



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2026 № 3305

Об утверждении Порядка предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Положением о порядке назначения и выплаты в Республике Крым социального пособия и возмещения стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 17.04.2015 № 209, статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 53-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 27.10.2016 № 958 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 11.12.2025 № 286 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальной странице администрации города Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Сухину Т.И.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о порядке назначения и выплаты в Республике Крым социального пособия и возмещения стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 17.04.2015 № 209 (далее – Положение) и определяет цели, порядок, условия предоставления субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется специализированной службе по вопросам похоронного дела АО «ГОРРИТУАЛ» (далее – Получатель субсидии), созданной в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым» и осуществляющей погребение отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Целью и способом предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат, связанных с погребением отдельных категорий умерших граждан, Получателю субсидии.

1.4. Источником средств является субвенция бюджету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на выплату социального пособия на погребение и возмещение

расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела из бюджета Республики Крым. Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Программа социальной поддержки населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.12.2018 № 6388.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является МКУ Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент).

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым за счет средств бюджета Республики Крым в соответствии с Законом о бюджете Республики Крым.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с разделом 3 Положения.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату не позднее последнего числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Департаментом и Получателем субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением случаев, установленных Администрацией города Симферополя Республики Крым);

- Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы (далее — Документы):

- заявление о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) содержащее информацию о соответствии Получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка;

- копию устава;

- надлежаще заверенную копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

- надлежаще заверенную копию свидетельства о постановке на учет Получателя субсидии в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- надлежаще заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии.

2.4. Срок рассмотрения Документов, представленных Получателем субсидии, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, – 5 рабочих дней с момента приема Департаментом заявления со всеми необходимыми Документами.

2.5. Результатом рассмотрения Документов является принятие Департаментом одного из следующих решений:

- о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- об отказе в заключении Соглашения.

2.6. Основания для отказа Получателю субсидии в заключении Соглашения:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов;
- недостоверность представленной информации.

2.7. Департамент не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения письменно направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – проект Соглашения.

2.8. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, Получатель субсидии имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

2.9. Заключение Соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной МКУ Департамент финансов Администрации города Симферополя Республики Крым.

Размер Субсидии составляет 100% фактически понесенных Получателем субсидии затрат.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий финансовый год и расходуется на возмещение стоимости услуг на погребение отдельных категорий умерших граждан.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, дополнительно включаются в условия Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Результатом предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных Получателем субсидии затрат на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го дня, следующего за днем предоставления Получателем субсидии документов, подтверждающих факт произведенных затрат:

1) заявления на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению умерших граждан по форме согласно приложению 4 к Положению;

2) выписки, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг по погребению умерших граждан (счет, акт).

Для возмещения расходов за предоставленные услуги по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, дополнительно представляется справка из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена, и разрешение на захоронение.

2.12. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации об объеме и правильности расчетов фактически произведенных затрат, связанных с погребением отдельных категорий умерших граждан, и соответствие сумм, предъявленных к получению Субсидии.

2.13. Департамент ежемесячно (до 30 числа каждого месяца) направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым заявку о потребности в средствах субвенции бюджету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на выплату социального пособия на погребение и возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела для возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан Получателю субсидии на очередной календарный месяц.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получателем субсидии составляться Акт сверки, который подписывается руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, начальником и главным бухгалтером Департамента и скрепляется печатью с обеих сторон.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, за достоверность информации об объеме и правильности расчетов фактически произведенных затрат, связанных с погребением отдельных категорий умерших граждан, и соответствие сумм, предъявленных для получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе указания в документах, недостоверных сведений и искажения данных, Департамент в десятидневный срок направляет в адрес Получателя субсидий уведомление о возврате полученной субсидии (далее – уведомление) на расчетный счет Департамента, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Республике Крым.

При этом предоставление Субсидии приостанавливается до определения истинных объемов потребности в средствах, подлежащих возмещению.

3.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат Субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

3.7. В случае отказа от добровольного перечисления Субсидии в сроки, предусмотренные пункте 3.6 настоящего Порядка, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Заместитель главы администрации
– начальник МКУ Департамент образования
администрации города Симферополя

Т.И. Сухина

Начальник МКУ Департамент труда
и социальной защиты населения
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Д.А. Фератова