РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
51-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

27.10.2026 **№ 473**

О внесении изменений в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 15-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 13.03.2015 № 216 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием».

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком управления и распоряжения имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 15-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 13.03.2015 № 216, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в целях эффективного использования муниципального имущества, Симферопольский городской совет».

1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием согласно приложению к настоящему решению.».

1.4. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.).».

1.5. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.)

Председатель Симферопольского
городского совета **В.Н. Агеев**

Приложение
к решению
51-й сессии Симферопольского
городского совета III созыва
от 27.10.2026 № 473

Приложение
к решению
25-й сессии Симферопольского
городского совета I созыва
от 30.07.2015 № 324

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, УПРАВЛЕНИЯ, УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ЗА ЕЕ СОХРАННОСТЬЮ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием (далее - Порядок) определяет порядок включения отдельных объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальное имущество), в состав казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - казна), порядок управления объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны, порядок выбытия объектов из состава казны, порядок бюджетного учета объектов казны, порядок проведения инвентаризации объектов казны, а также осуществления контроля за сохранностью и использованием их по назначению.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 100-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 14.12.2018 № 1829 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», решением 15-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.03.2015 № 216 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Объектами казны, на которые распространяется действие настоящего Порядка, является движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - муниципальные предприятия, учреждения), подлежащее учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на следующие объекты казны:

- средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- ценные бумаги;
- валютные ценности;
- депозиты;
- объекты природопользования;
- имущественные права, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в том числе исключительные права.

1.5. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

- биологических активов;
- библиотечных фондов, независимо от срока их полезного использования;
- финансовых инструментов;
- незавершенного производства, возникающего в деятельности получателя бюджетных средств, осуществляющего функции подрядчика по договорам строительного подряда;
- объектов, относящихся к активам культурного наследия.

1.6. Особенности распоряжения земельными участками на территории муниципального образования и другими природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым регулируются иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Распорядителем объектов казны, на которые распространяется настоящий Порядок, является Администрация города Симферополя Республики Крым.

1.8. Взаимодействие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Симферополя Республики Крым по включению (выбытию) имущества в (из) состав(а) казны осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Порядок включения муниципального имущества в состав казны

2.1. Включение объектов в состав казны осуществляется на основании предоставленных в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом, документов:

2.1.1. При создании нового имущества за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1) письменного согласия отраслевых (функциональных) органов Администрации города Симферополя Республики Крым, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, заказчиком-застройщиком по договору или муниципальному контракту, заключенному в соответствии с законодательством Российской Федерации, на передачу объектов имущества, созданных за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в состав казны с перечнем объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) заверенные в установленном порядке копии договора подряда или договора о совместной деятельности на строительство объектов имущества, созданных за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) заверенные в установленном порядке копии документов о вводе в эксплуатацию вновь созданных за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым объектов имущества;

4) технической документации на объекты, предлагаемые для включения в состав казны;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимости, предлагаемого к включению в состав казны, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.2. При приобретении муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым имущества на основании договоров купли-продажи, дарения (пожертвования), иных договоров о передаче имущества в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1) обращения муниципального предприятия, учреждения, уполномоченного Администрацией города Симферополя Республики Крым на приобретение имущества, о включении приобретенного имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме, согласно

приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) документов, послуживших основанием для приобретения имущества;

3) заверенных, в установленном порядке, копий соответствующего договора купли-продажи, дарения, иного договора либо дубликата контракта на бумажном носителе, заключенного на электронной площадке, о передаче объектов имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

4) технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимости, предлагаемого к включению в состав казны, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.3. При передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) при передаче из федеральной собственности:

- решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) при передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации:

- решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

3) при передаче имущества из муниципальной собственности:

- решения представительного органа соответствующего муниципального образования о передаче объектов муниципальной собственности в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на прием в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется по Акту о приеме-передаче нефинансовых активов.

2.1.4. Надлежаще заверенной копии судебного акта, вступившего в законную силу.

2.1.5. При включении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений:

1) письменного обращения внешнего управляющего ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием его несостоятельным (банкротом) с перечнем объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) перечня имущества ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;

3) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.6. При возврате, правомерном изъятии имущества или ином предусмотренном законодательством Российской Федерации основании прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, если прекращение такого права не связано с отчуждением муниципального имущества третьим лицам либо его гибелью (уничтожением), в том числе в связи с признанием муниципального предприятия несостоятельным (банкротом);

1) письменного обращения муниципального предприятия, учреждения, об отказе от использования объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (в случае добровольного отказа), с перечнем объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) письменного согласования (заключения) отраслевого (функционального) органа Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющего координацию, контроль и регулирование деятельности соответствующего муниципального предприятия, учреждения, или письменного обращения отраслевого (функционального) органа Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющего координацию, контроль и регулирование деятельности соответствующего муниципального предприятия, учреждения, о целесообразности изъятия (возврата) объектов имущества и включения в состав казны изымаемого (возвращаемого) имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым об изъятии муниципального имущества;

4) документов, содержащих технические характеристики объектов имущества и определяющих их техническое состояние;

5) бухгалтерской справки о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на последнюю отчетную дату;

6) выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь;

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.7. При ликвидации муниципального предприятия, учреждения, за исключением ликвидации муниципального предприятия, учреждения в связи с признанием его несостоятельным (банкротом):

1) решения Симферопольского городского совета Республики Крым о ликвидации муниципального предприятия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым или постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о ликвидации муниципального учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

2) письменного обращения ликвидируемого муниципального предприятия, учреждения, с перечнем объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

3) выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

Денежные средства, которые остаются на счетах ликвидируемых муниципальных предприятий, учреждений, зачисляются в доход бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.8. При выявлении имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городской округ Симферополь Республики Крым, находящегося на балансе муниципального предприятия, учреждения, не закрепленного за муниципальным предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления:

1) обращения муниципального предприятия или учреждения о включении имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) технического паспорта, либо документов, содержащих технические характеристики и адрес, предлагаемых к включению в состав казны объектов имущества;

3) выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

5) иных документов, содержащих сведения об имуществе, предлагаемом к включению в состав казны.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.9. При постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимого имущества, образовавшегося в результате объединения (раздела) муниципального имущества и (или) регистрации права собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на объект имущества, государственный кадастровый учет которого осуществлен в Едином государственном реестре недвижимости:

1) перечень объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее направления.

Включение имущества в состав казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.1.10. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, включение имущества в состав казны осуществляется по постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым.

2.2. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом:

- рассматривает предоставленные документы по вопросу включения имущества в состав казны в течение 30 дней со дня регистрации поступления документов;

- на основании принятого постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о включении имущества в состав казны, акта о приеме-передаче нефинансовых активов или соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу, осуществляет включение объектов в состав казны.

2.3. Имущество не включается в муниципальную казну в случае предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом письменного заявления муниципального предприятия, учреждения, о закреплении на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, согласованного с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым в ведении которого находится муниципальное предприятие, учреждение.

3. Порядок управления объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из состава казны

3.1. Управление объектами казны без принятия решения о выбытии объектов из казны осуществляется:

1) по решению Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия:

- на передачу объектов казны в безвозмездное пользование;

- на передачу объектов казны в залог, при наличии заключения (с приложением финансово-экономического обоснования) о возможности выполнения обязательств, обеспечиваемых этим залогом, подготавливаемого соответствующим отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым и соответствующего предложения Администрации города Симферополя Республики Крым;

- на передачу объектов казны в доверительное управление.

2) по постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым:

- на передачу объектов казны в аренду.

3.2. Проект соответствующего решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.1 о даче согласия Симферопольского городского совета Республики Крым, подготовленный уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым, в сфере управления и распоряжения имуществом, вносит на рассмотрение Симферопольского городского совета Республики Крым глава администрации города Симферополя.

3.3. Передача объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Порядок выбытия муниципального имущества из состава казны

4.1. Выбытие объектов из состава казны осуществляется на основании предоставленных в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом, документов:

4.1.1. При передаче объектов казны муниципальным предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления:

1) обращения муниципального предприятия, учреждения, имеющего намерение принять на свой баланс объекты казны с приложением перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым о закреплении муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, учреждением;

3) выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

Выбытие имущества объектов казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.1.2. При передаче объектов казны в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или иного муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами:

1) при передаче объектов казны в федеральную собственность:

- решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в федеральную собственность;

- выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

2) при передаче объектов казны в собственность субъекта Российской Федерации:

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации;

- решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

3) при передаче объектов казны в муниципальную собственность иного муниципального образования:

- решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

- решения уполномоченного органа местного самоуправления иного муниципального образования о приеме имущества из муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе;

Выбытие имущества из состава казны по данному основанию осуществляется по Акту о приеме-передаче нефинансовых активов.

4.1.3. При передаче объектов казны при совершении сделок, предусмотренных гражданским законодательством:

1) при приватизации объектов казны, в соответствии с планом (программой) приватизации:

- выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

2) при совершении иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации:

- соответствующего муниципального правового акта;

- выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой

(функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

- перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

Выбытие имущества объектов казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.1.4. Заверенной в надлежащем порядке копии судебного акта, вступившего в законную силу.

4.1.5. При списании объектов казны:

1) решения Симферопольского городского совета Республики Крым о даче согласия на списание муниципального имущества или постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о списании муниципального имущества, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

2) акта о списании нефинансовых активов по форме в зависимости от вида списываемого имущества;

3) перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

Выбытие имущества объектов казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым после завершения процедуры списания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.1.6. При снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимого имущества, по результатам объединения (раздела) муниципального имущества, выявления дублирующих сведений в Едином государственном реестре недвижимости объекта недвижимости и (или) прекращения права собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на такой объект в Едином государственном реестре недвижимости:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до ее предоставления в отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

2) перечня объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе.

Выбытие муниципального имущества из состава казны по данному основанию осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.1.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми

актами, выбытие имущества из состава казны осуществляется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

4.2. Отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом:

1) рассматривает предоставленные документы по вопросу выбытия имущества из состава казны в течение 30 дней со дня регистрации поступления документов;

2) на основании принятого Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о выбытии имущества из состава казны, Актов о приеме-передаче нефинансовых активов или соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу, осуществляет мероприятия по исключению объектов из состава казны;

3) вносит изменения в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в отношении выбывших объектов.

5. Порядок бюджетного учета объектов казны

5.1. Ведение учета объектов казны, регулируется положениями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

5.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет объектов казны осуществляет уполномоченное Администрацией города Симферополя Республики Крым муниципальное учреждение.

5.3. Признание в бюджетном учете нефинансовых активов имущества казны, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном учете на основании первичной учетной документации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и (или) сводных первичных учетных документов, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении

унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

5.4. Объекты казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.5. Оценка объектов казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также общими правилами оценки нефинансовых активов, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

5.6. Переоценка нефинансовых активов, составляющих казну, в целях отражения их в бюджетном учете осуществляется на дату совершения операции, а также на отчетную дату составления бюджетной отчетности.

5.7. Страхование объектов казны осуществляется лицами, у которых они временно находятся на основании заключенных договоров о передаче объектов казны в пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Расходы по содержанию и обслуживанию объектов казны финансируются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

При передаче объектов казны в пользование расходы на их содержание, обслуживание, эксплуатацию, регулируются договором, заключенным с пользователем. Расходы на объекты казны, переданные в пользование, могут быть частично или полностью возложены на пользователей по договору.

5.9. Средства от реализации объектов казны в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются неналоговыми доходами бюджетов и перечисляются в доход бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Порядок проведения инвентаризации, контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов казны

6.1. Инвентаризации подлежат объекты казны независимо от их местонахождения.

6.2. Основными целями инвентаризации являются:

1) проверка фактического наличия и использования по назначению отдельных объектов казны, выявление неиспользуемых объектов казны;

2) сопоставление данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики

Крым с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, а также устранение несоответствий, в случае их выявления.

6.3. Организация мероприятий по проведению инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрация города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом.

6.4. Для достижения целей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проводятся следующие виды инвентаризации объектов казны:

- плановая;

- внеплановая.

6.5. Плановая и внеплановая инвентаризации объектов казны проводятся на основании распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.6. Плановая инвентаризация объектов казны проводится один раз в три года по состоянию на 1 января года проведения инвентаризации. Срок проведения плановой инвентаризации - до 30 мая года проведения инвентаризации.

6.7. Срок проведения мероприятий по внеплановой инвентаризации- 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым о ее проведении.

6.8. Для проведения инвентаризации объектов казны Администрацией города Симферополя Республики Крым создается постоянно действующая комиссия по инвентаризации. Состав и положение о комиссии по инвентаризации утверждаются распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.9. При проведении инвентаризации комиссия по инвентаризации:

1) руководствуется распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым о проведении инвентаризации имущества казны;

2) знакомится с данными Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и бухгалтерского (бюджетного) учета имущества казны;

3) заполняет инвентаризационные описи.

6.10. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их назначением.

6.11. При выявлении несоответствий данных Реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются в акте о результатах инвентаризации.

6.12. Итоги инвентаризации объектов казны оформляются на основании инвентаризационных описей (приложение 2 к настоящему

Порядку) актом о результатах инвентаризации (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается главой администрации города Симферополя Республики Крым.

6.13. По итогам инвентаризации:

1) комиссия по инвентаризации направляет материалы инвентаризации в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере управления и распоряжения имуществом;

2) производится корректировка данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и бухгалтерского (бюджетного) учета (в случае необходимости);

3) принимаются необходимые меры по устранению нарушений федерального законодательства и законодательства Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами казны (в случае необходимости).

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов казны осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с их полномочиями в целях выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения объектами казны, установленного договорами, заключенными с правообладателями.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета Н.В. Аксёнова

Заместитель начальника МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя
Республики Крым А.Н. Белоус

Приложение 1
к Порядку формирования казны
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым управления,
учета и контроля за ее сохранностью
и целевым использованием

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ (ВЫБЫТИЯ) В (ИЗ)
СОСТАВ(А) КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ П/П	Полное наименование организации, уполномоченной на передачу имущества	Адрес места нахождения организации, ИНН организации, уполномоченной на передачу имущества	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (*)	Первоначальная (восстановительная)/ остаточная стоимость имущества (**) руб.
			Объекты недвижимого имущества:			
			Объекты движимого имущества:			

Примечание:
(*) Инвентарный, кадастровый или реестровый номер объекта, площадь, этажность (при передаче зданий, помещений, земельных участков), длина (при передаче инженерных сетей), идентификационный номер (при передаче автомобилей).
(**) Остаточная стоимость может уточняться на сумму начисленных амортизационных отчислений.

Руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО

М.П.

Заместитель начальника МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя Республики Крым А.Н. Белоус

Приложение 2
к Порядку формирования казны
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым,
управления, учета и контроля за ее
сохранностью и целевым использованием

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

№____ на _____ 20

Распоряжение Администрации города Симферополя Республики Крым о проведении инвентаризации от _____ № _____

Место проведения инвентаризации_____

Дата начала инвентаризации _____ 20__г.

Дата окончания инвентаризации _____ 20__г.

Все объекты, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены и внесены в настоящую опись.

Заключение комиссии _____

_____

№ п/п	Объект инвентаризации	Инвентарный номер	Фактическое наличие		Примечание
			количество	состояние	

№ п/п	По данным Реестра	Результаты инвентаризации		Примечание
		недостатки	излишки	

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ 20__г.

Заместитель начальника МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя Республики Крым А.Н. Белоус

Приложение 3
к Порядку формирования казны
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым, управления,
учета и контроля за ее
сохранностью и целевым
использованием

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
города Симферополя

_____ _____
(подпись) (ФИО)
___ _____ 20___г.

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

от_____20__г.

Комиссия в составе: _____,
(должность, ФИО)
назначенная Распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым от _____№_____, составила настоящий акт о том, что за период с _____20__г. по _____20__г. была проведена инвентаризация _____

На основании инвентаризационных описей от _____20__г.№_____, от_____20__г.№_____ установлено следующее:
_____
_____

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____20__г.

Заместитель начальника МКУ Департамент
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя Республики Крым А.Н. Белоус