



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРИОЗЁРНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Школьная, 73А, с. Приозерное, Ленинский р-н, РК, РФ 98242, тел. (257) 6-37-74

E-mail: priozernenschay@yandex.ru код инн/кпп 9111010057/9111010001

УТВЕРЖДАЮ
Директор



С.В.Пинчукова

**План работы
с резервом управленческих кадров МБОУ Приозёрненская СОШ
на 2021/22уч. г.**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 10 сентября 2021 г.	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	До 10 сентября 2022 г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 15 сентября 2021 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Ноябрь–декабрь 2021г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, заместитель директора по УВР
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Февраль 2022 г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР

Тренинг «Самопрезентация»	Март 2022г.	Эйзенхауера) Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	заместитель директора по УВР
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг; • внутренний контроль; • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	Октябрь, декабрь 2021 г., май 2022г. По плану контроля. По плану работы методического совета		Заместитель директора по УВР
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2022 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	