

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МОУДОД ЦДТ города Алушты
протокол № 6 от 18.01.2016 г.

Утверждаю:
Директор МОУДОД ЦДТ города
Алушты

С.В. Грамашов
Пр. № 8 от 20.01.2016 г., прил. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родительской общественности
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Центр детского творчества» города Алушты

1. Общие положения

- 1.1. Совет родительской общественности МОУДОД ЦДТ города Алушты (далее – Центр) является формой общественного самоуправления, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся Центра, а также лиц, заинтересованных в решении проблем обучения и воспитания несовершеннолетних жителей города Алушты.
- 1.2. Совет создается и действует в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся Центра как участников образовательного процесса и реализации принципов государственно-общественного управления Центром.
- 1.3. Совет формируется по инициативе родительских комитетов детских объединений Центра. Кандидатуры рассматриваются на собрании родительских комитетов детских объединений и делегируются в совет решением родительских комитетов (не более одного представителя от детского объединения).
- 1.4. В состав совета с правом совещательного голоса входит заместитель директора по УВР Центра.
- 1.5. Состав совета утверждается приказом директора Центра, срок полномочий совета – один год.
- 1.6. Деятельность совета носит совещательный характер, а его решения – рекомендательный характер.
- 1.7. Совет действует на принципах самоуправления, добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия его членов в интересах всех участников образовательного процесса.
- 1.8. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией Центра.
- 1.9. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и Республики Крым, муниципальными правовыми актами, Уставом Центра и настоящим положением.

2. Основные задачи совета и направления его деятельности

- 2.1. Основной задачей совета является координация совместной деятельности родительской общественности, обучающихся и педагогов Центра, направленной на решение актуальных проблем развития Центра.
- 2.2. Направления деятельности совета:
 - организует деятельность родительской общественности, направленную на создание эффективных условий функционирования и развития Центра;
 - координирует деятельность родительских комитетов детских объединений;
 - инициирует проведение мероприятий, общественных акций, направленных на активизацию деятельности родительской общественности в решении проблем Центра;
 - оказывает информационную поддержку родительской общественности;
 - разрабатывает рекомендации и предложения родительским комитетам детских объединений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- организует работу по просвещению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, защите их прав;
- привлекает представителей родительской общественности и других заинтересованных лиц к организации образовательной деятельности.

3. Права и обязанности членов совета

3.1. Члены совета имеют право:

- запрашивать у администрации Центра информацию, касающуюся деятельности Центра;
- обращаться с предложениями и инициативами в органы местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности;
- освещать свою деятельность в средствах массовой информации;
- организовывать и проводить собственные мероприятия;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

3.2. Члены совета обязаны:

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся;
- представлять информацию о своих планах и деятельности администрации Центра, средствам массовой информации, родительской общественности;
- ежегодно отчитываться о своей работе перед родительскими комитетами детских объединений.

4. Организация деятельности совета

4.1. Участие в работе совета является добровольным.

4.2. Члены совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности на безвозмездной основе.

4.3. Совет возглавляет председатель, наделенный организационными и координационными полномочиями.

4.4. Председатель совета осуществляет оперативное руководство и организацию деятельности совета, выносит на рассмотрение совета предложения по планированию его работы и времени проведения заседаний, обеспечивает выполнение решений совета. В отсутствие председателя совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании совета сроком на один год большинством голосов путем открытого голосования.

4.6. На первом заседании совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний совета, осуществление непосредственной деятельности по подготовке и ведению текущей документации совета, оформление решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы совета на год. Секретарь назначается из членов совета на срок его полномочий.

4.7. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.8. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.9. Решения совета принимаются на его заседаниях, проводимых один раз в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

4.10. В совете могут быть созданы комиссии по различным направлениям на постоянной или временной основе.

4.11. Отчет о работе совета заслушивается на родительских собраниях детских объединений в конце учебного года. В течение года совет информирует о результатах своей деятельности администрацию Центра, родительские комитеты детских объединений путем предоставления письменной информации по итогам плановых и внеочередных заседаний.

5. Ответственность Совета родительской общественности

5.1. Совет родительской общественности несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам РФ, Республики Крым, МО «город Алушта» и Центра.

6. Делопроизводство Совета родительской общественности

6.1. Заседания Совета родительской общественности оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родительской общественности;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Центра, приглашенных лиц;
- решения Совета родительской общественности.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родительской общественности.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Тетрадь протоколов Совета родительской общественности прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается директором Центра. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

6.6. Тетрадь протоколов Совета родительской общественности хранится у директора Центра в течение 5 лет. В случае смены директора передается другому руководителю по описи.