



**Администрация города Симферополя  
Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 апреля 2025 № 1506

**О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.06.2016 № 1414 «Об утверждении Положения о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.06.2016 № 1414 «Об утверждении Положения о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 исключить.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Приложение 2 исключить.

2. Департаменту внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя (Федотов А.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Семенченко А.Н.

Глава администрации  
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым  
от 30.04.2025 № 1506

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым  
от 23.06.2016 № 1414

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов)**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**  
**муниципального образования городской округ Симферополь**  
**Республики Крым из бюджета муниципального образования городской**  
**округ Симферополь Республики Крым**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий (грантов)**

1.1. Положение о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07.12.2015 № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1010, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 08.12.2015 № 1463 «Об утверждении программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и регламентирует механизм предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и определяет порядок предоставления субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 08.12.2015 № 1463 (далее – Программа).

1.2. Субсидии (гранты) предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация) по итогам конкурсного отбора на право получения в текущем финансовом году субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурс – отбор получателей субсидии (гранта) на конкурентной основе;
- участник конкурса – некоммерческая организация, подавшая заявочную документацию для участия в конкурсе;
- заявочная документация – заявка на участие в конкурсе, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», с предоставлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, предусмотренных настоящим Положением;
- победитель конкурса – участник конкурса, по результатам проведения которого признанный победителем конкурса;
- получатель субсидии (гранта) – победитель конкурса, с которым Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) заключила соглашение о предоставлении субсидии (гранта);
- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии (гранта), заключенное между Администрацией и получателем субсидии (гранта);
- комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики

Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, созданная с целью рассмотрения и оценки заявочной документации.

1.4. Субсидии (гранты) предоставляются Администрацией на реализацию на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проектов мероприятий некоммерческих организаций (далее – проекты), направленных на достижение их уставных целей и носящих социально значимый характер, разработанных некоммерческими организациями самостоятельно или с привлечением экспертов, специалистов.

1.5. Субсидии (гранты) в рамках реализации мероприятий Программы предоставляются некоммерческим организациям для реализации проектов по следующим направлениям:

- деятельность в области просвещения, науки, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (кроме патриотического воспитания молодежи, мероприятия по которому предусмотрены иной муниципальной программой);

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев.

1.6. Под проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий (или одно мероприятие), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для предоставления субсидий (грантов), является Администрация.

1.8. Категории отбора получателей субсидий (грантов), имеющих право на получение субсидии (грантов):

1.8.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации,

зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также их обособленные подразделения (филиалы, представительства) и территориальные подразделения, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не являющиеся государственными, муниципальными, бюджетными, автономными, общественными или частными учреждениями (предприятиями).

1.8.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения (предприятия);
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации;
- иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов.

1.9. Способом проведения отбора является конкурс – проведение отбора получателей субсидии (гранта) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (гранта).

1.10. Сведения о субсидии (гранте) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в разделе «Бюджет», в соответствии с Порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

1.11. Способом предоставления субсидии (гранта) является финансовое обеспечение затрат, осуществляемых некоммерческими организациями в рамках достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (грантов)**

2.1. Организатором проведения конкурса является Администрация. На основании постановления Администрации «Об объявлении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с целью предоставления субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» принимается решение о проведении конкурса и размещении объявления о его проведении (далее – объявление).

Конкурс проводится один раз в год за исключением случаев, когда по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, конкурс на текущий год был признан несостоявшимся или отменен.

Конкурс на предоставление субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям по каждому из предусмотренных Программой направлений проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации и конкурсной комиссии с участниками конкурса при его проведении осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случае отсутствия технической возможности – с использованием документов на бумажном носителе.

2.3. Объявление размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://simadm.ru>) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявочной документации и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

- результат предоставления субсидии (гранта);
- доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- имя сайта и (или) раздела, на котором осуществляется размещение информации о проведении конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- порядок подачи заявок и документов участниками конкурса;
- требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых для участия в конкурсе;
- цели предоставления субсидии (гранта);
- объем субсидии (гранта), предоставляемого в рамках конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- категории участников конкурса и критерии оценки заявок;
- порядок отзыва заявочной документации, порядок её возврата, определяющий в том числе основания для её возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- правила рассмотрения и оценки заявок, поданных для участия в конкурсе;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения с победителем конкурса;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса производится с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий (грантов) не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;
- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего

за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования к участникам конкурса, которым они должны соответствовать на дату не ранее начала приема заявок и не позднее окончания сроков приема заявок для участия в конкурсе:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением случаев, установленных администрацией города Симферополя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования городская округ Симферополь Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов;

- не нарушившие условия расходования ранее предоставленных целевых поступлений из бюджета городского округа;

- представители участника конкурса (учредители, участники, члены) не должны являться членами конкурсной комиссии;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прилагает электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- свидетельства о государственной регистрации организации;

- устава организации, заверенного в установленном порядке.

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для филиалов некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городская округ Симферополь Республики Крым, также предоставляются надлежащим образом заверенная копия положения о таком филиале и доверенность, на основании которой осуществляет деятельность руководитель филиала;

- справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию не ранее даты начала (окончания) подачи (приема) заявочной документации.

- справки из кредитной организации о наличии счета в национальной валюте;

- справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, выданную на дату

не ранее начала приема заявок и не позднее окончания сроков приема заявок;

- документа, удостоверяющего полномочия руководителя или представителя участника конкурса (в случае обращения с заявкой представителя участника конкурса);

- отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции Российской Федерации и отчеты) в случае, если организация осуществляет деятельность на территории муниципального образования городская округ Симферополь Республики Крым в течение отчетного периода, определенного Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Обязанность предоставления (непредоставления) вышеуказанной отчетности определена частями 3, 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которым социально ориентированные некоммерческие организации обязаны представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников в случаях, если учредителями (участниками, членами) этих организаций являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также если указанные организации имели в течение года поступления имущества и денежных средств от иностранных источников; если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили свыше трех миллионов рублей.

В иных случаях некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее отсутствие необходимости подачи отчетности, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

- гарантийного письма, заверенного уполномоченным лицом и печатью организации, о том, что организация располагает собственными средствами для софинансирования проекта в объеме не менее 25% от заявленной суммы субсидии (гранта), или гарантийное письмо о предоставлении софинансирования организации в указанном объеме от партнерской организации, партнерские отношения с которой подтверждаются копией соответствующего соглашения;

- справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- письма-уведомления о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- письма-уведомления о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- письма-уведомления о том, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- письма-уведомления о том, что участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- письма-уведомления о том, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- анкета участника конкурса согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- проекта мероприятий (мероприятия) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- сметы расходов на реализацию мероприятий (мероприятия) с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- пояснительной записки к проекту мероприятий (мероприятия).

Пояснительная записка состоит из следующих разделов:

- описание проекта;
- обоснование проекта;
- план мероприятий (мероприятия);
- календарный план реализации проекта;
- ожидаемые результаты (в том числе доля взрослого населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принявшего участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, в процентах).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим документом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник конкурса вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за 3 месяца до момента подачи заявки. В случае непредоставления участником конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Также участник конкурса вправе предоставить дополнительные документы и материалы о своей деятельности в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях, письма поддержки, иные документы.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется в течение срока, установленного объявлением, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления. По истечению указанного в объявлении срока заявочная документация не принимается.

При необходимости внесения изменений в заявочную документацию, главный распорядитель бюджетных средств отклоняет поступившую посредством системы «Электронный бюджет» заявку, а участник конкурса подает новый комплект документов, при этом датой принятия заявочной документации считается дата подачи нового комплекта документов.

2.7. Одна организация для участия в конкурсе может подать одну заявку на одно из направлений.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку в срок до даты

окончания приема заявок путем формирования участником конкурса в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе «Электронный бюджет» автоматически после поступления в Администрацию от участника конкурса уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником конкурса в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

2.9. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (в случае отсутствия технической возможности – протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Положении. Для этого Администрации, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.10. По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В день подписания председателем комиссии и членами комиссии протокола рассмотрения заявок, заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Положении, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Положением.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Положении, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и направляется участнику конкурса в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

Решение принимается с учетом большинства голосов от общего состава членов конкурсной комиссии, принимающих участие в рассмотрении заявок.

Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и допущены к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим Положением;
- не представление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, предусмотренных настоящим Положением;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах в составе заявки, представленной участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Положении;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника конкурса категориям получателей субсидии, предусмотренным настоящим Положением.
- наличие уже загруженной в систему «Электронный бюджет» заявки одного участника конкурса на одно из направлений.

Отклонение заявки не лишает участника конкурса права повторно подать заявку в случае объявления Администрацией нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Оценка заявок участников конкурса, допущенных к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса, осуществляется членами комиссии не позднее 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.12. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям оценки заявок, показателям, образующим критерии оценки заявок, установленными приложением 4 к настоящему Положению.

2.13. На основании среднего суммарного балла оценки заявки в протоколе подведения итогов конкурса составляется итоговый рейтинг заявок участников конкурса (далее – рейтинг), в котором заявке присваивается порядковый номер.

В рейтинге ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных средних суммарных баллов оценки заявки.

2.14. В случае равенства количества полученных средних суммарных баллов оценки заявки ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления (загрузки) заявок в систему «Электронный бюджет».

2.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заявок набрала наибольший балл оценки заявки, превышающий 50 баллов.

2.16. По результатам рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

2.17. Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация о количестве набранных баллов участниками Конкурса;
- наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (гранта).

2.18. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- ни один из участников конкурса не набрал более 50 баллов.

Единственная организация - участник конкурса может быть признана победителем Конкурса, в случае, если наберет больше 50 баллов.

2.19. Решение об отмене проведения конкурса принимается в форме решения конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения конкурса, содержащее информацию о причинах отмены проведения конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. При отсутствии технической возможности – объявление подписывается на бумажном носителе.

Проведение конкурса отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта);
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками конкурса;

- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет», на официальном сайте Администрации.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет» автоматически в день размещения объявления об отмене проведения конкурса.

При отмене проведения конкурса заявки, поданные участниками конкурса, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.20. Соглашение заключается с участником конкурса, признанным победителем конкурса и в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии (гранта).

2.21. По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

2.22. Взаимодействие с победителями конкурса осуществляется Администрации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.23. Конкурс признается не состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявочной документации участникам конкурса не подано ни одной заявки;
- заявки всех участников конкурса были отклонены на этапе рассмотрения;
- ни один из участников Конкурса не набрал более 50 баллов.

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации из числа государственных и муниципальных служащих, депутатов Симферопольского городского совета, членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, независимых экспертов, специалистов, представителей общественности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно составлять менее половины числа членов конкурсной комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Положении;
- принимает решение о допуске претендентов к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса;
- принимает решение об отклонении заявок претендентов, с указанием

причин их отклонения;

- принимает решение о признании претендентов, допущенных к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса, победителями конкурса;

- принимает решение о включении в резервный список претендентов, допущенных к участию в отборе получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса, но не признанных победителями конкурса;

- признает конкурс несостоявшимся, если ни один из участников конкурса не набрал более 50 баллов.

Единственная организация - участник конкурса может быть признана победителем конкурса, в случае, если наберет больше 50 баллов.

#### 3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- несет ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии (далее – протоколы).

3.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

#### 3.6. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заочных заседаниях Комиссии;

- изучают содержание представленных документов;

- рассматривают документы на предмет соответствия требованиям Положения, а также на соответствие соблюдению условий предоставления субсидии (гранта) и действующему законодательству Российской Федерации;

- оценивают заявки по таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, установленным приложением 4 к настоящему Положению

- обладают равными правами при рассмотрении заявочной документации;

- обязаны соблюдать права авторов проектов мероприятий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса;

- не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в рамках участия в работе конкурсной комиссии;

- подписывают протоколы.

#### Секретарь конкурсной комиссии:

- информирует о дате и времени рассмотрения заявочной документации;

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;
- считает сумму баллов по каждой таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, а затем средний балл за проект, как среднее значение граф «ИТОГО» в каждой таблице критериев оценки заявок;

- на основании среднего суммарного балла оценки заявки в протоколе подведения итогов конкурса составляется итоговый рейтинг заявок участников конкурса, в котором заявке присваивается порядковый номер.

В рейтинге ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных средних суммарных баллов оценки заявки;

- не обладает правом голоса.

3.7. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

- значимости и актуальности проекта;
- экономической эффективности;
- социальной эффективности;
- профессиональной компетенции.

3.7.1. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Соответствие приоритетным направлениям конкурса	Проект полностью соответствует приоритетному направлению конкурса, проектная логика соблюдена	10
	Проект в целом соответствует приоритетному направлению конкурса, однако имеются некоторые замечания, проектная логика соблюдена, однако имеются несущественные смысловые несоответствия	8
	Проект недостаточно соответствует приоритетному направлению конкурса, имеются замечания, которые не позволяют сделать однозначный вывод и затрудняют реализацию проекта	6
	Проект слабо соответствует приоритетному направлению конкурса, нарушена проектная логика, что существенно затрудняет реализацию проекта	2
Значимость, востребованность и актуальность проекта	Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны, проблемы, на которые направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной целевой аудитории проекта	10
	Актуальность, востребованность и социальная значимость проект в целом доказаны, проблемы, на которые направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной целевой аудитории проекта, но описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты	8
	Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно	6

	убедительно, проблемы, на которые направлен проект, не имеют острой значимости для обозначенной целевой аудитории проекта	
	Актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны, проблемы, на которые направлен проект, доказаны слабо, либо не являются востребованными для обозначенной целевой аудитории проекта	2
Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны корректно, реалистично, достижимо. Календарный план прописан четко, логично, задачи проекта обеспечивают достижение цели проекта	8
	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны в соответствии с объявлением о проведении конкурса, есть понимание их реалистичности и достижимости. Календарный план прописан логично, но есть незначительные недоработки	6
	Цель проекта и ожидаемый результат прописаны некорректно, есть опасения в их реалистичности и достижимости результата в рамках проекта. Календарный план имеет не актуальные для реализации проекта мероприятия	2

### 3.7.2. К критериям экономической эффективности относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл ВОЗМОЖНЫЙ
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана	10
	В проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не является оптимальным	8
	В проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности, измеримости, достижимости. Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	6
	Ожидаемые результаты проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены	2
	Обоснованность расходов и реалистичность проекта	В бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта
	Все планируемые расходы в целом реалистичны, следуют из задач мероприятий и обоснованы, вместе с тем имеются несущественные замечания к расходам на некоторые мероприятия	8
	В бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы, либо эти расходы необоснованно	6

	завышены (занижены)	
	Предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены (занижены) и (или) не соответствуют мероприятиям проекта	2
Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Команда проекта, партнеры располагают дополнительными ресурсами на реализацию проекта, имеют собственную материально-техническую базу	8
	Команда проекта, партнеры располагают необходимыми ресурсами на реализацию проекта, имеют собственную материально-техническую базу	6
	Команда проекта, партнеры располагают необходимыми ресурсами на реализацию проекта, но по некоторым позициям они некорректно рассчитаны и (или) подтверждены неубедительно	3

### 3.7.3.К критериям социальной эффективности относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	Есть аргументированные и подкрепленные конкретными количественными и качественными показателями значения, соответствие которых задачам проекта убедительно доказаны	6
	Есть аргументированные и подкрепленные конкретными количественными и качественными показателями значения, соответствие которых задачам проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия	4
	Реалистичность значений показателей результативности реализации проекта подтверждены неубедительно, их соответствие задачам проекта описаны некорректно	2
Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта убедительно доказаны, проектная логика соблюдена	8
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта в целом доказаны, однако имеются некоторые замечания, проектная логика соблюдена, однако имеются несущественные смысловые несоответствия	6
	Запланированные мероприятия недостаточно соответствуют ожидаемым результатам реализации проекта, имеются замечания, которые не позволяют сделать однозначный вывод и затрудняют реализацию проекта	2
Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	Реализация проекта имеет существенное влияние для обозначенной целевой аудитории проекта, а улучшение её состояния убедительно доказано	6
	Реализация проекта имеет влияние для обозначенной целевой аудитории проекта, а улучшение её состояния в целом доказано, однако имеются несущественные смысловые несоответствия	4
	Реализация проекта имеет незначительного влияния для обозначенной целевой аудитории проекта, а улучшение её состояния доказано слабо	2

Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	К реализации проекта планируется привлечь более 20 добровольцев	6
	К реализации проекта планируется привлечь от 10 до 20 добровольцев	4
	К реализации проекта планируется привлечь до 10 добровольцев	2

#### 3.7.4. К критериям профессиональной компетенции относятся:

Наименование критерия	Категория	Балл возможный
Наличие у организаций опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, по всем необходимым для реализации проекта профилям. У команды проекта имеются сопоставимые с содержанием проекта опыт проектной деятельности	8
	Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, функционал каждого из которых описан, но в общих чертах	6
	Команда проекта не обеспечена в достаточном количестве опытными, квалифицированными специалистами	2
Наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	Команда проекта и (или) партнеры имеют собственную материально-техническую базу и помещение, необходимые для реализации проекта	6
	Команда проекта и (или) партнеры имеют необходимую материально-техническую базу или помещение, необходимые для реализации проекта	3
	Команда проекта не имеет собственной материально-технической базы и помещения, необходимой для реализации проекта	1
Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ	Информацию о команде можно легко найти с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок. Деятельность участников команды проекта систематически освещается	4
	Информацию о команде можно найти с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок. Деятельность участников команды проекта периодически освещается	3
	Информация о команде отсутствует в сети «Интернет», либо представлена недостаточно. Деятельность участников команды проекта слабо освещается либо не освещается	1

3.8. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае если две и более организации, подавшие заявки на участие в конкурсе на получение субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на одно направление, набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается местная организация, осуществляющая свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым дольше остальных. При этом срок деятельности организации определяется количеством полных календарных дней с момента

государственной регистрации организации до даты проведения конкурса.

3.9. Формой работы конкурсной комиссии являются заочные заседания. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной.

3.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявочную документацию по каждому направлению, предусмотренному Программой.

3.11. Изменения в состав Комиссии вносятся соответствующим постановлением Администрации.

3.12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, проверяет участника конкурса на соответствие его категориям и требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает мотивированное решение о допуске участников конкурса к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса.

По результатам рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и допущены к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

3.13. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок оценивает заявки по таблице критериев оценки заявок, показателей, образующих критерии оценки заявок, в общей оценке заявок и принимает мотивированное решение о признании претендентов, допущенных к отбору получателей субсидии (гранта) путем проведения конкурса, победителями конкурса и предоставления субсидий (грантов) из бюджета городского округа Симферополя Республики Крым.

3.14. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заочных заседаниях конкурсной комиссии, принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.15. В случае принятия конкурсной комиссией положительного

решения, участник конкурса признается победителем конкурса по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Симферополь.

3.16. По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – протокол подписывается на бумажном носителе), а также размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация о количестве набранных баллов участниками конкурса;
- наименование победителя (победителей) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии (гранта).

3.17. На основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает постановление о предоставлении субсидий (грантов) организациям - победителям конкурса.

#### **4. Условия и порядок предоставления и использования субсидий (грантов)**

4.1. Основаниями для предоставления субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым являются:

- постановление Администрации о предоставлении субсидий (грантов) организациям - победителям конкурса;
- соглашение, заключаемое Администрацией с победителем конкурса о предоставлении субсидии (гранта) в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной МКУ Департамент финансов Администрации;
- обязательство организации по финансированию мероприятий за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% от предоставляемой по итогам конкурса суммы субсидии (гранта).

В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проектов мероприятий за счет средств из внебюджетных источников могут засчитываться использованные на соответствующие цели денежные средства.

4.1.1. Основаниями для отказа получателю субсидии (грантов)

в предоставлении субсидии (гранта) является:

- недостоверность представленной получателем субсидии (гранта) информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.1.2. Условия предоставления субсидий (грантов), а также требования, которым должны соответствовать получатели субсидий (грантов), на момент заключения соглашения:

- а) соответствие некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым;

- г) ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- д) включение некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- е) заключение некоммерческой организацией Соглашения.

4.2. Субсидии (гранты) предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, предусмотренных на реализацию Программы на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на безвозвратной и безвозмездной основе.

4.3. Администрация, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидий (грантов) организациям - победителям конкурса, заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий (грантов);

- размеры субсидий (грантов);

- цели и сроки использования субсидий (грантов);

- результаты предоставления субсидии (гранта) должны соответствовать типовым результатам, определенным в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий (грантов);

- согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (гранта), а также проверки органами муниципального финансового контроля Администрации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидии (грантов) в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- ответственность организации за нецелевое использование бюджетных средств;

- указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия (грант);

- случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта) на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии (гранта) в размере, определенном в Соглашении, включаются в условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной МКУ Департамент финансов Администрации.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине получателя субсидии (гранта), то он теряет право на ее получение.

4.4. В случае неподписания организацией - победителем конкурса в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Администрации о предоставлении субсидий (грантов) организациям - победителям конкурса, конкурсная комиссия принимает решение об исключении этой организации из списка победителей конкурса.

При этом заседание конкурсной комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

На заседании конкурсной комиссии принимается решение об объявлении победителем конкурса организации, набравшей наибольшее количество баллов среди организаций, включенных в резервный список претендентов, прошедших конкурс, но не ставших победителями.

4.5. Предоставленные субсидии (гранты) используются только на реализацию проектов мероприятий организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно представленным проектам мероприятий.

4.6. За счет предоставленных субсидий (грантов) организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы на выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, предоставление материальной помощи и другие виды поощрений членов организации;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов мероприятий, предусмотренных настоящим Положением;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний, избирательных кампаний;

- расходы на проведение публичных мероприятий;

- расходы на поддержку работы религиозных организаций и учреждений;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- приобретения Получателем субсидии (гранта) за счет субсидии (гранта) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных настоящим Положением.

4.7. Результатом предоставления субсидии (гранта) является количество некоммерческих организаций, которым предоставлена субсидия (грант) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.8. Предоставленные субсидии (гранты) должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением, с учетом сроков реализации проектов мероприятий, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

Сроки использования субсидий (грантов) ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии (гранты).

4.9. В случае размещения информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации проекта в средствах массовой информации организация обязана указать источник финансирования.

4.10. Получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидии (гранта) (по форме согласно

приложению 5 к настоящему Положению) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению), не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.11. Главный распорядитель бюджетных средств направляет в МКУ Департамент финансов Администрации реестр на финансирование не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявки получателем.

4.12. МКУ Департамент финансов Администрации осуществляет финансирование путем перечисления средств из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения реестра на финансирование.

4.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии (гранта) по безналичному расчету на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств.

4.14. При реорганизации получателя субсидии (гранта), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.15. При реорганизации получателя субсидии (гранта), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии (гранта), являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии (гранта) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант), и возврате неиспользованного остатка субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели субсидий (грантов) представляют в Администрацию отчеты об использовании средств субсидий (грантов) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, за год - до 25 декабря отчетного года по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным департаментом финансов Администрации.

5.2. Получатели субсидий (грантов) представляют в департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения Администрации отчеты о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии (гранта), в следующие

сроки: за 6 месяцев – не позднее 10 июля; за 9 месяцев – не позднее 10 октября; за отчетный год – до 20 декабря (по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению).

5.3. Организации несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий (грантов), предоставленных отчетов об использовании средств субсидий (грантов), а также за использование средств субсидий (грантов) по целевому назначению, согласно действующему законодательству.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет отчеты об использовании субсидии (гранта) в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственности за их нарушение**

6.1. Общественные организации подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии (гранта), а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии (гранта) в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (гранта) исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (гранта) (контрольная точка) проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (гранта), исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии (гранта), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (гранта) (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

6.3. При выявлении случаев нарушений порядка, условий и целей предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Положением, фактов нецелевого использования средств субсидии (гранта), а также

представления недостоверных сведений для получения субсидии (гранта), главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля направляется письменное требование о возврате субсидии (гранта) в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в адрес получателя субсидии в течение 10 календарных дней с момента выявления.

6.4. Субсидия (грант), использованная с нарушением условий, целей и порядка её предоставления, должна быть возвращена получателем субсидии (гранта) в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

6.5. Субсидия (грант) (часть субсидии (гранта)) подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта), цели, требований и порядка предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Положением, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленным по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии (гранта) в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии (гранта) недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии (гранта);

- непредставления отчетности в Администрацию получателем субсидии (гранта) согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта неправомерного расходования субсидии (гранта) (части субсидии (гранта)) или ее расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидии (гранта).

6.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий (гранта) подлежат возврату в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым до 20 декабря в установленном законодательством порядке.

6.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации  
города Симферополя

А.Н. Семенченко

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

### Анкета

участника конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для получения субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
в \_\_\_\_\_ году

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц (дата регистрации)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка (место нахождения банка)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Юридический адрес	
Телефон (телефон/факс)	
Сайт в сети Интернет (дата создания веб-сайта)	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования муниципальных образований, на территории которых были реализованы проекты некоммерческой организации (если имеются)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией (основные виды деятельности организации (не более 5))	
Численность работников	

Численность добровольцев	
Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (указать количество, перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Наличие структурных подразделений (если имеются), их общее количество, место расположение каждого	
Наличие структур, членом которых является организация (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Доход от целевого капитала	
Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации-участнике конкурса, о подаваемой заявке и иной информации об организации, связанной с проведением конкурса и реализации проекта	
Согласия субъектов персональных данных на их обработку	

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
 \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность)*

Выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Симферополя, зарегистрированной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, д. 15 (далее - Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях участия в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для получения субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Конкурс), заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, размещения информации о Конкурсе и о победителях Конкурса в печатных и сетевых изданиях.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, место работы, квалификационная категория, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации. Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:

фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

Подпись лица, которое имеет право действовать от лица организации без доверенности

Расшифровка подписи, должность

Печать

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**ПРОЕКТ  
мероприятий (мероприятия)**

1.	Наименование Организации			
2.	Название мероприятий (мероприятия)			
3.	Приоритетные направления мероприятий (мероприятия)			
4.	Краткое описание мероприятий (мероприятия) <i>В 3-5 абзацах изложить основную проблему, на решение которой направлено мероприятие(мероприятия), что, для кого и в каких объемах планируется выполнить</i>			
5.	Руководитель мероприятий (мероприятия) <i>Фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, адрес электронной почты</i>			
6.	Территория реализации мероприятий (мероприятия) <i>Весь город, отдельные районы</i>			
7.	Срок реализации мероприятий (мероприятия)			
	Год	Продолжительность (мес.)	Дата начала выполнения мероприятий (мероприятия)	Дата окончания выполнения мероприятий (мероприятия)
	20			
8.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий (мероприятия), в том числе запрашиваемый размер субсидии (гранта), предполагаемая сумма софинансирования.			
9.	Ожидаемые результаты выполнения мероприятий (мероприятия), в том числе доля взрослого населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принявшего участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями, в процентах. <i>(не более одной страницы)</i>			
10.	Количество привлекаемых добровольцев			

Подпись лица, которое имеет право действовать от лица организации без доверенности  
Расшифровка подписи, должность  
Печать

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**СМЕТА РАСХОДОВ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕРОПРИЯТИЯ)**

№ п/п	Направление расходования средств (количество, стоимость)	Финансирование (руб.)	
		За счет субсидии	За счет собственных средств
<b>ИТОГО</b>			

Подпись лица, которое имеет право действовать от лица организации без доверенности  
Расшифровка подписи, должность  
Печать

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 4  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Таблица  
оценки критериев проекта, представленного на конкурс

Организация (название): \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Группа критериев	Критерий	Максимальный балл	Фактическая оценка
Значимость и актуальность проекта	Соответствие приоритетным направлениям конкурса	10	
	Значимость, востребованность и актуальность проекта	10	
	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	8	
Экономическая эффективность	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	10	
	Обоснованность расходов и реалистичность проекта	10	
	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	8	
Социальная эффективность	Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	6	
	Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	8	
	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	6	
	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	6	
Профессиональная компетенция	Наличие у организаций опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	8	
	Наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта	6	

	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ	4	
<b>ИТОГО</b>		100	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_ бюджетных средств)

**Заявка  
на перечисление субсидии (гранта) из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации)

просит \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

перечислить субсидию (грант), предоставляемую из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, в размере \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью)

на условиях заключенного между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

и \_\_\_\_\_ (наименование общественной организации)

соглашения о предоставлении субсидий (грантов) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 6  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

### Направление использования субсидии (гранта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Направление использования субсидии (гранта)	Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1 ед. x количество)	Объем потребности в средствах (руб.)

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов

Приложение 7  
к Положению о порядке предоставления на конкурсной основе субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии (гранта) за 20\_\_ год

(наименования организации получателя субсидии)

отчет за 6 месяцев

отчет за 9 месяцев

отчет за 12 месяцев

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Целевой индикатор за 20__ год				
		Обязательство в соответствии с Соглашением от ____ N __	Единица измерения (% , шт., ед.)	Фактическое значение	% выполнения (достижения показателей результативности)	Отклонение значений целевого индикатора и показателя на конец отчетного периода (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: отчет предоставляется в Департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя, в следующие сроки:

- за 6 месяцев - не позднее 10 июля;
- за 9 месяцев - не позднее 10 октября;
- за год - до 20 декабря.

Начальник департамента  
внутренней политики, информации  
и организационного обеспечения  
администрации города Симферополя

А.В. Федотов