



**Администрация города Симферополя
Республика Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 № 623

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.03.2020 № 1475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения их банкротства»

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 9-й сессии Симферопольского городского совета III созыва от 10.12.2024 № 79 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.03.2020 № 1475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях восстановления платежеспособности муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения их банкротства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «решением 8-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 10.12.2019 № 58 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «решением 9-й сессии Симферопольского городского совета III созыва от 10.12.2024 № 79 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Ким В.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению Администрации города
Симферополя Республики Крым
от 28.02.2025 № 623

Приложение
к постановлению Администрации города
Симферополя Республики Крым
от 06.03.2020 № 1475

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях восстановления платежеспособности
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения
их банкротства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет городского округа Симферополь) в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения их банкротства (далее - Субсидия).

1.2. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств), определяется решением Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

1.3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), созданные на базе муниципального имущества (далее – Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения их банкротства, и направляется на погашение финансовых обязательств (кредиторской задолженности) Получателей, включая погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, выполнение решений судебных инстанций, Федеральной службы судебных приставов, а также на исполнение требований

контролирующих органов по уплате пеней, штрафов.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

1.6. Распределение Субсидии устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Не допускается приобретение Получателями Субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Симферополь средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8. Право на получение Субсидии имеют Получатели, не способные удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, в том числе налогов и сборов, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены Получателем в течение одного месяца с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.9. Сведения о предоставлении Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если в правовом акте Администрации города Симферополя Республики Крым указывается, что информация о Субсидии и (или) Получателях Субсидии, в том числе о заключенных с Получателями Субсидии соглашениях о предоставлении Субсидии (далее - Соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2. Порядок проведения отборов.

Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителям по результатам отбора заявителей для предоставления Субсидии.

2.2. Отбор осуществляется путем запроса предложений (заявка на получение Субсидии) (далее - заявка), в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Отбор Получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор главный распорядитель бюджетных средств формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.29 раздела 2 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, в том

числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Участник отбора вправе в любое время до даты окончания проведения отбора отозвать поданную заявку в системе «Электронный бюджет».

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное главному распорядителю бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.6. Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок и составляет не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей Субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

Основаниями для внесения изменений в объявление о проведении отбора являются:

- внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения предложения и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Симферополь на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Симферополь иных субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Администрацией города Симферополя Республики Крым);

7) участник отбора должен отвечать критериям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Критериями отбора Получателей для предоставления Субсидии являются:

1) неспособность Получателя удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, в том числе налогов и сборов, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены Получателем в течение одного месяца с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) наличие письменного обязательства Получателя по достижению результатов использования Субсидии, установленных Соглашением;

3) наличие письменного обязательства Получателя по соблюдению целевых назначений расходования Субсидии, установленных Соглашением.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, представляет главному распорядителю бюджетных средств с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе, должна включать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе;

2) справка-расчет потребности в финансовых средствах на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также расшифровка и подтверждающие документы;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора, которым подается предложение;

4) согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении данного участника отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком, плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также справку о наличии

положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной не более 30 календарных дней до дня подачи предложения;

6) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не исполненных в течении одного месяца с даты, когда они должны быть погашены (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы);

7) свидетельство о государственной регистрации участника отбора;

8) свидетельство о постановке участника отбора на учет в налоговом органе;

9) копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах по состоянию на 1-е число квартала, в котором подается предложение;

10) реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств Субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

11) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

2.10. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, представленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора представляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

2.11. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссией с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.12. Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главных распорядителей бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией в целях отбора Получателей Субсидии.

Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов Комиссии от общего ее состава.

Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях комиссии, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. В целях рассмотрения и оценки заявок главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в систему

«Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.16. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

2.17. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Комиссия на этапе рассмотрения заявки принимает решение о возврате заявки на доработку при наличии оснований. Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней после возврата его заявки на доработку представляет главному распорядителю бюджетных средств скорректированное предложение.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- 5) арифметические ошибки, опiski, опечатки, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку на доработку, направив соответствующее обращение главному распорядителю бюджетных средств.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, путем проставления соответствующей отметки в системе «Электронный бюджет».

2.19. Протокол рассмотрения заявок подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в протоколе рассмотрения заявок отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Для определения победителей отбора комиссия производит ранжирование признанных надлежащими заявок исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с абзацем первым настоящего пункта присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.21. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок и включает информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, либо об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо заместителя председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

2.22. Протокол подведения итогов участников отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация города Симферополя Республики Крым принимает постановление о победителе (победителях) отбора.

Проект постановления Администрации города Симферополя Республики Крым подготавливается главным распорядителем бюджетных средств.

2.24. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения, участнику отбора направляется уведомление (информационное сообщение) в системе «Электронный бюджет» о результате рассмотрения.

2.25. В случае признания комиссией заявки надлежащей и включения ее в протокол подведения итогов отбора в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов главный распорядитель бюджетных средств с участником отбора заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя, в системе «Электронный бюджет».

При наличии оснований для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора критериям отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов, определенным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

7) отсутствие остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) отказ Получателя Субсидии от заключения Соглашения.

В случае незаключения победителем отбора Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.26. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя, в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает проект дополнительного соглашения, размещает его в системе «Электронный бюджет» и уведомляет Получателя Субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения Получатель Субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет главному распорядителю бюджетных средств возражения.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и

возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Симферополь.

2.27. Субсидия распределяется между победителями отбора по формуле:

$$\text{Суб} = \text{ОФ} \times \text{СУММзд},$$

где:

Суб (руб.) - размер Субсидии Получателю;

ОФ (руб.) - предельный объем финансирования, предусмотренный на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации города Симферополя на эти цели;

СУММзд (%) – удельная сумма задолженности Получателя Субсидии по отношению к общей сумме задолженности всех Получателей Субсидии, подтвердивших потребность в предоставлении Субсидии.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, Субсидия распределяется такому победителю отбора и не может превышать сумму Субсидии, определяемую в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.28. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Симферополь в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, определенные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.29. Результатом предоставления Субсидии является погашение Получателем Субсидии своих финансовых обязательств (кредиторской задолженности) в полном объеме предоставленных средств Субсидии, включая погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, выполнение решений судебных инстанций, Федеральной службы судебных приставов, а также на исполнение требований контролирующих органов по уплате пеней, штрафов, в срок до конца года, в котором предоставлялась Субсидия.

2.30. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные счета, открытые Получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.31. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.32. Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели Субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее - отчет), установленной МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя:

- ежеквартально - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

- по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует отчет в день его подачи в адрес главного распорядителя бюджетных средств в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней с даты регистрации отчета, рассматривает и проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, типовой формой соглашения утвержденной МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней с даты его регистрации, письменно либо другим удобным способом связи (на адрес электронной почты, телефонной связью) уведомляет Получателя Субсидии о выявленных недостатках.

Получатель Субсидии вправе устранить выявленные недостатки и в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о выявлении главным распорядителем бюджетных средств недостатках направить скорректированный отчет с сопроводительным письмом главному распорядителю бюджетных средств.

3.2. В случае, если результаты, указанные в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка, достигнуты и соответствуют целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, отчетность считается принятой.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. Получатели Субсидии подлежат проверке главным распорядителем бюджетных средств в части соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 15 рабочих дней с даты выявления указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта обстоятельств направляет Получателю Субсидии письменное

требование о возврате на счет главного распорядителя бюджетных средств полученной Субсидии:

1) нарушение Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

2) выявление по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля, органами муниципального контроля, недостоверных данных в представленных получателем документах; непредставление и представление с нарушением срока Получателем Субсидии установленной Соглашением отчетности; нарушение Получателем Субсидии условий, установленных Соглашением;

3) недостижение Получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.29 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем Субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 февраля месяца, следующего за отчетным финансовым годом и плановым периодом.

3.7. В случае не поступления средств Субсидии в течение срока, установленного пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также в случае отказа Получателя Субсидии от добровольного возврата средств Субсидии в доход бюджета городского округа Симферополь, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.8. Остатки Субсидии, не использованные Получателем Субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя решения о наличии потребности Получателя Субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках Субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя Субсидии в остатках Субсидии, направляет его на согласование в МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя.

3.9. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка Субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Симферополь в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток Субсидии не возвращен Получателем Субсидии в бюджет

городского округа Симферополь, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

3.10. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации города
Симферополя

В.А. Ким

Начальник МКУ Департамент
городского хозяйства администрации
города Симферополя

Э.Э. Набиев

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики
Крым юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) в целях восстановления
платежеспособности муниципальных
унитарных предприятий муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым и предупреждения их
банкротства

ФОРМА

(указывается главный распорядитель бюджетных средств)

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий из бюджета муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях восстановления
платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым и предупреждения их
банкротства

(наименование заявителя) должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности

Адрес

Телефон _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____,

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию для
восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и
предупреждения банкротства

(указывается наименование муниципального унитарного предприятия,

наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную
субсидию (остатки субсидии) вернуть в бюджет муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым.

Приложение:

1. _____.

2. _____.
3. _____.

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП (при наличии)

Начальник МКУ Департамент
городского хозяйства
администрации города Симферополя

Э.Э. Набиев