



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
117-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

30.08.2024

№ 1077

О внесении изменений в решение 7-й сессии
Симферопольского городского совета I созыва
от 04.12.2014 № 113 «О помощнике депутата
Симферопольского городского совета
Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 7-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.12.2014 № 113 «О помощнике депутата Симферопольского городского совета Республики Крым» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Регламентом Симферопольского городского совета, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:»;

1.2. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Назар Т.В.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 1 настоящего решения.

Пункт 1 настоящего решения вступает в силу с 09.09.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

**Председатель Симферопольского
городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к решению 117-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от 30.08.2024 № 1077

Приложение
к решению 7-й сессии
Симферопольского городского
совета I созыва
от 04.12.2014 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ **о помощнике депутата Симферопольского городского совета** **Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Устав), Регламентом Симферопольского городского совета (далее - Регламент) и определяет права, обязанности и основные функции помощника депутата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – помощник депутата), порядок его назначения и прекращения его полномочий, а также иные правовые и организационные основы деятельности помощника депутата.

1.2. В соответствии с Уставом, Регламентом, депутат Симферопольского городского совета Республики Крым (далее - депутат) для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощников, в том числе финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ) при наличии соответствующего финансирования.

1.3. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом, Регламентом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – Городской совет).

1.4. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат вправе иметь не более 10 помощников депутата.

1.5. Одно и то же лицо не может быть помощником нескольких депутатов одновременно.

1.6. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор кандидатов на должности помощников депутата, распределяет обязанности между помощниками депутата, а также организует их работу.

1.7. Депутат несет персональную ответственность за деятельность своих помощников депутата.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий помощник депутата имеет право:

- проводить по поручению депутата предварительный прием граждан, а также вести запись на прием к депутату избирателей и иных лиц;
- посещать заседания и совещания органов местного самоуправления городского округа в соответствии с их правовыми актами, регламентами, порядками проведения соответствующих мероприятий;
- получать от органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций городского округа информацию в установленном законом порядке;
- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с работой Городского совета и его органов, отправлять ее по поручению депутата;
- взаимодействовать по поручению депутата с отделом информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Городского совета, средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;
- по поручению депутата принимать участие в изучении общественного мнения и вносить предложения, касающиеся путей решения возникающих вопросов;
- присутствовать по поручению депутата на заседаниях постоянных комитетов Городского совета, Президиума Городского совета, совещаниях под председательством руководства Городского совета;
- взаимодействовать по поручению депутата в установленном порядке с подразделениями аппарата Городского совета, с исполнительными органами Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

2.2. Помощник депутата обязан:

- изучать по поручению депутата вопросы, относящиеся к депутатским полномочиям, готовить по ним необходимые справочные и иные материалы;
- организовывать взаимодействие депутата с избирателями, а также с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления городского округа и муниципальных образований в Республике Крым, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями и организациями;

- всячески содействовать поддержанию высокого рейтинга и авторитета депутата, организовывать проведение отчетов и встреч с избирателями;

- осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан, по разрешению поставленных в них вопросов, вести их учет и предоставлять депутату информацию о результатах их рассмотрения;

- вести делопроизводство, оформлять и отправлять адресатам депутатские обращения, регистрировать и вести учет депутатской корреспонденции, обеспечивать сохранность документов, поступающих на имя депутата, контролировать своевременное поступление ответов на депутатские обращения;

- оказывать депутату правовую, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий;

- добросовестно исполнять свои обязанности, а также иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

2.3. Помощник депутата обязан при исполнении своих обязанностей не допускать действий, которые могут негативно повлиять на выполнение депутатом его полномочий, воздерживаться от заявлений и не совершать поступков, компрометирующих депутата.

3. Порядок и условия назначения помощника депутата и прекращения его полномочий

3.1. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

3.2. Помощник депутата имеет удостоверение помощника депутата установленного образца согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Удостоверение помощника депутата (далее – удостоверение) является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

3.4. Помощник депутата приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения.

3.5. Для назначения гражданина помощником депутата в адрес председателя Симферопольского городского совета депутат предоставляет заявление согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов лица, указанного в заявлении депутата:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- цветные фотографии в двух экземплярах размером 30 x 40 мм;
- анкета согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

При наличии вышеуказанных документов помощнику депутата в пятидневный срок выдается удостоверение установленного образца.

3.6. Отдел работы с депутатским корпусом управления муниципальной политики аппарата Городского совета обеспечивает проведение всех необходимых мероприятий по организационно-правовому оформлению и выдаче удостоверения.

Выдача помощнику депутата удостоверения подтверждается соответствующей записью в журнале учета выдачи удостоверений и подписью в его получении помощника депутата. Номер удостоверения соответствует порядковому номеру записи в журнале выдачи удостоверений.

3.7. Основанием для отказа в выдаче удостоверения помощника депутата являются:

- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения;
- неполное отражение сведений в анкете (под неполным отражением сведений понимается незаполнение хотя бы одной из граф анкеты, указание заведомо ложных сведений, наличие исправлений).

3.8. Полномочия помощника депутата прекращаются:

- 1) по личному заявлению депутата на имя председателя Симферопольского городского совета;
- 2) по личному заявлению помощника депутата на имя председателя Симферопольского городского совета;
- 3) в связи с окончанием срока полномочий депутата;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- 5) а также в следующих случаях:
 - смерти;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - приобретения им статуса иностранного агента.

3.9. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

3.10. В случае утери (порчи) удостоверения помощник депутата подает на имя председателя Симферопольского городского совета заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (порчи) удостоверения.

Ранее выданное утерянное (испорченное) удостоверение считается недействительным.

Информация о факте утери удостоверения и его недействительности подлежит обнародованию в установленном порядке.

Испорченное удостоверение сдается в отдел работы с депутатским корпусом управления муниципальной политики аппарата Городского совета, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая отметка.

3.11. Полномочия помощника депутата по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.8 настоящего Положения, прекращаются со дня регистрации соответствующего заявления в аппарате Городского совета.

3.12. Полномочия помощника депутата по основаниям, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 3.8 настоящего Положения, прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата. Представление в аппарат Городского совета каких-либо документов в этом случае не требуется.

3.13. Полномочия помощника депутата по основаниям, указанным в подпункте 5 пункта 3.8 настоящего Положения, прекращаются на основании заявления депутата со дня регистрации вышеуказанного заявления в аппарате Городского совета.

3.14. Удостоверение помощника депутата, полномочия которого прекращены, является недействительным и подлежит возврату в отдел работы с депутатским корпусом управления муниципальной политики аппарата Городского совета. Депутат несет ответственность за возврат удостоверения помощника депутата.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

В.В. Шевчук

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Симферопольского
городского совета
Республики Крым

Образец удостоверения помощника депутата
Симферопольского городского совета Республики Крым

 Изображение Герба* СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ 20__-20__ (__ созыв) Дата выдачи 00.00.20__	УДОСТОВЕРЕНИЕ № __ ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Помощник депутата Симферопольского городского совета Республики Крым _____ (ФИО депутата) Председатель Симферопольского городского совета _____ ФИО
--	--

* Герб муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

В.В. Шевчук

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Симферопольского
городского совета
Республики Крым

Председателю Симферопольского
городского совета

ФИО

от депутата Симферопольского
городского совета Республики Крым

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать _____

(ФИО гражданина)

моим помощником и выдать ему удостоверение установленного образца.

Перечень необходимых документов прилагается.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО депутата)

Согласен выполнять обязанности помощника депутата
Симферопольского городского совета Республики Крым

(ФИО депутата)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО гражданина)

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

В.В. Шевчук

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Симферопольского
городского совета
Республики Крым

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, специальность по диплому, квалификация по диплому)	
4. Почтовый индекс, адрес регистрации, места жительства, контактные номера телефонов	
5. Паспорт гражданина РФ (номер, серия, когда и кем выдан)	

6. Выполняемая работа за последние 10 лет трудовой деятельности (включая учебу в средних и высших специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

7. Место работы

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Адрес предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

8. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборах представительных органов, а также другая информация, которую гражданин желает сообщить о себе)

_____ 20__ г.

Подпись _____

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

В.В. Шевчук

Приложение 4
к Положению о помощнике
депутата Симферопольского
городского совета
Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество, адрес регистрации субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления и выдачи удостоверения помощника депутата Симферопольского городского совета даю согласие Симферопольскому городскому совету Республики Крым, расположенному по адресу: г. Симферополь, ул. Толстого, 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании и трудовой деятельности, контактный номер телефона. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

В.В. Шевчук