

Утвержден
Приказом
управления образования и молодежи
администрации города Алушты
от «10» *ноября* 2025 года № *281*
Заместитель начальника управления
образования и молодежи
администрации города Алушты
_____ Г.А. Дубчак



УСТАВ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества» города Алушты
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Алушты (далее – Центр), созданного в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Центр создан путем переименования существующего муниципального учреждения.

1.2. Настоящий Устав принят во исполнение Закона Республики Крым от 26.12.2024 № 31-ЗРК/2024 «О наделении отдельных городских округов Республики Крым статусом муниципального округа», Закона Республики Крым от 02.07.2025 № 68-ЗРК/2025 «О видах муниципальных образований и установлении границ муниципальных образований Республики Крым», Решения сессии Алуштинского городского совета от 10.10.2025 №15/1 «О принятии устава муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым».

1.3. Юридическое лицо «Центр детского и юношеского творчества Алуштинского городского совета Автономной республики Крым» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 17.12.2014 г. № 37 «О приведении наименования и устава Центра детского и юношеского творчества Алуштинского городского совета Автономной Республики Крым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» был переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Алушты.

Центр является правопреемником указанного выше учреждения.

1.4. Учредителем Центра от имени муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым (далее – муниципальный округ Алушта) выступает Управление образования и молодежи Администрации города Алушты (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 298516, Республика Крым, г. Алушта, площадь Советская, дом 1.

1.5. Официальное наименование учреждения.

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Алушты.

Сокращенное наименование: МОУДОД «ЦДТ» города Алушты.

Наименования «МОУДОД «Центр детского творчества» города Алушты», МОУДОД «ЦДТ» города Алушты имеют одинаковое значение с полным наименованием и могут использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

1.6. Место нахождения Центра.

Юридический адрес: 298500, Республика Крым, город Алушта, улица Перекопская, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу (адресам): 298500, Республика Крым, город Алушта, улица Перекопская, дом 1.

1.7. О Центре внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1149102171679.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.10. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной и исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального округа Алушта, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной и исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального округа Алушта.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального округа Алушта, печать со своим наименованием, бланки и штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Собственником имущества Центра является муниципальное образование муниципальный округ Алушта Республики Крым (далее – Собственник).

1.14. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях.

Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Директором посредством издания локального нормативного акта.

1.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Центре, родителей (законных представителей) обучающихся в Центре, работников Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Центром.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение (согласование) осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение Директором.

1.16. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Центр может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.20. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.21. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускаются. Образование в Центре носит светский характер.

1.22. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.23. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

1.24. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Центр обязан ежегодно размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального округа Алушта в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.3. Предметом деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности для удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.4. Целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- развитие содержания и организации системы дополнительного образования детей;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация их свободного времени, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- удовлетворение иных образовательных потребностей обучающихся и интересов общества, не противоречащих законодательству РФ.

2.5. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых, а также дополнительное профессиональное обучение;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми и молодежью и обеспечивающих их профессиональное самоопределение;
- проведение тренингов, дистанционных и очно-заочных курсов (тематических школ), курсов профессионального самоопределения, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий для детей и учащейся молодежи, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов и других работников системы образования;
- проведение консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и педагогов;
- организация сетевого взаимодействия с учреждениями образования муниципального округа Алушта по вопросам развития системы дополнительного образования детей и работы с одаренными детьми;
- организация, проведение и обеспечение участия в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных соревнованиях, конкурсах, конференциях, форумах, выставках и других мероприятиях в области искусства, спорта, отдыха и развлечений для детей, молодежи и педагогов;
- обеспечение участия одаренных детей и молодежи в проектах и мероприятиях, проводимых на республиканском, федеральном и международном уровнях;
- организация отдыха и развлечений для детей и взрослых, деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- организация деятельности детских лагерей на время каникул;
- организация деятельности по предоставлению мест для проживания, а также сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества.

2.6. Центр при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.7. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме Образовательной программы в соответствии с Учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.9. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, уважения к правам и свободам человека.

2.10. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, муниципального социального заказа, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания, муниципального социального заказа или соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, в том числе:

- оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных Образовательной программой Центра; реализация программ профессионального обучения; занятия по углубленному изучению предметов; репетиторство с обучающимися; различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков; создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии; создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (поступление в школу); услуги по присмотру и уходу за детьми; проведение консультаций и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей; индивидуальные занятия по различным видам творчества и областям знаний; оказание и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы технопарков, выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов; услуги учебно-производственных мастерских);

- организация и проведение массовых образовательных и культурно-досуговых мероприятий: олимпиад, конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, праздничных развлекательных программ и прочее;

- организация и сопровождение выездов обучающихся на олимпиады, научно-практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей; производство фотопродукции, кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; издание звукозаписей и нот; разработка компьютерного программного обеспечения; консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги; деятельность в области информационных технологий);

- полиграфическая деятельность и копирование носителей информации, издание и продажа учебно-методической литературы, выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие фото-, аудио- и видеослужбы);

- разработка сценарных планов, программной продукции и научно-методических комплектов;

- проведение маркетинговых исследований;

- рекламная деятельность и маркетинговые услуги (в том числе предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте Центра);

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Центром;

- организация розничной торговли продовольственными (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) и непродовольственными товарами при организации образовательного процесса и проведении массовых мероприятий;

- оздоровительные мероприятия: деятельность на базе Центра детского лагеря с дневным пребыванием «Факел» (при условии выполнения муниципального задания), открытие палаточных лагерей, создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка), организация физкультурно-оздоровительных мероприятий для организованных групп в летний период;

- предоставление в аренду и лизинг имущества;
- предоставление мест для временного проживания;
- деятельность в области права и бухгалтерского учета и консультирование по вопросам управления;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- долевое участие в деятельности других организаций.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Центром после их получения.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается директором Центра и доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Основания и порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг Центром.

2.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Центра, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Центром и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность за счет физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять обучающемуся или его законному представителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью программы) и условиями договора.

2.14. Плата за образовательные услуги вносится на лицевой счет Центра в размере, определенном договором. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Центра на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.15. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.16. Структура Центра разрабатывается и утверждается директором в соответствии с целью, предметом и основными направлениями деятельности и согласовывается с Учредителем.

2.17. В структуру Центра могут входить управленческие, административно-хозяйственные и иные подразделения, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором.

2.18. При необходимости из числа специалистов Центра могут создаваться временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным конкурсным мероприятиям, проектам, программам, заданиям и поручениям Учредителя, в том числе с приглашением специалистов из других образовательных учреждений и организаций муниципального округа Алушта, Российской Федерации.

2.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

2.20. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.2. Правила приема в Центр, в части не урегулированной законодательством РФ, определяются локальными нормативными актами Центра, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Набор обучающихся в Центр осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оформленного на имя директора Центра и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Кроме того, для зачисления в Центр необходимо представить копию свидетельства о рождении или копию паспорта обучающегося. При приеме обучающихся для занятий в хореографических, туристско-краеведческих кружках, секциях спортивно-оздоровительной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Прием в Центр для обучения на внебюджетной основе осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и договора на оказание платных образовательных услуг. Зачисление осуществляется на основании приказа Директора.

3.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Центр (для обучения по выбранной ими дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе) только по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

3.6. Центр обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральными законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

3.7. Права обучающихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Центра, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Центр обеспечивает ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности обучающихся.

3.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Обучающиеся Центра имеют академические права на:

- выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение досуговых мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- переход в другие объединения Центра при изменении интересов;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- каникулы;
- защиту своих прав и законных интересов, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

3.10. Обучающиеся в Центре обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранности и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

3.11. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Центром.

По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется локальным нормативным актом Центра, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Центра.

3.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

3.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.16. Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с законами Российской Федерации.

3.17. Для работников Центра работодателем является Центр. Трудовые отношения между Центром и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.18. Центр осуществляет прием на работу работников (в пределах утвержденного штатного расписания), заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в Центре предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

3.19. Прием на работу в Центр, трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра. На основании трудового договора директор Центра издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под подпись работнику.

3.20. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Центр обязан ознакомить работника под подпись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

3.21. Для поступления на работу в Центр обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, Директор имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.22. К осуществлению педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.25. настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в третьем абзаце данного пункта настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.24. Лица из числа указанных в третьем абзаце пункта 3.23., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.25. Все работники Центра, проходят профессиональную гигиеническую подготовку и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится не реже 1 раза в два года. Работники Центра должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических

прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. У каждого работника Центра должна быть санитарная книжка с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения.

3.26. Работник Центра имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

- право на участие в управлении Центром;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Центра, правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании трудового коллектива Центра;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Центром трудовым договором и должностной инструкцией;
- право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Центра (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);
- право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- право на повышение квалификации (с этой целью директор Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации);
- право на тайну своих персональных данных.

3.27. Педагогические работники Центра дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

3.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ.

3.29. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

3.30. Все работники Центра обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Центра, Устав Центра, а также правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Центра.

3.31. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных в установленном порядке преподаваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Образовательной программой Центра, строго выполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе и через различные формы повышения квалификации (участие в мероприятиях, педагогических советах, совещаниях и др., заявленных в годовом плане Центра, присутствие на которых для педагогических работников обязательно);

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.32. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.33. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.34. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

3.35. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться Директором без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.36. В Центре, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.3. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации прав обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Годовой календарный график утверждается директором Центра.

4.5. Учебный год для обучающихся начинается в Центре 1 сентября (для групп первого года обучения – 15 сентября) и завершается 31 мая (для групп обучающихся дошкольного возраста – 25 мая), либо днем завершения реализации общеобразовательной общеразвивающей программы. Режим дня Центра, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, определяется с 8.00 до 20.00 (до 21.00 – для обучающихся старше 16 лет) в режиме семидневной рабочей недели.

4.6. В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, палаточные лагеря, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе.

4.7. Отношения между Центром и обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом. Центр также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

4.8. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.9. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра.

При приеме Центр обязан ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Формирование контингента обучающихся Центра осуществляется в соответствии с установленной лицензией предельной численностью контингента обучающихся, а также финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями. Наполняемость конкретного объединения рассчитывается исходя из санитарно-эпидемиологических правил и норм, количества фактических рабочих мест в учебном кабинете, психофизиологических особенностей обучающихся, а также в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.11. Дополнительное образование в Центре за счет средств бюджета муниципального округа Алушта предоставляется обучающимся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечивающим выполнение муниципального задания, муниципального социального заказа, определенного Центру муниципалитетом.

4.12. На внебюджетной основе услуга может быть оказана любым лицам в возрасте от 3 лет, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, изъявившим желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Центром.

4.13. Комплектование объединений Центра производится ежегодно с 1 августа до 14 сентября. Доукомплектование может осуществляться в течение всего календарного года.

4.14. Комплектование объединений производится непосредственно педагогом дополнительного образования Центра – руководителем объединения. Педагог дополнительного образования обеспечивает наполняемость и сохранность контингента объединения в течение всего учебного года.

4.15. Центр организует образовательный процесс в сформированных группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), объединенных по интересам, и являющихся основным составом группы (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), в соответствии с учебными планами этих объединений, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.16. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана более чем на 50% в течение года, группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть направлены для открытия новых объединений.

4.17. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4.18. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с Образовательной программой, расписанием учебных занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников на основе календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Центром самостоятельно.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, как рекомендованные государственными органами управления образования, так и разработанные непосредственно педагогами дополнительного образования с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, материально-технической, методической и кадровой оснащенности Центра. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные их особенности.

Разработанные педагогами дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждаются директором Центра в соответствующем с локальным актом, порядке.

4.19. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.20. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.21. Занятия в объединениях могут проводиться как по программе одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

4.22. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Центр по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.23. Занятия в объединениях могут проводиться по подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

В работе объединений с разрешения администрации Центра при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

4.24. Обучающиеся Центра имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.25. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.26. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Образовательный процесс со слушателями проходит в форме теоретических и практических занятий: лекций, тренингов, семинаров, круглых столов, практикумов, самостоятельной работы и др. Формы обучения определяются в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.27. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.28. Качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися определяется в формах, предусмотренных образовательной программой (по результатам анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического и прикладного характера, а также по итогам олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и др.).

4.29. Итоговая аттестация проводится по окончании каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в различных формах (защита творческого проекта, круглый стол и другие контрольные мероприятия) в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.30. Форма и порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Центра.

4.31. Обучающимся Центра, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу выдается документ, свидетельствующий об окончании программы.

4.32. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся составляется расписание занятий объединений. Расписание утверждается директором Центра.

Расписание занятий Центра устанавливается в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами и регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся Центра.

Педагогические работники не имеют права без согласования с Директором вносить изменения в расписание: изменять время проведения учебных занятий и переносить занятия объединений. Воскресные, праздничные дни и каникулярное время Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

4.33. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

С этой целью Центр в праве создавать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие:

- использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания;
- специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания и помещения Центра, адаптацию информационных и материальных ресурсов, а также другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов и инвалидов.

4.34. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.35. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и родителей (законных представителей).

4.36. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Центр оказывает помощь в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними.

4.37. По согласованию с другими образовательными организациями Центр может осуществлять практику обучающихся учреждений профессионального образования.

4.38. На базе Центра могут быть созданы Учебно-консультационные центры высших учебных заведений с целью профессиональной ориентации и повышения уровня образования обучающихся Центра и школ муниципального округа Алушта.

4.39. Центр обязан предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» и получения электронной почты, следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Центра;
- формирование и утверждение муниципального социального заказа для Центра;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок;

- согласование передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- одобрение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Центра, сверх установленного муниципального задания, муниципального социального заказа, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, муниципального социального заказа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Центра, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Центр строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.5. К компетенции Центра в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра (в т.ч. дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования) с учетом рекомендаций Педагогического совета;

- прием обучающихся в Центр;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра с учетом мнения первичной профсоюзной организации Центра;
- приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка и утверждение Программы развития Центра по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций Педагогического совета;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции Центра в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

- осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;
- открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым;
- формирование структуры управления деятельностью Центра, распределения должностных обязанностей;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

5.7. По всем вопросам организации и деятельности Центра, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Центром вправе разрабатывать и принимать, в пределах их компетенции, локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Структура органов управления Центром.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Крым, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра.

Коллегиальными органами управления Центром являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет. В Центре могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы управления Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Центром.

5.9. Директор Центра.

5.9.1. Директор назначается на должность Учредителем.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор, расторгает его, применяет к Директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.9.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

5.9.3. Директор без доверенности действует от имени Центра.

5.9.4. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Центра;
- принимает, увольняет работников Центра в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;
- формирует (при необходимости) совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются Положениями об этих органах, утвержденными директором Центра;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- выполняет иные функции, связанные с осуществлением образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Центра, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

5.9.5. Директор обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать в полном объеме реализацию Образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме Плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном им порядке, совершение Центром крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации и Республики Крым по защите жизни и здоровья работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра, включая учет мнения коллегиальных органов управления Центром;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.9.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра:

- за реализацию не в полном объеме Образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5.9.7. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9.8. Главный бухгалтер и заместители директора назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.10. Общее собрание трудового коллектива.

5.10.1. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

5.10.2. Членами Общего собрания являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

5.10.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более ½ его членов.

5.10.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

5.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.10.6. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;
- согласование отчетного доклада директора Центра о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Центра;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Центре;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Центра, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета), которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- утверждение коллективного договора;
- внесение предложений директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10.7. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Центра.

5.10.8. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания вправе принять Директор, Педагогический совет, профсоюзный комитет, инициативная группа работников, состоящая не менее чем из $\frac{1}{4}$ работников, имеющих право участвовать в Общем собрании. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием. Директор Центра обязан созвать Общее собрание в срок не позднее семи рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания.

5.10.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ работников, имеющих право участвовать в Общем собрании. В назначенное время представители инициатора созыва Общего собрания объявляют начало заседания и предоставляют слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением отсутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания, ее изменение не допускается.

5.10.10. Для проведения заседания Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания и передает оформленные протоколы на хранение в архив Центра.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

5.10.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов, решающим является голос председателя), за исключением избрания председателя и членов профсоюзного комитета. Решение по данным вопросам принимаются путем проведения тайного голосования.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.10.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принимавших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по

внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.11. Педагогический совет.

5.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром.

5.11.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является Директор Центра. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах (без оплаты).

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

5.11.3. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса Центра:

- внесение предложений Директору по основным направлениям образовательной деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;
- внесение предложений Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования Центра;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление других мероприятий по организации образовательного процесса и совершенствованию его методического обеспечения;
- внесение предложений Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам промежуточной аттестации;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.11.4. Заседания Педагогического совета Центра проводятся не менее четырех раз в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.11.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

5.11.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

5.11.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более ½ педагогических работников Центра.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

5.11.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11.9. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания Педагогического совета оставляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принимавших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) Педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

5.12. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Центром.

5.12.1. В Центре создаются Родительские комитеты объединений Центра.

5.12.2. В Родительский комитет объединения входят родители (законные представители) обучающихся детского объединения.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет объединения в количестве 1-5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет объединения.

Список избранных членов Родительского комитета каждого объединения направляется Директору.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее ½ имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Центром.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.12.3. Родительский комитет объединения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета объединения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета объединения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета объединения.

Родительский комитет объединения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.12.4. Организационной формой работы Родительского комитета объединения Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Директора;
- по заявлению членов Комитета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Комитета.

Заседания Родительского комитета объединения Центра являются правомочными, если в них принимают участие не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Комитета.

Член Родительского комитета объединения Центра может быть выведен из его состава по решению Комитета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Комитета выводится из состава Родительского комитета объединения Центра в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием образовательной программы Центра или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава члена комитета, Родительский комитет объединения Центра принимает меры для замещения выведенного члена комитета в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Родительского комитета объединения Центра, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более $\frac{1}{2}$ членов Комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Комитета право совещательного голоса.

Решения Родительского комитета объединения Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Родительского комитета объединения Центра оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

5.12.5. Родительский комитет объединения Центра не вправе выступать от имени Центра.

5.13. Управляющий совет.

5.13.1. Управляющий совет Центра формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Центра, обучающихся старше 14-ти лет, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета Центра, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете Центра.

5.13.2. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование отчета о результатах самообследования;
- согласование локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке программы развития Центра;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся Центра;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы Центра;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Центре, вынесенных на рассмотрение Директором, коллегиальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5.13.4. Управляющий совет Центра, при необходимости, создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

5.13.5. Управляющий совет Центра регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Центра является собственностью муниципального образования муниципальный округ Алушта.

Объекты недвижимого имущества Центра закреплены за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества муниципального образования муниципальный округ Алушта и отражаются на самостоятельном балансе Центра.

6.2. Земельный участок предоставлен Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для размещения и функциональной эксплуатации объектов Центра с целью выполнения Центром своих уставных задач.

6.3. Административное здание Центра, являющееся объектом культурного наследия Республики Крым (дача архитектора Стахеева), ограничено для использования в гражданском обороте или изъятии из гражданского оборота.

6.4. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.5. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на

праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Центр несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования муниципальный округ Алушта, связанные с оказанием Центром муниципальных услуг (выполнением работ), в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования муниципальный округ Алушта, связанные с оказанием Центром муниципальных услуг в социальной сфере, в соответствии с муниципальным социальным заказом;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджетов всех уровней на иные цели;
- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Центра в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ Алушта осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми документами Республики Крым и муниципального образования муниципальный округ Алушта.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Основанием для получения бюджетных средств Центром является получение муниципального задания и муниципального социального заказа.

Муниципальное задание и муниципальный социальный заказ для Центра формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Центр не вправе отказаться от муниципального задания и муниципального социального заказа.

Порядок формирования муниципального задания, муниципального социального заказа и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий определяются Администрацией города Алушты.

6.10. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.12. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, муниципального социального заказа, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания, муниципального социального заказа выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренные Уставом, для гражданских и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует уставным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.13. Центр вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений и организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Дополнительные финансовые средства используются Центром на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет бюджета.

6.15. Центр ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центром и учитываются на отдельном балансе.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, представляемых Центром, используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.16. Центр в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Центра, определенным настоящим Уставом.

6.17. Центр вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Для осуществления операций с поступающими средствами Центр открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Центр выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, выделенных Центру на выполнение муниципального задания, муниципального социального заказа, а также средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств приобретено.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не

являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Центр вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру, до окончания срока действия этой лицензии.

7.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

7.4. При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной, не указанной в пунктах 7.2. и 7.3. форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.5. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.6. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.7. При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Центра, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальном округе Алушта в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

7.9. Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

При изменении типа в настоящий Устав Центром вносятся изменения.

Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Центр при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной ему до изменения его типа, до окончания срока действия этой лицензии. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о

лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Центра в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Центром, принимаются Общим собранием трудового коллектива Центра и представляются в Управление образования и молодежи Администрации города Алушты, в ведении которого находится Центр.

8.2. После утверждения Учредителем Устав Центра в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава, Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Алушты (новая редакция), утвержденный приказом Управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 28.02.2017 № 73, считается недействительным.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 05.11.2025

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 36 (прилагательный лист (ов))

Заместитель начальника управления образования

и молодежи города Алушты
А. Дубчак

2021 г. 12.05

