



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Школьная, 73А, с. Приозерное, Ленинский р-н, РК, РФ 98242, тел. (257) 6-37-74

E-mail: priozernenschay@yandex.ru код инн/кпп 9111010057/911101001

УТВЕРЖДАЮ
Директор *С.В. Гинчукова*
приказ № 278-ОД от 28.12.2021г.



Отчёт
о работе кадрового резерва
на должность директора школы
за 2020– 2021 учебный год
Джаникуловой Эльмиры Серверовны

2021 г.

Целью моей работы в 2020 -2021 учебном году было прохождение подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Были решены поставленные задачи:

1. Прохождение курсов обучения будущих директоров основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества уроков, учебных занятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В начале года мною был составлен индивидуальный план работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность директора школы на 2020 – 2021 учебный год. На протяжении года я продолжила изучение основных положений Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании...» и соответствующих постановлений Кабинета Министров РФ, Устава учреждения, должностной инструкции (функциональных обязанностей) руководителя учреждения, методическую литературу по планированию и организации работы.

В 2020 – 2021 уч. г. приняла участие в практических занятиях с резервом кадров по изучению следующих вопросов:

- Ведение школьной документации: работа с журналами, дневниками; выполнение единых требований к ведению тетрадей.
- Образовательная программа как нормативно - управленческий документ образовательной организации.
- Современный урок. Требования к его организации. Посещение уроков. Самоанализ урока.
- Организация психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.
- Методика проведения внеклассных мероприятий. Посещение внеклассных мероприятий и анализ их проведения.
- Составление отчетов за 1,2 полугодие о результатах обучающей деятельности. Анализ контрольных работ, составление справки.
- Педагогический анализ как основа управления школой.

- Организация индивидуальной работы с учащимися (посещение уроков, самоанализ)
- Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени.
- Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы и семьи в воспитании школьников

С 09.12.2021 по 18.12.2021 г. участвовала в Неделе резерва. В ходе которой были проверены классные журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся.

Под руководством библиотечкаря – педагога Яковлевой Т.Я.. была ознакомлена с новинками педагогической литературы по управлению и руководству школой.

Принимала участие в проведении тематических и фронтальных проверок, административных диагностических контрольных работ, выступала на школьном методобъединении классных руководителей начальных классов, муниципальных конференциях, педагогических советах школы с отчётом о проделанной работе в течение учебного года.

Определила приоритетные направления подготовки резерва на должность директора образовательной организации на будущий год:

- Внедрять в практику педагогов современные педтехнологии;
- Повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа уроков и внеклассных мероприятий;
- Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров;
- Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления: качество образования (обучения и образования), совместная с учащимися творчески-исследовательская деятельность, профессиональное развитие и творческий рост.