



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
31-я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

23.10.2025

№ 265

О внесении изменений в решение
22-й сессии Симферопольского
городского совета I созыва от 25.06.2015
№ 286 «О структуре и штатной
численности Администрации города
Симферополя Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 23 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. В приложении 26 к решению:

1.3.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Выполнение задач по разработке проектно-изыскательской документации, разработке проектно-сметной документации, строительству, реконструкции, реставрации, демонтажу, капитальному ремонту, в том числе работ по благоустройству объектов образования, культуры, физической культуры, спорта и прилегающих к ним территорий, а также

благоустройству (капитальному ремонту) дворовых и общественных территорий (в рамках реализации программ формирования современной городской среды), капитальному и текущему ремонту других объектов муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением текущего ремонта объектов жилищного фонда), проектированию строительства сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.3.2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Выступает в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке заказчиком и выполняет функции муниципального заказчика по проектированию, по разработке проектно-изыскательской документации, разработке проектно-сметной документации, строительству, реконструкции, реставрации, демонтажу, капитальному ремонту, в том числе работам по благоустройству объектов образования, культуры, физической культуры, спорта и прилегающих к ним территорий, а также благоустройству (капитальному ремонту) дворовых и общественных территорий (в рамках реализации программ формирования современной городской среды), капитальному и текущему ремонту других объектов муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением текущего ремонта объектов жилищного фонда) проектированию строительства сетей водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.».

2. Администрации города Симферополя Республики Крым (Афанасьев М.С.) обеспечить в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе выполнение мероприятий, предусмотренных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего решения, в связи с изменениями в структуре Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и обнародовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1 и 1.2 настоящего решения.

Пункты 1.1 и 1.2 настоящего решения вступают в силу с 25.12.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Белик С.В.).

**Председатель Симферопольского
городского совета**

В.Н.Агеев

Приложение 1
к решению 31-й сессии
Симферопольского городского
совета
от 23.10.2025 № 265

Приложение 1
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского
совета
от 25.06.2015 № 286

**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа
1	Руководство
1.1	Глава администрации
1.2	Первый заместитель главы администрации
1.3	Заместитель главы администрации
1.4	Заместитель главы администрации
1.5	Заместитель главы администрации
1.6.	Заместитель главы администрации
1.7.	Заместитель главы администрации
1.8	Заместитель главы администрации - начальник муниципального казенного учреждения Департамент образования
2	Департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения
3	Правовой департамент
4	Управление учета, отчетности и материального обеспечения
5	Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан
6	Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции
7	Департамент по делам детей

8	Управление транспорта и связи
9	Управление торговли и бытового обслуживания населения
10	Управление административных органов
11	Департамент муниципального контроля
12	Архивное управление (муниципальный архив)
13	Отдел по межнациональным отношениям
14	Отдел помощников и советников Главы Администрации города Симферополя Республики Крым
15	Отдел по мобилизационной работе и территориальной обороне
16	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
17	Отдел защиты информации
18	Сектор по режимно-секретной работе
19	Муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности
20	Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства
21	Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения
22	Муниципальное казенное учреждение Департамент финансов
23	Муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства
24	Муниципальное казенное учреждение Департамент капитального строительства
25	Муниципальное казенное учреждение Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа
26	Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищной политики
27	Муниципальное казенное учреждение Департамент образования

28	Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма
29	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и культурного наследия
ВСЕГО	569 единиц

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия коррупции
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Н.В. Ринг

Приложение 2
к решению 31-й сессии
Симферопольского городского
совета
от 23.10.2025 № 265

Приложение 23
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского
совета от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Департамента утверждается главой администрации города Симферополя (далее - глава Администрации).

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе Администрации и его деятельность координируется заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным

казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.9. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.10. Адрес Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бул. И. Франко, 25.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение мерами социальной поддержки отдельных категорий граждан, лиц из числа ветеранов войны, труда, инвалидов, семей с детьми, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья.

2.3. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении имущества граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Подготовка и реализация муниципальных программ по социальной поддержке инвалидов, ветеранов и других категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление мер социальной поддержки следующим категориям граждан:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации, согласно Закону Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3) граждан, на которых распространяется действие Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

4) инвалидов войны, в том числе инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда», и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) инвалидов в соответствии со статьями 17 и 28 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6) граждан, которым исполняется 100 и более лет;

7) граждан из числа лиц, указанных в статье 2 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

8) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях);

9) детей-инвалидов, инвалидов;

10) семей, имеющих детей (в том числе многодетные, малоимущие семьи, одинокие родители);

11) малоимущих граждан;

12) граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

13) граждан, имеющих особые заслуги перед Республикой Крым;

14) граждан, удостоенных почетных званий, и членов их семей;

15) граждан пожилого возраста и инвалидов;

16) членов семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу), инвалидов вследствие военной травмы из их числа (после смерти членов их семей);

17) детей отдельных категорий военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу);

18) членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- 19) членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявших кормильца;
- 20) женщин, удостоенных почетного звания Украины «Мать-героиня», лиц, награжденных орденом «Родительская слава»;
- 21) граждан, получивших поствакцинальные осложнения;
- 22) членов семей умерших вследствие поствакцинального осложнения;
- 23) инвалидов вследствие поствакцинального осложнения.
- 24) граждан, имеющих право на установление дополнительного материального обеспечения или ежемесячного материального обеспечения в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;
- 25) граждан, имеющих право на установление ежемесячной социальной выплаты в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;
- 26) граждан, имеющих право на получение пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;
- 27) граждан, имеющих право на получение социального пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 28) граждан, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона от 22.12.2014 № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- 29) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья;
- 30) работников государственных и муниципальных учреждений образования, науки, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, по делам детей и молодежи, других организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Крым и имеющих право на получение путевок за счет средств бюджета Республики Крым;
- 31) граждан, указанных в статье 1 Закона Республики Крым от 23.11.2016 № 305-ЗРК/2016 «О выплате недополученных денежных средств за 2014 год лицам, являвшимся в 2014 году получателями пенсий, назначенных им в связи с прохождением военной службы или

приравненной к ней по пенсионному обеспечению службы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 1 января 2015 года, и членам их семей»;

32) инвалидов и отдельных категорий граждан, имеющих право на обеспечение техническими и другими средствами реабилитации (далее - ТСР) в соответствии со статьей 6 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

33) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывших несовершеннолетних узников фашизма в соответствии с частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

34) граждан из подразделений особого риска, на которых постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 распространено действие Закона РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

35) лиц, указанных в статье 1 Закона Республики Крым от 18.02.2016 № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий»;

36) граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона Республики Крым от 17.02.2017 № 357-ЗРК/2017 «О предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Республике Крым»;

37) граждан, указанных в части 6.2 статьи 3 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

38) граждан, на которых распространяется действие Закона Республики Крым от 30.03.2016 № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым»;

39) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также членов семей (супруга (супруг), дети, родители и лица, находившиеся

на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации;

40) граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших территории постоянного проживания и прибывших на территорию Российской Федерации (в границах до 30 сентября 2022 года).

3.2. Реализация отдельных государственных полномочий в сфере социальной поддержки:

3.2.1. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет частичной компенсации расходов, связанных с оплатой услуг сиделок по социально-медицинским показаниям для инвалидов Великой Отечественной войны I группы;

3.2.2. Прием документов, назначение (отказ в назначении) единовременной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100 и более лет;

3.2.3. Обеспечение инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации (далее - ТСР) либо предоставление им компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет;

3.2.4. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

1) ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в соответствии с Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»;

2) государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Республики Крым от 27.11.2014 № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

3) государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в соответствии с Законом Республики Крым от 27.11.2014 № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

4) ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, на уход за ним в соответствии с Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

5) ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам и неработающим лицам, достигшим пенсионного

возраста, осуществляющим уход за инвалидом I, II, III группы, ребенком-инвалидом, престарелым и лицом, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе в соответствии с Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

6) дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

7) пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения в соответствии с Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

8) пособия при рождении ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

9) ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Республики Крым от 27.11.2014 № 11-ЗРК/2014 «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей гражданам Российской Федерации, проживающим в Республике Крым»;

10) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

11) ежемесячных денежных выплат гражданам в соответствии с законами Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18.02.2016 № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», от 30.03.2016 № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым»;

12) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

13) мер социальной поддержки по льготному проезду в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым;

14) ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров в соответствии с частью 62 статьи 3 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях

установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

15) возмещения расходов по бесплатному захоронению, сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 6.1 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.2.5. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, денежного вознаграждения, причитающегося приемному родителю;

3.2.6. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата:

- государственного единовременного пособия в связи с возникновением поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений, в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы».

3.2.7. Прием документов на получение ТСР или компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет, выдача ТСР, выплата компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет и проведение медико-технической экспертизы.

3.2.8. Организация работы по заключению договоров (государственных контрактов) на изготовление ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2.9. Прием документов, назначение (отказ в назначении) дополнительных видов выплат лицам, подлежавшим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на

производстве и профессионального заболевания, на оплату дополнительного питания, постоянного постороннего ухода, постоянного специального медицинского ухода, постороннего бытового ухода и расходов на транспортное обслуживание указанных лиц.

3.2.10. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет ежемесячной выплаты воинам-интернационалистам, являющимся инвалидами I и II группы, одному из родителей, вдовам (вдовцам) погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 582 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи воинам-интернационалистам - инвалидам I-II групп, одному из родителей, вдовам погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов».

3.2.11. Проведение обследования материально-бытового состояния семьи, претендующей на назначение пособия малоимущим семьям.

3.2.12. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки.

3.2.13. Проведение проверки достоверности и полноты информации о регистрации по месту жительства и по месту пребывания, доходах и имущественном состоянии граждан, обращающихся за назначением мер социальной поддержки, осуществление таких проверок в отношении лиц, которым меры социальной поддержки предоставляются.

3.2.14. Ведение учета излишне выплаченных сумм социальных выплат, в том числе компенсационных, принятие мер по их удержанию.

3.2.15. Обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, в том числе в сфере семьи, материнства и детства.

3.2.16. Создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в исполнительный орган Республики Крым, проводящий государственную политику и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере социальной защиты, в установленные законодательством сроки.

3.2.17. Оказание содействия в истребовании недостающих документов.

3.2.18. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией переданных государственных полномочий.

3.2.19. Повышение профессионального уровня работников, непосредственно реализующих переданные государственные полномочия.

3.2.20. Взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм по

вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, в том числе в сфере семьи, материнства и детства.

3.2.21. Хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.2.22. Обеспечение контроля и надзора в отношении дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья согласно статье 4 Закона Республики Крым от 01.09.2014 № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым».

3.2.23. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсионное обеспечение с применением норм законодательства о государственной службе, действовавшего на территории Республики Крым на 21.02.2014 в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим право на досрочное назначение пенсии, при наличии необходимого стажа, выработанного на 31 декабря 2014 года с применением норм законодательства, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года, согласно статье 9 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

3.2.24. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплата единовременного пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

3.2.25. Прием документов, назначение (отказ в назначении) материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей, инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30.10.2015 № 682 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи на ремонт

жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей».

3.2.26. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- ежегодной разовой денежной выплаты ветеранам войны и жертвам нацистских преследований;
- пожизненных стипендий и ежемесячных денежных содержаний лицам, имеющим особые трудовые заслуги;
- единовременного вознаграждения участникам обороны и освобождения Крыма, партизанам и подпольщикам.

3.2.27. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, указанным в части 1 статьи 9 Федерального закона от 22.12.2014 № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.2.28. Прием документов, назначение (отказ в назначении) адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.29. Прием документов, назначение (отказ в назначении) денежной компенсации затрат на приобретение школьной формы детям из многодетных семей, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам по очной форме обучения, расположенным на территории Республики Крым.

3.2.30. Прием документов, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата на единовременную выплату для улучшения жилищных условий семей, имеющих ребенка (детей), в Республике Крым, выдача сертификата (в том числе дубликата) на единовременную выплату для улучшения жилищных условий семей, имеющих ребенка (детей), в Республике Крым, а также прием документов и принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами единовременной выплаты для улучшения жилищных условий семей, имеющих ребенка (детей), в Республике Крым.

3.2.31. Прием документов, назначение (отказ в назначении) денежной компенсации расходов малоимущих семей с детьми, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по оплате жилого помещения по договору найма жилого помещения.

3.2.32. Прием и передача в исполнительный орган Республики Крым, проводящий государственную политику и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере социальной защиты, документов на предоставление единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, Украины и лицам

без гражданства, постоянно проживающим на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания и прибывшим на территорию Российской Федерации (в границах до 30 сентября 2022 года).

3.2.33. Прием документов, принятие решения о выдаче (отказе в выдаче), оформление и выдача удостоверений о праве на меры социальной поддержки, предусмотренных Советом министров Республики Крым, гражданам, указанным в подпунктах 6-19, 28, 31-33 статьи 2 и части 2 статьи 4 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», абзаце первом части 1, абзаце первом части 2, абзаце первом части 3, абзаце первом части 4, абзаце первом части 5, абзаце первом части 6, части 6.1, абзаце первом части 6.2 статьи 3 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым», инвалидам, детям-инвалидам, детям из числа многодетных семей возрастом от 5 до 18 лет или до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, а также пострадавшим от агрессии Украины гражданам Российской Федерации из числа детей в возрасте до 18 лет, получившим после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым.

3.2.34. Прием документов, назначение (отказ в назначении) единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, а также членам семей (супругу (супруге), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с порядком, установленным Советом министров Республики Крым.

3.3. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания:

3.3.1. Проведение расчетов с предприятиями-поставщиками услуг, организациями по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими), многоотраслевыми организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья (недвижимости) за предоставленные меры социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.3.2. Прием документов, назначение (отказ в назначении) мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа.

3.3.3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан по льготному проезду и возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров за фактически предоставленные гражданам меры социальной поддержки по льготному проезду.

3.3.4. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки и социальных услугах.

3.3.5. Формирование необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым.

3.3.6. Ведение единого банка данных получателей мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги, сжиженный газ, твердое топливо, проезд в транспорте общего пользования.

3.3.7. Создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных получателей социальных, в том числе компенсационных выплат, а также информационных баз данных иных категорий нуждающихся граждан и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в исполнительный орган Республики Крым, проводящий государственную политику и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере социальной защиты, в установленные законодательством сроки.

3.3.8. Обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства.

3.3.9. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет компенсаций и иных выплат на детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с частями 8 - 12 статьи 3 и частью 2 статьи 5 Закона Республики Крым от 17.12.2014 № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

3.3.10. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья.

3.3.11. Обеспечение работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение.

3.3.12. Прием документов, назначение (отказ в назначении) недополученных денежных средств за 2014 год лицам, являвшимся в 2014 году получателями пенсий, назначенных им в связи с прохождением военной службы или приравненной к ней по пенсионному обеспечению службы в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 1 января 2015 года, и членам их семей.

3.3.13. Прием документов, назначение (отказ в назначении) компенсации гражданам из числа бывших работников Публичного акционерного общества «Государственное акционерное общество «Черноморнефтегаз» недополученных денежных средств, выплата пенсий которым в 2014 году осуществлялась Пенсионным фондом Республики Крым за счет средств работодателя и была прекращена вследствие ликвидации Публичного акционерного общества «Государственное акционерное общество «Черноморнефтегаз» без определения правопреемника.

3.3.14. Назначение (отказ в назначении) и выплата социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированных перечнем услуг, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.3.15. Проведение расчетов по бесплатному захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы со специализированной службой по вопросам похоронного дела и возмещению расходов по сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия на основании договора с предприятием, предоставившим данный вид услуги.

3.4. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.5. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении имущества граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, в соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера и персональные данные, иной информации с ограниченным доступом, предотвращению её утечке по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях её получения, уничтожения, искажения и блокировки доступа к ней.

3.7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента

путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными Федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

3.8. Взаимодействие с финансово-кредитными учреждениями, предприятиями почтовой связи и другими учреждениями по вопросам организации социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.9. Разработка и реализация программ, направленных на предоставление мер социальной поддержки пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам, семьям с детьми, малообеспеченным гражданам и иным категориям населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в случаях, установленных законодательством Республики Крым.

3.10. Внесение предложений по установлению за счет средств бюджета города Симферополя дополнительных к установленным законодательством гарантий по социальной защите населения.

3.11. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, находящихся в компетенции Департамента.

3.12. Взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

3.13. Принятие участия в случае необходимости в работе комиссий, рабочих групп для решения возложенных на Департамент задач.

3.14. Хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.15. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.16. Представление интересов Администрации во всех судебных учреждениях Республики Крым, Российской Федерации со всеми правами, установленными действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.17. Осуществление иных функций, необходимых для реализации целей создания Департамента, в соответствии с законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, органов местного самоуправления, исполнительных органов Республики Крым, государственных органов Российской

Федерации, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Получать от исполнительных органов Республики Крым разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов, информации и отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.4. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в пределах полномочий Департамента.

4.5. Вносить на рассмотрение главы Администрации предложения по вопросам установления дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Симферополь в рамках полномочий Департамента.

4.6. Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, с органами местного самоуправления, исполнительными органами Республики Крым, государственными органами Республики Крым, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, по вопросам социальной защиты населения.

4.7. Вносить предложения по созданию комиссий, рабочих групп по вопросам социальной защиты населения и принимать в них участие.

4.8. Использовать финансовые и материальные средства, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий.

4.9. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания исполнительных органов Республики Крым по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий.

4.10. Принимать меры по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, надбавок и других выплат.

4.11. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

4.12. Департамент обязан:

4.12.1. Обеспечивать выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.12.2. Соблюдать государственные стандарты качества обслуживания населения на территории городского округа Симферополь.

4.12.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий финансовых средств.

4.12.4. Исполнять письменные предписания исполнительных органов Республики Крым по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.12.5. Предоставлять отчет об осуществлении переданных отдельных

государственных полномочий и о расходовании предоставленной субвенции.

4.12.6. Обеспечивать возможность проведения контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения исполнительными органами Республики Крым.

4.12.7. Представлять интересы Администрации в организациях, в том числе судебных органах, в пределах компетенции и полномочий Департамента.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений главе Администрации о разработке проектов решений Симферопольского городского совета в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава Администрации по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Администрации.

7. НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:
по уровню образования:

- высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его

обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. Планирование, организация и руководство деятельностью Департамента.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между руководителями управлений и отделов, работниками Департамента.

7.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.5.5. Представление Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации, органами местного самоуправления городского округа Симферополь Республики Крым, исполнительными органами Республики Крым, государственными органами Республики Крым по вопросам компетенции Департамента.

7.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работниками Департамента их должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.8. Представление работников Департамента при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик.

7.5.9. Ведение служебной переписки с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, по поручению главы Администрации и (или) заместителя главы Администрации, координирующего работу Департамента.

7.5.10. Исполнение в установленном порядке других полномочий, необходимых для обеспечения деятельности Департамента.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения

передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления кадровой
работы, муниципальной службы и
противодействия коррупции
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Н.В. Ринг