



**Администрация города Симферополя  
Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2026 № 2085

**О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «О некоторых вопросах предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «О некоторых вопросах предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,».

1.1.2. Слова «статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,» исключить.

1.2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2:

1.3.1. В пункте 1.1:

1.3.1.1. Слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,».

1.3.1.2. Слова «статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,» исключить.

1.3.2. Подпункт 10 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«10) официальный сайт Администрации города Симферополя - официальная страница Администрации города Симферополя на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.3.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о субсидии, предусмотренной решением Симферопольского городского совета о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней

со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.».

1.3.4. В подпункте 2.17.4 пункта 2.17 слова «Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.» заменить словами «Решение отражается в протоколе, указанном в подпункте 2.17.9 настоящего пункта.».

1.3.5. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации города Симферополя о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ Департамент финансов Администрации города Симферополя. В случае, если победитель отбора в указанный срок не подписал соглашение или не предоставил возражения относительно соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.».

1.3.6. В пункте 3.10 слово «расчетный» исключить.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальной странице администрации города Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Силантьеву О.А.

Глава администрации  
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
Симферополя  
Республики Крым  
от 28.05.2026 № 2085

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города  
Симферополя  
Республики Крым  
от 28.05.2021 № 2835

## **Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

### **1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Порядок предоставления на конкурсной основе гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 (далее – Муниципальная программа), и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) по итогам конкурсного отбора на право получения в текущем финансовом году грантов из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурс - отбор получателей грантов на конкурентной основе;
- участник конкурса - субъект МСП, подавший заявочную документацию для участия в конкурсе;
- заявочная документация - заявка на участие в конкурсе, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- победитель конкурса - участник конкурса, по результатам проведения которого признанный победителем конкурса;
- получатель гранта - победитель конкурса, с которым МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - организатор конкурса) заключило соглашение о предоставлении гранта;
- соглашение - соглашение о предоставлении гранта, заключенное между

организатором конкурса и получателем гранта;

- комиссия - комиссия по предоставлению субсидий (грантов) субъектам малого, среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа Симферополь, утвержденная распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым, созданная с целью рассмотрения и оценки заявочной документации.

1.4. Гранты предоставляются организатором конкурса на реализацию мероприятий, направленных на развитие бизнеса в социальной сфере, в сфере улучшения городской среды, экологии, инноваций и ИТ на территории городского округа Симферополь.

1.5. Гранты в рамках реализации мероприятий предоставляются субъектам МСП для реализации проектов по следующим направлениям:

- деятельность в социальной сфере (деятельность в сфере образования, медицины, ухода за детьми, спорта, культуры, производства изделий народных художественных промыслов);

- деятельность в сфере улучшения городской среды, экологии (деятельность, связанная с благоустройством ландшафта, в том числе закладка, обработка и обслуживание городских парков, зеленых зон и т.д., деятельность связанная с мониторингом и борьбой с загрязнением окружающей среды, переработкой твердых коммунальных отходов);

- деятельность в сфере инноваций, либо с использованием инновационных технологий, информационных технологий (ИТ) (деятельность, связанная с разработкой, модернизацией, поддержкой и внедрением программного обеспечения, робототехники в различные сферы, с целью автоматизации, упрощения и удобства процессов).

1.6. Сумма гранта выделяется в размере не более 1 000 000,00 руб. (одного миллиона рублей 00 копеек) на одного участника конкурса.

1.7. Под проектом субъекта МСП понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий (или одно мероприятие), направленных на реализацию бизнес-идеи, либо модернизацию действующего бизнеса, по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация).

Организатор конкурса, до которого как получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку.

1.9. Категории отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов:

1.9.1. Участниками конкурса могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей);
- некоммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- государственные учреждения;
- иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

1.10. Способом проведения отбора является конкурс - проведение отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

1.11. Сведения о гранте, предусмотренном решением Симферопольского городского совета о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, осуществляемых субъектами МСП в рамках достижения целей, предусмотренных настоящим Порядком.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта для предоставления грантов**

2.1. Организатором проведения конкурса является МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации, который принимает решение о проведении конкурса и размещении объявления о его проведении (далее - объявление).

Конкурс проводится не чаще, чем один раз в год, за исключением случаев, когда по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, конкурс на текущий год был признан несостоявшимся или отменен.

Конкурс на предоставление грантов субъектам МСП проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие организатора конкурса и конкурсной комиссии с участниками конкурса при его проведении осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случае отсутствия технической возможности - с использованием документов на бумажном носителе.

2.3. Объявление размещается организатором конкурса на едином портале, а также официальной странице Администрации на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- результат предоставления гранта;

- доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- имя сайта и (или) раздела, на котором осуществляется размещение информации о проведении конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- порядок подачи заявок и документов участниками конкурса;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых для участия в конкурсе;
- цели предоставления гранта;
- объем гранта, предоставляемого в рамках конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- категории участников конкурса и критерии оценки заявок;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для ее возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявок, поданных для участия в конкурсе;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения с победителем конкурса;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и официальной странице Администрации на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса производится с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей грантов не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;
- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4 Участники конкурса со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок при наличии технической возможности вправе направить в адрес организатора конкурса запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор конкурса в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное организатором конкурса разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на дату не ранее начала приема заявок и не позднее окончания сроков приема заявок

для участия в конкурсе:

- получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета городского округа Симферополь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Симферополь на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника конкурса) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Симферополь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Симферополь, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса).

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прилагает электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию не ранее даты начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации;

- справки из кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, выданную на дату не ранее начала приема заявок и не позднее окончания сроков приема заявок;

- документа, удостоверяющего полномочия представителя участника конкурса (в случае обращения с заявкой представителя участника конкурса);

- гарантийного письма, заверенного уполномоченным лицом и печатью организации (индивидуального предпринимателя) (при наличии), о том, что организация (индивидуальный предприниматель) располагает собственными средствами для софинансирования проекта в объеме не менее 25% от заявленной суммы гранта, или гарантийное письмо о предоставлении софинансирования организации в указанном объеме от партнерской организации, партнерские отношения с которой подтверждаются копией соответствующего соглашения;

- письма-уведомления о том, что:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- анкеты участника конкурса согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- проекта мероприятий (мероприятия) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- сметы расходов на реализацию мероприятий (мероприятия) с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- пояснительной записки к проекту мероприятий (мероприятия) и аналогичные презентационные материалы.

Пояснительная записка и презентация состоят из следующих разделов:

- описание проекта;

- обоснование проекта;

- план мероприятий (мероприятия);

- календарный план реализации проекта;

- ожидаемые результаты.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (индивидуального предпринимателя).

Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим документом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и организатору конкурса по собственной инициативе.

Участник конкурса вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 3 месяца до момента подачи заявки. В случае непредставления участником конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), организатор конкурса самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Также участник конкурса вправе предоставить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях, письма поддержки, иные документы.

2.7. Прием заявочной документации осуществляется в течение срока, установленного объявлением, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления. По истечении указанного в объявлении срока заявочная документация не принимается.

При необходимости внесения изменений в заявочную документацию, организатор конкурса отклоняет поступившую посредством системы «Электронный бюджет» заявку, а участник конкурса подает новый комплект документов, при этом датой принятия заявочной документации считается дата подачи нового комплекта документов.

2.8. Одна организация (индивидуальный предприниматель) для участия в конкурсе может подать одну заявку на одно из направлений.

2.9. Участник конкурса вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником конкурса в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника конкурса осуществляется

не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в адрес организатора конкурса от участника конкурса уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником конкурса в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (в случае отсутствия технической возможности - протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке. Для этого организатору конкурса, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.11. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В день подписания председателем комиссии и членами комиссии протокола рассмотрения заявок, заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Порядком.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и направляется участнику конкурса в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

Решение принимается с учетом большинства голосов от общего состава членов комиссии, принимающих участие в рассмотрении заявок.

Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и допущены к отбору получателей гранта путем проведения конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подачу участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки не лишает участника конкурса права повторно подать заявку в случае объявления организатором конкурса нового конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Оценка заявок участников конкурса, допущенных к конкурсу получателей гранта путем проведения конкурса, осуществляется членами комиссии не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.13. Оценка заявок осуществляется членами комиссии по критериям оценки заявок, показателям, образующим критерии оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Порядку.

2.14. На основании среднего суммарного балла оценки заявки в протоколе подведения итогов конкурса составляется итоговый рейтинг заявок участников конкурса (далее - рейтинг), в котором заявке присваивается порядковый номер.

В рейтинге ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных средних суммарных баллов оценки заявки.

2.15. В случае равенства количества полученных средних суммарных баллов оценки заявки ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге заявок, распределяется размер гранта, равный значению размера гранта, указанного им в заявке, но не выше максимального размера гранта.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

2.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заявок набрала наибольший балл оценки заявки, превышающий 50 баллов.

2.17. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, официальной странице Администрации на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

2.18. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация о количестве набранных баллов участниками конкурса;
- наименование победителя (елей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- ни один из участников конкурса не набрал более 50 баллов.

Единственный участник конкурса может быть признан победителем конкурса, в случае, если наберет больше 50 баллов.

2.20. Решение об отмене проведения конкурса принимается в форме решения комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения конкурса, содержащее информацию о причинах отмены проведения

конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. При отсутствии технической возможности - объявление подписывается на бумажном носителе.

Проведение конкурса отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками конкурса;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет», на официальной странице Администрации на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>).

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения конкурса.

При отмене проведения конкурса заявки, поданные участниками конкурса, комиссией не рассматриваются.

2.21. Соглашение заключается с участником конкурса, признанным победителем конкурса и в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении гранта.

2.22. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.23. Взаимодействие с победителями конкурса осуществляется организатором конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

### **3. Комиссия**

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации из числа муниципальных служащих, депутатов Симферопольского городского совета, сотрудников ИФНС по городу Симферополю, а также независимых экспертов специалистов (при необходимости).

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;
- принимает решение о допуске претендентов к отбору получателей гранта путем проведения конкурса;
- принимает решение об отклонении заявок претендентов, с указанием причин их отклонения;
- принимает решение о признании претендентов, допущенных к отбору получателей гранта путем проведения конкурса, победителями конкурса;
- принимает решение о включении в резервный список претендентов, допущенных к участию в отборе получателей гранта путем проведения конкурса, но не признанных победителями конкурса;
- признает конкурс несостоявшимся, если ни один из участников конкурса не набрал более 50 баллов.

Единственный участник конкурса может быть признан победителем конкурса, в случае, если наберет больше 50 баллов.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- подписывает протоколы заседаний комиссии (далее - протоколы).

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в заочных заседаниях комиссии;
- изучают содержание представленных документов;
- рассматривают документы на предмет соответствия требованиям Порядка, а также на соответствие соблюдения условий предоставления гранта и действующего законодательства Российской Федерации;
- оценивают заявки по таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, установленным приложением 4 к настоящему Порядку;
- обладают равными правами при рассмотрении заявочной документации;
- обязаны соблюдать права авторов проектов мероприятий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;
- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с субъектами МСП, являющимися участниками конкурса;
- не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в рамках участия в работе комиссии;
- подписывают протоколы.

Секретарь комиссии:

- информирует о дате и времени рассмотрения заявочной документации;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- считает сумму баллов по каждой таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, а затем средний балл за проект, как среднее значение граф «ИТОГО» в каждой таблице критериев оценки заявок;
- на основании среднего суммарного балла оценки заявки в протоколе подведения итогов конкурса составляется итоговый рейтинг заявок участников конкурса, в котором заявке присваивается порядковый номер.

В рейтинге ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных средних суммарных баллов оценки заявки;

- не обладает правом голоса.

3.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- значимости и актуальности проекта;
- экономической эффективности;
- социальной эффективности;
- профессиональной компетенции;
- соответствие приоритетным направлениям предоставления гранта.

3.7.1. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Соответствие приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	Проект соответствует нескольким приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	10
	Проект полностью соответствует одному из приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	8

	Проект частично соответствует одному из приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	6
	Проект не соответствует одному из приоритетных направлений стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	0
Значимость, востребованность и актуальность проекта	Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта обоснована и доказана, проблемы, на которые направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной целевой аудитории проекта	5
	Актуальность, востребованность и социальная значимость проект в целом доказаны, проблемы, на которые направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной целевой аудитории проекта, но отсутствует обоснование (описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты)	3
	Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны, проблемы, на которые направлен проект, доказаны слабо, либо не являются востребованными для обозначенной целевой аудитории проекта	0
Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны корректно, реалистично, достижимо. Календарный план прописан четко, логично, задачи проекта обеспечивают достижение цели проекта	5
	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны в соответствии с объявлением о проведении конкурса, есть понимание их реалистичности и достижимости. Календарный план прописан логично, но есть незначительные недоработки	3
	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны некорректно, есть опасения в их реалистичности и достижимости результата в рамках проекта. Календарный план имеет не актуальные для реализации проекта мероприятия	0

3.7.2. К критериям экономической эффективности относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
-----------------------	-----------	----------------

Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана	10
	В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не является оптимальным	8
	В проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности, измеримости, достижимости. Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	6
	Ожидаемые результаты проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены	2
Срок окупаемости проекта	Простой срок окупаемости проекта не превышает 3 (три) года	5
	Простой срок окупаемости от 4 (четырёх) до 7 (семи) лет	3
	Простой срок окупаемости проекта превышает 7 (семь) лет	0
Собственный вклад в реализацию проекта	Для реализации проекта, его инициатор (команда, партнеры) располагает более 60% собственных средств	5
	Для реализации проекта, его инициатор (команда, партнеры) располагает 40-59% собственных средств	3
	Для реализации проекта, его инициатор (команда, партнеры) располагает 25-39% собственных средств	0

### 3.7.3. К критериям социальной эффективности относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Осуществление субъектом МСП благотворительной, общественной деятельности	Субъектом МСП принимается участие в благотворительной, общественной деятельности	5
	Субъектом МСП не принимается участие в	0

	благотворительной, общественной деятельности	
Наличие, качество и полнота описания социально-полезного (общественно-полезного) эффекта от реализации проекта	Социально-полезный (общественно-полезный) эффект от реализации проекта присутствует, описан в полном объеме, качественно, реалистичен и аргументирован	5
	Социально-полезный (общественно-полезный) эффект от реализации проекта отсутствует либо присутствует, но не описан, либо не аргументирован, не реалистичен	2
Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта убедительно доказаны, проектная логика соблюдена	5
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта в целом доказаны, однако имеются некоторые замечания, проектная логика соблюдена, однако имеются несущественные смысловые несоответствия	3
	Запланированные мероприятия недостаточно соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта, имеются замечания, которые не позволяют сделать однозначный вывод и затрудняют реализацию проекта	0
Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации проекта	В настоящее время в организации (у индивидуального предпринимателя) осуществляют трудовую деятельность лица с ограниченными возможностями здоровья.	5
	В рамках реализации проекта запланировано трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья	3
	В рамках реализации проекта не запланировано трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья	0

3.7.4. К критериям профессиональной компетенции относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
-----------------------	-----------	----------------

Наличие у субъекта МСП опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, по всем необходимым для реализации проекта профилям. У субъекта МСП имеется команда с сопоставимым с содержанием проекта опыт деятельности	5
	Команда проекта отсутствует, либо не обеспечена в достаточном количестве опытными, квалифицированными специалистами	2
Срок ведения деятельности субъектом МСП	Субъект МСП ведет деятельность от 2 (двух) лет	10
	Субъект МСП ведет деятельность от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	5
	Субъект МСП ведет деятельность менее 1 (одного) года	0
Наличие информации о деятельности субъекта МСП в сети Интернет, СМИ	Информацию о деятельности субъекта МСП можно легко найти с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок. Деятельность субъекта МСП систематически освещается	10
	Информацию о деятельности субъекта МСП можно найти с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок. Их деятельность периодически освещается	5
	Информация о деятельности субъекта МСП отсутствует в сети «Интернет», либо представлена недостаточно.	0

3.7.5. К критериям соответствия приоритетным направлениям предоставления гранта относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	Присутствует подтвержденный статус социального предприятия	5
	Отсутствует подтвержденный статус социального предприятия	0
Запланированы ли в рамках реализации проекта мероприятия	Мероприятия по улучшению городской среды запланированы, они существенны, крупны, полноценно отражены в календарном плане	5

по улучшению городской среды, экологии	Мероприятия по улучшению городской среды не запланированы	0
Применение в рамках реализации проекта инновационных технологий, IT	В рамках реализации проекта планируется использование инновационных технологий, IT.	5
	В рамках реализации проекта не планируется использование инновационных технологий, IT.	0

3.8. Победителем конкурса признается субъект МСП, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если два и более участника конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе на получение грантов из бюджета городского округа Симферополь на одно направление, набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе ранее.

3.9. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания могут быть заочными, проводится посредством видеоконференцсвязи и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

3.10. Комиссия рассматривает заявочную документацию по каждому направлению, предусмотренному Порядком.

3.11. Изменения в состав комиссии вносятся соответствующим распоряжением Администрации.

3.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, проверяет участника конкурса на соответствие его категориям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает мотивированное решение о допуске участников конкурса к отбору получателей гранта путем проведения конкурса.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и допущены к отбору получателей гранта путем проведения конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

3.13. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявки по таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, в общей оценке заявок и принимает мотивированное решение о признании претендентов, допущенных к отбору получателей гранта путем проведения конкурса, победителями конкурса и предоставления грантов из бюджета городского округа Симферополь.

3.14. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях комиссии, принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.15. В случае принятия комиссией положительного решения, участник конкурса

признается победителем конкурса по предоставлению гранта из бюджета городского округа Симферополь.

3.16. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, официальной странице Администрации на Портале Правительства Республики Крым (<https://simf.rk.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация о количестве набранных баллов участниками конкурса;
- наименование победителя (победителей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.17. На основании итогового протокола заседания комиссии Администрация принимает постановление о предоставлении грантов субъектам МСП - победителям конкурса.

#### **4. Условия и порядок предоставления и использования грантов**

4.1. Основаниями для предоставления грантов субъектам МСП из бюджета городского округа Симферополь являются:

- постановление Администрации о предоставлении грантов субъектам МСП - победителям конкурса;
- соглашение, заключаемое организатором конкурса с победителем конкурса о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной МКУ Департамент финансов Администрации;
- обязательство организации по финансированию мероприятий за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% от предоставляемого по итогам конкурса суммы гранта.

В счет исполнения обязательства субъекта МСП по финансированию проектов мероприятий за счет средств из внебюджетных источников могут засчитываться использованные на соответствующие цели денежные средства.

4.1.1. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- недостоверность представленной получателем гранта информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

4.1.2. Условия предоставления грантов, а также требования, которым должны соответствовать получатели грантов, на момент заключения соглашения:

- а) соответствие субъекта МСП требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского

округа Симферополь субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Симферополь;

- г) ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- д) включение субъекта МСП в список победителей конкурса, утвержденный организатором конкурса;
- е) заключение субъектом МСП Соглашения.

4.2. Гранты предоставляются за счет средств бюджета городского округа Симферополь, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе.

4.3. Организатор конкурса, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации о предоставлении грантов субъектам МСП - победителям конкурса, заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении гранта субъекту МСП из бюджета городского округа Симферополь, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам, определенным в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- ответственность субъекта МСП за нецелевое использование бюджетных средств;
- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться грант;

- случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, включаются в условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной МКУ Департамент финансов Администрации.

В случае, если в течение установленного срока победитель конкурса не подписал Соглашение или не предоставил возражения относительно соглашения, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Если Соглашение не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на его получение.

4.4. В случае неподписания субъектом МСП - победителем конкурса в течение 10

рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации о предоставлении грантов субъектам МСП - победителям конкурса, комиссия принимает решение об исключении этого субъекта МСП из списка победителей конкурса.

При этом заседание комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

На заседании комиссии принимается решение об объявлении победителем конкурса субъекта МСП, набравшего наибольшее количество баллов среди субъектов МСП, включенных в резервный список претендентов, прошедших конкурс, но не ставших победителями.

4.5. Предоставленные гранты используются только на реализацию проектов мероприятий субъектов МСП в рамках осуществления их заявленной деятельности согласно календарному плану.

4.6. За счет предоставленных грантов получателям грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;
- на поддержку политических партий и кампаний, избирательных кампаний;
- на поддержку работы религиозных организаций и учреждений;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов;
- на выплату заработной платы;
- на предоставление материальной помощи и другие виды поощрения членов субъекта МСП;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

4.7. Результатом предоставления грантов является количество субъектов МСП, которым предоставлен грант за счет бюджета городского округа Симферополь.

4.8. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением, с учетом сроков реализации проектов мероприятий, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Срок использования гранта должен соответствовать календарному плану реализации мероприятий проекта и ограничиваться финансовым годом, в котором предоставлен грант.

4.9. В случае размещения информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации проекта в средствах массовой информации субъект МСП обязан указать источник финансирования.

4.10. Получатель предоставляет организатору конкурса заявку на перечисление гранта (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку), не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.11. Организатор конкурса перечисляет средства гранта по безналичному расчету на счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявки.

4.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления

о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа Симферополь.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели грантов представляют в адрес организатора конкурса отчеты об использовании средств грантов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год - до 25 декабря отчетного года по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным МКУ Департамент финансов Администрации.

5.2. Получатели грантов представляют в адрес организатора конкурса отчеты о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, в следующие сроки: за 6 месяцев - не позднее 10 июля; за 9 месяцев - не позднее 10 октября; за отчетный год - до 20 декабря (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

5.3. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения грантов, предоставленных отчетов об использовании средств грантов, а также за использование средств грантов по целевому назначению, согласно действующему законодательству.

5.4. Организатор конкурса проверяет отчеты об использовании гранта в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

6.1. Субъекты МСП подлежат обязательной проверке организатором конкурса соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель гранта в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.3. При выявлении случаев нарушений порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, фактов нецелевого использования средств гранта, а также предоставления недостоверных сведений для получения гранта, организатором конкурса и (или) органами муниципального финансового контроля направляется письменное требование о возврате гранта в бюджет городского округа Симферополь в адрес получателя гранта в течение 10 календарных дней с момента выявления.

6.4. Грант, использованный с нарушением условий, целей и порядка его

предоставления, должен быть возвращен получателем гранта в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

6.5. Грант (часть гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Симферополь в случаях нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, цели, требований и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, выявленным по фактам проверок, проведенных организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученного гранта в случаях:

- установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения гранта;

- непредставления отчетности организатору конкурса получателем гранта согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта неправомерного расходования гранта (части гранта) или его расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы гранта.

6.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств гранта подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь до 20 декабря в установленном законодательством порядке.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель главы  
администрации города Симферополя

О.А. Силантьева

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 1  
к Порядку предоставления гранта в  
форме субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства за  
счет средств бюджета  
муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым

Анкета  
участника конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства  
для получения грантов из бюджета муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (индивидуального предпринимателя))

Сокращенное наименование организации (ИП)	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц (дата регистрации)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка (местонахождение банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон (телефон/факс)	
Сайт в сети Интернет (дата создания веб-сайта)	

Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность трудоустроенных лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (указать количество, перечислить)	
Имеется ли статус социального предприятия (если да, приложить подтверждение)	
Доход, полученный организацией (ИП) в предыдущем году	
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации-участнике конкурса, о подаваемой заявке и иной информации об организации, связанной с проведением конкурса и реализации проекта	
Согласия субъектов персональных данных на их обработку	

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

ПРОЕКТ  
мероприятий (мероприятия)

1.	Наименование Организации (ИП)			
2.	Название мероприятий (мероприятия)			
3.	Приоритетные направления мероприятий (мероприятия)			
4.	Краткое описание мероприятий (мероприятия)			
В данном разделе необходимо подробно описать на какую инициативу направлено вложение средств: бизнес-идея, стартап и так далее (в какой сфере будут реализовываться мероприятия, направления вложения средств, полезный эффект от реализации инициативы и др.)				
5.	Руководитель мероприятий (мероприятия)			
Фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, адрес электронной почты				
6.	Территория реализации мероприятий (мероприятия)			
Весь город, отдельные районы				
7.	Календарный план реализации проекта Сроки реализации мероприятий (мероприятия)			
	Год	Наименование мероприятия	Дата начала выполнения мероприятий (мероприятия)	Дата окончания выполнения мероприятий (мероприятия)
	20__			
8.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий (мероприятия), в том числе запрашиваемый размер гранта, предполагаемая сумма софинансирования			

9.	Ожидаемые результаты выполнения мероприятий (мероприятия)
(не более одной страницы)	

Подпись лица, которое имеет право действовать от лица субъекта МСП без доверенности

Расшифровка подписи, должность

Печать

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

СМЕТА РАСХОДОВ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕРОПРИЯТИЯ)

№ п/п	Направление расходования средств (количество, стоимость)	Финансирование (руб.)	
		За счет гранта	За счет собственных средств
ИТОГО			

Подпись лица, которое имеет право действовать от лица субъекта МСП без  
доверенности

Расшифровка подписи, должность

Печать

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

Таблица  
оценки критериев проекта, представленного на конкурс

Организация (ИП) (название): \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл	Фактическая оценка
Значимость и актуальность проекта	Соответствие приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь на период до 2030 года	10	
	Значимость, востребованность и актуальность проекта	5	
	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	5	
Экономическая эффективность	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	10	
	Срок окупаемости проекта	5	
	Собственный вклад в реализацию проекта	5	
Социальная эффективность	Осуществление организацией (индивидуальным предпринимателем) благотворительной, общественной деятельности	5	
	Наличие, качество и полнота описания социально-полезного (общественно-полезного) эффекта от реализации проекта	5	
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	5	
	Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации	5	

	проекта		
Профессиональная компетенция	Наличие у организаций опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	5	
	Срок ведения деятельности организацией (индивидуальным предпринимателем)	10	
	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ	10	
Соответствие приоритетным направлениям предоставления гранта	Наличие у организации (индивидуального предпринимателя) статуса социального предприятия	5	
	Запланированы ли в рамках реализации проекта мероприятия по улучшению городской среды, экологии	5	
	Применение в рамках реализации проекта инновационных технологий, IT	5	
Итого:		___/100	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

МКУ Департамент развития  
экономического потенциала  
территории и муниципального заказа  
администрации города Симферополя

Заявка  
на перечисление гранта из бюджета муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым

\_\_\_\_\_ (наименование организации (ИП))  
просит \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)  
перечислить грант, предоставляемый из бюджета муниципального образования  
городской округ Симферополь, в \_\_\_\_\_ размере  
\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)  
на условиях заключенного между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)  
и \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ИП))  
соглашения о предоставлении грантаот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Перечень прилагаемых документов:

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

Направление использования гранта

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

№	Направление использования гранта	Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1 ед. x количество)	Объем потребности в средствах (руб.)
1			
2			
3			
...			

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства за счет  
средств бюджета муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности (целевых  
показателей) предоставления гранта за 20\_\_ год

(наименования организации получателя гранта (индивидуального  
предпринимателя)

отчет за 6 месяцев

отчет за 9 месяцев

отчет за 12 месяцев

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Целевой индикатор за 20__ год				
		Обязательство в соответствии с Соглашением от ____ № __	Единица измерения (%, шт., ед.)	Фактическ ое значение	% выполне ния (достиже ния показате лей результ ативности )	Отклонение значений целевого индикатора и показате ля на конец отчетного периода (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_

м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: отчет предоставляется в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя, в следующие сроки:

- за 6 месяцев - не позднее 10 июля;
- за 9 месяцев - не позднее 10 октября;
- за год - до 20 декабря.

Начальник МКУ Департамент развития  
экономического потенциала территории  
и муниципального заказа администрации  
города Симферополя

О.Р. Чубко