



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 № 5846

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2021 № 2835 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

«О некоторых вопросах предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.2. В преамбуле слова «со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.».

1.4. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части понесенных затрат при реализации мероприятий по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению 2 к настоящему постановлению.».

1.5. Пункты 2-5 считать соответственно пунктами 3-6.

1.6. Приложение считать приложением 1.

1.7. В приложении 1:

1.7.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.7.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации Муниципальной программы

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 (далее - Муниципальная программа), и определяет условия, порядок, цели и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидии).».

1.7.3. Приложения 1-6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым считать приложениями 1-6 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.8. Дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Силантьеву О.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение
к постановлению
Администрации города
Симферополя
Республики Крым
от 15.12.2025 № 5846

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
Симферополя
Республики Крым
от 28.05.2015 № 2835

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части понесенных затрат при реализации мероприятий по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 2, пунктом 3 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55

Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.10.2015 № 1115 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок, условия, цели и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат при реализации мероприятий по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (далее соответственно – субсидии, городской округ Симферополь).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отбор – отбор получателей субсидии на конкурентной основе для предоставления субсидии;

2) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в отборе;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Симферополь, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного Федерального закона;

4) заявка – документы, указанные в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

5) победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

6) получатель субсидии – победитель отбора, с которым МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым (далее соответственно – Департамент, Администрация города Симферополя) заключил соглашение о предоставлении субсидии;

7) соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и получателем субсидии;

8) нежилые объекты – любые здания, сооружения или помещения, которые не предназначены для проживания и в которых непосредственно осуществляется предпринимательская деятельность в соответствии с разрешенными видами деятельности участника отбора;

9) оформление нежилых объектов – мероприятия по выбору и установке различных декоративных элементов, улучшающих внешний облик города и приуроченных к празднованию праздников;

10) официальный сайт Администрации города Симферополя – официальный сайт Администрации города Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://simadm.ru>).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью и способом предоставления субсидий является возмещение части понесенных затрат при реализации мероприятий по оформлению нежилых объектов в городском округе Симферополь в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка в том числе по следующим направлениям затрат:

- на оплату работ по доставке, установке и монтажу оформления;
- на приобретение оборудования и материалов, использованных при оформлении нежилого объекта.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части понесенных затрат при реализации мероприятий по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» муниципальной программы для достижения ее цели, показателей и результатов за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на цель, предусмотренную настоящим Порядком, является Администрация города Симферополя.

1.5. Информация о субсидии размещаются в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.2. Обеспечение доступа Департамента и Комиссии по предоставлению субсидий (грантов) субъектам малого, среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденной распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Комиссия), к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента, а также Комиссии с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора – запрос предложений, в соответствии с которым Комиссия определяет получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, заявок – требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе в систему «Электронный бюджет».

2.4. Организатором проведения отбора является Департамент, который размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление).

2.5. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

2.5.1. Объявление размещается Департаментом. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается (публикуется) в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок.

2.5.2. Объявление содержит следующие положения:

1) срок проведения отбора (дата и время начала подачи (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

2) место нахождения, почтовый адрес Департамента: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пр. Кирова, 52, адрес электронной почты Департамента: zakup.econom@simf.rk.gov.ru;

3) о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>);

4) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, указанный в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

5) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12.2 раздела 3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

7) требования к оформлению нежилых объектов, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, а также тематика оформления нежилых объектов;

8) период, за который возмещаются понесенные затраты при выполнении мероприятий по оформлению нежилых объектов;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пунктах 2.11-2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

10) порядки отзыва заявок, их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки, указанные в пунктах 2.14, 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок, указанные в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку, указанный в подпункте 2.17.8 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, указанные в подпунктах 2.17.6, 2.17.7 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

14) объем (размер) распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок определения размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, указанный в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте об определении победителя (победителей) отбора, указанный в подпункте 2.17.9 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора производится с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление

о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе обратиться в Департамент не более 2 раз с запросом о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запроса о разъяснении, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Департамента.

2.7. Участник отбора на дату не ранее начала приема заявки и не позднее окончания срока приема заявок для участия в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Симферополь на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Симферополь, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Симферополь (за исключением случаев, установленных Администрацией города Симферополя);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора среднемесячный размер заработной платы работников за текущий календарный год не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (при условии наличия наемных работников).

2.8. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из требований отбора:

1) получатель субсидии должен находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) получатель субсидии должен быть зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Симферополь;

3) наличие у получателя субсидии документа, подтверждающего право собственности или право пользования нежилым объектом, указанным в заявлении;

4) нежилой объект должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9. Обязательные требования к оформлению нежилых объектов с целью получения субсидий:

1) оформление одного или нескольких из следующих элементов нежилого объекта: фасад, витрина, окно, входная группа, веранда, прилегающая территория;

2) оформленные элементы нежилых объектов непосредственно выходят минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, площадь и т.д.);

3) доступность осуществления визуального осмотра оформления нежилого объекта без применения вспомогательных средств;

4) соответствие тематике оформления нежилого помещения, указанной в объявлении;

5) гармоничное сочетание элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой городского округа Симферополь, в том числе с учетом исторического и культурного контекста конкретного района городского округа Симферополь, сочетания с цветами и общим стилем окружающей среды;

6) запрет на использование элементов оформления, содержащих призывы к совершению противоправных действий, к насилию и жестокости, бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции, а также нарушающих морально-этические нормы и иным образом способных негативно воздействовать на граждан;

7) запрет использования при оформлении объектов плакатов, наклеек и иных элементов, изготовленных из бумаги, картона, баннерной ткани;

8) запрет на использование элементов оформления, создающих препятствия для движения (прохода, проезда) граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, или транспорта;

9) безопасное размещение элементов оформления, не создающих угрозу для жизни и здоровья граждан.

2.10. Дополнительно к требованиям, изложенным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предъявляется одно из следующих условий:

1) применение подсветки не менее одного из элементов оформления в темное время суток (демонстрация рабочего состояния подсветки осуществляется в том числе в светлое время суток);

2) использование при оформлении нежилого объекта декоративно-тематических объектов, арт-объектов, инсталляций, растений, деревьев, кустарников и других элементов (елки, гирлянды, цветы, игрушки и т.д.);

3) использование настенных композиций, светодиодной композиций, подвесных украшений, или объемно-пространственных композиций.

2.11. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.12. Для участия в отборе участник отбора прилагает электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) анкету участника по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя заверенных в установленном законодательством порядке (для юридических лиц);
- 3) документы, удостоверяющие полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);
- 4) справку из кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;
- 5) справку-расчет субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 6) копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования нежилым объектом, указанным в заявке;

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты участника отбора на оформление объекта, в том числе:

- копии договоров на приобретение, поставку, оказание услуг, выполнение работ и др., включая все приложения и дополнительные соглашения, являющиеся неотъемлемой частью договора (при наличии);

- передаточные документы, в том числе акты оказания услуг или выполнения работ, товарные накладные или иные документы (при наличии);

- копии платежных документов с отметкой банка об исполнении платежа, или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами или с предъявлением электронных средств платежа;

8) справку о среднемесячной заработной плате работников участника отбора за текущий календарный год (при условии наличия наемных работников), подписанная участником отбора и заверенная печатью (при наличии);

9) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки (с отметкой выдачи налоговым органом);

10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (с отметкой выдачи налоговым органом).

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). В случае непредставления участником отбора выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) Департамент самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.13. В рамках одного отбора участником представляется не более одной заявки в отношении одного объекта. В случае поступления в Департамент нескольких заявок от одного участника Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также за своевременность ее предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва, заявки возврат заявки участника отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет», автоматически после поступления в Департамент от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Основанием для отзыва заявки

является уведомление об отзыве заявки, в котором указана причина отзыва данной заявки.

2.15. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.16. Департаменту и Комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявками для их рассмотрения.

2.17. Правила рассмотрения заявок.

2.17.1. Рассмотрение заявок и принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет Комиссия.

2.17.2. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически, а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17.3. В целях подтверждения соблюдения участником отбора требований к оформлению нежилых объектов, установленным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Департамент в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет выездные мероприятия в составе не менее 3 человек, по результатам которых составляет акт соответствия (несоответствия) нежилого объекта указанным требованиям к оформлению нежилого объекта (с фотофиксацией).

2.17.4. Комиссия в течение 3 рабочих дней после завершения Департаментом выездных мероприятий рассматривает заявку на предмет ее комплектности и соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, путем проставления в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке и выносит решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

2.17.5. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, при отсутствии оснований для отклонений, указанным в подпункте 2.17.7 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения Комиссией.

2.17.6. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.17.7 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Отклонение заявки не лишает участника отбора права повторно подать заявку при объявлении Департаментом нового отбора в соответствии

с настоящим Порядком.

2.17.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) неполный пакет документов в составе заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленными пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие категориям и (или) критериям, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие предоставленной заявки требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка и объявлением;
- 5) наличие в предоставленной заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок;
- 7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствующем финансовом году на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы;
- 8) наличие акта несоответствия нежилого объекта требованиям, указанным в подпункте 2.17.3 пункта 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения Комиссией.

2.17.8. Порядок возврата заявки на доработку, в случае наличия замечаний к заявке после даты подписания протокола вскрытия заявок, настоящим Порядком не предусмотрен в связи с отсутствием технической возможности осуществления возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет».

2.17.9. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов на основании решения Комиссии с учетом большинства голосов от общего состава Комиссии, принимающих участие в рассмотрении заявок.

Протокол содержит в себе следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) информацию о победителях отбора, в том числе с которыми заключаются соглашения, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17.10. В протоколе рассмотрение заявок ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае, если отбор признан несостоявшимся, Департамент может повторно провести отбор на прежних условиях, установленных настоящим Порядком.

2.19. Порядок отмены проведения отбора.

2.19.1. Объявление об отмене проведения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

2.19.2. Проведение отбора отменяется в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на цель, указанную пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участникам отбора;
- 3) технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, не рассматриваются.

2.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора и в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

2.21. Порядок и сроки взаимодействия Департамента с победителями отбора определены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 7 рабочих дней разрабатывает проект постановления Администрации города Симферополя о предоставлении субсидии и передает его в установленном порядке на согласование главе Администрации города Симферополя.

Постановление Администрации города Симферополя размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Размер субсидии и порядок определения размера субсидии.

3.2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках муниципальной программы.

3.2.2. Размер субсидии определяется как 100% от понесенных затрат на оформление нежилого объекта, но не более 100 тыс. руб. на одного победителя отбора.

3.3. Правила распределения субсидии по результатам отбора.

Субсидия распределяется победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в протоколе подведения итогов отбора при ранжировании заявок, и далее в порядке очередности.

При недостаточности средств для выплаты субсидий всем победителям отбора, преимущественное право на получение субсидий имеют победители отбора, заявки которых ранее зарегистрированы в установленном порядке в системе «Электронный бюджет».

В случае недостатка средств для выплаты субсидии победителям отбора в полном объеме, указанном в заявке, после предоставления субсидии победителям отбора с более ранней регистрацией заявки субсидии предоставляются в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия победителя отбора.

3.4. На дату заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым.

3.5. В течении 3 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации города Симферополя о предоставлении субсидии Департамент направляет победителю отбора уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

3.6. В течение 10 дней с момента вступления в силу постановления Администрации города Симферополя о предоставлении субсидии, Департамент заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом МКУ Департамент финансов Администрации города Симферополя. В случае, если победитель отбора в указанных срок не подписал соглашение или не предоставил возражения относительно соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа победителя отбора в подписании соглашения, выраженного в письменном виде, или в случае признания его уклонившимся от заключения соглашения, сумма высвободившейся субсидии перераспределяется в пользу другого победителя отбора, расположенного в протоколе подведения итогов отбора под следующим порядковым номером, но не получившего

субсидию.

3.7. Соглашение в обязательном порядке должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также сведения о результатах предоставления субсидии.

3.8. Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Симферополь, из бюджета которого предоставляется субсидия.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Симферополь.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.11. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидии.

3.12. Результаты предоставления субсидии.

3.12.1. Результаты предоставления субсидии обеспечивают достижение цели муниципальной программы за счет реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части понесенных затрат при реализации

мероприятий по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым».

3.12.2. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Требования в части предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год – до 20 января года, следующего за отчетным, отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий, предоставленных отчетов об использовании средств субсидий, а также за использование средств субсидий по целевому назначению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Департамент проверяет отчеты об использовании средств субсидии в течении 10 рабочих дней после их предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, объявлением, представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Департамент в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии.

5.3. В случае невозврата полученной субсидии в указанный срок, субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Симферополя

О.А. Силантьева

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части понесенных затрат при
выполнении мероприятий
по оформлению нежилых объектов
в муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Анкета
участника отбора по предоставлению субсидии на возмещение части
понесенных затрат при выполнении мероприятий по оформлению нежилых
объектов в муниципальном образовании городской округ Симферополь
Республики Крым

(наименование участника отбора)

1.	Полное наименование	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес расположения нежилого объекта, в отношении которого проведены мероприятия по оформлению	
4.	Адрес электронной почты	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	Наименование банка	
9.	Корреспондентский счет	
10.	Расчетный счет	
11.	БИК	
12.	Применяемая система налогообложения	
13.	ФИО руководителя	
14.	ФИО контактного лица, телефон	
15.	Среднесписочная численность работников, чел.	
16.	Среднемесячная заработная плата, руб.	
17.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении
на участие в отборе и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо
недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Подтверждаю, что по состоянию на «_____» _____ 20__ года:

– не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также _____ российским _____ юридическим _____ лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получал средства из бюджета городского округа Симферополь на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

– не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, не прекращения деятельности, не введена процедура банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, объявлением; нарушения обязательств, предусмотренных Порядком и соглашением, обязуюсь возвратить

полученную субсидию на счет Администрации города Симферополя в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Симферополя информации о себе, иной информации, связанной с отбором.

Выражаю согласие на проведение выездных мероприятий в целях подтверждения соблюдения требований оформления нежилого объекта, указанного в анкете, установленных пунктами 2.9-2.10 раздела 2 Порядка.

Выражаю согласие на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств в случае недостатка средств для выплаты субсидии в полном объеме.

Выражаю согласие на осуществление проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Участник отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части понесенных затрат при
выполнении мероприятий
по оформлению нежилых объектов
в муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Справка-расчет

субсидии на возмещение части понесенных затрат при выполнении мероприятий
по оформлению нежилых объектов в муниципальном образовании городской округ
Симферополь Республики Крым

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Кол- во, ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Сумма, руб.	Реквизиты платежный документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
1.					
2.					
3.					
....					
Итого затрат, руб.					х
Размер запрашиваемой субсидии, руб.					х

Участник
отбора

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города Симферополя

О.Р. Чубко