



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 № 1046

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.11.2015 № 1310»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившим

силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.11.2015 № 1310» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Силантьеву О.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 28.03.2025 № 1046

Приложение
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 28.05.2021 № 2835

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 (далее – Муниципальная программа), и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидии).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств является бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Отбор - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий.

1.2.2. Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку для участия в отборе (далее - участник отбора).

1.2.3. Заявка - документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.2.4. Победитель отбора - участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора.

1.2.5. Получатель субсидии - победитель отбора, с которым МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя (далее – Департамент) заключил соглашение о предоставлении субсидии.

1.2.6. Соглашение - соглашение о предоставлении Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация) субсидии, заключенное между Департаментом и получателем субсидии.

1.2.7. Комиссия - конкурсная комиссия по предоставлению субсидий, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

1.2.8. В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Цель и способ предоставления субсидий.

Целью и способом предоставления субсидий является возмещение части затрат, понесенных получателем субсидии в течение истекшего года в рамках реализуемых мероприятий Муниципальной программы для достижения ее показателей и результатов по следующим направлениям:

1) на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, а также по участию в выставках или ярмарках;

2) на обновление основных средств;

3) на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества;

4) на осуществление деятельности в сфере инноваций и информационных технологий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация.

Департамент, до которого, как до получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

Организатором проведения отбора является Департамент, который размещает объявление о проведении отбора.

2.2. Обеспечение доступа Департаменту и Комиссии к системе «Электронный бюджет» осуществляется операторами системы «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора - конкурс, в соответствии с которым Департамент определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.4.1. Объявление размещается Департаментом. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается (публикуется) в системе

«Электронный бюджет», на официальном сайте Администрации и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале, на официальном сайте Администрации сведений о субсидии и включает в себя следующую информацию:

1) о сроке, в течение которого осуществляется прием заявок участников отбора, составляющий 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. По решению Департамента, в случаях отсутствия конкурсных заявок по отдельным категориям, указанный срок может быть продлен так, что со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составляет не менее 10 календарных дней;

2) о месте нахождения, почтовом адресе Департамента: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 52;

3) об адресе электронной почты Департамента: sector_invest@mail.ru;

4) о результатах предоставления субсидии;

5) о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

6) о целях предоставления субсидий;

7) о требованиях к участникам отбора и перечне документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) о категориях и критериях отбора, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

9) о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

10) о порядке отзыва, возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявку участников отбора, основания для возврата заявок;

11) о порядке рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) о порядке возврата субсидии;

14) о порядке отклонения и основания для отклонения заявки;

15) о порядке оценки заявки;

16) об объемах распределяемых субсидий;

17) о сроке, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) об условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) о сроке размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Администрации, в системе «Электронный бюджет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.2. В объявление о проведении отбора могут вноситься изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию не ранее даты начала проведения отбора и не позднее даты окончания проведения отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, самозанятым лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого лица, применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Кроме того, у участника отбора среднемесячная заработная плата работников за календарный год, предшествующий году подачи конкурсной заявки, не должна быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) за соответствующий период.

2.6. Участники отбора должны соответствовать условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 3.1 Порядка.

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Департаментом в течение срока, указанного

в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.10. Для участия в отборе, участник отбора представляет в Департамент заявку для участия в отборе и предоставлении субсидии по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет» (приложение 2 к настоящему Порядку), а также документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку по одному из направлений.

2.11. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Департамент от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Департаментом.

2.15. Департаменту, а также комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.16. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. На основании результатов рассмотрения заявок, протоколом комиссии заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия данного решения комиссией.

2.19. Заявка отклоняется комиссией на основании протокола комиссии в течение 15

рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Департаментом нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.20.2. Представление не в полном объеме документов в составе заявки, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

2.20.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным настоящим Порядком.

2.20.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.20.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.20.7. Несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

2.20.8. Наличие двух загруженных в систему «Электронный бюджет» и более заявок одного участника отбора.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день принятия комиссией решения об отклонении заявки.

2.21. Порядок возврата заявки на доработку, в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок, настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.22. Оценка заявок осуществляется комиссией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Решение принимается с учетом большинства голосов от общего состава комиссии, принимающих участие в рассмотрении заявок.

2.23. При возникновении в процессе оценки заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

2.24. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценивания заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25.1 Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале

происходит автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале, на официальном сайте Администрации не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. В протоколе подведения итогов отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.28. Решение об отмене проведения отбора принимается Департаментом не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;
- 2) выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, комиссией не рассматриваются.

2.29. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого комиссией принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.30. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Департаментом в соответствии с пунктами 3.3, 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

1) на возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, а также по участию в выставках или ярмарках.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по участию в выставках, ярмарках, мероприятиях, затрат, направленных на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, понесенных в течение года, предшествующего текущему, по следующим направлениям расходов:

- регистрационные взносы;

- расходы, связанные с размещением на площадях выставки (ярмарки);
- расходы на хранение экспонатов (продукции) и использование необходимого выставочно-ярмарочного оборудования;
- расходы на проезд представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения ярмарки (выставки), проживание;
- на возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, понесенных в течение года, предшествующего текущему.

Сумма субсидии выделяется в размере 50% от суммы собственных затрат, но не более 100,0 тыс. рублей на одного участника отбора;

2) на возмещение части затрат на обновление основных средств.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на обновление основных средств и производственного оборудования, за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений, а именно:

- рабочих и силовых машин, оборудования;
- измерительных и регулирующих приборов и устройств;
- вычислительной техники;
- транспортных средств;
- инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей;
- рабочего, продуктивного и племенного скота;
- многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение основных средств, используемых для ведения предпринимательской деятельности участником отбора, понесенных в течение трех лет, предшествующих году объявления конкурса, при этом основные средства должны быть введены и находиться в эксплуатации не менее одного года до даты объявления конкурса.

Сумма субсидии выделяется в размере 25% от суммы собственных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного участника отбора;

3) на возмещение части затрат на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества.

Субсидия предоставляется в виде возмещения части фактически понесенных затрат участником отбора в течение истекшего года по направлениям расходов:

а) оплата аренды нежилого помещения (офиса), в том числе затрат на оплату коммунальных платежей;

б) ремонт нежилого помещения (включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, мероприятия по адаптации зданий для инвалидов и других маломобильных групп населения);

в) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого в предпринимательской деятельности и подлежащего постановке на бухгалтерский учет, со сроком полезного использования более 12 месяцев;

г) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации и видеонаблюдения;

д) приобретение средств социальной адаптации инвалидов и других маломобильных групп населения (приспособления для одевания и раздевания, приспособления захвата и перемещения объектов, оборудование для ванных комнат и туалетов, аудиогиды, аппараты для слуха, печатная продукция шрифтом Брайля).

Субсидия предоставляется из расчета 50% от фактически понесенных участником отбора затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного участника отбора.

4) на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций и информационных технологий.

Субсидия предоставляется в виде возмещения части фактически понесенных затрат

участником отбора в течение истекшего года по направлениям расходов, связанных с :

- патентованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрацией иных результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретением оборудования, связанного с технологическими инновациями;
- обучением и подготовкой персонала, связанного с инновациями;
- маркетинговыми исследованиями в сфере инноваций;
- арендой помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности;
- закупкой нового ИТ-оборудования;
- закупкой отечественного программного обеспечения;
- повышением уровня информационной безопасности организации;
- разработкой программного обеспечения;
- повышением уровня квалификации сотрудников по ИТ-направлениям (информационная безопасность, информационные технологии, программирование и разработка программного обеспечения).

Субсидия предоставляется из расчета 70% от затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 300,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в течение текущего финансового года.

3.2. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Проверка победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

- несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке.

3.3. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Департаментом участнику отбора письменно в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении субсидии направляется Департаментом получателю субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении субсидии, письменно либо другим доступным способом связи (телефонный звонок, электронная почта, мессенджер).

3.4. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

Каждому следующему победителю отбора в протоколе подведения итогов отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.5. Администрация с учетом рекомендаций комиссии издает постановление о предоставлении субсидии и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (simadm.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

Проект постановления Администрации разрабатывается Департаментом.

3.6. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной МКУ Департамент финансов Администрации.

3.7. Подготовка проекта соглашения осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты с момента вступления в силу постановления Администрации, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

3.8. В соглашение в обязательном порядке включаются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления субсидий в соответствии с требованиями пункта 3.14 настоящего Порядка.

3.9. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым, из бюджета которого предоставляется субсидия.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Затраты, произведенные получателем субсидии в иностранной валюте, принимаются к субсидированию исходя из курса российского рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты товаров, работ, услуг.

3.12. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.13. Департамент на основании постановления Администрации, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, после подписания сторонами соглашения, не позднее 10 рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя отбора, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях и указанный в конкурсной документации.

3.14. Результаты предоставления субсидий.

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансовую поддержку по категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.15. Учет предоставляемых субсидий получателям субсидий осуществляется Департаментом.

4. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

4.1. Оценка заявок осуществляется комиссией по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке заявок:

на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, а также по участию в выставках или ярмарках:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл возможный
1	Доля доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым: - Обрабатывающие производства (классы ОКВЭД <u>10</u> - <u>33</u>); - Строительство (классы ОКВЭД <u>41</u> - <u>43</u>); - Образование (класс ОКВЭД <u>85</u>); - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (классы ОКВЭД <u>86</u> - <u>88</u>); - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (классы	от 91 до 100%	100
		от 51 до 90%	70
		от 26% до 50%	50
		от 1% до 25%	30
		менее 1%	0

	ОКВЭД 90 - 93)		
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым к сумме запрашиваемой субсидии	от 75,1% и более	100
		от 50,1 до 75%	80
		от 20,1 до 50%	50
		от 1% до 20%	20
		менее 1%	0
3	Среднесписочная численность работников за предыдущий год (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников и самозанятых граждан значение показателя принимать равным десяти)	10 человек и более	100
		от 6 до 9 человек включительно	50
		от 3 до 5 человек включительно	30
		до 2 человек включительно	10
4	Численность работающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения наемных работников, значение показателя принимать равным 80)	6 человек и более	100
		от 3 до 5 человек	80
		от 1 до 2 человек включительно	50
		отсутствуют	0
5	Среднемесячная заработная плата работников за предыдущий календарный год в сравнении с минимальным размером оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников и самозанятых граждан значение показателя принимать равным минимальному размеру оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период)	выше в 2,1 раза	100
		выше в 1,6 - 2 раза включительно	50
		равен или не выше чем в 1,5 раза	10
6	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	от 3 раз и свыше в год	100
		до 2 раз включительно	50

4.2. На получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на возмещение части затрат на обновление основных средств:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл возможный
1	Доля доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым: - Обрабатывающие производства (классы ОКВЭД 10 - 33); - Строительство (классы ОКВЭД 41 - 43); - Образование (класс ОКВЭД 85); - Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (классы ОКВЭД 86 - 88); - Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (классы ОКВЭД 90 - 93)	от 91 до 100%	100
		от 51 до 90%	70
		от 26% до 50%	50
		от 1% до 25%	30
		менее 1%	0

2	Среднесписочная численность работников за предыдущий год (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников или самозанятых граждан значение показателя принимать равным десяти)	10 человек и более	100
		от 6 до 9 человек включительно	50
		от 3 до 5 человек включительно	30
		до 2 человек включительно	10
3	Численность работающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для индивидуальных предпринимателей или самозанятых, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность без привлечения наемных работников, значение показателя принимать равным 80)	6 человек и более	100
		от 3 до 5 человек	80
		от 1 до 2 человек	50
		отсутствуют	0
4	Объем расходов, понесенных на обновление основных средств	2 млн рублей и более	100
		менее 2 млн рублей	50
5	Среднемесячная заработная плата работников за предыдущий календарный год в сравнении с минимальным размером оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников и самозанятых граждан значение показателя принимать равным минимальному размеру оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период)	выше в 2,1 раза	100
		выше в 1,6 - 2 раза включительно	50
		равен или не выше чем в 1,5 раза	10

4.3. На возмещение части затрат на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл возможный
1	Доля доходов, полученных от осуществления деятельности, указанной в подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), по итогам предыдущего календарного года, в общем объеме доходов	от 85,1 до 100%	100
		от 70,1 до 85%	90
		от 50,1 до 70%	70
		от 26% до 50%	50
		от 1% до 25%	30
		менее 1%	0
2	Среднесписочная численность работников за предыдущий год (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников и самозанятых граждан значение показателя принимать равным десяти)	10 человек и более	100
		от 6 до 9 человек включительно	50
		от 3 до 5 человек включительно	30
		до 2 человек включительно	10
3	Численность работающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан, являющихся инвалидами и осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства без привлечения наемных работников, значение	6 человек и более	100
		от 3 до 5 человек и более	80
		от 1 до 2 человек	50
		отсутствуют	0

	показателя принимать равным 80)		
4	Среднемесечная заработная плата работников за предыдущий календарный год в сравнении с минимальным размером оплаты труда Республики Крым за соответствующий период (для индивидуальных предпринимателей без наемных работников или самозанятых граждан значение показателя принимать равным минимальному размеру оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период)	выше в 2,1 раза	100
		выше в 1,6 - 2 раза	50
		равен или не выше чем в 1,5 раза	10
5	Среднесписочная численность работников, относящихся к категориям граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам истекшего финансового года в общей среднесписочной численности работников	от 85,1 до 100%	100
		от 70,1 до 85%	90
		от 50,1 до 70%	70
		от 26% до 50%	50
		от 1% до 25%	30
		менее 1%	0
6	Количество вновь созданных рабочих мест	созданы	50
		не созданы	0
7	Осуществление общественной деятельности	да	50
		нет	0

4.4. На возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций и информационных технологий:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл возможный
1	Категория субъекта малого и среднего предпринимательства	среднее	50
		малое	80
		микро, самозанятый гражданин	100
2	Срок, прошедший с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до даты подачи заявления и документов на участие в конкурсном отборе	менее 1 года	50
		более 1 года	100
3	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым к сумме запрашиваемой субсидии	от 75,1% и более	100
		от 50,1 до 75%	80
		от 20,1 до 50%	50
		менее 20%	20
4	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на ПО)	1 млн. руб. и более	100
		999,9 тыс.руб - 500тыс. руб.	50
		499,9 тыс. руб. и менее	20

5	Затраты на проведение научно-исследовательских и (или) опытноконструкторских работ для производства инновационной продукции, внедрения инновационной технологии (далее – затраты на НИОКР)	1 млн. руб. и более	100
		999,9 тыс.руб - 500тыс. руб.	50
		499,9 тыс. руб. и менее	20
6	Инновационная продукция для решения вопросов городского хозяйства (социальной сферы), для возмещения затрат на производство которой запрашивается субсидия.	да	50
		нет	0

5. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 20 января года, следующего за отчетным, отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными МКУ Департамент финансов Администрации.

5.2. Департамент осуществляет проверку отчетности в течение 7 рабочих дней с даты поступления.

По результатам проверки отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, утверждает или отклоняет в системе «Электронный бюджет» отчет, представленный получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Основаниями отклонения отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетности, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, установленным формам;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

5.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае непредоставления получателем субсидии отчетности в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования штраф в размере 5% от суммы субсидии.

В случае неуплаты штрафа в срок, указанный в требовании об уплате штрафа, сумма штрафа взыскивается в судебном порядке.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии.

5.6. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок, субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.7. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Симферополя

О.А. Силантьева

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

**Перечень документов для участия в конкурсном отборе
по предоставлению субсидий**

Общие документы для всех категорий финансовой поддержки:

1. Конкурсная заявка на участие в отборе по предоставлению субсидий согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок).
2. Анкета согласно приложению 3 к Порядку.
3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или Единого государственного реестра юридических лиц).
4. Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно Приложению 4 к Порядку.
5. Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате одного работника за истекший год (формы 1-Т, П-4 или соответствующая справка) (при условии наличия сотрудников, работающих в режиме неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором, необходимо предоставить пояснительную записку с разъяснениями по ставкам штатных единиц).
6. Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее даты начала проведения отбора и не позднее даты окончания проведения отбора.
7. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию не ранее даты начала проведения отбора и не позднее даты окончания проведения отбора.
8. Таблица экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к Порядку.
9. Копии документов по финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- юридические лица представляют бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период, расчет по страховым взносам за истекший финансовый год с отметкой налогового органа о принятии (в т.ч. посредством телекоммуникационных каналов связи);

- индивидуальные предприниматели представляют налоговую декларацию по налогу на прибыль/по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (последний отчетный период - IV квартал года)/копию патента на право применения ПСН (при наличии указанных документов) за истекший финансовый год, а также расчет по страховым взносам за истекший финансовый год с отметкой налогового органа о принятии (в т.ч. посредством телекоммуникационных каналов связи). В случае если в течение истекшего финансового года наемные работники отсутствовали, предоставление расчета по страховым взносам не требуется;

- самозанятые лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляют документ, подтверждающий самозанятость (справка о постановке на учет по форме КНД 1122035).

10. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого лица) об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с вышеуказанными мерами поддержки, заверенная подписью руководителя, и при наличии печати - оттиском печати юридического лица (индивидуального предпринимателя).

11. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на момент подачи документов на конкурс.

12. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого лица) о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не компенсировал представленные к возмещению в данной заявке затраты за счет средств федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития предпринимательства.

13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого лица), заверенная подписью руководителя и при наличии печати - оттиском печати юридического лица (индивидуального предпринимателя), о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

14. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого лица), заверенная подписью руководителя и при наличии печати - оттиском печати юридического лица (индивидуального предпринимателя), о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

15. Копии справок или иных документов, подтверждающих численность работающих на предприятии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных категорий работников, относящихся к категориям граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при наличии работников-инвалидов и иных работников указанных категорий).

16. Рекомендации и отзывы от органов местного самоуправления (при наличии).

17. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению 6 к Порядку.

18. Иные документы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

Дополнительные документы для получения субъектами малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде предоставления субсидии:

1. На возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах, а также по участию в выставках или ярмарках:

1) на возмещение части затрат по участию в выставках или ярмарках:

- копии договоров, заключенных с организацией, предоставляющей выставочные площади и оказывающей иные услуги, связанные с организацией выставки или ярмарки;

- копии платежных поручений (квитанций), заверенные банком, об оплате предоставленных услуг, выполненных работ, связанных с участием субъекта малого и среднего предпринимательства в выставке или ярмарке;

- справка с описанием деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) на возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции, затрат на сырье, расходные материалы и инструменты, используемые в ремеслах:

- копии договоров, актов, платежных документов, а также заверенные банком копии выписок расчетного счета, подтверждающие фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением, доставкой и установкой основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), участвовавших в производственном процессе изготовления изделий ремесленничества и народных художественных промыслов, приобретением и доставкой сырья и материалов, предназначенных для изготовления изделий ремесленничества и народных художественных промыслов, обучением и повышением квалификации работников юридического лица (индивидуального предпринимателя) по программам обучения специалистов в сфере народных художественных промыслов и ремесленничества, изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым в целях их популяризации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя);

- справка, подтверждающая информацию о том, что в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров

собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) изделия народных художественных промыслов составляют не менее 50 процентов, заверенная подписью руководителя и оттиском печати (при наличии);

- справка, подтверждающая информацию о том, что не менее 25 процентов работников хозяйствующего субъекта являются ремесленниками, заверенная подписью руководителя и оттиском печати и (или) выписку из Реестра субъектов народных художественных промыслов и ремесленной деятельности Республики Крым (при наличии);

- копии документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление общественной деятельности, в том числе дипломов, грамот, благодарностей и т.д. (при наличии);

2. На возмещение части затрат на обновление основных средств:

- заверенные руководителем предприятия копии договоров на обновление основных средств, обязательства по которым исполнены и оплачены;

- заверенные банком копии выписок расчетного счета и платежных поручений, подтверждающих затраты на обновление основных средств;

- документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс;

3. На возмещение части затрат на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества:

- копия документа, подтверждающего статус социального предпринимателя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи конкурсной заявки;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат социальным предпринимателем по направлениям расходов согласно пункту 3.1 Порядка, а также заверенные банком копии выписок расчетного счета;

- копии документов, подтверждающих осуществление общественной деятельности, в том числе дипломов, грамот, благодарностей и т.д. (при наличии);

4. На возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций и информационных технологий:

- копия патента или иного документа, подтверждающего патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственную регистрацию иных результатов интеллектуальной деятельности;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на приобретение оборудования, связанного с технологическими инновациями;

- копии договоров, актов, платежных документов, сертификатов или дипломов подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на маркетинговые исследования в сфере инноваций;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на аренду помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на закупку нового ИТ-оборудования;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на закупку отечественного программного обеспечения;

- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на повышение уровня информационной безопасности организации;

- копии договоров, актов, платежных документов, сертификатов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на разработку программного обеспечения;

- копии договоров, актов, платежных документов, сертификатов или дипломов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, направленных на повышение уровня квалификации сотрудников по ИТ-направлениям (информационная безопасность, информационные технологии, программирование и разработка программного обеспечения).

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Главе администрации
города Симферополя

(инициалы, фамилия)

Заявка
на участие в отборе на оказание финансовой поддержки в виде субсидии
из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя,
самозанятого лица)

(контактные телефоны, адрес электронной почты)
просит предоставить в 20__ году финансовую поддержку в виде

(категория финансовой поддержки)
в размере _____
рублей.

(сумма прописью)
Общие сведения об организации, индивидуальном предпринимателе, самозанятом
гражданине:

1	ИНН / КПП	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес	
4	Коды ОКВЭД с наименованием: 1) Основной. 2) Дополнительные (в том числе фактически осуществляемые)	
5	Применяемая система налогообложения	
6	Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки	

7	Контактный телефон	
8	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
9	Адрес электронной почты	

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года:

– не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получал средства из бюджета городского округа Симферополь на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

– не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, не прекращения деятельность, не введена процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением случаев,

установленных Администрацией);

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, объявлением; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, обязуюсь вернуть полученную субсидию на счет Администрации города Симферополя в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Симферополя информации о себе, иной информации, связанной с отбором.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации ФИО
индивидуального предпринимателя,
самозанятого лица

_____/_____
(подпись)

Главный бухгалтер

/_____
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Анкета участника отбора
на получение субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Крым (далее - СМП)	
Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД с наименованием: 1) зарегистрированный как основной; 2) дополнительные (в том числе фактически осуществляемые)	
Место ведения предпринимательской деятельности (муниципальное образование)	

2. Показатели по объемам деятельности

Виды деятельности	Сумма доходов за _____ год, тыс. руб.	Удельный вес доходов в общей сумме, %

Общая сумма доходов (выручка)		100,0
В том числе доходы, полученные от осуществления деятельности, указанной в подпунктах 2, 3, 4 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» <*>		

<*> - заполняется социальными предпринимателями.

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За истекший финансовый год
Среднесписочная численность работников по итогам истекшего финансового года, чел.	
в том числе среднесписочная численность работников, относящихся к категориям граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», всего чел., в том числе:	
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, чел.	
- другие категории граждан, чел.	
Фонд оплаты труда работников, тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата, руб. <*>	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед.	

<*> У участника отбора среднемесячная заработная плата работников за календарный год, предшествующий году подачи конкурсной заявки, не должна быть ниже минимального размера оплаты труда по Республике Крым за соответствующий период, исчисленного пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки или других условий, определенных трудовым договором.

4. Налоги, сборы и другие обязательные бюджетные платежи

Наименование показателя	За истекший финансовый год, тыс. руб.
-------------------------	---------------------------------------

Перечисления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, всего, в том числе:	
1. в федеральный бюджет, в том числе:	
-	
-	
2. в республиканский бюджет, в том числе:	
-	
-	
3. в местный бюджет, в том числе:	
-	
-	

Подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Руководитель юридического
лица/ИП/самозанятое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

(целевое назначение запрашиваемой субсидии)

N п/п	Наименование затрат	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Платежные документы, подтверждающие затраты	
					номер	дата
1.						
2.						
3.						
Итого затрат, руб.					х	
Размер запрашиваемой субсидии, руб.					х	
Соотношение суммы собственных затрат к размеру запрашиваемой субсидии, %					х	

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями Порядка прилагаются
на ____ л.

Руководитель/ИП/
самозанятый

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Сведения
об экономических показателях деятельности получателя
субсидии за счет средств бюджета муниципального
образования городской округ Симферополь Республики
Крым - субъекта малого и среднего предпринимательства
за _____ 20__ года

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный ____ год <1>	Предыдущий ____ год <2>	Плановые, следующие за отчетным годом периоды <3>	
				____ год	____ год
1	2	3	4	5	6
1	Выручка, тыс. руб.				
2	Расходы (себестоимость продаж, коммерческие, управленческие расходы), тыс. руб.				
3	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
4	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
5	Среднесписочная численность работников, чел.				
6	Фонд заработной платы, тыс. руб.				

7	Среднемесячная заработная плата, руб.				
8	Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, тыс. руб., в том числе:				
8.1	НДС				
8.2	налог на прибыль				
8.3	налог на имущество организаций (налог на имущество физических лиц - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан)				
8.4	транспортный налог				
8.5	земельный налог				
8.6	НДФЛ				
8.7	страховые взносы, всего				
8.7.1	в том числе:				
8.8	Единый сельскохозяйственный налог				
8.9	УСН				
8.10	Патенты				
8.11	Прочее (указать)				
9	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.				

Примечания:

<1> - данные по году, по итогам которого рассматривается оказание финансовой поддержки;

<2> - заполняется Получателем субсидии при предоставлении ежегодной отчетности в течение двух лет после дня проведения мониторинга;

<3> - прогнозные (плановые) значения на два года, которые следуют за отчетным годом.

Руководитель/ИП/сам
озанятое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства,
а также самозанятым лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», за счет средств бюджета
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Форма по персональным данным (для физических лиц) <*>
участника отбора на получение субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств
бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Фамилия, имя и отчество участника	
Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, сведения о дате и органе выдачи)	
Адрес проживания участника	
Оператор персональных данных	МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым

Я выражаю согласие на обработку указанным выше оператором персональных данных, внесенных в настоящую форму мною лично. Обработка МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым (адрес: г. Симферополь, пр-кт. Кирова, д. 52) указанных выше персональных данных может осуществляться посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, распространения на официальном сайте <http://simadm.ru>, подготовки аналитических материалов по отбору на получение субсидии, долговременного сохранения документированной информации об участниках отбора, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Заявителей с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Указанная обработка моих данных может осуществляться в течение 75 лет со дня заполнения настоящей формы в печатной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления на указанный выше адрес оператора персональных данных заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных. Заявление должно содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.

Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

<*> Непредставление данных документа, удостоверяющего личность, является основанием недопуска заявки к отбору.

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города

О.Р.Чубко