получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;
- б) в случае установления факта неправомерного расходования субсидии

(части субсидии) или ее расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидии.

5.5. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии ее дальнейшее перечисление приостанавливается главным распорядителем бюджетных средств. Взыскание средств субсидии производится в установленном законодательством порядке.

5.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым до 20 декабря в установленном законодательством порядке.

5.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации –
начальник МКУ Департамент образования
администрации города Симферополя

Т.И. Сухина

Начальник МКУ Департамент труда
и социальной защиты населения
администрации города Симферополя

Д.А. Фератова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым общественным
организациям (союзам) ветеранов и инвалидов
войны, военной службы, ветеранов труда,
государственной службы, участников боевых
действий, «детей войны», зарегистрированным на
территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Руководителю

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств)

Заявка
на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

_____ (наименование общественной организации)

просит _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета муниципального
образования городской округ Симферополь, в размере
_____ рублей

(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

на условиях заключенного между _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и

_____ (наименование общественной организации)

соглашения (договора) о предоставлении субсидий от _____ № _____.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник департамента труда
и социальной защиты населения
администрации города Симферополя

Д.А. Фератова

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым общественным
организациям (союзам) ветеранов и инвалидов
войны, военной службы, ветеранов труда,
государственной службы, участников боевых
действий, «детей войны», зарегистрированным на
территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Направление использования субсидии

(наименование общественной организации)

Направление использования субсидии	Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1 ед. х количество)	Объем потребности в средствах (руб.)

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник департамента труда
и социальной защиты населения
администрации города Симферополя

Д.А. Фератова