



**Администрация города Симферополя
Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2026 № 1228

**О внесении изменений в некоторые постановления
Администрации города Симферополя Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, с учетом писем министра жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым Тарасова Н.С. от 22.01.2026 № 01-02/351/16, от 11.02.2026 № 01-02/899/16, писем прокуратуры города Симферополя от 11.02.2026 № Исорг-20350023-272-26/63-20350023, от 20.02.2026 № Исорг-20350023-351-26/94-20350023, письма заместителя министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Килик Ю.А. от 26.02.2026 № 16/1363/01-61/1, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в следующие постановления Администрации города Симферополя Республики Крым:

1.1. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.06.2020 № 3256 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» приложение изложить

в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.06.2020 № 3257 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.3.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.02.2021 № 943 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» приложение изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. В постановлении Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.02.2021 № 944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» приложение изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Полякова С.А.

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 07.04.2026 № 1228_____

Приложение
к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от 22.05.2015 № 324

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков - собственники, лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, в том числе для размещения объектов федерального (регионального/местного) значения, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Уполномоченный орган).

Отраслевой (функциональный) орган Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

а) ГПЗУ (форма и порядок заполнения ГПЗУ утверждены приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в выдаче ГПЗУ (приложение 9 к Административному регламенту);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в ГПЗУ» (под технической ошибкой понимается опечатка, описка в ГПЗУ):

а) исправленный ГПЗУ;

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в ГПЗУ, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный ГПЗУ, при этом дата и номер выданного ГПЗУ не изменяются.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в исправлении ГПЗУ (приложение 10 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Получение дубликата ГПЗУ»:

а) дубликат ГПЗУ;

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в выдаче дубликата ГПЗУ (приложение 11 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ), почтовой связью (заказным письмом).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача ГПЗУ» в случае обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи — не более 14 рабочих дней;

б) при обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в ГПЗУ» в случае обращения в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи - 5 рабочих дней;

в) при обращении заявителя за услугой «Получение дубликата ГПЗУ» в случае обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, посредством почтовой связи- не более 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (в общий срок

предоставления муниципальной услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового

отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- д) ГИСОГД.

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного

представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ/РПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным приложением 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в качестве приложений 5 - 7 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве приложения 8 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 5) Предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи.
- в) Посредством электронной почты.
- г) Посредством личного кабинета ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Выдача градостроительного плана земельного участка
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Заявитель	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков - собственники, лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения, в том числе для размещения объектов федерального (регионального/местного) значения, оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
ГПЗУ	Градостроительный план земельного участка
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Уполномоченный орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу: https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi82.ru
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ или РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ или РПГУ

ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
НСПД	Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ИС	Информационная система
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача ГПЗУ»		
01	ГПЗУ	физическое лицо
02		индивидуальный предприниматель
03		юридическое лицо
04		уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Исправление технической ошибки в ГПЗУ»		
05	Исправленный ГПЗУ	физическое лицо
06		индивидуальный предприниматель
07		юридическое лицо
08		уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Получение дубликата ГПЗУ»		
09	Дубликат ГПЗУ	физическое лицо
10		индивидуальный предприниматель
11		юридическое лицо
12		уполномоченный представитель заявителя

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Утвержденная форма документа	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о выдаче ГПЗУ	01 — 04	Уполномоченный орган МФЦ почтовая связь ЕПГУ	Обязательно Обязательно Обязательно Обязательно (заполняется интерактивная форма)	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем Формирование заявления осуществляется посредством заполнения

						интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01, 02, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 12	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Предъявляется для идентификации личности
			МФЦ	Обязательно		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий	04, 08, 12	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

	полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя		МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	Обязательно		Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ	Обязательно		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	Обязательно		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
4	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на земельный участок	01 - 04	Уполномоченный орган	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН		Копия нотариально заверенная, 1 экз. на бумажном носителе*

			ЕПГУ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
5	Согласие на обработку персональных данных (обязательно в случае обращения лично в Уполномоченный орган)	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	Обязательно		
			ЕПГУ	Не требуется		-
			РПГУ	Не требуется		-
6	Заявление о выдаче дубликата ГПЗУ	09 — 12	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 7 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

						уполномоченным представителем
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
7	Заявление об исправлении допущенных технических ошибок в ГПЗУ	05 - 08	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Не оказывается		-
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*,

						должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
9	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя — юридического лица (подписанный уполномоченным лицом) с приложением документа, удостоверяющего	03, 07, 11	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
		МФЦ	Обязательно	Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя — юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*		
		Почтовая связь	Обязательно	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный		
		ЕПГУ	Обязательно			

личность представителя заявителя юридического лица				усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
		РПГУ	Обязательно	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб

***Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:**
не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;
должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);
не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Правоустанавливающ	01 — 04	Уполномоченный	По инициативе заявителя	Нет	1 экз.копия + оригинал для
---	--------------------	---------	----------------	-------------------------	-----	----------------------------

	ие документы на земельный участок, объект капитального строительства (выписка из ЕГРН)		орган	/ ФГИС ЕГРН		сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
2	Запрос информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения)	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / ГИСОГД		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP,

						RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
3	Документация по планировке территории графической и текстовой версии	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.

4	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	Форма утверждена приложением 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы	1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы	Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	схемы расположения земельного участка	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя	земельного участка	файл (скан-копия) с

				/ в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ / ИС органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
5	Договор комплексном развитии территории	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / в случае заключения такого договора / информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки, оформлен в соответствии со статьей 68 ГрК РФ
			МФЦ	По инициативе заявителя / в случае заключения такого договора / информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки, оформлен в соответствии со статьей 68 ГрК РФ
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / в случае заключения такого договора / информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики		Копия документа, 1 экз.

			Крым и ГИСОГД			
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / в случае заключения такого договора / информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб	
			РПГУ	По инициативе заявителя / в случае заключения такого договора / информационные системы органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым и ГИСОГД	файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.	
6	Сведения о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / в случае если земельный участок расположен в границах зон объектов культурного наследия / информационная система Министерства культуры Республики Крым и ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / в случае если земельный участок расположен в границах зон объектов культурного наследия /		1 экз.копия + оригинал для сверки

				информационная система Министерства культуры Республики Крым и ГИСОГД		
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / в случае если земельный участок расположен в границах зон объектов культурного наследия / информационная система Министерства культуры Республики Крым и ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / в случае если земельный участок расположен в границах зон объектов культурного наследия / информационная система Министерства культуры Республики Крым и ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / в случае если земельный участок расположен в границах зон объектов культурного наследия / информационная система Министерства культуры Республики Крым и ГИСОГД		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
7	Информация ограничениях	об 01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / НСПД / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки

	использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий		МФЦ	По инициативе заявителя / НСПД / ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / НСПД / ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / НСПД / ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / НСПД / ГИСОГД		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
8	Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД /		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG,

				ГИСОГД		JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
9	Информация в требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН / НСПД / ГИСОГД		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
10	Информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства,	01 — 04	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / в случае выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории / информационные	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки

установленных положением об особо охраняемых природных территориях		системы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым / ГИСОГД	
	МФЦ	По инициативе заявителя / в случае выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории / информационные системы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым / ГИСОГД	1 экз.копия + оригинал для сверки
	Почтовая связь	По инициативе заявителя / в случае выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории / информационные системы Министерства экологии и природных	Копия документа, 1 экз.

		ресурсов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым / ГИСОГД	
	ЕПГУ	По инициативе заявителя / в случае выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории / информационных системы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым / ГИСОГД	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
	РПГУ	По инициативе заявителя / в случае выдачи ГПЗУ в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории / информационных системы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым и органов местного	файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.

				самоуправления муниципальных образований Республики Крым / ГИСОГД		
11	Выписка из ЕГРЮЛ	03, 07, 11	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРЮЛ		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРЮЛ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРЮЛ		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
12	Выписка из ЕГРИП	02, 06, 10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРИП	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРИП		Копия документа, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРИП		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG

						Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ	По инициативе заявителя/ФНС / ЕГРИП		файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 5 Мб.
13	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04, 08, 12	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
14	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01, 02, 05, 06, 09, 10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
2	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	Все
5	Представление неполного комплекта обязательных документов	Все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	Все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
8	Сведения во вложениях не поддаются прочтению	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	01 — 04, 09 — 12
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача ГПЗУ»		
1	Отсутствие сведений о земельном участке, его местоположении и границах земельного участка в ЕГРН (за исключением случая, определенного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ)	01 — 04
2	Заявитель, обратившийся в ведомство за предоставлением услуги, не является правообладателем земельного участка (за исключением случая, определенного частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ)	01 — 04
3	Отсутствие утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории	01 — 04
4	Земельный участок не предназначен для строительства и реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со сведениями о его разрешенном использовании в ЕГРН, а также в соответствии с картой градостроительного зонирования и градостроительными регламентами правил землепользования и застройки	01 — 04
5	Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги, не относящейся к компетенции ведомства	01 — 04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление технической ошибки в ГПЗУ»		
1	Отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче ГПЗУ	05 — 08
2	Отсутствие сведений о ранее выданном ГПЗУ	05 — 08
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Получение дубликата ГПЗУ»		
1	Отсутствие сведений о ранее выданном ГПЗУ	09 — 12

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная	

	площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ)	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ)	

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

N	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

N	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги:

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица,
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН -
для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ОТКАЗ
в приеме документов

(наименование Уполномоченного органа)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка
от _____ № _____ и приложенных к нему документов,

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим
основаниям:

№ пункта Администра тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
дополнительная информация при наличии)*

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,
ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ОТКАЗ

в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка
от _____ № _____ и предоставленных документов, на основании _____
(дата и номер регистрации)

*(Перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги)*
принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка
после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ОТКАЗ

в исправлении в градостроительном плане земельного участка

(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном
плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в исправлении в ГПЗУ.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка и/или иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ОТКАЗ

в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

_____ (наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата ГПЗУ.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный
орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного
плана земельного участка и/или иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____,
_____,
даю согласие _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства» на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Уполномоченный орган).

Отраслевой (функциональный) орган Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства.

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 6 к административному регламенту);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 7 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (под технической ошибкой понимаются опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки)):

а) исправленное разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении Уполномоченного органа, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение, при этом дата и номер выданного решения не изменяются.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение 10 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью (заказным письмом).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в случае обращения в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи:

в случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 7 рабочих дней.

в случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 35 рабочих дней.

б) при обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (оказывается только посредством обращения в Уполномоченный орган) - 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление услуги муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- е) ГИСОГД;
- ж) ПОС.

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в

электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным Приложением 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в качестве приложений 5, 9 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве приложения 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю (организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, подготовка проекта результата муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений).

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) Предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16.1.1. В приложениях 5 и 9 к Административному регламенту приведены запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (подписанный уполномоченным лицом) и документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ представителя физического лица и индивидуального предпринимателя является предоставление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя; для представителя юридического лица — предоставление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (подписанного уполномоченным лицом), и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя — юридического лица.

16.1.3. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Муниципальная услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Росреестр;
- МВД РФ;
- ФНП;
- ФНС.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.2.3. Срок осуществления административной процедуры: после достижения целевого состояния муниципальной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ, при условии реализации подключения витрин данных срок осуществления административной процедуры – в режиме реального времени, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 3 рабочих дней, в том числе формирование, направление межведомственных запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы и получение на них, формирование полного пакета документов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

16.3. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю (организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, подготовка проекта результата муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений)

16.3.1. Организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее — Комиссия по ПЗЗ):

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: рассмотрение Комиссией по ПЗЗ заявления и приложенных документов — 3 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: участники состава Комиссии по ПЗЗ;

в) объект (объекты) процедуры оценки: земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого направлено заявление, на

предмет соответствия намерений заявителя положениям части 3 статьи 37 ГрК РФ;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ.

16.3.2. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги (проект решения):

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: подготовка проекта одного из вариантов результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 6 Административного регламента — 1 рабочий день;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в) объект (объекты) процедуры оценки: протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): проекта одного из вариантов результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 6 Административного регламента.

16.3.3. Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений главой муниципального образования — не более 2 рабочих дней;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: глава муниципального образования — председатель представительного органа;

в) объект (объекты) процедуры оценки: проект решения, протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

16.3.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным

участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение — не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления;

Указанные в настоящем подпункте сообщения выдаются лично или направляются по почте заказным письмом:

по адресу места нахождения объекта капитального строительства — для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

по адресу места нахождения объекта капитального строительства — для правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

по адресу правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета или по адресу места нахождения земельного участка — для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

в) объект (объекты) процедуры оценки: правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): документ, подтверждающий отправку и/или получение сообщений лично и/или по почте заказным письмом.

16.3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений; срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца и/или не более 22 рабочих дней.

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: организатор публичных слушаний или общественных слушаний; участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно

проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов;

в) объект (объекты) процедуры оценки: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии): о месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Уполномоченным органом сообщается заранее. Общественные обсуждения проводятся посредством ПОС;

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): протокол и заключение публичных слушаний или общественных обсуждений.

16.3.6. Подготовка рекомендаций Комиссии по ПЗЗ и направление главе администрации с откорректированным (при необходимости) проектом результата:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин и направление их главе местной администрации с откорректированным (при необходимости) проектом подготовленного результата — 2 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: Комиссия; специалист Структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в) объект (объекты) процедуры оценки: протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ, где отражен анализ намерений заявителя на предмет соответствия положениям части 3 статьи 37 ГрК РФ, протокол и/или заключение Уполномоченного органа по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): рекомендации Комиссии, проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказ в таком предоставлении.

16.3.7. Принятие решения главой местной администрации:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: глава местной администрации принимает решение о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения — 2 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: глава местной администрации;

в) объект (объекты) процедуры оценки: рекомендации Комиссии по ПЗЗ.

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): решение о предоставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

16.4.1. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

16.5. Предоставление результата муниципальной услуги

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги:

- В случае обращения в Уполномоченный орган - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги;

- В случае обращения через МФЦ (только в отношении подуслуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства») - Уполномоченный орган обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

- В случае обращения посредством ЕПГУ (только в отношении подуслуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства») - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- В случае обращения посредством почтовой связи (заказным письмом) - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

16.5.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи.
- в) Посредством электронной почты.

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Заявитель	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Уполномоченный орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ПОС	Информационная система «Платформа обратной связи»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый

	государственный реестр недвижимости»
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
НСПД	Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Комиссия по ПЗЗ	Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
01	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка - 1
02	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка — более одного
03	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	индивидуальный предприниматель, заинтересованный в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка - 1
04	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	индивидуальный предприниматель, заинтересованный в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка - более одного
05	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка - 1
06	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

		капитального строительства, количество правообладателей у земельного участка — более одного
07	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга «Исправление технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
08	Исправленное разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо, получившее решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выявившее необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
09	Исправленное разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	индивидуальный предприниматель, получивший решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выявивший необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
10	Исправленное разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	юридическое лицо, получившее решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выявившее необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
11	Исправленное разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	уполномоченный представитель заявителя

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	01 — 07	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, форма установлена приложением 5 к регламенту; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
МФЦ			Обязательно			
почтовая связь			Обязательно			
ЕПГУ			Обязательно (заполняется интерактивная форма)			
2	Документ,	01 - 06,	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Предъявляется оригинал для

	удостоверяющий личность Заявителя	08 - 10	МФЦ	Обязательно		идентификации личности
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	07, 11	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
		МФЦ	Обязательно	Копия нотариально заверенная, 1 экз., на бумажном носителе*		
		Почтовая связь	Обязательно	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.		
		ЕПГУ	Обязательно	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб		
4	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на здания, сооружения	01 - 06	Уполномоченный орган	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
		МФЦ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки		
		Почтовая связь	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Копия нотариально заверенная, 1 экз. на бумажном носителе*		
		ЕПГУ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG		

						Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
5	Согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования (в случае если такие правообладатели не являются заявителями) либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей данного объекта недвижимости при направлении заявления	02, 04, 06	Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*, нотариально удостоверенное или нотариально заверенная копия
			МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	Обязательно		
			ЕПГУ	Обязательно		
6	Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные	08 - 11	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	Обязательно		
			ЕПГУ	Обязательно		
7	Согласие на обработку персональных данных (обязательно в случае обращения лично в Уполномоченный орган)	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 12 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	Обязательно		
			ЕПГУ	Не требуется		
8	Заявление об исправлении	08 - 11	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 9 к	Оригинал, 1 экз. на бумажном

	допущенных технических ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		МФЦ	Не оказывается	Административному регламенту	носителе*
			Почтовая связь	Обязательно		-
			ЕПГУ	Не реализовано		Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
9	Материалы, подтверждающие, что при установлении запрашиваемого условно разрешенного вида использования соблюдаются требования технических регламентов	01 - 03	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе
			Почтовая связь			Скан-образ - файл с расширением *.PDF, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
			ЕПГУ			
10	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя — юридического лица (подписанный уполномоченным лицом) с приложением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя — юридического лица	05, 06, 10	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			МФЦ	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя — юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*
			Почтовая связь	Обязательно		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.
			ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер

***Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:**
 не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;
 должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
 не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);
 не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Выписка из ЕГРН о земельном участке и (или) об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования	01 — 07	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Сведения правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к	01 — 07	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / НСПД / ФГИС ЕГРН / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / НСПД / ФГИС ЕГРН / ГИСОГД		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / НСПД / ФГИС ЕГРН / ГИСОГД		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / НСПД / ФГИС ЕГРН / ГИСОГД		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение					
3	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01 — 04, 08, 09	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	07, 11	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
5	Выписка из ЕГРЮЛ	05, 06, 10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Выписка из ЕГРИП	03, 04, 09	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Копия, 1 экз.
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС		Файл с расширением DOC,

			/ ЕГРИП		DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
--	--	--	---------	--	---

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	01 — 07
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	01 — 07
8	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	01 — 07
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01 — 07
10	Запрос подан неуполномоченным лицом	Все
11	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		

1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
1	Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки	01 — 07
2	Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	01 — 07
3	Рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования	01 — 07
4	Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	01 — 07
5	Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	01 — 07
6	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия	01 — 07
7	Земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	01 — 07
8	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда	01 — 07
9	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	01 — 07
10	Запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка	01 — 07
11	Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	01 — 07
12	Земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует установленным требованиям градостроительных и технических	01 — 07

	регламентов (согласно части 3 статьи 37 ГрК РФ)	
13	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок	01 — 07
14	Земельный участок расположен в двух и более территориальных зонах	01 — 07
15	Вынесено решение о невозможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, данное по результатам общественных обсуждений	01 — 07
16	Земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для возведения объекта капитального строительства, находится в государственной или муниципальной собственности и предоставлен заявителю в установленном законом порядке в аренду для целей, не связанных со строительством, либо если испрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целям предоставления земельного участка, указанным в договоре аренды	01 — 07
17	Земельный участок изъят из оборота или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности	01 — 07
18	Сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных документах	01 — 07
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»		
1	Отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	08 — 11
2	Отсутствие сведений о ранее выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	08 — 11
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01 — 07

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В _____

(наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.
Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

_____ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденных решением 45-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва от 30.04.2021 № 361, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 6-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 28.11.2014 № 84, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 94-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 25.10.2018 № 1764, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.06.2020 № 3256, постановлением председателя Симферопольского городского совета Республики Крым от _____ № _____ «О назначении общественных обсуждений по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков», на основании протокола общественных обсуждений от _____ № _____, заключения о результатах общественных обсуждений от _____ и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым от _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить _____ разрешение на условно разрешенный
(указать Ф.И.О./наименование заявителя)
вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____

(наименование условно разрешенного вида использования)

в отношении земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

(указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в _____

*(указать с учетом установленного порядка для официального опубликования
муниципальных правовых актов)*

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

*(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)*

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ОТКАЗ
в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____

(Перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа / перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ *(указать уполномоченный орган)*, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства -
для физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

ОТКАЗ
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица –
заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____
(указать наименование органа, уполномоченного
на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального
строительства» на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче

		участка или объекта капитального строительства	разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу внести исправления в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ОТКАЗ

в исправлении технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных технических ошибок в
разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в
исправлении технической ошибки в разрешении на условно
(дата и номер регистрации)

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении технической ошибки в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в
разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно _____

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и/или иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка или
объекта капитального строительства»
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных",
в целях _____

даю согласие _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,

орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства» на территории
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Уполномоченный орган).

Отраслевой (функциональный) орган Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»:

а) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 6 к административному регламенту);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 7 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (под технической ошибкой понимаются опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки)):

а) выдача исправленного разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении Уполномоченного органа, Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное решение, при этом дата и номер выданного решения не изменяются.

б) отказ в исправлении технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (приложение 10 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью (заказным письмом).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) при обращении заявителя за подуслугой «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в случае обращении в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи:

в случае отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 10 рабочих дней.

в случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 35 рабочих дней.

б) при обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (оказывается только посредством обращения в Уполномоченный орган лично либо посредством почтовой связи) - 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные

результаты предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- е) ГИСОГД;
- ж) ПОС.

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга доступна к предоставлению через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в качестве приложений 5, 9, 10 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве приложения 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Формы решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в качестве приложений 7, 11, 12 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю (организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки,

подготовка проекта результата муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений).

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) Предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16.1.1. В приложениях 3, 5, 9 и 10 к административному регламенту приведены запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица и индивидуального предпринимателя, для юридического лица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (подписанный уполномоченным лицом) и документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ представителя физического лица и индивидуального предпринимателя является представление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя; для представителя юридического лица — представление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (подписанного уполномоченным лицом), и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя — юридического лица.

16.1.3. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Муниципальная услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Росреестр;
- МВД РФ;
- ФНП;
- ФНС;
- Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.2.3. Срок осуществления административной процедуры: после достижения целевого состояния муниципальной услуги, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ, при условии реализации подключения витрин данных срок осуществления административной процедуры – в режиме реального времени, в ином случае срок предоставления услуги составляет не более 3 рабочих дней, в том числе формирование, направление межведомственных запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы и получение на них, формирование полного пакета документов в электронной форме. В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок административной процедуры может быть продлен до 5 рабочих дней.

16.3. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю (организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, подготовка проекта результата муниципальной услуги, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений)

16.3.1. Организация работы Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее — Комиссия по ПЗЗ):

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: рассмотрение Комиссией по ПЗЗ заявления и приложенных документов, анализ намерений заявителя — 3 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: участники состава Комиссии по ПЗЗ;

в) объект (объекты) процедуры оценки: земельный участок, объект капитального строительства, в отношении которого направлено заявление, на предмет соответствия намерений заявителя положениям частей 1, 1.1, 2 статьи 40 ГрК РФ;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии);

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ.

16.3.2. Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги (проект решения):

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: подготовка проекта одного из вариантов результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 6 Административного регламента — 1 рабочий день;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в) объект (объекты) процедуры оценки: протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): проекта одного из вариантов результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 6 Административного регламента.

16.3.4. Принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений главой муниципального образования — не более 2 рабочих дней;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: глава муниципального образования — председатель представительного органа;

в) объект (объекты) процедуры оценки: проект решения, протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

16.3.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение — не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления;

Указанные в настоящем подпункте сообщения выдаются лично или направляются по почте заказным письмом:

по адресу места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

по адресу места нахождения объекта капитального строительства – для правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

по адресу правообладателей земельных участков, установленный на основании данных государственного кадастрового учета или по адресу места нахождения земельного участка - для правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: организатор общественных обсуждений или публичных слушаний;

в) объект (объекты) процедуры оценки: правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): документ, подтверждающий отправку и/или получение сообщений лично и/или по почте заказным письмом.

16.3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений; срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца и/или не более 22 рабочих дней;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: организатор публичных слушаний или общественных слушаний; участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлены данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких

земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

в) объект (объекты) процедуры оценки: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) место проведения процедуры оценки (при наличии): о месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Уполномоченным органом сообщается заранее. Общественные обсуждения проводятся посредством ПОС;

д) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): протокол и заключение публичных слушаний или общественных обсуждений.

16.3.6. Подготовка рекомендаций Комиссии по ПЗЗ и направление главе администрации с откорректированным (при необходимости) проектом результата:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин и направление их главе местной администрации с откорректированным (при необходимости) проектом подготовленного результата — 2 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: Комиссия по ПЗЗ; специалист Структурного подразделения, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в) объект (объекты) процедуры оценки: протокол и/или заключение Комиссии по ПЗЗ, где отражен анализ намерений заявителя на предмет соответствия положениям частей 1, 1.1, 2 статьи 40 ГрК РФ; протокол и/или заключение Уполномоченного органа по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений;

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): рекомендации Комиссии, проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в таком предоставлении.

16.3.7. Принятие решения главой местной администрации:

а) наименование и продолжительность процедуры оценки: глава местной администрации принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения — 2 рабочих дня;

б) субъекты, проводящие процедуру оценки: глава местной администрации;

в) объект (объекты) процедуры оценки: рекомендации Комиссии по ПЗЗ.

г) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии): решение о предоставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

16.4.1. В приложении 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 2 рабочих дня.

16.5. Предоставление результата услуги

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной Услуги:

- В случае обращения в Уполномоченный орган - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги;

- В случае обращения через МФЦ (только в отношении подуслуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства») - Уполномоченный орган обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

- В случае обращения посредством ЕПГУ (только в отношении подуслуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства») - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- В случае обращения посредством почтовой связи (заказным письмом) - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

16.5.2. Результат предоставления муниципальной услуги представляется независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи.

в) Посредством электронной почты.

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Заявитель	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Уполномоченный орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ПОС	Информационная система «Платформа обратной связи»

СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
НСПД	Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Комиссия по ПЗЗ	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
Администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
01	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Физическое лицо - правообладатель земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки
02	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Индивидуальный предприниматель - правообладатель земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки
03	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Юридическое лицо - правообладатель земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки
04	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Уполномоченный представитель заявителя

Подуслуга «Исправление технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
05	Исправленное разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Физическое лицо, получившее разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выявившее необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
06	Исправленное разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Индивидуальный предприниматель, получивший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выявивший необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
07	Исправленное разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Юридическое лицо, получившее разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выявившее необходимость исправления ошибок и (или) опечаток в выданном ранее решении
08	Исправленное разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Уполномоченный представитель заявителя

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
Администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального	01 — 04	Уполномоченный орган почтовая связь МФЦ	Обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется)		

	строительства			интерактивная форма)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01, 02, 05, 06, 09, 10	Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно	Нет	Предъявляется оригинал для идентификации личности
		01, 02, 05, 06, 09, 10	Почтовая связь	По инициативе заявителя		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
		01, 02	ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	04, 08, 12	Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно, в случае обращения представителя заявителя. Представляется дополнительно с	Нет	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе
		04, 08, 12	Почтовая связь	комплект документов обязательных к		Копия нотариально заверенная, 1 экз.
		04	ЕПГУ	предоставлению определенной категорией заявителя		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной

						<p>квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
4	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на здания, сооружения	01 - 03	<p>Уполномоченный орган</p> <p>МФЦ</p> <p>Почтовая связь</p> <p>ЕПГУ</p>	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Нет	<p>Копия, 1 экз., оригинал для сверки, соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе</p> <p>Копия нотариально заверенная, 1 экз.</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб</p>
5	Документ подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки	01 - 03	<p>Уполномоченный орган</p> <p>МФЦ</p> <p>Почтовая связь</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>По инициативе заявителя</p> <p>По инициативе заявителя</p> <p>По инициативе заявителя</p>	Нет	<p>Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе</p> <p>Копия нотариально заверенная, 1 экз.</p> <p>Скан-образ - файл с расширением *.PDF, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG.</p>

						Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
6	Заключение, подтверждающее, что инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (подготовленное физическим / юридическим лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания)	01 - 03	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя, если неблагоприятные для застройки характеристики обусловлены инженерно-геологическими условиями	Нет	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе Скан-образ - файл с расширением *.PDF, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
7	Материалы, подтверждающие, что запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	01 - 03	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя	Нет	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе Скан-образ - файл с

	соответствует техническим регламентам					расширением *.PDF, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.RAR, *.ZIP, *.JPG, *.JPEG, *.PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
8	Согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	01 - 03	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно, если у земельного участка и/или объекта капитального строительства более одного правообладателя	Нет	<p>Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе</p> <p>Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе или копия нотариально заверенная, 1 экз.</p> <p>Необходимо загрузить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нотариально удостоверенный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. 2. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в формате SIG. <p>Загружается файл с расширением *.PDF, *.XML, *.ZIP, *.RAR, *.SIG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.</p>

9	Заявление об исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	05 - 08	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 9 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Не оказывается		Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Не оказывается		-
10	Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные	05 - 07	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе;
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе;

						должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Не оказывается		-
11	Согласие на обработку персональных данных (обязательно в случае обращения лично в Уполномоченный орган)	Все	Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь	Обязательно	Приложение 11 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., соответствует Требованиям к документам, направляемым на бумажном носителе; должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
		-	ЕПГУ	Не требуется		-
12	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя — юридического лица (подписанный уполномоченным лицом) с приложением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя — юридического лица	03, 07, 11	Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно, если обращается заявитель — юридическое лицо	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
		03, 07, 11	Почтовая связь			Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя — юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*
		03	ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC,

						DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	Выписка из ЕГРН о земельном участке и (или) об объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	01 — 04	Уполномоченный орган Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия документа, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Сведения правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных	01 — 04	Уполномоченный орган Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / НСПД / ФГИС ЕГРН / ГИСОГД	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки 1 экз.копия Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

<p>параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение</p>					
<p>3 Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность</p>	<p>01, 02</p>	<p>Подтверждение сведений, представленных заявителем</p>	<p>Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции</p>	<p>Нет</p>	<p>Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам</p>

						(серия, номер, дата выдачи)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04, 08, 12	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
5	Выписка из ЕГРЮЛ	03	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
6	Выписка из ЕГРИП	02	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Информация о территориях, подвергаемых риску негативного воздействия на окружающую среду	01 - 03	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Все
3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	Все
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
5	Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	01 — 04
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	01 — 04
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01 — 04
9	Запрос подан неуполномоченным лицом	01 — 04
10	Личность заявителя не установлена / идентификация личности не осуществлена	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1	Отсутствие факторов, установленных в частях 1, 1.1 статьи 40 ГрК РФ	01 — 04
2	Несоблюдение требований, установленных в частях 2, 8 статьи 40 ГрК	01 — 04
3	Сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями,	01 — 04

	полученными в рамках межведомственного взаимодействия	
4	Наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров	01 — 04
5	Отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства	01 — 04
6	Несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	01 — 04
7	Земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения	01 — 04
8	Поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой	01 — 04
9	Сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в приложенных документах	01 — 04
10	Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части: <ul style="list-style-type: none"> - превышения расчетных показателей, содержащихся в Региональных нормативах градостроительного проектирования Республики Крым; - предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений. 	01 — 04
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»		
1	Отсутствие факта допущения технической ошибки при подготовке и выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	05 — 08
2	Отсутствие сведений о ранее выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	05 — 08
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, для идентификации личности, оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01 — 04

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

*(для заявителя юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, место нахождения, контактная информация:
телефон, эл. почта;*

*для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)*

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства запрашивается исходя, что:

(Указать причину согласно частям 1, 1.1, статьи 40 ГрК РФ)

Отклонение от предельных параметров строительства запрашивается в части:

(Указать наименование предельного параметра и показатель запрашиваемого отклонения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение б
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденными решением 45-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва от 30.04.2021 № 361, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 6-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 28.11.2014 № 84, Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 94-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 25.10.2018 № 1764, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 09.06.2020 № 3257, постановлением председателя Симферопольского городского совета Республики Крым от _____ № _____ «О назначении общественных обсуждений по вопросам о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», на основании протокола общественных обсуждений от _____ № _____, заключения о результатах общественных обсуждений от _____ и рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым от _____, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____ в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (указать адрес)

_____ (указать наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в

(указать с учетом установленного порядка для официального опубликования муниципальных правовых актов)

3. Настоящее решение постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства,
реконструкции объекта капитального
строительства» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ОТКАЗ
в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя,

_____ *дата направления заявления)*

на основании _____

(Перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в связи с:

_____ *(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа / Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)*

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства» на
территории муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

(фамилия, имя, отчество, место жительства -
для физических лиц; полное наименование, место
нахождения, ИНН – для юридических лиц)

**ОТКАЗ
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица –
заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе <1>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

	объекта капитального строительства		

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу внести исправления в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ОТКАЗ

в исправлении технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных технических ошибок в
разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении технической ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в
разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и/или иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
строительства, реконструкции объекта
капитального строительства» на
территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____

даю согласие _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше
целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место
рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,
орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты,
номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о
соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке» на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

застройщики – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») или садового дома.

2.2. От имени заявителей вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в

установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то муниципального органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории.

2.3. В случае, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ, от имени застройщика вправе обратиться подрядчик, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Уполномоченный орган).

Отраслевой (функциональный) орган Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Направление заявителем уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»:

а) Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (форма утверждена приложением № 2 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (форма утверждена приложение № 3 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Направление заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»:

а) Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (форма утверждена приложением № 2 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (форма утверждена приложение № 3 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Получение повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

а) Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома на земельном участке, повторный экземпляр (дубликат) (форма утверждена приложением № 2 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, повторный экземпляр (дубликат) (форма утверждена приложение № 3 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр).

в) Отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложение 9 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. При обращении заявителя за услугой «Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

а) Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с исправлением технической(-их) ошибки(-ок) (форма утверждена приложением № 2 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с исправлением технической(-их) ошибки(-ок) (форма утверждена приложение № 3 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр);

в) Отказ в исправлении технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложение 8 к Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью (заказным письмом), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) При обращении заявителя за подуслугой «Направление заявителем уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи – 7 рабочих дней, а в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - 20 рабочих дней.

б) При обращении заявителя за подуслугой «Направление заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи – 7 рабочих дней, а в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - 20 рабочих дней.

в) При обращении заявителя за подуслугой «Получение повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтовой связи - 5 рабочих дней.

г) При обращении заявителя за подуслугой «Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке» в Уполномоченный орган, МФЦ, посредством почтовой связи - 5 рабочих дней.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания муниципальной услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе, происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) НСПД;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- е) ГИСОГД.

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном

носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга доступна к предоставлению через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ), в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи запроса посредством МФЦ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве:

- Приложений № 1 и № 4 к Приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»,

- Приложений 5 и 6 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве Приложения 7 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к административному регламенту.

Форма отказа в предоставлении муниципальной услуги приведена в качестве приложения 8 - 10 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 5) Предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи.
- в) Посредством электронной почты.
- г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Заявитель	<p>Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») или садового дома (далее – заявители).</p> <p>От имени заявителей вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).</p> <p>В случае, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ, от имени застройщика вправе обратиться подрядчик, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу</p>
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Уполномоченный	Администрация города Симферополя Республики Крым

орган	
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Запрос	Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ или РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ или РПГУ
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»
ГИСОГД РК	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
НСПД	Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
ИС	Информационная система
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ГИСМУ	Государственная информационная система миграционного учёта
ФНС	Управлением Федеральной налоговой службы;
ФНП	Федеральная нотариальная палата;
Минкультуры РК	Министерство культуры Республики Крым

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Направление заявителем уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»		
01	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
02	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
03	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
04	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или	Иностранное юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке

	садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
05	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Уполномоченный представитель застройщика, обеспечивающего на принадлежащем застройщику земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
06	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Подрядчик, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу
Подуслуга «Направление заявителем уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»		
07	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
08	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
09	Уведомление о соответствии указанных в	Юридическое лицо,

	уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
10	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Иностранное юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
11	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Уполномоченный представитель застройщика, обеспечивающего на принадлежащем застройщику земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
12	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Подрядчик, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу
Подуслуга «Получение повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:		
13	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;	Застройщик, на имя которого было выдано уведомление о соответствии (несоответствии)

	садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, <i>повторный экземпляр (дубликат)</i> ;	указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
14	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, <i>повторный экземпляр (дубликат)</i> ;	Представитель застройщика, на имя которого было выдано уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
<p align="center">Подуслуга «Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома</p>		

<p>параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:</p>		
15	<p>Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <i>с исправлением технической(-их) ошибки(-ок)</i>;</p>	<p>Застройщик, на имя которого было выдано уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»</p>
16	<p>Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <i>с исправлением технической(-их) ошибки(-ок)</i>;</p>	<p>Представитель застройщика, на имя которого было выдано уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта</p>

		индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
--	--	---

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01, 02, 03, 04, 05, 06	Уполномоченный орган	Обязательно	Форма утверждена приложением № 1 к приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Уведомления формируются посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ с необходимостью дополнительно прикладывать Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, предусмотренное в п.4 Уведомления в Файл (скан-копия) в формате PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF.
2	Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	07,08,09, 10,11,12	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет, форма утверждена приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр Приложение № 4 к Приказу	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Уведомление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ с необходимостью дополнительно прикладывать Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, предусмотренное в п.4 Уведомления в Файл (скан-копия) в

						формате PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF.
3	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным	15,16	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

	параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					
4	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на	13,14	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

	земельном участке					
5	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	все	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Предъявляется для идентификации личности
			МФЦ			Предъявляется для идентификации личности
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя	05, 11, 14,16	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			Почтовая связь			Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя — юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

7	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Все	Уполномоченный орган	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия нотариально заверенная, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ			Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
8	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	04,10	Уполномоченный орган	Обязательно в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			МФЦ			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			Почтовая связь			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			ЕПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
9	Договор строительного подряда с использованием счетов эскроу	06,12	Уполномоченный орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
			ЕПГУ			В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
10	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12	Уполномоченный орган	Обязательно в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового	Нет	Оригинал, 1 экз.
			МФЦ			Включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание
						Оригинал, 1 экз.

				дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 ГрК РФ		<p>Включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание</p> <p>Оригинал, 1 экз. Включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание</p> <p>В электронном виде, файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR.</p>
			Почтовая связь			
			ЕПГУ			
11	Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, предусмотренное пунктом 4 формы Уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04,05,06	ЕПГУ	Обязательно	Нет	<p>В электронном виде файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.</p> <p>Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.</p>

12	Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, предусмотренные пунктом 3.3 Формы уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дом	07,08,09,10,11,12	ЕПГУ	Обязательно, в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Нет	В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
13	Согласие на обработку персональных данных	Все	Уполномоченный орган	Обязательно	Приложение 11 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
МФЦ	Обязательно	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*				
Почтовая связь	Обязательно	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*				
ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	Осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ				
<p>*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе: не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме; должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги; не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);</p>						

не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (Выписка из ЕГРН)	Все	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРЮЛ	03,09	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Выписка из ЕГРИП	02,08	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

4	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	05,11,14,16,	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП / ЕИСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
5	Сведения о том, является ли юридическое лицо иностранным в ФНС России	04,10	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			Почтовая связь	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)

6	Проверка действительности документа, удостоверяющего личность	01,02,03,07,08,09,13,14,15,16	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД РФ/ГИСМУ	нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
7	Уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ Минкультуры РК/ В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.	нет	Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			МФЦ			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			Почтовая связь			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			ЕПГУ			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
8	Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, согласно утвержденному типовому архитектурному	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ Минкультуры РК/ В случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	нет	Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			МФЦ			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			Почтовая связь			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД
			ЕПГУ			Запрашивается посредством СМЭВ/СЭД

	решению.			планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.		СМЭВ/СЭД
9	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений/Структурное подразделение Администрации муниципального образования администрации	нет	Запрашивается посредством СЭД
			МФЦ			Запрашивается посредством СЭД
			Почтовая связь			Запрашивается посредством СЭД
			ЕПГУ			Запрашивается посредством СЭД
10	Информация о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений/Структурное подразделение Администрации муниципального образования администрации	нет	Запрашивается посредством СЭД
			МФЦ			Запрашивается посредством СЭД
			Почтовая связь			Запрашивается посредством СЭД
			ЕПГУ			Запрашивается посредством СЭД

поступления уведомления о планируемом строительстве содержится в Уполномоченном органе.						
---	--	--	--	--	--	--

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Все
2	Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, текст запроса не позволяет определить суть предложения (вопроса), не предоставлены сведения предусмотренные частью 1 статьи 51.1 ГрК РФ)	Все
3	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства, цель подачи уведомления не соответствует целям, установленным частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	01,02,03,04,05,06, 07,08,09,10,11,12
4	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
5	Представленные документы содержат подчистку и исправления текста; документы, предоставленные в электронной форме повреждены	Все
6	Заявление предоставлено не по форме	Все
7	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, подтверждающий о наличии прав на земельный участок)	Все
8	Заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Все
9	Несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц (застройщик либо его представитель)	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		

1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований <u>для приостановления</u> предоставления муниципальной		
и		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	Все
Исчерпывающий перечень оснований <u>для отказа в предоставлении</u> муниципальной услуги		
1	В результате межведомственного взаимодействия отсутствует подтверждение подлинности представленных документов, сведений	Все
2	Отсутствие факта допущения технической ошибки (-их) ошибки (-ок) в Уведомлении о соответствии (несоответствии)	15,16
3	Отсутствие ранее выданного Уведомления о соответствии (несоответствии)	13,14

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении технической(-их) ошибки(-ок)
в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке,
уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке*
(далее - уведомление)

«__» «_____» 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является	

	индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

З А Я В Л Е Н И Е **о выдаче дубликата**

**уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке,
уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке***
(далее - уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления услуги

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

_____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)
(при наличии)

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

в исправлении технической(-их) ошибки(-ок)

в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

(далее – уведомление)

_____ (наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об

(дата и номер регистрации)

отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений
в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата _____

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
(далее – уведомление)**

_____ (наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата (дата и номер регистрации) уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального Предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

ОТКАЗ

в предоставлении муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения направленного Уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**Нужное подчеркнуть

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____

даю согласие _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше
целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место
рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,

орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о
соответствии построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской Федерации о
градостроительной деятельности» на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются ЕПГУ, РПГУ

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Симферополя Республики Крым (Уполномоченный орган).

Отраслевой (функциональный) орган Уполномоченного органа, предоставляющий муниципальную услугу: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»:

а) Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 6 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр);

б) Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 7 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр);

в) Отказ в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (Приложение № 10 к Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ);

б) отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (Приложение 9 к Административному регламенту).

6.3. При обращении заявителя за подуслугой «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги»:

а) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложением № 6 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);

б) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ) (форма утверждена приложение № 7 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр);

в) отказ во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным

лицом, электронный документ) (Приложение 7 к Административному регламенту).

6.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.5. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены: при личном обращении в Орган, в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ), в электронном виде посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью. («в МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ)», указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги»).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в Уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет:

а) При обращении заявителя за подуслугой «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» – семь рабочих дней;

б) При обращении заявителя за подуслугой «Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» - три рабочих дня;

в) При обращении заявителя за подуслугой «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги» - три рабочих дней;

7.2. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания, установленного Административным регламентом срока предоставления муниципальной услуги (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде в день обращения заявителя в МФЦ.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично в Орган составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченный орган происходит в режиме реального времени

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ).
- б) ФГИС ЕГРН.
- в) ГИСОГД.
- г) ФГИС ЕГРН.
- д) ЕГРЮЛ
- е) ЕГРИП;

13.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Муниципальная услуга доступна к предоставлению через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги утверждена приложением № 5 к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к административному регламенту.

Форма отказа в приеме документов приведена в качестве Приложения 5 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) Предоставление результата муниципальной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в Уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи.

в) Посредством электронной почты.

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Заместитель главы администрации
города Симферополя

С.А. Поляков

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Перечень условных обозначений и сокращений

Муниципальная услуга	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Заявитель	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – застройщики, планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, иные лица согласно части 22 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
Уполномоченный орган	Администрация города Симферополя Республики Крым
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
ГБУ РК «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕПГУ	Федеральная муниципальная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ИС	Информационная система
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ЕСИА	Федеральная муниципальная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

	информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
ГИСМУ	Государственная информационная система миграционного учета
Эскроу	Договор условного депонирования
ГИСОГД РК	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Приказ Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»		
01	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Индивидуальный предприниматель - правообладатель земельного участка.
02	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Юридическое лицо - правообладатель земельного участка.
03	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Иностранное юридическое лицо - правообладатель земельного участка.
04	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Физическое лицо-- правообладатель земельного участка.
05	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Представитель индивидуального предпринимателя, юридического и физического лица.
06	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;	Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, выполняющий работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу
Подуслуга «Выдача дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»		
07	а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; б) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Лицо, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома

		требованиям законодательства о градостроительной деятельности
08	а) дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; б) дубликат уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Представитель лица, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
Подуслуга «Исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
09	уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Лицо, на которое выдано уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
10	уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Представитель лица, на которое выдано уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»
на территории муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ)	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04,05,06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	Форма утверждена приложением № 5 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		

			МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	Лично Уполномоченный Орган	в Обязательно	нет	Предъявляется для идентификации личности
			ЕПГУ	Обязательно (сведения формируются из ЕСИА)		Сведения формируются из ЕСИА
			МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)	Обязательно		Предъявляется для идентификации личности
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		Копия, 1 экз. на бумажном носителе, обязательно наличие фотографии
3	Документ, подтверждающий	05,08,10	Лично Уполномоченный Орган	в Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

	полномочия представителя застройщика		ЕПГУ	Обязательно		Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			МФЦ <i>(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)</i>	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
			почтовая связь	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем заявителя - юридического лица, 1 экз., на бумажном носителе*
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	03	Лично в Уполномоченный Орган ЕПГУ МФЦ <i>(указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)</i>	Обязательно в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб. Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

			почтовая связь			Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*
5	Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	01,02,03,04,05,06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			МФЦ (<i>указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги</i>)	Обязательно		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*

6	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	01,02,03,04,05,06	Лично Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* документа, подписанный кадастровым инженером
			ЕПГУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб., подписанный УКЭП кадастрового инженера
			МФЦ (<i>указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги</i>)	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* документа, подписанный кадастровым инженером
			почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе* документа, подписанный кадастровым инженером
7	Заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства	07,08	Лично Уполномоченный Орган	Обязательно	Приложение 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			МФЦ(<i>указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги</i>)	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем

	или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности		почтовая связь	Обязательно		
8	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги	09,10	Лично Уполномоченный Орган	Обязательно	приложение 6 административному регламенту	к Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Заявление формируется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ

			МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)	Обязательно		Оригинал, 1 экз., на бумажном носителе*, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			почтовая связь	Обязательно		
9	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу	06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕГПУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)	Обязательный		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			почтовая связь	Обязательно		Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем подрядчика, выполняющем работы по строительству, 1 экз., на бумажном носителе*
10	Документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточного	06	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки
			ЕГПУ	Обязательно		В электронном виде, файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
			МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о	Обязательно		Копия, 1 экз. на бумажном носителе*, оригинал для сверки

	акта), подписанного обеими сторонами указанного договора		<i>взаимодействи с МФЦ в отношении услуги)</i>				
			почтовая связь	Обязательно			Копия, заверенная нотариально, или уполномоченным представителем подрядчика, выполняющем работы по строительству, 1 экз., на бумажном носителе*
11	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Уполномоченный Орган	Обязательно	приложение 11 к административному регламенту	к	Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			ЕПГУ	не требуется			-
			<i>МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)</i>	Обязательно			Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*
			Почтовая связь	Обязательно			Оригинал, 1 экз. на бумажном носителе*

*Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:
не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;
должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветowych обозначений (выделений);
не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального	Все	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия + оригинал для сверки

	строительства (Выписка из ЕГРН)		Почтовая связь	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
2	Выписка из ЕГРЮЛ	02,03,06, 07,08,09,10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРЮЛ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
3	Выписка из ЕГРИП	01,05,06, 07,08,09,10	Уполномоченный орган	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП	нет	1 экз.копия + оригинал для сверки
			МФЦ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия + оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		1 экз.копия
			ЕПГУ	По инициативе заявителя/ ФНС / ЕГРИП		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
4	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	01,02,03,04, 05,06,08,10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)

5	Сведения о том, является ли юридическое лицо иностранным в ФНС России	03	Уполномоченный орган	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП	нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			МФЦ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			Почтовая связь	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			ЕПГУ	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНС/ ЕГРИП		Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
6	Проверка действительности документа, удостоверяющего личность	04,05,08,10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД РФ/ ГИСМУ	нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю.Дьяченко

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной
деятельности» на территории муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ИД заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Уведомление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все
2	Некорректное заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги	Все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
5	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
6	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	01,02,03,04,05,06
7	заявитель не является правообладателем земельного участка	Все
8	С уведомлением об окончании строительства обратились не все правообладатели	01,02,03,04,05,06
9	Непредставление заявителем обязательных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	все
10	уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 настоящего Кодекса)	01,02,03,04,05,06

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ (указывается при наличии заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ в отношении услуги)		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	В результате межведомственного взаимодействия подтверждение подлинности представленных документов и сведений отсутствует	Все
2	Отсутствие сведений о ранее выданном уведомлении о соответствии	07,08,09,10
3	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, не подтвержден	09,10
4	Информация, указанная заявителем в заявлении на предоставление муниципальной услуги, не подтверждена	Все

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной
деятельности» на территории муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН*, ОГРН - для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

ОТКАЗ в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного органа)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

_____ (прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)
наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество(при

Дата _____

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)

«_____» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу (при наличии соглашения о взаимодействии): _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

ОТКАЗ

**во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)**

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во
внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в уведомление.

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
		<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата

**уведомления о соответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности, уведомления о несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства о
градостроительной деятельности*
(далее - уведомление)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу (при наличии соглашения о взаимодействии):	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Нужное подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

ОТКАЗ

**в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,
уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности**
(далее – уведомление)**

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
дубликата
(дата и номер регистрации)
уведомления.

№ пункта Административ ного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
		<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

** Нужно подчеркнуть.

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН*, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

ОТКАЗ

**в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной деятельности»**

(наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
от _____ № _____ принято решение об отказе.
(дата и номер регистрации)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением об окончании строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко

Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской
Федерации о градостроительной
деятельности» на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных), _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»,
в целях _____,

даю согласие _____,
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место

рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))

Начальник МКУ Департамент
архитектуры и градостроительства
администрации города Симферополя

К.Ю. Дьяченко