



Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 № 5365

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Симферополя Республики Крым от 21.07.2023 № 4116
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов
на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков и установления
сервитутов» на территории муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.07.2023 № 4116 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

1.2. Приложение к постановлению изложить редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Полякова С.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 26.11.2025 № 5365

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 21.07.2023 № 4116

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных
участках, находящихся в муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитутов»
на территории муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению Органом.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

2.2. В случае если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, заявление подается организатором ярмарки.

Организатор ярмарки действует на основании договора на право организации ярмарки, заключаемого в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым».

2.3. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии

с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

5. Наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Орган, в лице муниципального казенного учреждения Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (приложение 6 к Административному регламенту);

2) отказ в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (приложение 7 к Административному регламенту).

6.2. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

6.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) непосредственно в Органе;
- 2) в МФЦ (возможно после заключения соглашением о взаимодействии);
- 3) в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);
- 4) посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 25 календарных дней со дня представления в Орган запроса и документов и (или) информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

7.2. В случае представления заявителем документов через МФЦ

или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Орган.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в срок, не превышающих 2 рабочих дня, следующих за днем приема документов в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация запроса, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня, с даты его получения должностным лицом Органа. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на запросе (дата приема, входящий номер) и регистрации запроса в журнале регистрации.

10.2. Запрос и документы, подаваемые через МФЦ, передаются в Орган в срок, не превышающий 2 рабочих дня, со дня их поступления в МФЦ, и регистрируются Органом в этот же день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется после ее перевода в электронной вид в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

13.5. При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.7. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении услуги в запросе было указано данное лицо.

13.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

13.9. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

1) приема, регистрации и передачи в Орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

13.10. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов не соответствует требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и документы, указанные в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

8) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ;

9) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в заявлении указаны объекты, размещение которых не предусмотрено Перечнем объектов, Порядком;

2) земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу на соответствующем праве;

3) по результатам проверки установлена невозможность размещения объекта с учетом режима использования территорий или объектов, а также несоответствие требованиям, установленным к размещению указанных объектов;

4) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

- в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

- в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- изъятого из оборота;

- в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

- в отношении которого принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд;

- в отношении которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона;

- в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов.

5) местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части земельного участка, в отношении которых выдано разрешение, срок действия которого не истек;

6) местоположение земель, земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка (земельных участков), предназначенного(ых) для предоставления гражданам бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;

7) на рассмотрении уполномоченного органа находится представленное ранее другим заинтересованным лицом заявление и в указанных заявлениях местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает;

8) ранее выданное на земельный участок заявителю разрешение (при полном или частичном совпадении местоположения земельного участка, указанного в таком разрешении, с местоположением земельного участка,

указанным в заявлении) было прекращено по следующим основаниям:

- использование земельного участка не в соответствии с целями, указанными в разрешении (ненадлежащее использование), а также в связи с нарушением условий использования земель, земельного участка, указанных в разрешении на размещение объекта;

- невнесение платы за использование земель или земельных участков в течение двух сроков подряд;

9) местоположение земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка или части земельного участка, который занят зданием, сооружением (за исключением гидротехнического сооружения, находящегося в муниципальной собственности или в собственности Республики Крым, в случае, если планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4(1), 19, 21 Перечня объектов), объектом незавершенного строительства;

10) имеется судебный спор с участием уполномоченного органа в отношении земельного участка или части земельного участка;

11) земельные участки, на использование которых испрашивается разрешение, не находятся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

12) указанный в заявлении испрашиваемый срок разрешения превышает срок, предусмотренный пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;

13) заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, а также для размещения палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения).

15.4. Перечни, указанные в пунктах 15.1-15.3 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к Административному регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1. Формы заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 8 к настоящему Административному регламенту.

18.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Орган - документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ - ЕСИА.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо Органа, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таких.

При поступлении в работу ответственного исполнителя Органа запроса, содержащего основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации приведенных в приложении 4 к Административному регламенту, ответственный исполнитель подготавливает извещение об отказе в приеме документов (приложение 5 к Административному регламенту).

18.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5. Особенности приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги МФЦ.

При приеме документов работник МФЦ:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя, срок действия таких документов;

2) отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных приложением 4 к Административному регламенту;

3) проверяет верность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявитель самостоятельно не заполнил форму запроса, по его просьбе работник МФЦ заполняет запрос в электронном виде;

4) в случае если в запросе не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает указать его в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

5) сверяет представленные заявителем копии документов с оригиналами таких документов, на копиях проставляет отметку об их соответствии оригиналам, заверяя своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

6) возвращает оригиналы документов заявителю;

7) вносит сведения в автоматизированную информационную систему МФЦ;

8) формирует два экземпляра расписки, содержащей перечень принятых у заявителя документов, с указанием даты и времени приема;

9) выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов;

10) сообщает заявителю о дате получения результата муниципальной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу запроса и документов в Орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема запроса и документов о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов от экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ осуществляется сотрудниками Органа вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Органа проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ и подписывает 2 экземпляра сопроводительного

реестра, один из которых возвращает экспедитору или иному уполномоченному лицу МФЦ.

В случае расхождения между фактическим количеством передаваемых дел и запросов с перечнем, указанным в сопроводительном реестре, сотрудник Органа делает об этом отметку в двух экземплярах реестра, указывая, какие дела отсутствуют, незамедлительно, в присутствии экспедитора или иного уполномоченного лица МФЦ.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов с отметкой об их получении, указанием даты, времени и подписью лица, принявшего документы, остается в МФЦ.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ должностное лицо Органа незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме от МФЦ запросов и документов, принятых от заявителя, с указанием причины такого отказа.

18.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Министерством сельского хозяйства Республики Крым (в случае размещения объектов на землях, земельных участках сельскохозяйственного назначения, расположенных за границами населенных пунктов) в целях осуществления проверки на предмет возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования земель сельскохозяйственного назначения;

2) Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым - в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения и их охранных зон, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов;

3) Министерством промышленности и торговли Республики Крым – в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно промышленных объектов и их охранных зон, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов;

4) Министерством транспорта Республики Крым – в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно объектов транспортной инфраструктуры и их охранных зон, придорожных полос автомобильных дорог регионального

и межмуниципального значения, а также возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов;

5) Министерством топлива и энергетики Республики Крым – в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно объектов электроэнергетики, объектов газоснабжения, трубопроводов и их неотъемлемых технологических частей, а также охранных зон, зон минимально допустимых расстояний, санитарно-защитных зон указанных объектов, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования указанных территорий и объектов;

6) Министерством курортов и туризма Республики Крым (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 21, 23 - 26, 29, 35 Перечня объектов, за исключением нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов) - в целях осуществления проверки относительно возможности размещения объекта на испрашиваемых землях или земельном участке с учетом требований, установленных к размещению указанных объектов;

7) Министерством экологии и природных ресурсов Республики Крым – в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Крым и их охранных зон, водоохраных зон и прибрежных защитных полос Черного и Азовского морей, земель лесного фонда, зон санитарной охраны источников водоснабжения, установленных в соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории или объектов;

8) Министерством культуры Республики Крым - в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно объектов культурного наследия, их охранных и защитных зон, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования объекта культурного наследия, соблюдения иных ограничений и требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации;

9) Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым - в целях осуществления проверки относительно возможности размещения предполагаемого объекта на испрашиваемых землях или земельном участке без получения разрешения на строительство;

10) Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым - в целях осуществления проверки на предмет местоположения предлагаемого к размещению объекта относительно водных объектов и их водоохраных зон и прибрежных защитных полос,

поверхностных водных объектов, источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и их зон санитарной охраны, находящихся в ведении Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, объектов мелиоративной сети, возможности размещения объекта с учетом установленного режима использования соответствующей территории или объектов;

11) Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения аттракционов, передвижных луна-парков) - в целях осуществления проверки относительно возможности размещения объекта на испрашиваемых землях или земельном участке с учетом установленных к размещению объектов требований, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья граждан.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1. Процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) включает в себя:

1) проверку заявления о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и прилагаемых к нему материалов;

2) в случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, направление в порядке межведомственного взаимодействия в электронном виде копии поступившего заявления и прилагаемых к нему документов сопроводительным письмом на рассмотрение в органы, указанные в разделе 19 настоящего Административного регламента;

3) получение и анализ материалов, поступивших по результатам рассмотрения межведомственного запроса в соответствии с подпунктами 2 настоящего пункта;

4) при наличии оснований для отказа, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, Орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Орган дней принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

21.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

21.3. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом,

осуществляется в течение 23 календарных дней с даты получения Органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

22. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностное лицо Органа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2. В случае подачи запроса в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в запросе указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица, остается на хранении в Органе, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

22.3. Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы.

При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- выдает документы заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах,

с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.

МФЦ обеспечивает хранение полученных от Органа документов, предназначенных для выдачи заявителю или представителю заявителя, а также направляют по реестру невостребованные документы в Орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

22.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

25. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляющее после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);
- г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»
Орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
НСУД ЕГРН	(Национальная система управления данными) витрина данных НСУД в составе витрины данных Единого государственного реестра недвижимости
МФЦ	Многофункциональный центр
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Перечень объектов	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
Порядок	Порядок размещения объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 16.11.2022 № 1013 «О некоторых вопросах размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов».

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя)
		Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
1.	<i>Физическое лицо</i>	A
2.	<i>Юридическое лицо</i>	1A
3.	<i>Уполномоченный представитель</i>	2A
		3A

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков
и установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, обязательных к представлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов и (или) информации
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
1А	Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Приложение № 8 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	-Орган, -МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ
	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид**	
	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Подпункт 3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****	
	Проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме (Прилагается в отношении объектов, указанных в пунктах 4,	Подпункт 4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****	

	<p>19 - 30, 35 - 36 Перечня объектов, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов</p> <p>копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»)</p>			
	<p>Копия проекта организации строительства и копия договора (контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 31, 31(1)</p> <p>Перечня объектов</p> <p>Копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом); копия паспорта или формуляра аттракциона; руководство по эксплуатации аттракциона; руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона; копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии); сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)</p> <p>(Прилагается в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов)</p>	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****
	<p>Копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»</p> <p>(Прилагается в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на</p>	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****

	которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков)				
	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	Приложение № 9 к Административному регламенту			
2А	Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Приложение № 8 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	-Орган, -МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ
	Документ о государственной регистрации юридического лица	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид**	
	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Подпункт 3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****	
	Проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме (Прилагается в отношении объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 30, 35 - 36 Перечня объектов, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»)	Подпункт 4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****	
	Копия проекта организации строительства и копия договора	В соответствии с	1	Оригинал / эл. вид****	

	(контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 31, 31(1) Перечня объектов	законодательством Российской Федерации			
	Копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом); копия паспорта или формуляра аттракциона; руководство по эксплуатации аттракциона; руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона; копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при наличии); сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту) (Прилагается в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	
	Копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым» (Прилагается в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	
3А	Заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Приложение № 8 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	-Орган, -МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ
	Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	В соответствии с законодательством	1	Оригинал / эл. вид**	

Копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	Российской Федерации В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****
Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Подпункт 3 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****
Проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме (Прилагается в отношении объектов, указанных в пунктах 4, 19 - 30, 35 - 36 Перечня объектов, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»)	Подпункт 4 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	1	Оригинал / эл. вид****
Копия проекта организации строительства и копия договора (контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пунктах 31, 31(1) Перечня объектов	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****
Копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом); копия паспорта или формуляра аттракциона; руководство по эксплуатации аттракциона; руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона; копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 года, - обязательно, для остальных - при	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****

	<p>наличии); сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)</p> <p>(Прилагается в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов)</p>			
	<p>Копия договора на право организации ярмарки, заключенного в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым»</p> <p>(Прилагается в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков)</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	1	Оригинал / эл. вид****
	Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (в случае обращения физического лица)	Приложение № 9 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид****

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1А, 2А, 3А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	-Орган, -МФЦ, - ЕПГУ, - РПГУ
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	
	Копия лицензии на пользование недрами (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня объектов)	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	
	Иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на землях, земельном участке	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	Оригинал / эл. вид****	

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

** В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

**** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 дpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков
и установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А)	1) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов представлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 2) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов не соответствует требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка; 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае подачи заявления в МФЦ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А)	<p>1) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);</p> <p>2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.</p>
В случае подачи заявления в ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А)	<p>1) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>2) заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и документы, указанные в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, представлены в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;</p> <p>4) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.</p>

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А)	отсутствуют

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для отказа предоставления муниципальной услуги

В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А)	<p>1) в заявлении указаны объекты, размещение которых не предусмотрено Перечнем объектов, Порядком;</p> <p>2) земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу на соответствующем праве;</p> <p>3) по результатам проверки установлена невозможность размещения объекта с учетом режима использования территорий или объектов, а также несоответствие требованиям, установленным к размещению указанных объектов;</p> <p>4) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято; в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек; изъятого из оборота; в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд; в отношении которого принято решение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд; в отношении которого уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона; в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов. <p>Положения абзацев второго и третьего подпункта 4 пункта 15.3 раздела 15 настоящего Административного регламента не применяются в случае, если планируется использование земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, для размещения объектов, указанных в пункте 12 Перечня объектов, и заявление в отношении таких объектов подано органом местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, на территории которого планируется его размещение;</p> <p>5) местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает с местоположением границ земель или земельного участка, части земельного участка, в отношении которых выдано разрешение, срок действия которого не истек;</p>
--	---------------------------------------	---

	<p>6) местоположение земель, земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка (земельных участков), предназначенного(ых) для предоставления гражданам бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>7) на рассмотрении уполномоченного органа находится представленное ранее другим заинтересованным лицом заявление и в указанных заявлениях местоположение границ земель, земельного участка или части земельного участка, на использование которых подается заявление, полностью или частично совпадает;</p> <p>8) ранее выданное на земельный участок заявителю разрешение (при полном или частичном совпадении местоположения земельного участка, указанного в таком разрешении, с местоположением земельного участка, указанным в заявлении) было прекращено по следующим основаниям:</p> <p>использование земельного участка не в соответствии с целями, указанными в разрешении (ненадлежащее использование), а также в связи с нарушением условий использования земель, земельного участка, указанных в разрешении на размещение объекта;</p> <p>невнесение платы за использование земель или земельных участков в течение двух сроков подряд;</p> <p>9) местоположение земельного участка или части земельного участка, указанное в заявлении, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка или части земельного участка, который занят зданием, сооружением (за исключением гидротехнического сооружения, находящегося в муниципальной собственности или в собственности Республики Крым, в случае, если планируется размещение объектов, указанных в пунктах 4(1), 19, 21 Перечня объектов), объектом незавершенного строительства;</p> <p>10) имеется судебный спор с участием уполномоченного органа в отношении земельного участка или части земельного участка;</p> <p>11) земельные участки, на использование которых испрашивается разрешение, не находятся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;</p> <p>12) указанный в заявлении испрашиваемый срок разрешения превышает срок, предусмотренный пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;</p> <p>13) заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзациях втором и четвертом пункта 2.2 раздела 2 Порядка (в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков, а также для размещения палаточных туристско-оздоровительных лагерей, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения).</p>
--	---

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

**Форма извещения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги**

Кому: _____

**Извещение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги**

Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент), рассмотрев поступившее заявление о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, сообщает об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Либо:

Сведения о сертификате электронной подписи

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(Бланк письма Администрации города Симферополя Республики Крым)

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и
установления сервитутов

Дата выдачи _____

№ _____

Администрация города Симферополя Республики Крым

Выдано

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, место жительства, наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего личность заявителя^{*}, государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер
налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей)

(наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и
идентификационный номер налогоплательщика^{**})

на основании

цель использования: для размещения объекта

(наименование объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014
№ 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или
земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень объектов) с кратким описанием его
технических характеристик)

(предназначен или не предназначен размещаемый объект для общего пользования неограниченным кругом
лиц, взимается или не взимается плата за пользование размещаемым объектом, планируется или не
планируется использование размещаемого объекта для целей осуществления деятельности, направленной на
получение прибыли)^{*}:

на землях или земельном участке (нужное подчеркнуть)

(сведения о землях или земельных участках, кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка, информация об обременениях земельного участка, а также о зонах с особыми условиями использования территории)

Разрешение выдано на срок _____.

Размер годовой платы за использование земель или земельного участка составляет

.<**>

Реквизиты для оплаты платы<**>:

Реквизиты для оплаты пени<**>:

Условия использования земель или земельных участков:

1. Разрешение не является основанием для рубки, пересадки или любого другого повреждения или уничтожения деревьев или кустарников, повреждения или уничтожения элементов благоустройства, добычи общераспространенных полезных ископаемых, строительства объектов недвижимости.

2. Пользователь обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности <*>.

3. Пользователь не имеет права препятствовать осуществлению работ по содержанию территорий общего пользования, за исключением периода осуществления пользователем земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории, в связи с размещением объекта в случае, если разрешение выдано на использование земельного участка, расположенного в границах территорий общего пользования.

4. Пользователь не имеет права осуществлять действия по размещению на землях или земельном участке, указанном в разрешении, объектов, не предусмотренных разрешением, а также передачу прав по разрешению третьим лицам (включая фактическую передачу земель или земельного участка в пользование третьим лицам).

5. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, пользователь обеспечивает в установленном порядке установление охранных или санитарно-защитных зон объектов.

6. Действие разрешения может быть досрочно прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов.

7. Пользователь обязан по истечении срока действия разрешения, а также в случае досрочного прекращения действия разрешения осуществить демонтаж объектов и освободить земли, земельный участок.

8. В случае если использование земельных участков привело к порче либо

уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земельных участков, повреждению или уничтожению элементов благоустройства территории, пользователь обеспечивает:

- 1) приведение таких земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) выполнение необходимых работ по рекультивации таких земельных участков, восстановление или ремонт элементов благоустройства территории.

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

<*> Заполняется в случае, если использование земель или земельных участков осуществляется для размещения объектов, указанных в пунктах 4, 26 Перечня объектов.

<**> Указывается в случае, если использование земель или земельного участка осуществляется за плату.

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(Бланк письма Администрации города Симферополя Республики Крым)

ОТКАЗ

в выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Дата выдачи _____

№ _____

Администрация города Симферополя Республики Крым сообщает,
что _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства <*>, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей)

(наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика <**>)

на основании подпункта ____ пункта 2.13 раздела 2 Порядка и условий размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 16.11.2022 № 1013 «О некоторых вопросах размещения на территории Республики Крым объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков или установления сервитутов» отказано в выдаче разрешения на размещение объекта

(наименование объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» с кратким описанием его технических характеристик)

на землях или земельных участках (нужное подчеркнуть)

(кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка)

в связи с

(причины отказа)

Должность
уполномоченного
лица органа,
осуществляющего
выдачу разрешения

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае подачи заявления физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

<**> Заполняется в случае подачи заявления юридическим лицом.

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервитутов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования в Республике Крым)

от

(фамилия, имя и отчество (при наличии)) <*>

государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя в Едином государственном
реестре индивидуальных предпринимателей,
идентификационный номер налогоплательщика -
для индивидуальных предпринимателей;

наименование, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации
юридического лица в Едином государственном
реестре юридических лиц и идентификационный
номер налогоплательщика <**>

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя) <*>

(адрес места жительства <*>, адрес места
нахождения <**>, адрес электронной почты,
номер телефона заявителя)
в лице (от имени которого действует) <***>:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в
муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на размещение объектов на землях (земельном участке) (нужное

подчеркнуть) для

(цель использования земель или земельного участка, вид размещаемого объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень объектов) с кратким описанием его технических характеристик)

(предназначен или не предназначен размещаемый объект для общего пользования неограниченным кругом лиц, взимается или не взимается плата за пользование размещаемым объектом, планируется или не планируется использование размещаемого объекта для целей осуществления деятельности, направленной на получение прибыли) <****>:

(кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка), координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка), номер кадастрового квартала (в случае если планируется использование земель), площадь земель или земельного участка)

предполагаемый срок использования земель или земельных участков

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Администрации города Симферополя Республики Крым (оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
субъекта персональных данных)

«_ » 20 __ г
(подпись)

Приложение:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

в случае если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка

(с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), в которой должны быть отражены:

границы места планируемого размещения объекта с указанием координат характерных поворотных точек границ места;

расстояния от оси автомобильных дорог (условная линия, проходящая по середине проезжей части или разделительной полосы) до ближайших точек испрашиваемого земельного участка для определения входления земельного участка или части земельного участка в полосу постоянного отвода и (или)

в придорожную полосу автомобильной дороги;

примерный адрес местоположения планируемого к размещению объекта;

3) проект размещения объекта, составляемый в произвольной форме,

в котором должны быть отражены:

технические характеристики объекта;

краткое описание внешнего вида объекта, используемые цвета

и материалы;

нормируемые расстояния до объектов капитального строительства и иных объектов с описанием функционального назначения объектов; план мероприятий по содержанию размещаемого объекта; материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта.

Указанный документ предоставляется в случае, если планируется размещение объектов указанных в пунктах 4, 19 - 20, 22 - 23, 25 - 30 Перечня объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, за исключением передвижных луна-парков, а также нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов;

4) копия лицензии на пользование недрами (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня объектов);

5) копия проекта организации строительства и копия договора (контракта) на выполнение работ (услуг) по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения объектов, указанных в пункте 31 Перечня объектов);

6) копия документа, подтверждающего право заявителя на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом);

копия паспорта или формуляра аттракциона;

руководство по эксплуатации аттракциона;

руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона;

копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 01.09.2016, - обязательно, для остальных - при наличии);

сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).

Положения указанного подпункта применяются в случае, если планируется использование земель, земельных участков для размещения передвижных луна-парков и сезонных аттракционов;

7) копия договора на право организации ярмарки, заключенного

в порядке, установленном постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок

и продажи товаров на них на территории Республики Крым» (предоставляется в случае, если планируется использование земель или земельных участков для размещения палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных палаток и лотков);

8) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

9) иные документы, подтверждающие необходимость размещения объектов на землях, земельном участке.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на размещение
объектов на землях или земельных
участках, находящихся в
муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и
установления сервисотов» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов,

даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного
самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей

всеми действиями, совершаемыми в рамках настоящего документа, включая его изменение, дополнение, уточнение, распространение, предоставление, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также в отношении моих персональных данных, включая их обработку, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))

Заместитель начальника департамента
архитектуры и градостроительства

А.Е. Коновалов