РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
51-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

27.10.2026 **№ 475**

О внесении изменений в решение 45-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 26.05.2016 № 793 «О порядке списания муниципального имущества и порядке принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 45-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 26.05.2016 № 793 «О порядке списания муниципального имущества и порядке принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 15-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 13.03.2015 № 216 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», решением 25-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием», Симферопольский городской совет Республики Крым»;

1.2. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке»;

1.3. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.).»;

1.4. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.).

Председатель Симферопольского
городского совета **В.Н. Агеев**

Приложение
к решению 51-й сессии
Симферопольского городского совета
III созыва
от 27.10.2026 № 475

Приложение 1
к решению
45-й сессии Симферопольского
городского совета
от 26.05.2016 № 793

ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок списания муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает единые требования к оформлению документов при рассмотрении вопросов о списании имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальное имущество) и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:

1.1.1. Включено в состав казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь);

1.1.2. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия), на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями городского округа Симферополь (далее – муниципальные учреждения).

1.1.3. Передано концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения.

1.2. В Порядке используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

1.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и

учреждения, созданные органами местного самоуправления городского округа Симферополь в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом городского округа Симферополь.

1.2.3. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности городского округа Симферополь, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, лицензией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которое приглашается для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.

1.3. Действие Порядка не распространяется на списание:

1.3.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота.

1.3.2. Муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия.

1.3.3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного фонда, а также документов, включенных в архивный и (или) библиотечный фонд.

2. Субъекты списания муниципального имущества

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

2.1.1. Органы местного самоуправления городского округа Симферополь.

2.1.2. Муниципальные предприятия и учреждения.

2.1.3. Концессионер в отношении движимого муниципального имущества, переданного в соответствии с концессионным соглашением.

3. Муниципальное имущество, подлежащее списанию

3.1. Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

3.1.1. Непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

3.1.2. Выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие.

- хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

- частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при

выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);

- ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

3.2. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.3. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускаются.

3.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

4. Полномочия Симферопольского городского совета Республики Крым в сфере списания муниципального имущества

4.1. Симферопольский городской совет Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) в сфере списания муниципального имущества принимает решение о даче согласия на списание муниципального имущества (далее - решение Симферопольского городского совета о даче согласия на списание) в отношении:

4.1.1. Недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства).

4.1.2. Особо ценного движимого муниципального имущества;

4.1.3. Движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу.

5. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления

5.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансе органов местного самоуправления городского округа Симферополь, осуществляется данными органами в отношении:

5.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, - на основании решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание.

5.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей за инвентарную единицу - на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

5.1.3. Движимого имущества балансовой стоимостью до 40000 рублей

за инвентарную единицу - самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями

6.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

6.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, - на основании решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание, проект которого готовится отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение.

6.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу - на основании постановления администрации города Симферополя, проект которого готовится отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя, в ведении которого находится муниципальное предприятие или учреждение.

6.1.3. Движимое имущество балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу муниципальное унитарное предприятие (автономное учреждение) списывает самостоятельно при наличии согласования отраслевого (функционального) органа администрации города Симферополя, к ведению которого относится муниципальное унитарное предприятие (автономное учреждение).

6.1.4. Движимое имущество балансовой стоимостью до 40000 рублей за инвентарную единицу муниципальные казенные (бюджетные) учреждения списывают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7. Списание объектов казны

7.1. Списание муниципального имущества, включенного в состав казны городского округа Симферополь, осуществляется администрацией города Симферополя в лице уполномоченного органа муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя (далее – Департамент) в отношении:

7.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества,

движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, - на основании решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание и постановления администрации города Симферополя, проекты которых готовятся отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя;

7.1.2. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления администрации города Симферополя, проект которого готовится отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя;

7.1.3. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 100000 рублей за инвентарную единицу, переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения на основании письменного согласия администрации города Симферополя.

8. Комиссия по списанию муниципального имущества

8.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования по целевому назначению муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества, в органах местного самоуправления городского округа Симферополь, в муниципальных предприятиях и учреждениях, концессионером создается постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия).

8.2. Комиссия создается на основании распорядительного акта:

8.2.1. Руководителя органа местного самоуправления городского округа Симферополь с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и находящегося их балансе.

8.2.2. Руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее - руководитель) с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением.

8.2.3. Концессионера с целью списания муниципального имущества, указанного в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка.

8.3. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности дальнейшего

использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с разделом 3 Порядка;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества по форме согласно приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества и формирует документы в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

9. Состав и порядок работы Комиссии

9.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

9.2. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

9.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в органах местного самоуправления городского округа Симферополь, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, возглавляющее управление (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

9.2.2. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей.

9.2.3. Представитель отраслевого (функционального) органа администрации города Симферополя, в ведении которого находится субъект списания муниципального имущества.

9.2.4. При необходимости привлекаются (по согласованию) специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя в зависимости от объектов списания.

9.2.5. Представитель отраслевого (функционального) органа администрации города Симферополя, наделенного полномочиями по осуществлению контроля за исполнением условий концессионного соглашения концессионером (в случае создания Комиссии концессионером).

9.3. Для включения в состав Комиссии иных представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города

Симферополя субъект списания направляет обращение в соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации города Симферополя о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

9.4. В состав Комиссии могут включаться депутаты Симферопольского городского совета (по согласованию).

9.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденной субъектом списания.

9.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

9.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию муниципального имущества, в том числе информацию о возможности дальнейшего использования имущества по целевому назначению и невозможности либо нецелесообразности его восстановления.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

9.8. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.

9.9. В случае если договором, заключенным между субъектом списания муниципального имущества и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за счет средств, предоставленных из бюджета городского округа Симферополь в форме субсидий.

9.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

9.11. Решение Комиссии о списании принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему

использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

10. Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества

10.1. Для подготовки проекта решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание или постановления администрации города Симферополя на списание объектов недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу Комиссией предоставляются в администрацию города Симферополя следующие документы:

10.1.1. Обращение, подписанное руководителем субъекта списания муниципального имущества, указанного в разделе 2 настоящего Порядка (далее - субъект списания), либо лицом, исполняющим его обязанности, содержащее полное наименование субъекта списания, с указанием причин списания муниципального имущества и перечень представляемых документов (далее – обращение).

10.1.2. Перечень муниципального имущества подлежащего списанию, подписанный руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером, и заверенный печатью субъекта списания, включающий:

а) номер по порядку;

б) наименование муниципального имущества;

в) инвентарный номер муниципального имущества (при наличии);

г) реестровый номер муниципального имущества (при наличии);

д) кадастровый номер муниципального имущества (при наличии);

е) год ввода в эксплуатацию муниципального имущества;

ж) балансовую стоимость муниципального имущества на момент направления обращения;

з) остаточную стоимость муниципального имущества на момент на момент направления обращения;

и) срок полезного использования, установленный для муниципального имущества;

к) срок фактического использования муниципального имущества на момент направления обращения.

В случае подготовки муниципальным предприятием, учреждением данный перечень подлежит согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя, к ведению которого оно относится.

10.1.3. Копия решения о создании Комиссии с приложением положения о Комиссии и ее составе.

10.1.4. Проект муниципального правового акта о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества (не применяется к имуществу, указанному в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка).

10.1.5. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов муниципального имущества.

10.1.6. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов).

10.1.7. Предоставление документов, указанных в подпункте 10.1.6 пункта 10.1 не требуется, при списании недвижимого имущества, подлежащего сносу (демонтажу) в границах строительных площадок при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов, реализуемых в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Крым, региональной адресной инвестиционной программы, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств.

При списании имущества, подлежащего сносу (демонтажу) в границах строительных площадок при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим Порядком, предоставляются следующие документы:

1) разрешение на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию (при наличии);

2) проект организации строительства (капитального ремонта, реконструкции) объектов капитального строительства, их частей;

3) проект организации работ по сносу (демонтажу) объектов капитального строительства;

4) заключение экспертизы проектной документации, подготовленное специализированной организацией, имеющей лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности;

5) акт выполнения работ по сносу (демонтажу) объектов;

6) выписка из ЕГРН о снятии объекта с кадастрового учета (в отношении объектов капитального строительства).

10.1.8. В отношении объекта движимого имущества, за исключением транспортного средства (самоходной машины или других видов техники), балансовой стоимостью менее 200000 рублей, срок полезного использования которого истек, субъектом списания представляется копия протокола заседания Комиссии с указанием выявленных дефектов (неисправности, повреждения и т.д.) объекта движимого имущества и приведением аргументированного заключения Комиссии о невозможности

дальнейшей эксплуатации объекта движимого имущества, возможности его восстановления и целесообразности его списания.

10.1.9. В отношении объекта движимого имущества, за исключением транспортного средства (самоходной машины или других видов техники), балансовой стоимостью равной или превышающей 200000 рублей, срок полезного использования которого истек, а также объекта движимого имущества (вне зависимости от балансовой стоимости), срок полезного использования которого не истек, субъектом списания представляется оригинал заключения о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов).

10.1.10. Фотографии муниципального имущества, актуализированные на дату обращения, с указанием даты съемки.

10.1.11. Копия технической документации на объект недвижимого имущества.

10.1.12. Выписка из Реестра муниципального имущества городского округа Симферополь, полученная не ранее, чем за месяц до даты направления документов.

10.1.13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений в отношении объекта недвижимого имущества, полученные не ранее, чем за месяц до даты направления обращения.

10.1.14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, полученные не ранее, чем за месяц до даты направления документов.

10.1.15. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляет копии справок, выданных исполнительным органом Республики Крым или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт наступления чрезвычайных ситуаций, с указанием муниципального имущества, пострадавшего от таких чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

10.1.16. В случае списания муниципального имущества, пришедшего в негодность в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактического использования не превышает срока полезного использования, дополнительно представляется:

а) копия акта проверки, проведенной субъектом списания, свидетельствующего о неэффективном использовании и необеспечении сохранности муниципального имущества с указанием виновных лиц (в случае их выявления);

б) копия акта субъекта списания о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае их выявления), в результате действий (бездействий) которых нанесен ущерб муниципальному имуществу;

в) пояснительная записка, подписанная руководителем субъекта списания, либо лицом, исполняющим его обязанности, с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

г) копия постановления по делу об административном правонарушении в отношении виновных лиц (при наличии);

д) копия постановления о возбуждении уголовного дела или копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц (при наличии);

е) пояснительная записка, подписанная руководителем субъекта списания, либо лицом, исполняющим его обязанности, с объяснением причин списания муниципального имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

10.1.17. В случае списания транспортного средства (самоходной машины или других видов техники) дополнительно представляется:

а) копия паспорта транспортного средства (самоходной машины и других видов техники);

б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины и других видов техники);

в) оригинал заключения о техническом состоянии транспортного средства (самоходной машины и других видов техники), подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), или оригинал отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства (самоходной машины или других видов техники), выданного лицом (организацией), имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), с приложением калькуляции затрат на проведение восстановительного ремонта транспортного средства (самоходной машины или других видов техники).

11. Особенности осуществления списания муниципального имущества

11.1. Проект решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание или постановления администрации города

Симферополя не подлежат подготовке в следующих случаях:

11.1.1. Муниципальное имущество не отвечает требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка.

11.1.2. При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию.

11.1.3. Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком.

11.1.4. В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

11.2. Субъекты списания на основании решения Симферопольского городского совета о даче согласия на списание муниципального имущества или постановления администрации города Симферополя осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения согласия на списание муниципального имущества, а именно:

11.2.1. Проводят мероприятия по утилизации и/или ликвидации списанного муниципального имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания) предусмотренные Порядком, проводятся за счет средств субъекта списания.

До согласования в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

11.2.2. Оформляют (при необходимости) прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого муниципального имущества, по которому принято решение Симферопольского городского совета о даче согласия на списание.

11.2.3. По результатам списания обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости и в Реестр муниципального имущества городского округа Симферополь.

11.2.4. Отражают выбытие муниципального имущества, в связи с его списанием, в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке.

11.3. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества:

11.3.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходуются субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

11.3.2. Изъятые после демонтажа и разборки муниципального имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные

металлы, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания для ремонта машин, инструментов, оборудования, подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома, отходов драгоценных металлов на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства.

Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в пункты приема цветных и черных металлов муниципальное имущество, содержащее драгоценные металлы, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

11.3.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

11.3.4. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет городского округа Симферополь.

11.4. Особенности утилизации (ликвидации) муниципального имущества, полученного в результате списания:

11.4.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации.

11.4.2. В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации муниципального имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, одним из видов деятельности которых является осуществление соответствующих работ.

11.4.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру демонтажа объекта недвижимого муниципального имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

11.5. После осуществления всех мероприятий по утилизации и/или ликвидации, по списанию муниципального имущества субъект списания обязан предоставить в Департамент для внесения изменений в Реестр муниципального имущества городского округа Симферополь:

а) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом;

б) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого

муниципального имущества, выданные органом технической инвентаризации;

в) сведения о прекращении права собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

г) сведения о снятии объекта недвижимого муниципального имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

д) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управлении ГИБДД МВД по Республике Крым, заверенные надлежащим образом;

е) копии документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации и/или ликвидации муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов ликвидационных мероприятий, копии договоров и трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

11.6. На основании представленных документов Департамент осуществляет действия:

а) по исключению муниципального имущества из Реестра муниципального имущества городского округа Симферополь;

б) по списанию с бюджетного (бухгалтерского) учета (по объектам казны);

в) по оформлению с муниципальным предприятием или учреждением, находящимся в ведении администрации города Симферополя, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) имущества казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

г) по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации), в Реестр муниципального имущества городского округа Симферополь, постановке их на бухгалтерский (бюджетный) учет.

11.7. Положения настоящего раздела не применяются к списанию движимого муниципального имущества, переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения.

12. Особенности осуществления списания движимого муниципального имущества переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения

12.1. При списании движимого муниципального имущества, указанного в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка, концессионер направляет обращение с обоснованием необходимости списания с приложением документов, предусмотренных разделом 10 настоящего

Порядка (в зависимости от вида имущества), в адрес администрации города Симферополя.

12.2. В случае если документы оформлены в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, подготавливается согласие на списание движимого муниципального имущества в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения.

12.3. Согласие (отказ в согласии) на списание движимого муниципального имущества, переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения, оформляется в виде письма администрации города Симферополя с учетом протокола Комиссии.

12.4. Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания) предусмотренные настоящим Порядком, проводятся за счет средств концессионера.

12.5. Основанием для отказа в согласии на списание движимого муниципального имущества, переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения, является:

а) выявление в документах неполных и недостоверных сведений;

б) невозможность дальнейшего осуществления концессионером деятельности в случае списания движимого муниципального имущества;

в) балансовая стоимость движимого муниципального имущества составляет более 100000 руб. за инвентарную единицу;

г) при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию.

12.6. Денежные средства, полученные в результате списания движимого муниципального имущества, переданного концессионеру в качестве объекта концессионного соглашения, подлежат зачислению в бюджет городского округа Симферополь.

12.7. По результатам мероприятий по списанию муниципального имущества концессионер направляет в администрацию города Симферополя в течение десяти дней, со дня получения письменного согласия администрации города Симферополя, оригинал акта о списании муниципального имущества, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества городского округа Симферополь и отражения операций по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете в установленном порядке.

13. Ответственность за нарушение Порядка

Муниципальные правовые акты городского округа Симферополь, затрагивающие вопросы списания муниципального имущества, действуют в части, не противоречащей Порядку.

За нарушение Порядка должностные лица органов местного

самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета Н.В. Аксенова

Заместитель начальника МКУ Департамент
развития муниципальной собственностью
Администрации города Симферополя
Республики Крым А.Н. Белоус