



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2026 № 1970

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, с учетом протокола совещания по вопросам реализации на территории Республики Крым градостроительной деятельности от 26.11.2025, утвержденным заместителем Председателя Совета министров Республики Крым Воробьевым Н.В., письма Министерства жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым от 02.12.2025 № 01-34/12029/15, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т** :».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.4. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальной странице администрации города Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Полякова С.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории» на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Органом.

2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства (далее – инициатор).

От имени инициаторов могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

5. Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Орган, в лице муниципального казенного учреждения Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. В случае обращения за подуслугой «Подготовка документации по планировке территории»:

1) решение Органа о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отказе в подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению 18 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. В случае обращения за подуслугой «Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории»:

1) решение Органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме, согласно приложению 19 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. В случае обращения за подуслугой «Утверждение документации по планировке территории»:

1) решение Органа об утверждении документации по планировке территории по форме, согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме, согласно приложению 20 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. В случае обращения за подуслугой «Внесение изменений в документацию по планировке территории»:

1) решение Органа об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме, согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отклонении изменений в документацию по планировке территории по форме, согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.5. В случае обращения за подуслугой «Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей»:

1) решение Органа об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по форме, согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отказе в отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей по форме, согласно приложению 22 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.6. В случае обращения за подуслугой: «Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»:

1) решение Органа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме, согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту;

2) решение Органа об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по форме, согласно приложению 23 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.7. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно в Органе;

2) в МФЦ (возможно после заключения соглашением о взаимодействии);

3) в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

4) посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе, составляет:

1) в случае обращения за подуслугой «Подготовка документации по планировке территории» - не более 15 рабочих дней;

2) в случае обращения за подуслугой «Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории» - не более 15 рабочих дней;

3) в случае обращения за подуслугой «Утверждение документации по планировке территории» – не более 15 рабочих дней (в случае отсутствия необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений), а в случае необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений – не более 75 рабочих дней.

4) в случае обращения за подуслугой «Внесение изменений в документацию по планировке территории» - не более 15 рабочих дней;

5) в случае обращения за под услугой «Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей» - не более 15 рабочих дней;

б) в случае обращения за под услугой: «Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» - не более 10 рабочих дней.

7.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дня, следующих за днем приема документов в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление услуги муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ в Органе, происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- е) ГИСОГД.

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга доступна к предоставлению через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Органом и МФЦ.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ, РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ, РПГУ), в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

13.7. В соответствии с пунктом 6.1 протокола совещания по вопросам реализации на территории Республики Крым градостроительной деятельности от 26.11.2025, утвержденного заместителем Председателя Совета министров Республики Крым Воробьевым Н.В., каждая документация по планировке территории подлежит согласованию с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым с направлением соответствующего доклада Главе Республики Крым до ее утверждения.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 6 - 11 к настоящему Административному регламенту.

14.3. Форма задания на разработку документации по планировке территории и правила его заполнения приведены в приложениях 1 и 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

7) представление неполного комплекта обязательных документов;

8) личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.

9) отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил подготовки документации по планировке территории;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Орган;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8) заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории направлено не инициатором;

9) несоответствие документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) получено отрицательное заключение по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений (в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11) несоответствие заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов положениям пунктом 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории и (или) несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) отсутствие оснований для отмены документации по планировке территории или отдельных ее частей согласно разделу V Правил подготовки документации по планировке территории;

13) отсутствие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению согласно разделу VI Правил подготовки документации по планировке территории.

15.4. Форма отказа в приеме документов приведена в приложении 5 к административному регламенту.

15.5. Форма отказа в предоставлении муниципальной услуги приведена в качестве приложений 18 - 23 к административному регламенту.

15.6. Перечни, указанные в пунктах 15.1 - 15.3 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к Административному регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1. Формы заявлений и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 6 – 11 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Орган - документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Органа, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таковых.

При поступлении в работу ответственного исполнителя Органа запроса, содержащего основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведенных в приложении 4 к Административному регламенту, ответственный исполнитель подготавливает отказ в приеме документов (приложение 5 к Административному регламенту).

18.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5. Особенности приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МФЦ.

При приеме документов работник МФЦ:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов;

2) отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных приложением 4 к Административному регламенту;

3) проверяет верность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявитель самостоятельно не заполнил форму запроса, по его просьбе работник МФЦ заполняет запрос в электронном виде;

4) в случае если в запросе не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает указать его в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

5) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами таких документов, на копиях проставляет отметку об их соответствии оригиналам, заверяя своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

6) возвращает оригиналы документов заявителю;

7) вносит сведения в автоматизированную информационную систему МФЦ;

8) формирует два экземпляра расписки, содержащей перечень принятых у заявителя документов, с указанием даты и времени приема;

9) выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов;

10) сообщает заявителю о дате получения результата муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов от экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ осуществляется сотрудниками Органа вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Органа проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ и подписывает 2 экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

В случае расхождения между фактическим количеством передаваемых дел и запросов с перечнем, указанным в сопроводительном реестре, сотрудник Органа делает об этом отметку в двух экземплярах реестра, указывая, какие дела отсутствуют, незамедлительно, в присутствии экспедитора или иного уполномоченного лица МФЦ.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов с отметкой об их получении, указанием даты, времени и подписью лица, принявшего документы, остается в МФЦ.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ должностное лицо Органа незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ запросов и документов, принятых от заявителя, с указанием причины такого отказа.

18.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

- ФНП (Единая информационная система нотариата - ЕИСН): подтверждение нотариального удостоверенного документа (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных ФНП, содержащей сведения о содержании документов, подтверждающих полномочия, а также при условии обеспечения доступа к указанной витрине данных предоставляющего услугу уполномоченного органа и при наличии технической возможности информационных систем Республики Крым);

- Федеральной налоговой службой (оператор систем ЕГРЮЛ/ЕГРИП): выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «юридическое лицо»); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи документов от заявителя (представителя) с ролью «индивидуальный предприниматель»);

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) с выполнением запросов «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» к витрине данных «Прием обращений в ФГИС ЕГРН (с маршрутизацией на витрину данных НСУД ЕГРН)»;

- органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (система ГИСОГД): сведения о решениях органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, утверждении документации по планировке территории, внесении изменений в документацию по планировке территории, отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей, признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1. Процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) включает в себя:

1) проверку заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему материалов;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 15.3 подраздела 15 раздела II настоящего Административного регламента, Орган принимает решение о предоставлении муниципальной услуги в сроки, указанные подразделе 7 раздела II настоящего Административного регламента.

3) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в сроки, указанные подразделе 7 раздела II настоящего Административного регламента.

21.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

21.3. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в соответствии со сроками, указанными в подразделе 7 раздела II настоящего Административного регламента.

22. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностное лицо Органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2. В случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего

личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Органе, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

22.3. Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Органа документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляют по реестру не востребованные документы в Орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

22.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

25. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавался через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Инициатор	Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Республики Крым, органы местного самоуправления, физические или юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства
Правила подготовки документации по планировке территории	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»
Правила выполнения инженерных изысканий	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»
Орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу

	https://gosuslugi82.ru
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФНП	Федеральная нотариальная палата
ЕИСН	Единая информационная система нотариата
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
НСУД ЕГРН	Национальная система управления данными Единого государственного реестра недвижимости
ГИСОГД РК	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
НСПД	Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ИС	Информационная система

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Подготовка документации по планировке территории»		
01	Решение о подготовке (об отказе в подготовке) документации по планировке территории	Федеральные органы исполнительной власти
02		Исполнительные органы Республики Крым
03		Органы местного самоуправления
04		Физические лица
05		Юридические лица
06		Уполномоченный представитель
Подуслуга «Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории»		
07	Решение об отмене (об отказе в отмене) ранее принятого решения о подготовке документации по планировке	Все категории заявителей
Подуслуга «Утверждение документации по планировке территории»		
08	Решение об утверждении документации по планировке территории / решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку	Федеральные органы исполнительной власти
09		Исполнительные органы Республики Крым
10		Органы местного самоуправления
11		Физические лица
12		Юридические лица
13		Уполномоченный представитель
Подуслуга «Внесение изменений в документацию по планировке территории»		
14	Решение об утверждении изменений (об отклонении изменений) в документацию по планировке	Федеральные органы исполнительной власти

15	территории	Исполнительные органы Республики Крым
16		Органы местного самоуправления
17		Физические лица
18		Юридические лица
19		Уполномоченный представитель
Подуслуга «Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей»		
20	Решение об отмене (об отказе в отмене) документации по планировке территории или ее отдельных частей	Федеральные органы исполнительной власти
21		Исполнительные органы Республики Крым
22		Органы местного самоуправления
23		Физические лица
24		Юридические лица
25		Уполномоченный представитель
Подуслуга «Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению»		
26	Решение о признании (об отказе в признании) отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	Федеральные органы исполнительной власти
27		Исполнительные органы Республики Крым
28		Органы местного самоуправления
29		Физические лица
30		Юридические лица
31		Уполномоченный представитель

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтвержденные сведения посредством СМЭВ	Утвержденная форма документа	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
В случае обращения за под услугой «Подготовка документации по планировке территории»						
1	Заявление о подготовке документации по планировке территории	01-06	В Орган	Обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ
2	Заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	07	В Орган	Обязательно	Приложение 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ

3	Заявление об утверждении документации по планировке территории	08-13	В Орган	Обязательно	Приложение 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ
4	Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории	14-19	В Орган	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ
5	Заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей	20-25	В Орган	Обязательно	Приложение 10 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ
6	Заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	26-31	В Орган	Обязательно	Приложение 11 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ, РПГУ)	Интерактивная форма заявления на ЕПГУ, РПГУ	Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ
7	Документ, удостоверяющий личность заявителя	04,07,11,17,23, 29	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предъявляется для идентификации личности

			ЕПГУ, РПГУ	Обязательно (сведения формируются из ЕСИА)		Обязательно (сведения формируются из ЕСИА)
8	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	06,07,13,19,25,31	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
9	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	05,07,12,18,24,30	В Орган	Обязательно в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
10	Проект задания на разработку документации по планировке территории	01-06	В Орган	Обязательно	В соответствии с приложением № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

11	Проект задания на выполнение инженерных изысканий (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	01-06	В Орган	Обязательно	В соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
12	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	08-13	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
13	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	08-13	В Орган	Обязательно (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

14	Копия решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории	08-13	В Орган	Обязательно (в случае, если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
15	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий	08-13	В Орган	Обязательно (в случае, если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

	отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
16	Основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории	14-19	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
17	Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в	14-19	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

	случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)		ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
18	Уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 настоящих Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	14-19	В Орган	Обязательно	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
19	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством	26-31	В Орган	Обязательно (в случае обращения по основаниям пункта 55 Правил подготовки документации по планировке территории)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

	Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории		ЕПГУ, РПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
20	Согласие на обработку персональных данных	04,07,11,17,23,29	В Орган	Обязательно	Приложение 24 к Административному регламента	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ, РПГУ	Не требуется		
<p>*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе: не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме; должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений); не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.</p>						
Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Правоустанавливающие документа на объекты недвижимого имущества (выписка из ЕГРН)	Все	В Орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 экз.копия + оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально

						допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРЮЛ	05,07,12,18,24,30	В Орган	По инициативе заявителя / ЕГРЮЛ	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 экз.копия + оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Выписка из ЕГРИП	04,07,11,17,23,29	В Орган	По инициативе заявителя / ЕГРИП	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1 экз.копия + оригинал для сверки
			ЕПГУ, РПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	06,07,13,19,25,31	В Орган	По инициативе заявителя / ФНП/ЕИСН	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			ЕПГУ, РПГУ			
5	Сведения о том, является ли юридическое лицо иностранном в ФНС России	05,07,12,18,24,30	В Орган	По инициативе заявителя / ФНС/ЕГРИП	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			ЕПГУ, РПГУ			
6	Проверка действительности документа, удостоверяющего личность	04,07,11,17,23,29	В Орган	По инициативе заявителя / МВД РФ/ ГИСМУ	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
			ЕПГУ, РПГУ			

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Все
2	Некорректное заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги	Все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Все
6	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	Все
7	Представление неполного комплекта обязательных документов	Все
8	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении муниципальной услуги)		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 Правил подготовки документации по планировке территории	01-06
2	Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган	
3	Заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории	
4	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о	

	размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	
6	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	
7	Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: - указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
8	Заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории направлено не инициатором	07
9	Несоответствие документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	08-13
10	Получено отрицательное заключение по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений (в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	08-19
11	Несоответствие заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов положениям пунктом 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории и (или) несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	14-19
12	Отсутствие оснований для отмены документации по планировке территории или отдельных ее частей согласно разделу V Правил подготовки документации по планировке территории	20-25
13	Отсутствие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению согласно разделу VI Правил подготовки документации по планировке территории	26-31

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

ОТКАЗ

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории / об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории / об утверждении документации по планировке территории / о внесении изменений в документацию по планировке территории / об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей / о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (нужное подчеркнуть) от _____ № _____ и представленных документов _____ (указываются реквизиты заявителя) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании пункта «___» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта;
реквизиты доверенности, в случае
обращения представителя)

Заявление о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории.

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории ¹	
Вид и наименование объекта капитального строительства ²	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и другое) ³	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ⁴	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории ⁵	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
---	--

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

² Указывается полное наименование и вид планируемо к размещению объекта капитального строительства.

³ Указываются характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства.

⁴ Указывается информация об одном из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁵ Указывается информация о цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта;
реквизиты доверенности, в случае
обращения представителя)

**Заявление
об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке
территории**

Прошу принять решение об отмене ранее принятого решения о подготовке
документации по планировке территории _____

(указываются реквизиты о принятии решения о подготовке документации по планировке территории,
подлежащего отмене)

Обоснование необходимости отмены ранее принятого решения о подготовке
документации по планировке территории: _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта;
реквизиты доверенности, в случае
обращения представителя)

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указывается наименование документации по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
Вид документации по планировке территории ¹	
Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории ²	
Состав документации по планировке территории ³	
Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых утверждается подготовка документации по планировке территории ⁴	
Вид и наименование объекта капитального строительства ⁵	
Сведения о разработчике документации по планировке территории (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	
Дата составления отчета(-ов) по результатам инженерных изысканий	
Сведения о заключенном договоре о комплексном развитии территории (при наличии) ⁶	

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

² Указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

³ Указывается информация о составе документации по планировке территории, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

⁴ Указывается информация о перечне поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, субъектов Российской Федерации, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

⁵ Указывается полное наименование и вид планируемо к размещению объекта капитального строительства.

⁶ Указываются реквизиты договора о комплексном развитии территории (при наличии).

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта; реквизиты
доверенности, в случае обращения
представителя)

**Заявление
о внесении изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории _____
(указывается наименование документации по планировке территории, вид документа о ее утверждении, дата и номер документа о ее утверждении)

Наименование позиции	Содержание
Вид документации по планировке территории ¹	
Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории ²	
Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории	

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

² Указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта; реквизиты
доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление об отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

Прошу принять решение об отмене документации по планировке территории
_____ (указывается наименование документации по планировке
территории, вид документа о ее утверждении, дата и номер документа о ее утверждении) или
отдельных ее частей (нужное подчеркнуть).

Наименование позиции	Содержание
Вид документации по планировке территории ¹	
Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории ²	
Основания для отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей	

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(дата)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

² Указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В Администрацию
города Симферополя Республики Крым

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О., паспортные
данные (реквизиты документа,
удостоверяющего личность, кем и когда
выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон, эл. почта;
для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН, почтовый индекс, адрес места
нахождения, телефон, эл. почта; реквизиты
доверенности, в случае обращения
представителя)

**Заявление
о признании отдельных частей документации по планировке территории
не подлежащими применению**

Прошу принять решение о признании отдельных частей документации по планировке территории _____ (указывается наименование документации по планировке территории, вид документа о ее утверждении, дата и номер документа о ее утверждении) не подлежащими применению.

Наименование позиции	Содержание
Вид документации по планировке территории ¹	
Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории ²	
Основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Результат предоставления услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию города Симферополя Республики Крым либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

¹ Указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

² Указывается вид решения, название, полное наименование органа, принявшего указанный документ, дата и номер его принятия.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О подготовке документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории _____ (указывается вид разрабатываемой документации по планировке территории), в соответствии со схемой территории проектирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Поручить заявителю обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории).

3. Утвердить задание на подготовку документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить технические задания на подготовку инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) согласно приложениям 3-6 к настоящему постановлению.

5. Подготовленную документацию по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) предоставить в Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (ФИО руководителя) для утверждения в срок не позднее _____ (указывается период подготовки документации по планировке территории).

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (ФИО руководителя) о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории).

территории), со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить решение о подготовке документации по планировке территории

_____ (указывается вид документации по планировке территории)

2. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ «О подготовке _____ (указывается вид документации по планировке территории)» признать утратившим силу.

3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) в границах _____.
2. Муниципальному казенному учреждению Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (ФИО руководителя) обеспечить размещение документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым.
3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в документацию по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в документацию по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) в границах _____.
2. Муниципальному казенному учреждению Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (ФИО руководителя) обеспечить размещение документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым.
3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об отмене документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) или ее отдельных частей

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить документацию по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) или отдельных частей документации по планировке территории, утвержденную постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____.

2. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ признать утратившим силу / В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ признать утратившими силу части _____.

3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк распорядительного документа органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об признания отдельных частей документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории) не подлежащими применению

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании заявления _____ (указать наименование заявителя) от _____ № _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать отдельные части документации по планировке территории _____ (указывается вид документации по планировке территории), утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от ____ № ____ не подлежащими применению.

2. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ признать утратившими силу в части:

2.1. _____ (указывается вид документации по планировке территории).

3. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (ФИО руководителя) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на странице администрации Симферополя на Портале Правительства Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя (ФИО).

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) о подготовке документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта ____ Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта «___» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) об утверждении документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта «___» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отклонении изменений в документацию по планировке территории

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) о внесении изменений в документацию по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта «___» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отказе в отмене документации по планировке территории или ее отдельных частей

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) об отмене документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) или отдельных ее частей от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта «_____» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк Органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

от _____

№ _____

Об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

По результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявителя) о признании отдельных частей документации по планировке территории (указывается вид документации по планировке территории) не подлежащими применению от _____ № _____ (указывается дата и номер заявления о предоставлении муниципальной услуги) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании пункта «___» Приложения 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.06.2023 № 3362.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Симферополя Республики Крым, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
предоставление муниципальной
услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____,
_____,
даю согласие _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в
Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко